

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 4

CONTRATO NÚMERO: 1.03-19.13-6354-2026

FECHA: 06 JULIO DE 2026

CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

DEPENDENCIA: OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA

CONTRATISTA: EDGAR ESCOBAR VELASCO

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: \$2.500.000 (DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/TE)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: N°5500007110 Del 23.06.2026

REGISTRO PRESUPUESTAL: N°5600106670 Del 07.07.2026

FUENTE DE FINANCIACION: LIBRE DESTINACION

PLAZO: DESDE EL INICIO DE EJECUCIÓN HASTA EL 31 DE JULIO DEL 2026.

SUPERVISOR: MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA ASESOR OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO ASISTENCIAL EN LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS POR LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA" VIGENCIA 2026

Los suscritos **MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA** identificado con cédula de ciudadanía número C.C.6.102.329, actuando como **SUPERVISOR** y **EDGAR ESCOBAR VELASCO** portador de la cédula de ciudadanía 16.714.420 Cali (Valle), obrando como **CONTRATISTA** nos reunimos en las instalaciones de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato:

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 4

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO

A) Realizar el apoyo en la Asistencia Técnica sobre la implementación de políticas de transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto.

B) Realizar actividades de apoyo a la gestión relacionadas con la implementación y cumplimiento de las políticas de gestión de archivos de conformidad con las disposiciones legales vigentes, con el fin de administrar, conservar y salvaguardar el patrimonio documental de la Oficina en el marco de asistencia técnica para la difusión de la cultura de legalidad.

C) Las demás que se adecuen al objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA**:

Realizó las actividades que están en completa coherencia con las definidas contractualmente. Tal como se describe a continuación, con los logros respectivos en el mes de Julio del año 2026

CUOTA 1

A) Realizar el apoyo en la Asistencia Técnica sobre la implementación de políticas de transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto.

Realizó la Asistencia Técnica para el Informe de seguridad y salud en el trabajo en el marco de la implementación de las políticas de transparencia e integridad con el equipo de trabajo Caroll Pedraza y Dora Mariela Flor Quijano. Anexo informe del equipo de trabajo.

B) Realizar actividades de apoyo a la gestión relacionadas con la implementación y cumplimiento de las políticas de gestión de archivos de conformidad con las disposiciones legales vigentes, con el fin de administrar, conservar y salvaguardar el patrimonio documental de la Oficina en el marco de asistencia técnica para la difusión de la cultura de legalidad.

Realizó la foliación del Expediente de Prestación de Servicios #0084 TDR 1.03-19.13 Vigencia 2026.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 4

Realizó la foliación del Expediente de Prestación de Servicios #0086 TDR 1.03-19.13 Vigencia 2026. Realizó la foliación del Expediente de las Caja Menor 1,2,3 TDR 1.03-125 mes de Junio Vigencia 2026. Realizó la foliación del Expediente Circulares Internas y Externas TDR 1.03-11.01 de los meses de Junio y Julio Vigencia 2026. Realizó la foliación del Expediente Materia Disciplinaria TDR 1.03-87.67 mes de Julio Vigencia 2026. Realizó la foliación del Expediente Control Social Informado TDR 1.03-62.13 mes de Julio Vigencia 2026. Realizó la foliación del Expediente Procedimiento De Denuncia Segura TRD 1.03-83.71 mes de Julio Vigencia 2026. Realizó la foliación del Expediente Sistema De Administración Del Riesgo De Lavado De Activos y De La Financiación Del Terrorismo – SARLAFT TDR 1.03-133 Vigencia 2026. Realizó la foliación del Expediente Comunicaciones Oficiales TDR 1.03-43.48 de los meses de Mayo y Junio Vigencia 2026. Realizó la foliación del Expediente del Programa De Transparencia y Ética Pública PTEP TDR 1.03-87.71 meses de Junio y Julio Vigencia 2026. Realizó la foliación del Expediente del Modelo Integrado De Planeación y Gestión – MIPG TDR 1.03-43.48 meses de Junio y Julio Vigencia 2026. Organizó los Documentos en el Expediente Programas De Transparencia y Ética Pública PTEP mes de Junio Vigencia 2026. Organizó y archivé los documentos internos y de otras secretarías o dependencias que llegaron a la oficina de Transparencia para archivar en sus respectivos Expedientes del mes Julio Vigencia 2026.

C) Las demás que se adecúen al objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.

Relacionó en el libro de Radicación de Comunicados de la oficina los documentos entregados en las diferentes secretarías de la Gobernación del Valle y Edificio Antigua beneficencia Lotería Del Valle de los meses de Mayo y Junio Vigencia 2026. Entregó y recepcionó los documentos a las siguientes Oficinas y Secretarías en El Palacio De San Francisco Edificio Gobernación del Valle del Cauca, Edificio Antigua Beneficencia Del Valle de los meses de Junio y Julio Vigencia 2026. Participó de manera presencial en la capacitación de Prestadores De servicios, presentación de Informes De Actividades y cargué en la plataforma Secop II. Participó de manera presencial en el Taller de Lenguaje Claro y Oratoria, a los servidores públicos de la Gobernación del Valle del Cauca en el Edificio Corficolombiana Oficina Para La Transparencia De La Gestión Pública fortaleciendo nuestras habilidades para comunicarnos de manera más clara, cercana y efectiva con la ciudadanía.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 4

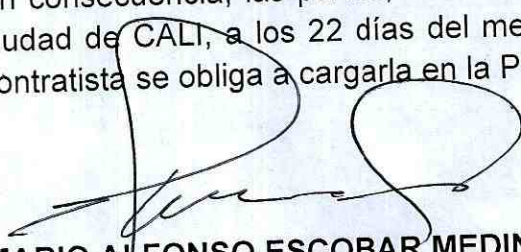
Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	\$2.500.000
Valor total ejecutado:	\$2.500.000
Valor no ejecutado:	\$0
Porcentaje de Ejecución:	100 %

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente: Valor total del Contrato:

Valor total del Contrato:	\$2.500.000
Anticipo:	\$0
Amortización anticipo:	\$0
Pago anticipado:	\$0
Pagos parciales	\$0
Interés moratorio:	\$0
Total, pagado:	\$0
Saldo a favor de El Contratista:	\$2.500.000
Saldo a favor de El Departamento:	\$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de CALI, a los 22 días del mes de JULIO DE 2026. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)


MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA
C.C. 6.102.329
SUPERVISOR


EDGAR ESCOBAR VELASCO
C.C. 16,714.420 de Cali
CONTRATISTA