Contrato No.	**CPS 011 de 2026**		
Objeto	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA APOYAR ACTIVIDADES REFERENTES AL ARCHIVO DE GESTIÓN E HISTÓRICO DE ACUERDO A LOS PROYECTOS DEL PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVO – PINAR, DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DEL MUNICIPIO DE CÓRDOBA ESACOR E.S.P. S.A.S EN EL MARCO DEL CONVENIO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL 2026**		
Contratista	VIVIANA MARCELA BELTRAN OROZCO		
No de Identificación	1.096.006.659 Córdoba Quindío		
Valor del contrato	**TRECE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($13.200.000)**	Reg. Presupuestal No.	019
Adición	N/A	Reg. Presupuestal No	N/A
Valor del contrato más adición	N/A		
Fecha de Inicio	19 ENERO 2026		
Fecha de terminación	17 JULIO 2026		
Plazo de Ejecución	CIENTO OCHENTA (180) DIAS CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO POR LAS PARTES.		
Prórroga (días)	N/A		
Fecha de terminación más prórroga	N/A		
Supervisor	DEIVER PATRICIO CUENCA PÉREZ		
Cargo	GERENTE ESACOR ESP SAS		

FECHA DEL ACTA PARCIAL	**Año**	**Mes**	**Día**
	2026	07	23

En el Municipio de Córdoba Q., en la fecha antes indicada contratista y supervisor suscriben la presente Acta Final 006 del contrato antes identificado y autorizar su correspondiente pago.

Informe No	006 FINAL
Periodo informado	DEL 18 DE JUNIO AL 17 DE JULIO DE 2026
OBLIGACIONES	
Actividad No 01	Apoyar en el manejo, cuidado y custodia del archivo de gestión e histórico de la empresa en medio físico y magnético de conformidad con los parámetros de la ley de archivo.
Ejecución	Durante el periodo comprendido del 18 de junio al 17 de Julio, se realizó el apoyo en la gestión documental de la empresa mediante actividades orientadas a la CUSTODIA, ORGANIZACIÓN, ACTUALIZACION, CONSERVACION Y CONTROL DE LOS ARCHIVOS, tanto en medio físico como digital , incluyendo la adecuada clasificación y ordenación de la documentación , el control de los préstamos y consultas de los expedientes, la actualización de inventarios documentales, así como la aplicación de procesos de trasferencia documental conforme a los tiempos establecidos. De igual manera, se adelantaron acciones

	de seguimiento y medición del estado del archivo, garantizando su integridad, disponibilidad y conservación, en cumplimiento de la normatividad vigente en materia archivística. • Total, de cajas en el archivo 247 • Años en custodia desde 1997 hasta, el año 2024 • Total, de carpetas ingresadas al FUID 2.139
Anexos	Registro fotográfico

Registro fotográfico

15 de JULIO del 2026 custodia de archivo



Actividad No 02	Apoyar en la conservación física del archivo histórico y de gestión (eliminación de ganchos metálicos) foliación, rotulación e identificación de las carpetas y cajas conforme a las normas de retención documental
Ejecución	Durante el período comprendido entre el 18 de JUNIO del 2026 y el 17 de JULIO de 2026, se realizaron diferentes actividades orientadas a la organización, conservación y control de los documentos físicos del archivo histórico de la empresa ESACOR E.S.P S.A.S. las cuales se relacionan a continuación:

- Borrado de foliación anterior: se eliminaron los números de foliado previos de los documentos, con el fin de unificar el orden documental bajo una numeración estandarizada.

- Organización de documentos: los documentos fueron revisados, clasificados y ordenados conforme a criterios cronológicos y/o temáticos, según la tipología documental y las directrices del archivo.

- Retiro de ganchos metálicos y otros elementos: se retiraron ganchos metálicos, clips, grapas y otros elementos que pudieran dañar los documentos o dificultar su manipulación, contribuyendo así a su conservación.

- Nueva foliación: una vez organizados los documentos, se procedió a la foliación manual de cada uno, utilizando lápiz de mina blanda en la parte superior derecha del reverso de la hoja, siguiendo las normas archivísticas vigentes.

- Rotulación: se etiquetaron debidamente las carpetas o expedientes, indicando la información correspondiente (Entidad productora, Unidad Administrativa, Oficina productora, Serie Documental, Sub-Serie, Número de radicación, Descripción, etc.) para facilitar su identificación.

- Elaboración de hoja de control: se elaboró una hoja de control para cada expediente, registrando los datos básicos de su contenido, número de folios y observaciones relevantes sobre su estado o tratamiento documental.

Estas actividades se desarrollaron en las fechas y expedientes que se relacionan a continuación:

23 de junio de 2026:

Durante el periodo se realizó ordenar y, foliar y hoja de control.

- Se realizo hoja de control, Resumen de operaciones diarias de planta de tratamiento total (167 folios) año 2017.

24 de junio de 2026
Durante el periodo se realizó foliación, y hoja de control de CUPONES AÑO 2017

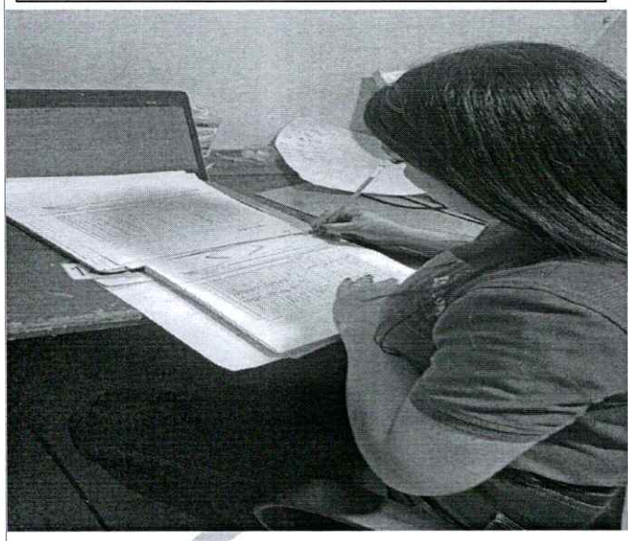
- ENERO (31 FOLIOS)
- FEBRERO (33 FOLIOS)
- MARZO (33 FOLIOS)
- ABRIL (34 FOLIOS)
- MAYO (35 FOLIOS)

25 de junio de 2026

	Durante el periodo se realizó foliación, y hoja de control de CUPONES AÑO 2017 • JUNIO (40 FOLIOS) • JULIO (43 FOLIOS) • SEPTIEMBRE (34 FOLIOS) • OCTUBRE (35 FOLIOS) • NOVIEMBRE (35 FOLIOS) • DICIEMBRE (43 FOLIOS) 01 JULIO DE 2026 Durante el periodo se realizó ordenar por fechas, foliación, y hoja de control de • Informe diario de actividades /PTAP (total 62 folios) del año 2017 • Resumen de operaciones diarias planta de tratamiento (total 180 folios) año 2017 02 JULIO DE 2026 Durante el periodo se realizó ordenar por fechas, foliación, y hoja de control de • Resumen de operaciones diarias planta de tratamiento (total 181 folios) año 2017 06 JULIO DE 2026 Durante el periodo se realizó foliación, y hoja de control de CUPONES AÑO 2018 • ENERO (35 FOLIOS) • MAYO (40 FOLIOS) • JUNIO (28 FOLIOS) • AGOSTO (31 FOLIOS) • SEPTIEMBRE (31 FOLIOS) • OCTUBRE (27 FOLIOS) 09 JULIO DE 2026 Durante el periodo se realizó foliación, y hoja de control de • INFORME DIARIO DE ACTIVIDADES AÑO 2018 (total 61 folios) • RESUMEN DE OPERACIONES DIARIAS PLANTA DE TRATAMIENTO(total 183 folios) Estas labores adelantadas tienen como objetivo garantizar el acceso eficiente, la preservación adecuada de la documentación y el cumplimiento de las normas archivísticas establecidas.
Anexos	Expedientes intervenidos que reposan en el archivo central de la empresa en la vigencia,2016 -2017-2018 Registro fotográfico

Registro fotográfico

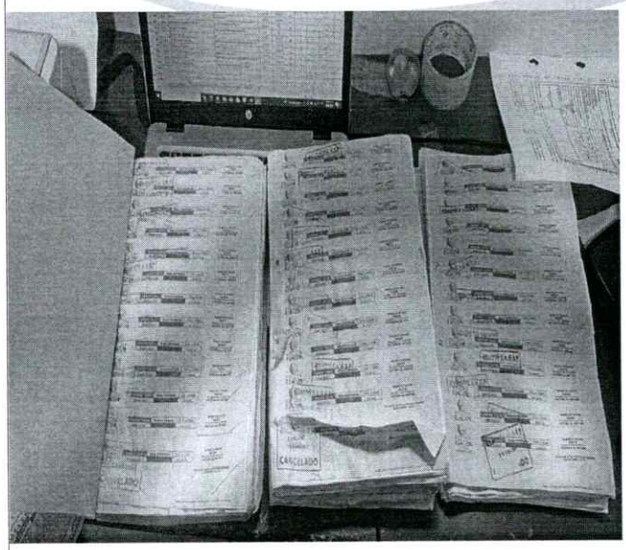
23 de junio de 2026, realizo hoja de control, Resumen de operaciones diarias de planta de tratamiento total (167 folios) año 2017



24 de junio de 2026, realizo hoja de control, cupones del año 2017 (enero-febrero-marzo-abril-mayo)



24 de junio de 2026 evidencia de cupones 2017

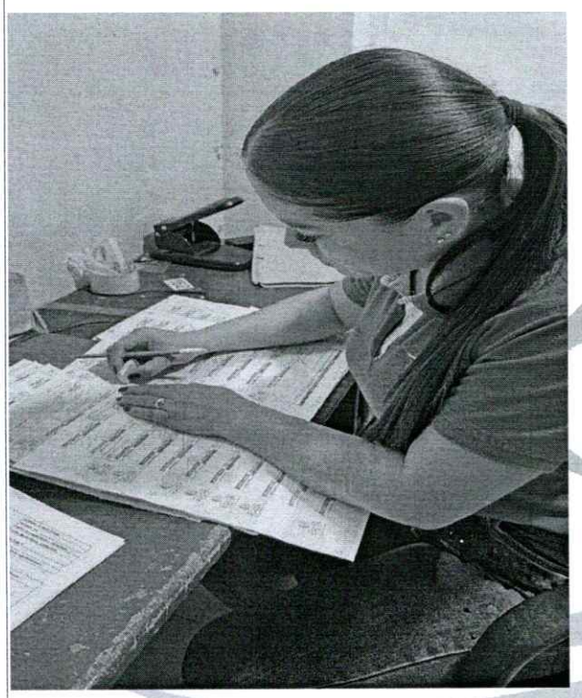


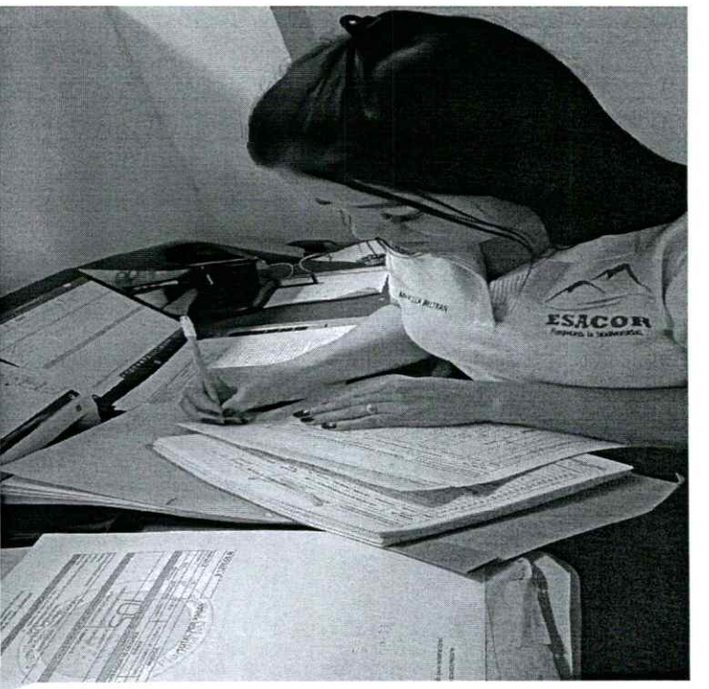
25 de junio de 2026 realizo foliación y hoja de control, cupones del año 2017 (junio-julio-septiembre-octubre-noviembre- diciembre)



06 de julio de 2026, ordenar cupones, realizar foliación y hoja de control (mayo, junio, agosto,septiembre,octubre)

09 de julio de 2026, se realizó foliación, y hoja de control de
- INFORME DIARIO DE ACTIVIDADES AÑO 2018 (total 61 folios)
- RESUMEN DE OPERACIONES DIARIAS PLANTA DE TRATAMIENTO (total 183 folios)





Actividad No 03	Apoyar el proceso de organización y digitalización del archivo histórico de la entidad, conforme a las normas archivísticas y de gestión documental vigentes.
Ejecución	Durante el periodo de ejecución del contrato comprendido del 18 de junio al 17 de julio se apoyó en el proceso de organización del archivo histórico de la entidad, las cajas intervenidas fueron 35 cajas con un total de 414 carpetas ingresadas al FUID y listas para su respectiva digitalización.

ESTANTERIA	ACTIVIDADES REALIZADAS
5	TOTAL, DE CAJAS 11, INGRESADAS AL FUID CON SU RESPECTIVO CONTENIDO Y CARATULA DE CAJA. • CAJA 137 A LA 148 • (AÑO 2016-2017) • NUMERO CONSECUTIVO (1725-1871) • TOTAL,146 CARPETAS
6	TOTAL, DE CAJAS 22 INGRESADAS AL FUID, CON SU RESPETIVO CONTENIDO Y CARATULA DE CAJA.

	• CAJA 149 A LA 171 • (AÑO 2017 -2018) • NUMERO CONSECUTIVO (1872-2139) • TOTAL, 267 CARPETAS

Al igual se avanzó en el proceso de digitalización, de la siguiente manera y días de intervención.

30 de junio de 2026

- Digitalización de archivo año 1997 (caja #2 -total 5 carpetas -numero consecutivo del 15 al 19)

10 de julio de 2026

- Digitalización de archivo año 1998 (caja #3 -total 13 carpetas -número consecutivo del 20 al 32)

14 de julio de 2026

- Digitalización de archivo año 1998 (caja #3 – total 6 carpetas – numero consecutivo del 33 al 38)

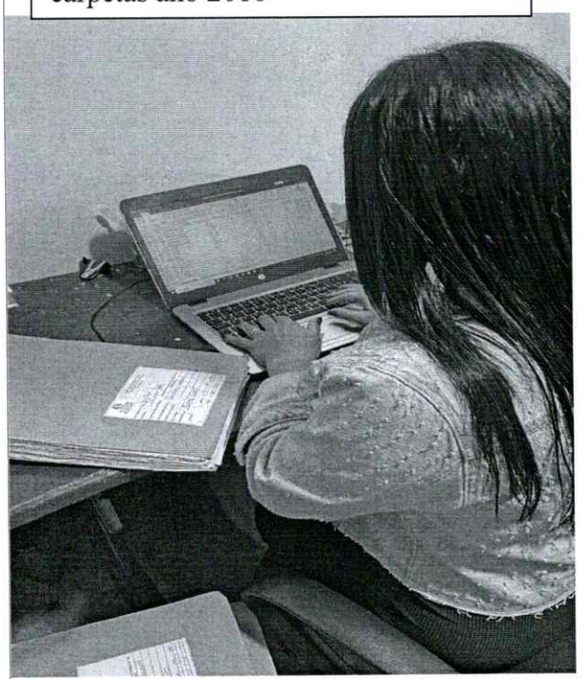
15 de julio de 2026

- Digitalización de archivo 1998 (caja #3 -total 3 carpetas – numero consecutivo 39 al 41)

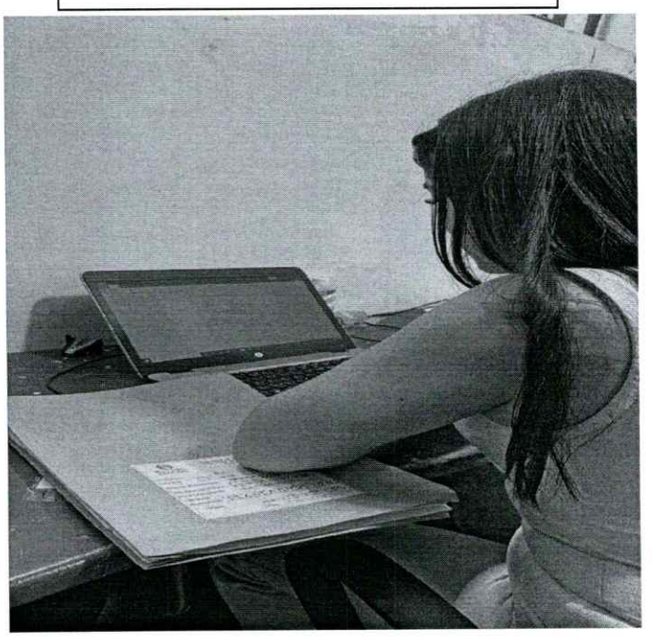
Anexos	REGISTRO FOTOGRAFICO

Registro fotográfico

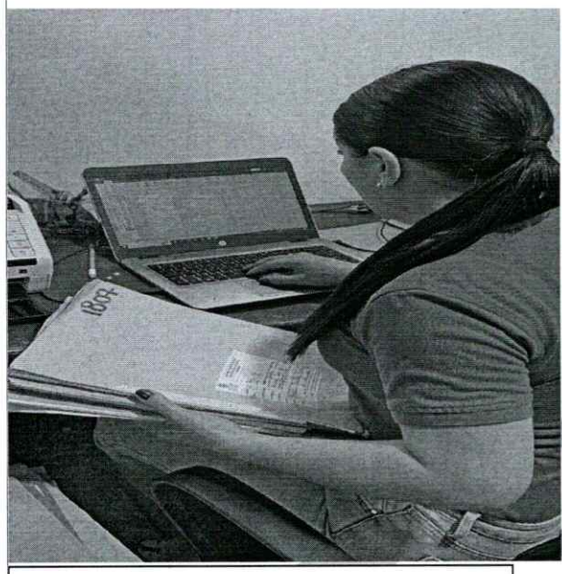
18 de junio de 2026, ingreso al FUID, cajas #137-138-139-140, total 41 carpetas año 2016



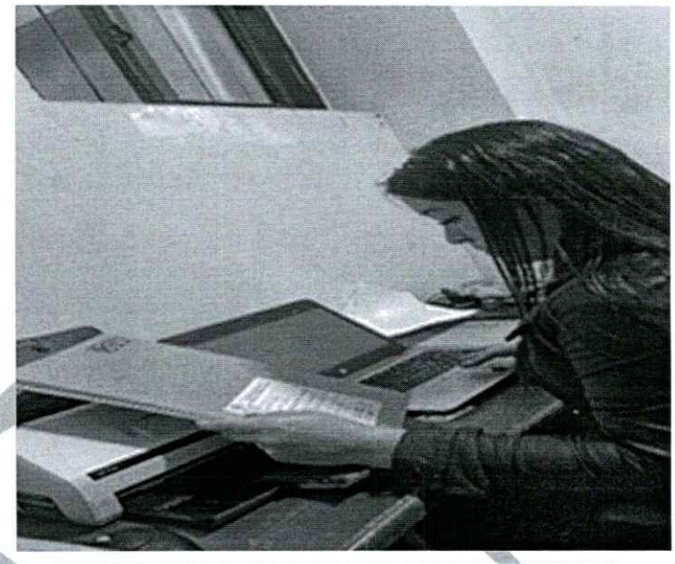
19 de junio de 2026, ingreso al FUID, cajas # 141-142, total 32 carpetas año 2016



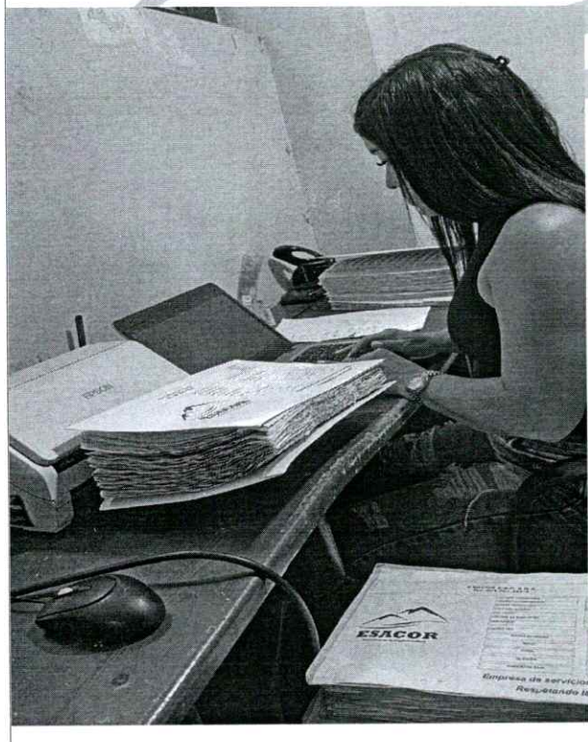
22 de junio de 2026, ingreso al FUID, cajas #143-144, total 35 carpetas año 2016



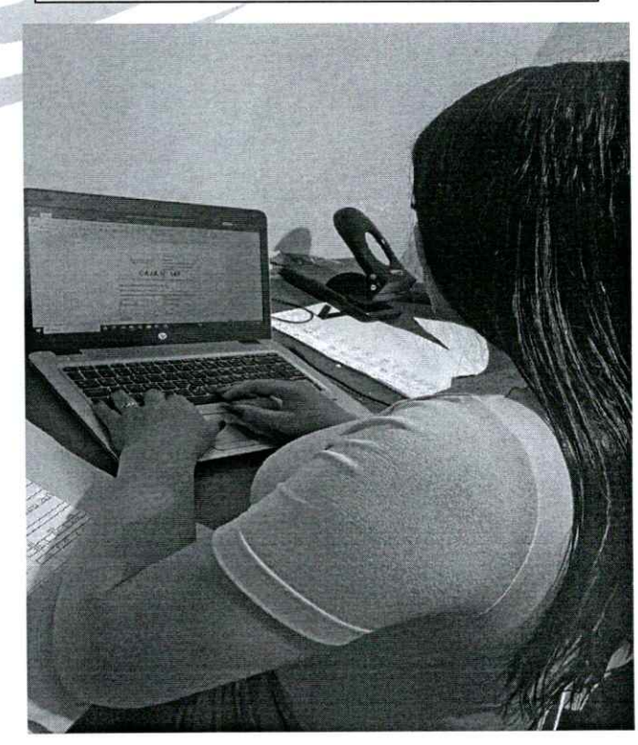
23 de junio de 2026, ingreso al FUID, cajas #145-146, total 22 carpetas año 2016



26 de junio de 2026 ingreso al FUID, cajas # 147-148-149-150-151-152-153 total 63 carpetas año 2017



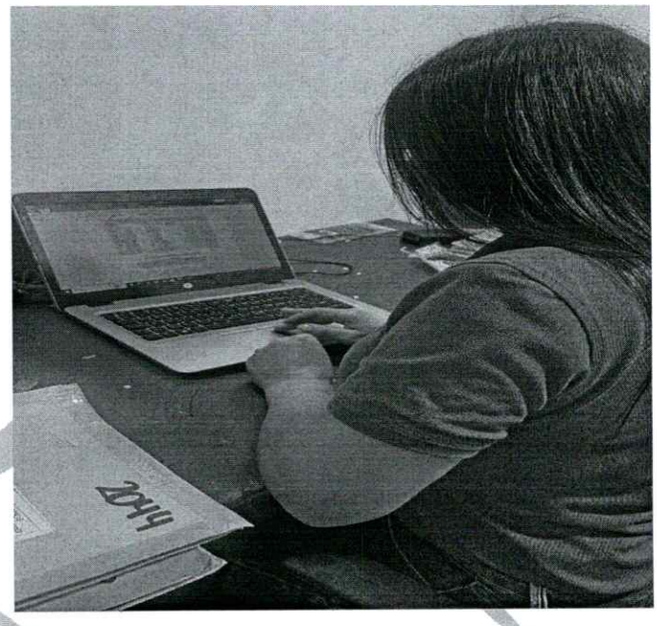
02 de julio de 2026 ingreso al FUID , cajas #153-154-155-156-157 total 51 carpetas año 2017



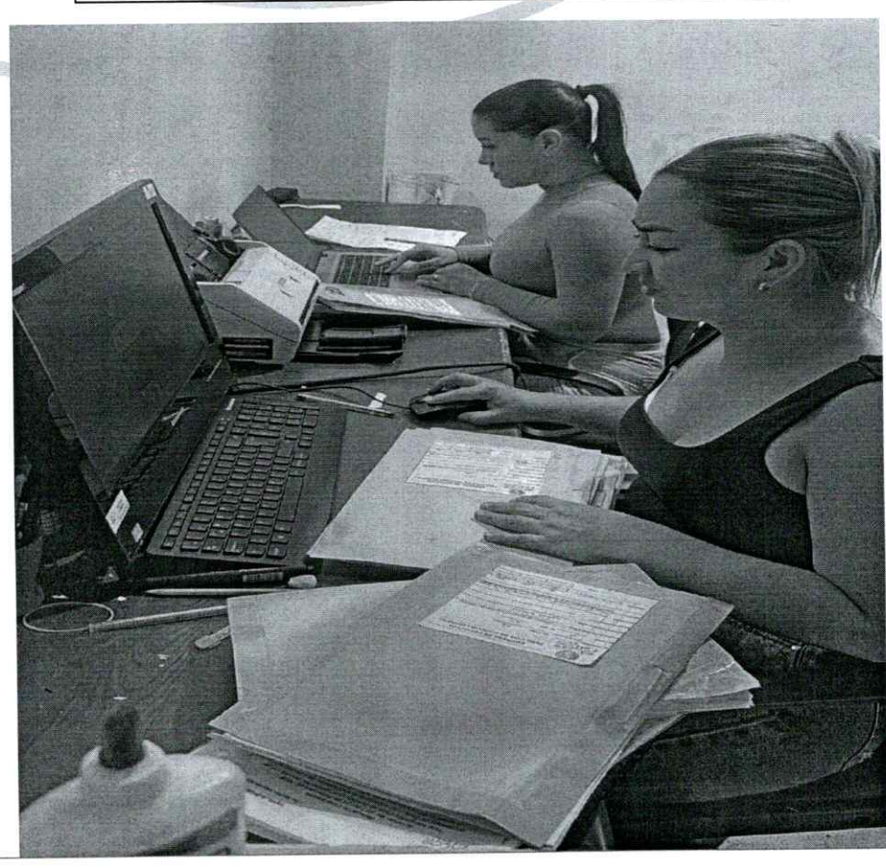
03 julio de 2026 ingreso al FUID caja #158-159 -160 total 46 carpetas, realizando su respectivo contenido y caratula de caja. año 2017-



07 de julio de 2026 ingreso al FUID caja#161-162-163-164-165-166 total 65 carpetas realizando su respectivo contenido y caratula de caja. año 2018



16 de julio de 2026 , ingreso al FUID ,caja #167-168-169-170-171 total 60 carpetas del año 2018



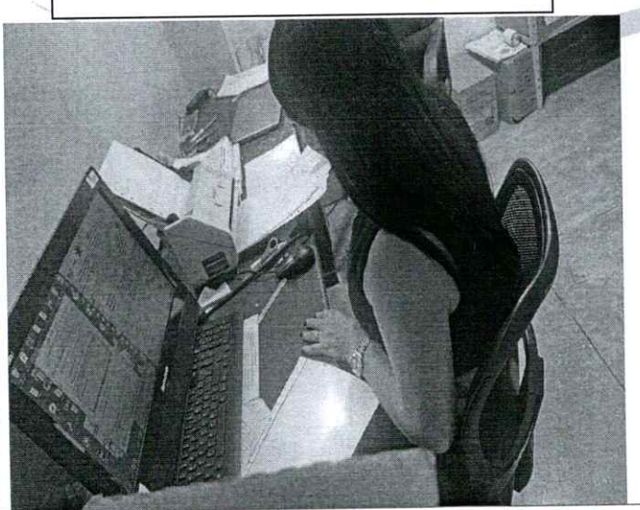
30 de junio de 2026, digitalización de archivo año 1997



10 de julio de 2026, digitalización de archivo año 1998



14 de julio de 2026, digitalización de archivo año 1998



15 de julio de 2026, digitalización de archivo año 1998

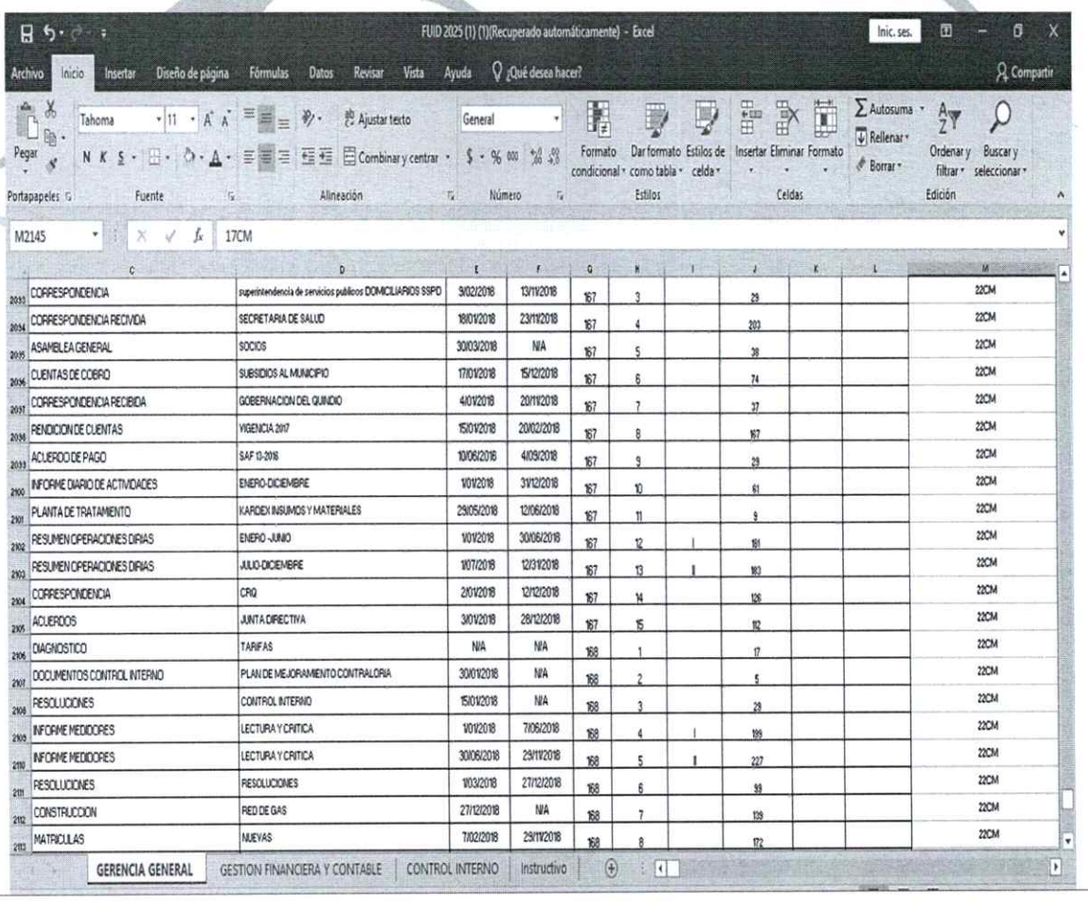


Actividad No 04	Apoyar la ejecución de las actividades contempladas en los proyectos del PINAR y plan de acción a ejecutar durante la vigencia 2026.
Ejecución	En el marco de los proyectos contemplados en el Plan Institucional de Archivos – PINAR y el Plan de Acción de la vigencia 2026, se brindó apoyo en la implementación y aplicación de los instrumentos archivísticos de la entidad, tales como el Cuadro de Clasificación Documental (CCD), la Tabla de Retención Documental (TRD) y el Formato Único de Inventario Documental (FUID). DESDE EL DIA 18 de JUNIO AL 17 DE JULIO DEL 2026

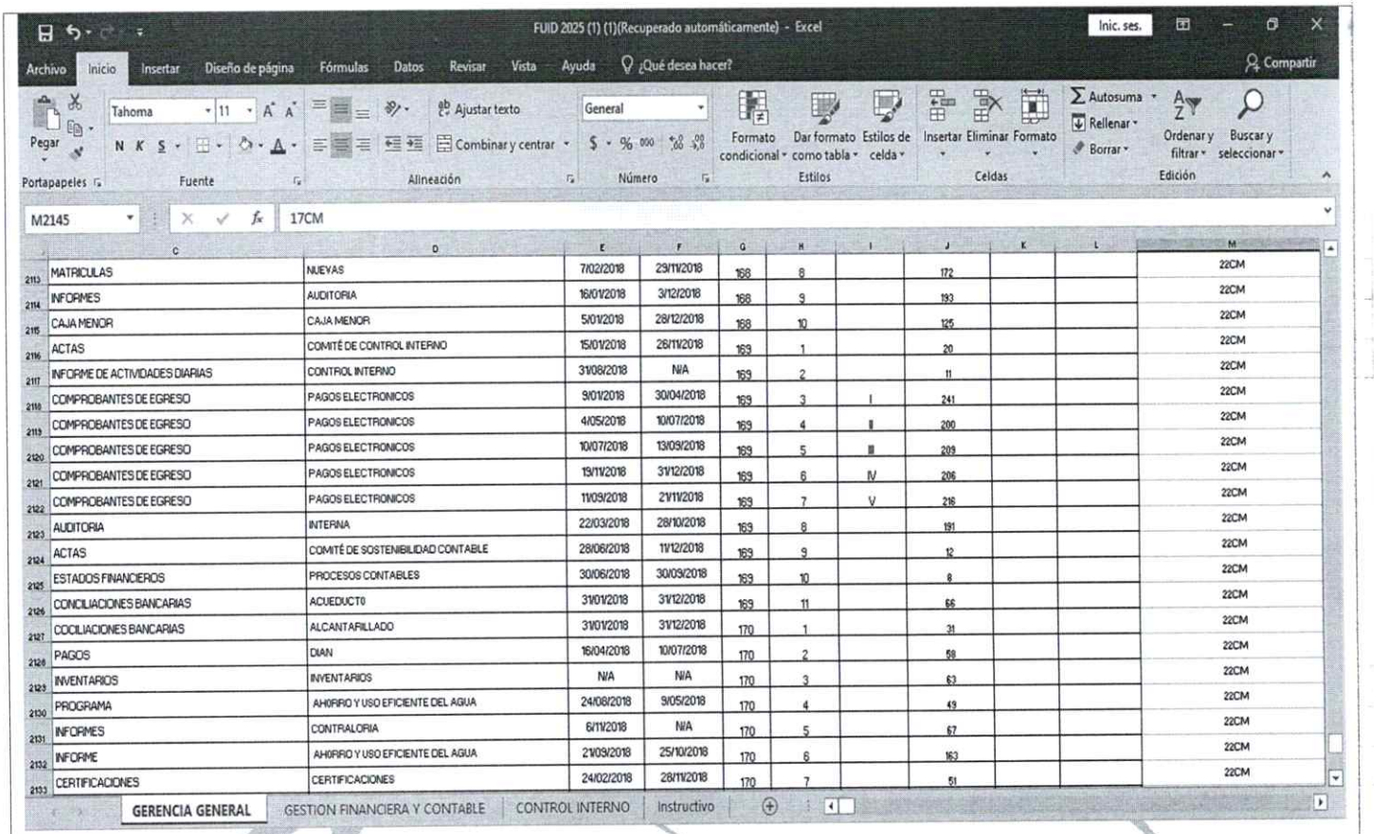
	• Se ingresa al FUID y realizo contenido y caratula de cajas con un avance correspondiente a la intervención de treinta y cinco (35) cajas, compuesta por cuatrocientas catorce (414) carpetas ubicadas en las cajas #137 a la 171 correspondientes a los años "2016, 2017 y 2018 " carpetas debidamente organizadas y codificadas conforme a las series y subseries establecidas en la TRD, garantizando su correcta clasificación y control documental. Asimismo, se realizó el alistamiento y ordenación técnica de la documentación, aplicando criterios archivísticos para su adecuada conservación y disposición en los espacios físicos destinados al archivo histórico y de gestión, los cuales se encuentran organizados y adecuados para la preservación documental. De igual manera, se apoyó en la implementación de procesos de capacitación en gestión documental, orientados al fortalecimiento de las buenas prácticas archivísticas dentro de la entidad.
Anexos	Registro fotográfico

Registro fotográfico

FUID



	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
2033	CORRESPONDENCIA	superintendencia de servicios publicos DOMICILIARIOS SSPD	9/02/2018	13/11/2018	167	3		29			22CM
2034	CORRESPONDENCIA RECIVIDA	SECRETARIA DE SALUD	18/01/2018	23/11/2018	167	4		203			22CM
2035	ASAMBLEA GENERAL	SOCIOS	30/03/2018	N/A	167	5		28			22CM
2036	CUENTAS DE COBRO	SUBSIDIOS AL MUNICIPIO	17/01/2018	15/12/2018	167	6		74			22CM
2037	CORRESPONDENCIA RECIBIDA	GOBERNACION DEL QUINDIO	4/01/2018	20/11/2018	167	7		37			22CM
2038	RENDICION DE CUENTAS	VIGENCIA 2017	15/01/2018	20/02/2018	167	8		167			22CM
2039	ACUERDO DE PAGO	SAF 10-2018	10/06/2016	4/09/2018	167	9		29			22CM
2100	INFORME DIARIO DE ACTIVIDADES	ENERO-DICIEMBRE	1/01/2018	31/12/2018	167	10		61			22CM
2101	PLANTA DE TRATAMIENTO	KARDEX INSUMOS Y MATERIALES	29/05/2018	12/06/2018	167	11		9			22CM
2102	RESUMEN OPERACIONES DIRIAS	ENERO -JUNIO	1/01/2018	30/06/2018	167	12	I	181			22CM
2103	RESUMEN OPERACIONES DIRIAS	JULIO-DICIEMBRE	1/07/2018	12/31/2018	167	13	II	183			22CM
2104	CORRESPONDENCIA	CRQ	2/01/2018	12/12/2018	167	14		126			22CM
2105	ACUERDOS	JUNTA DIRECTIVA	3/01/2018	28/12/2018	167	15		112			22CM
2106	DIAGNOSTICO	TARIFAS	N/A	N/A	168	1		17			22CM
2107	DOCUMENTOS CONTROL INTERNO	PLAN DE MEJORAMIENTO CONTRALORIA	30/01/2018	N/A	168	2		5			22CM
2108	RESOLUCIONES	CONTROL INTERNO	15/01/2018	N/A	168	3		23			22CM
2109	INFORME MEDIDORES	LECTURA Y CRITICA	1/01/2018	7/06/2018	168	4	I	186			22CM
2110	INFORME MEDIDORES	LECTURA Y CRITICA	30/06/2018	23/11/2018	168	5	II	227			22CM
2111	RESOLUCIONES	RESOLUCIONES	1/03/2018	27/12/2018	168	6		99			22CM
2112	CONSTRUCCION	RED DE GAS	27/12/2018	N/A	168	7		139			22CM
2113	MATRICULAS	NUEVAS	7/02/2018	29/11/2018	168	8		172			22CM

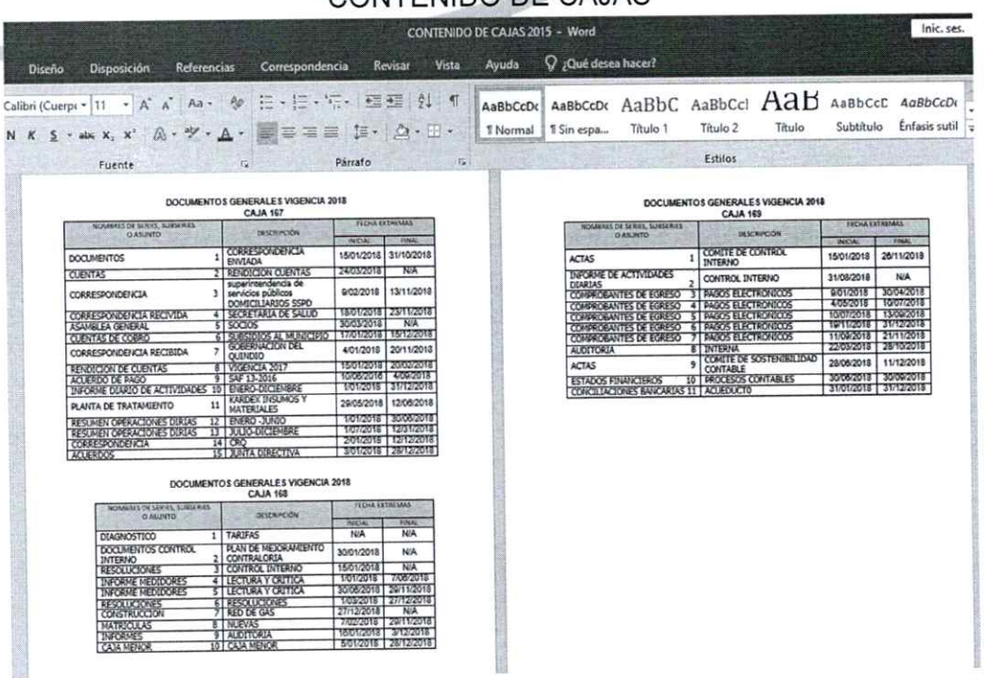


FUID 2025 (1) (1)(Recuperado automáticamente) - Excel

	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
2113	MATRICULAS	NUEVAS	7/02/2018	29/11/2018	168	8		172			22CM
2114	INFORMES	AUDITORIA	16/01/2018	3/12/2018	168	9		193			22CM
2115	CAJA MENOR	CAJA MENOR	5/01/2018	28/12/2018	168	10		125			22CM
2116	ACTAS	COMITÉ DE CONTROL INTERNO	15/01/2018	26/11/2018	169	1		20			22CM
2117	INFORME DE ACTIVIDADES DIARIAS	CONTROL INTERNO	31/08/2018	N/A	169	2		11			22CM
2118	COMPROBANTES DE EGRESO	PAGOS ELECTRONICOS	9/01/2018	30/04/2018	169	3	I	241			22CM
2119	COMPROBANTES DE EGRESO	PAGOS ELECTRONICOS	4/05/2018	10/07/2018	169	4	II	200			22CM
2120	COMPROBANTES DE EGRESO	PAGOS ELECTRONICOS	10/07/2018	13/09/2018	169	5	III	209			22CM
2121	COMPROBANTES DE EGRESO	PAGOS ELECTRONICOS	13/11/2018	31/12/2018	169	6	IV	206			22CM
2122	COMPROBANTES DE EGRESO	PAGOS ELECTRONICOS	11/09/2018	2/11/2018	169	7	V	216			22CM
2123	AUDITORIA	INTERNA	22/03/2018	28/10/2018	169	8		191			22CM
2124	ACTAS	COMITÉ DE SOSTENIBILIDAD CONTABLE	28/06/2018	11/12/2018	169	9		12			22CM
2125	ESTADOS FINANCIEROS	PROCESOS CONTABLES	30/06/2018	30/09/2018	169	10		8			22CM
2126	CONCILIACIONES BANCARIAS	ACUEDUCTO	31/01/2018	31/12/2018	169	11		66			22CM
2127	COCILIACIONES BANCARIAS	ALCANTARILLADO	31/01/2018	31/12/2018	170	1		31			22CM
2128	PAGOS	DIAN	16/04/2018	10/07/2018	170	2		58			22CM
2129	INVENTARIOS	INVENTARIOS	N/A	N/A	170	3		63			22CM
2130	PROGRAMA	AHORRO Y USO EFICIENTE DEL AGUA	24/08/2018	9/05/2018	170	4		49			22CM
2131	INFORMES	CONTRALORIA	6/11/2018	N/A	170	5		67			22CM
2132	INFORME	AHORRO Y USO EFICIENTE DEL AGUA	2/03/2018	25/10/2018	170	6		163			22CM
2133	CERTIFICACIONES	CERTIFICACIONES	24/02/2018	28/11/2018	170	7		51			22CM

GERENCIA GENERAL | GESTION FINANCIERA Y CONTABLE | CONTROL INTERNO | Instructivo

CONTENIDO DE CAJAS



CONTENIDO DE CAJAS 2015 - Word

DOCUMENTOS GENERALES VIGENCIA 2018
CAJA 167

NOMBRES DE SERIES, SUBSERIES O ASUNTO		DESCRIPCIÓN	FECHA EXTREMAS INICIAL	FECHA EXTREMAS FINAL
DOCUMENTOS	1	CORRESPONDENCIA ENVIADA	15/01/2018	31/10/2018
CUENTAS	2	RENDICION CUENTAS	24/03/2018	N/A
CORRESPONDENCIA	3	superintendencia de servicios públicos DOMICILIARIOS SSPD	9/02/2018	13/11/2018
CORRESPONDENCIA RECIVIDA	4	SECRETARIA DE SALUD	18/01/2018	23/11/2018
ASAMBLEA GENERAL	5	SOCIOS	30/03/2018	N/A
CUENTAS DE COBRO	6	SUBSIDIOS AL MUNICIPIO	11/01/2018	15/12/2018
CORRESPONDENCIA RECIBIDA	7	GOBERNACION DEL QUINDIO	4/01/2018	20/11/2018
RENDICION DE CUENTAS	8	VIGENCIA 2017	15/01/2018	20/03/2018
ACUERDO DE PAGO	9	SAF 13-2016	10/06/2016	4/09/2018
INFORME DIARIO DE ACTIVIDADES	10	ENERO-DICIEMBRE	1/01/2018	31/12/2018
PLANTA DE TRATAMIENTO	11	KARDEX INSUMOS Y MATERIALES	29/05/2018	12/09/2018
RESUMEN OPERACIONES DIRIAS	12	ENERO -JUNIO	1/01/2018	30/06/2018
RESUMEN OPERACIONES DIRIAS	13	JULIO-DICIEMBRE	1/07/2018	12/31/2018
CORRESPONDENCIA	14	ORQ	2/01/2018	12/12/2018
ACUERDOS	15	JUNTA DIRECTIVA	3/01/2018	28/12/2018

DOCUMENTOS GENERALES VIGENCIA 2018
CAJA 168

NOMBRES DE SERIES, SUBSERIES O ASUNTO		DESCRIPCIÓN	FECHA EXTREMAS INICIAL	FECHA EXTREMAS FINAL
DIAGNOSTICO	1	TARIFAS	N/A	N/A
DOCUMENTOS CONTROL INTERNO	2	PLAN DE MEJORAMIENTO CONTRALORIA	30/01/2018	N/A
RESOLUCIONES	3	CONTROL INTERNO	15/01/2018	N/A
INFORME MEDIDORES	4	LECTURA Y CRITICA	1/01/2018	7/08/2018
INFORME MEDIDORES	5	LECTURA Y CRITICA	30/08/2018	29/11/2018
RESOLUCIONES	6	RESOLUCIONES	1/03/2018	27/12/2018
CONSTRUCCION	7	RED DE GAS	27/12/2018	N/A
MATRICULAS	8	NUEVAS	7/02/2018	29/11/2018
INFORMES	9	AUDITORIA	16/01/2018	3/12/2018
CAJA MENOR	10	CAJA MENOR	5/01/2018	28/12/2018

DOCUMENTOS GENERALES VIGENCIA 2018
CAJA 169

NOMBRES DE SERIES, SUBSERIES O ASUNTO		DESCRIPCIÓN	FECHA EXTREMAS INICIAL	FECHA EXTREMAS FINAL
ACTAS	1	COMITÉ DE CONTROL INTERNO	15/01/2018	26/11/2018
INFORME DE ACTIVIDADES DIARIAS	2	CONTROL INTERNO	31/08/2018	N/A
COMPROBANTES DE EGRESO	3	PAGOS ELECTRONICOS	9/01/2018	30/04/2018
COMPROBANTES DE EGRESO	4	PAGOS ELECTRONICOS	4/05/2018	10/07/2018
COMPROBANTES DE EGRESO	5	PAGOS ELECTRONICOS	10/07/2018	13/09/2018
COMPROBANTES DE EGRESO	6	PAGOS ELECTRONICOS	14/11/2018	31/12/2018
COMPROBANTES DE EGRESO	7	PAGOS ELECTRONICOS	11/09/2018	2/11/2018
AUDITORIA	8	INTERNA	22/03/2018	28/10/2018
ACTAS	9	COMITÉ DE SOSTENIBILIDAD CONTABLE	28/06/2018	11/12/2018
ESTADOS FINANCIEROS	10	PROCESOS CONTABLES	30/06/2018	30/09/2018
CONCILIACIONES BANCARIAS	11	ACUEDUCTO	31/01/2018	31/12/2018

CONTENIDO DE CAJAS 2012 - Word

Archivo Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda ¿Qué desea hacer? Compartir

DOCUMENTOS GENERALES VIGENCIA 2015
CAJA 132

NOMBRES DE SERIES, SUBSERIES O ASUNTO	DESCRIPCIÓN	FECHA EXTREMAS	
		INICIAL	FINAL
CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS #015	ASESORIAS Y CONSULTORIAS DJR S.A.S	16/06/2015	31/12/2015
CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS #016	MARIA JULIANA GONZALES PATIÑO	17/06/2015	30712/2015
CONTRATO SUMINISTROS #01	VALMO TOTAL SERVICES	6/01/2015	31/12/2015
CONTRATO SUMINISTROS #02	SUPERTINTAS	3/02/2015	30/12/2015
CONTRATO SUMINISTROS #03	FERRETERIA QUINDICONTRUCTORES S.A.S	3/02/2015	31/12/2015
CONTRATO SUMINISTROS #04	PAPELERIA LITROGRAFIA SKRYBE	24/02/2015	30/12/2015
CONTRATO COMPRA -VENTA #01	FORMULA 4GL	13/02/2015	2/03/2015
CONTRATO COMPRA -VENTA #02	IMPRESORAS SUPERTINTAS	3/02/2015	23/02/2015
CONTRATO COMPRA -VENTA #03	QUIMPAC DE COLOMBIA S. A	6/04/2015	13/0572015
CONTRATO COMPRA -VENTA #04	LATINOAMERICANA DE AGUAS LTDA	24/06/2015	3/10/2015
CONTRATO COMPRA -VENTA #05	FLAMINGO	26/11/2015	30/12/2015
CONTRATO DE TRANSPORTE # 01	GUSTAVO DE JESUS MOLINA	6/04/2015	12705/2015
CONTRATO DE CONSULTORIA #01	ASESORIAS Y CONSULTORIAS DJR S.A.S	17/06/2015	29/07/2015

DOCUMENTOS GENERALES VIGENCIA 2015
CAJA 133

NOMBRES DE SERIES, SUBSERIES O ASUNTO		DESCRIPCIÓN	FECHA EXTREMAS	
			INICIAL	FINAL
LIBRO DE BANCOS	1	CONSIGNACIONES BANCARIAS	31/01/2015	31/12/2015
LIBRO DE BANCOS	2	CONSIGNACIONES BANCARIAS	1/01/2015	31/12/2015
LIBRO DE BANCOS	3	CONSIGNACIONES BANCARIAS	31/01/2015	31/12/2015
COMITÉ DE APLICACIÓN DEL NUEVO MARCO	4	NORMTIVA ESACOR E.S.P S.A.S	7/09/2015	30/12/2015
ESTADOS FINANCIEROS	5	EATADOS FINANCIEROS	1/01/2015	31/12/2015
PROGRAMA DE TALENTO HUMANO	6	PLAN DE CAPACITACION	20/03/2015	15/10/2015
CONTRALORIA GENERAL DEL QUINDIO	7	CONTRALORIA GENERAL DEL QUINDIO	2/01/2015	3/12/2015
MANUALES	8	MANUAL DE COMUNICACIONES	16/07/2015	16/07/2015
CODIGO DE ETICA	9	CODIGO DE ETICA	22/01/2015	22/01/2015
JUNTA DIRECTIVA	10	JUNTA DIRECTIVA	29/01/2015	29/12/2015
DOCUMENTOS DE AP Y CONSULTA	11	PPLAN DE ANTICORRUPCION	23/01/2015	23/01/2015
ESTUDIOS TECNICOS SISTEMA DE ACUEDUCTO URBANO	12	ISMAEL RAMIREZ GUEVARA	17/06/2015	6/09/2015
ASAMBLEA GENERAL	13	SOCIOS	30/04/2015	24/07/2015
ACTAS	14	COMITÉ DE GESTION INTEGRADO	20/04/2015	10/09/2015
RESOLUCIONES	15	PROGRAMA DE SEGURIDAD	29/10/2015	26/11/2015
ACTAS	16	COMITÉ SOSTENIBILIDAD CONTABLE	29/01/2015	29/12/2015

CARATULAS DE CAJAS

Fuente Párrafo Estilos

ESACON E.S.P. S.A.S. Nit: 801.001.380-4 | Código: A-GAC-F-011 | Versión: 1 | Fecha de elaboración: 28/06/2019 | Fecha de revisión: 03/07/2019 | Página 1 de 1

CAJA N° 167

ENTIDAD PRODUCTORA: EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE CORDOBA
UNIDAD ADMINISTRATIVA: GERENCIA GENERAL
SERIE DOCUMENTAL: DOCUMENTOS
SUBSERIE DOCUMENTAL: DOCUMENTOS VARIOS

CODIGO:		N° CONSECUTIVO	
N° CARPETAS	15	N° CORRELATIVO	

FECHAS EXTREMAS	DIA	MES	AÑO
INICIAL	01	ENERO	2015
FINAL	23	Diciembre	2015

ESACON E.S.P. S.A.S. Nit: 801.001.380-4 | Código: A-GAC-F-011 | Versión: 1 | Fecha de elaboración: 28/06/2019 | Fecha de revisión: 03/07/2019 | Página 1 de 1

CAJA N° 168

ENTIDAD PRODUCTORA: EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE CORDOBA
UNIDAD ADMINISTRATIVA: GERENCIA GENERAL
SERIE DOCUMENTAL: DOCUMENTOS
SUBSERIE DOCUMENTAL: DOCUMENTOS VARIOS

CODIGO:		N° CONSECUTIVO	
N° CARPETAS	10	N° CORRELATIVO	

FECHAS EXTREMAS	DIA	MES	AÑO
INICIAL	16	ENERO	2015
FINAL	24	DICIEMBRE	2015

ESACON E.S.P. S.A.S. Nit: 801.001.380-4 | Código: A-GAC-F-011 | Versión: 1 | Fecha de elaboración: 28/06/2019 | Fecha de revisión: 03/07/2019 | Página 1 de 1

CAJA N° 169

ENTIDAD PRODUCTORA: EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE CORDOBA
UNIDAD ADMINISTRATIVA: GERENCIA GENERAL
SERIE DOCUMENTAL: DOCUMENTOS
SUBSERIE DOCUMENTAL: DOCUMENTOS VARIOS

CODIGO:		N° CONSECUTIVO	
N° CARPETAS	11	N° CORRELATIVO	

FECHAS EXTREMAS	DIA	MES	AÑO
INICIAL	17	ENERO	2015
FINAL	24	DICIEMBRE	2015

ESACON E.S.P. S.A.S. Nit: 801.001.380-4 | Código: A-GAC-F-011 | Versión: 1 | Fecha de elaboración: 28/06/2019 | Fecha de revisión: 03/07/2019 | Página 1 de 1

CAJA N° 170

ENTIDAD PRODUCTORA: EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE CORDOBA
UNIDAD ADMINISTRATIVA: GERENCIA GENERAL
SERIE DOCUMENTAL: DOCUMENTOS
SUBSERIE DOCUMENTAL: DOCUMENTOS VARIOS

CODIGO:		N° CONSECUTIVO	
N° CARPETAS	16	N° CORRELATIVO	

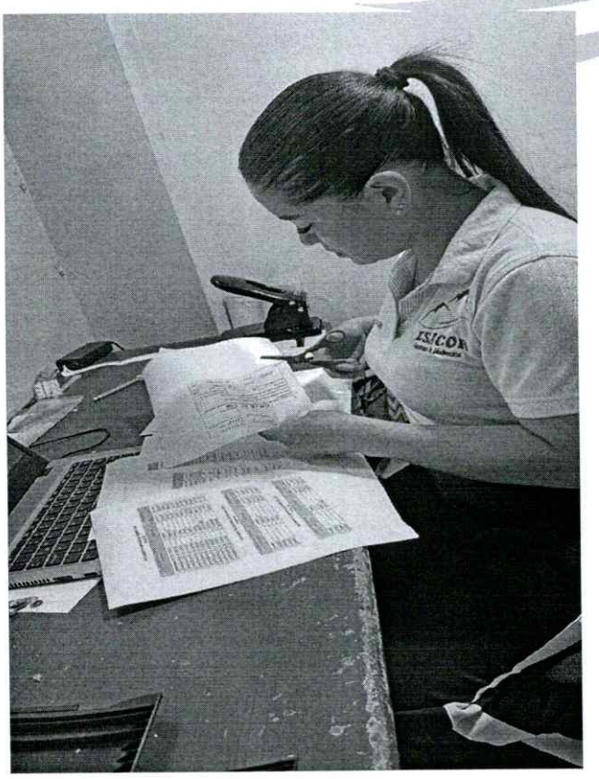
FECHAS EXTREMAS	DIA	MES	AÑO
INICIAL	24	ENERO	2015
FINAL	24	DICIEMBRE	2015

25 de junio de 2026, recortar y pegar contenido y caratula de cajas año 2016 y 2017





15 de julio de 2026,recortar y pegar cuadro de contenido y caratula de caja año 2018

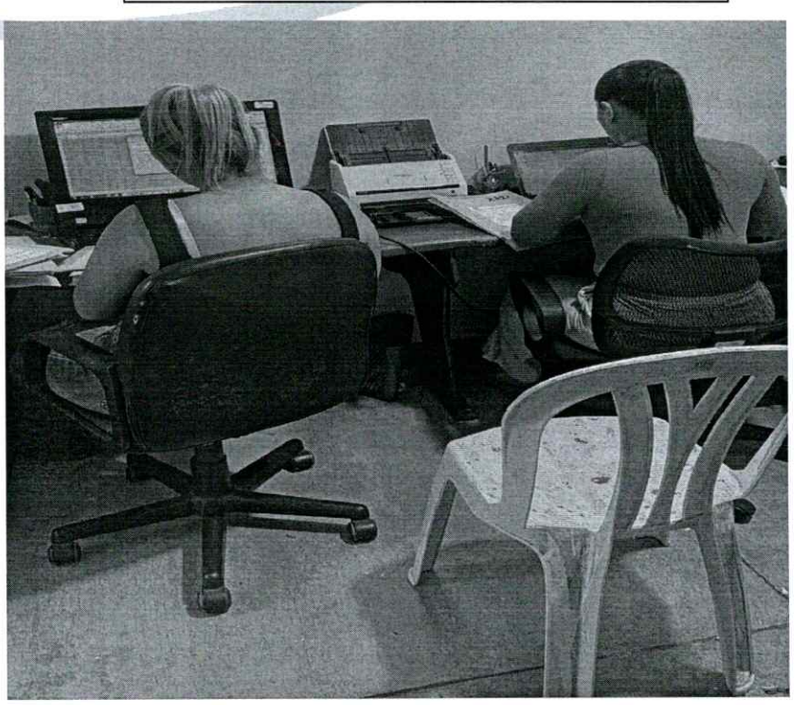




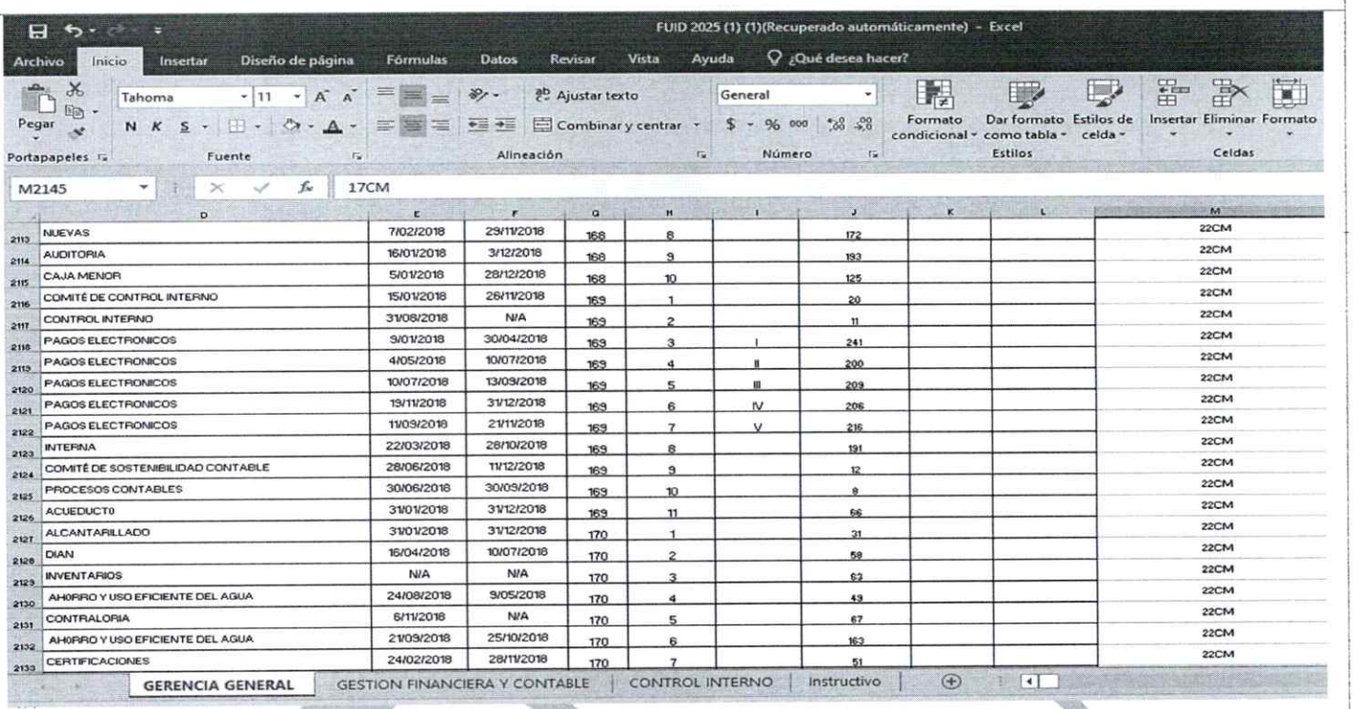
Actividad No 05	Apoyar en el diligenciamiento del Formato único documental (FUID), tabla de retención documental (TRD) y tabla de valoración documentación (TVD) de la empresa para en la respectiva intervención del fondo acumulado y el archivo de gestión de la empresa.
Ejecución	Durante el periodo comprendido entre el 18 de junio el 17 de julio de 2026, se realizó el diligenciamiento, actualización y codificación del Formato Único de Inventario Documental (FUID), correspondiente al levantamiento del inventario documental de la empresa, en el marco de la intervención del fondo acumulado y del archivo de gestión. En desarrollo de esta actividad, se intervinieron las cajas No. 137 a la 171, correspondientes a los años 2016 al 2018, para un total de cuatrocientas catorce (414) carpetas. Así mismo, se registró la información relacionada con código, serie y subserie documental, descripción, fechas extremas, unidad de conservación (caja, carpeta y tomo), número de folios, soporte y frecuencia de consulta, conforme a los lineamientos establecidos en las Tablas de Retención Documental (TRD) y Tablas de Valoración Documental (TVD). Lo anterior con el fin de garantizar la correcta identificación, clasificación, organización y control de la documentación, de acuerdo con las normas archivísticas vigentes.
Anexos	Registro Fotográfico del FUID

REGISTRO FOTOGRAFICO

16 de julio del 2026 apoyo clasificación documental



FUID



2113	NUEVAS	7/02/2018	29/11/2018	168	8		172			22CM
2114	AUDITORIA	16/01/2018	3/12/2018	168	9		193			22CM
2115	CAJA MENOR	5/01/2018	28/12/2018	168	10		125			22CM
2116	COMITÉ DE CONTROL INTERNO	15/01/2018	26/11/2018	169	1		20			22CM
2117	CONTROL INTERNO	31/08/2018	N/A	169	2		11			22CM
2118	PAGOS ELECTRONICOS	9/01/2018	30/04/2018	169	3	I	241			22CM
2119	PAGOS ELECTRONICOS	4/05/2018	10/07/2018	169	4	II	200			22CM
2120	PAGOS ELECTRONICOS	10/07/2018	13/09/2018	169	5	III	209			22CM
2121	PAGOS ELECTRONICOS	19/11/2018	31/12/2018	169	6	IV	206			22CM
2122	PAGOS ELECTRONICOS	11/09/2018	21/11/2018	169	7	V	216			22CM
2123	INTERNA	22/03/2018	28/10/2018	169	8		191			22CM
2124	COMITÉ DE SOSTENIBILIDAD CONTABLE	28/06/2018	11/12/2018	169	9		12			22CM
2125	PROCESOS CONTABLES	30/06/2018	30/09/2018	169	10		9			22CM
2126	ACUEDUCTO	31/01/2018	31/12/2018	169	11		66			22CM
2127	ALCANTARILLADO	31/01/2018	31/12/2018	170	1		31			22CM
2128	DIAN	16/04/2018	10/07/2018	170	2		59			22CM
2129	INVENTARIOS	N/A	N/A	170	3		93			22CM
2130	AHORRO Y USO EFICIENTE DEL AGUA	24/08/2018	9/05/2018	170	4		43			22CM
2131	CONTRALORIA	6/11/2018	N/A	170	5		67			22CM
2132	AHORRO Y USO EFICIENTE DEL AGUA	21/09/2018	25/10/2018	170	6		163			22CM
2133	CERTIFICACIONES	24/02/2018	28/11/2018	170	7		51			22CM

Actividad No 06	Elaborar un informe mensual en el que se relacione el avance de intervención del archivo de gestión e histórico de la empresa ESACOR E.S.P S.A.S. Este documento deberá incluir los metros lineales intervenidos y el porcentaje de ejecución alcanzado para cada periodo en organización y digitalización.
Ejecución	Durante el presente periodo no se registra un avance lineal de archivo intervenidos, teniendo en cuenta que dicha actividad fue ejecutada y finalizada, mediante acta de fecha 22 de abril de 2026, quedaron consignados los avances alcanzados y el cumplimiento de las actividades desarrolladas hasta esa fecha. Así mismo, se consolidó la intervención correspondiente a los veintinueve (29) metros lineales, de acuerdo con la meta establecida en el PINAR y conforme al diagnóstico documental realizado para el fondo acumulado de la entidad. De igual manera, se elaboró y entregó el informe de ejecución contractual, en el cual se relaciona el porcentaje de avance acumulado de las actividades desarrolladas durante la vigencia 2026, evidenciando el cumplimiento de las metas establecidas en organización y preparación para la digitalización documental.
Anexos	REGISTRO FOTOGRAFICO

ACTA DE VERIFICACIÓN DE INTERVENCIÓN DOCUMENTAL – PINAR
CPS 016, CPS 030 (2025) Y CPS 011 (2026)

En Cordoba Quindío, a los veintidós (22) días del mes de abril de 2026, se realiza la presente acta con el fin de verificar el avance de intervención documental ejecutado durante las vigencias 2025 y 2026, conforme a los informes presentados en los contratos CPS 016, CPS 030 y CPS 011.

1. OBJETO

Verificar el cumplimiento de la meta establecida en el Plan Institucional de Archivos – PINAR, mediante la consolidación de los metros lineales intervenidos en los archivos de gestión, histórico y expedientes.

2. META ESTABLECIDA

- Meta PINAR: 14.5 metros lineales (ml)

3. CONSOLIDADO VIGENCIA 2025

Nota: Los valores se presentan en centímetros conforme a los informes entregados, incluyendo su equivalencia en metros lineales.

CPS	Informe	Período	Procesado (cm)	Procesado (ml)	Acumulado (cm)	Acumulado (ml)	% Avance
CPS 016	001	27/03/2025 – 25/04/2025	22	0.22	22	0.22	1.5%
CPS 016	002	26/04/2025 – 25/05/2025	66	0.66	88	0.88	6.06%
CPS 016	003	26/05/2025 – 24/06/2025	154	1.54	176	1.76	12.13%
CPS 016	004	25/06/2025 – 24/07/2025	117	1.17	276	2.76	19.03%
CPS 016	005	25/07/2025 – 22/08/2025	87	0.87	358	3.58	24.68%
CPS 030	001	26/09/2025 – 25/10/2025	44	0.44	402	4.02	27.72%
CPS 030	002	26/09/2025 – 25/10/2025	26	0.26	428	4.28	29.51%

6. RESULTADO FINAL CONSOLIDADO (2025 – 2026)

- Total ejecutado: 623 centímetros (6.23 metros lineales)
- Meta establecida: 14.5 metros lineales
- Cumplimiento total: 42.96%

7. ANÁLISIS GENERAL

Durante las vigencias 2025 y 2026 se desarrollaron actividades de intervención documental en archivo histórico, archivo de gestión y expedientes, conforme a los informes presentados en los contratos CPS 016, CPS 030 y CPS 011.

Se evidencia un avance acumulado de 623 centímetros, equivalente a 6.23 metros lineales, alcanzando un cumplimiento del 42.96% frente a la meta establecida en el PINAR.

Lo anterior demuestra continuidad en el proceso de intervención documental; sin embargo, la meta establecida no fue alcanzada en su totalidad.

8. SOPORTES

- Informes CPS 016 – 2025
- Informes CPS 030 – 2025
- Informes CPS 011 – 2026
- Registro fotográfico
- Evidencias de intervención documental

9. FIRMA DE RESPONSABLES

Con la firma del presente documento, se deja constancia de la verificación de la

Actividad No 07	Presentar los informes de las actividades y acciones realizadas en medio físico para el cumplimiento del objeto del contrato, como requisito para que se proceda con los pagos por parte de la entidad, previa verificación del informe por parte del supervisor del contrato.
Ejecución	Se presentó el Informe No. 006 final del Contrato de Prestación de Servicios CPS 011 de 2026, correspondiente al período comprendido entre el 18 de junio de 2026 y el 17 de julio de 2026.
Anexos	REGISTRO FOTOGRAFICO

Registro fotográfico

ESACOR	*INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL* *EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE CÓRDOBA*	Código: A-GAC-F-005 Fecha: 29/01/2025 Versión: 003 Página 7 de 30

Ejecución	Durante el periodo de ejecución del contrato comprendido del 19 de mayo al 17 de junio se apoyó en el proceso de organización del archivo histórico de la entidad, las cajas intervenidas fueron 33 cajas con un total de 395 carpetas ingresadas al FUID y listas para su respectiva digitalización.

ESTANTERIA	ACTIVIDADES REALIZADAS
4	TOTAL, DE CAJAS 21, INGRESADAS AL FUID CON SU RESPECTIVO CONTENIDO Y CARATULA DE CAJA. • CAJA 103 A LA 124 • (AÑO 2013-2014) • NUMERO CONSECUTIVO (1328-1580) • TOTAL 252 CARPETAS
5	TOTAL, DE CAJAS 12 INGRESADAS AL FUID, CON SU RESPETIVO CONTENIDO Y CARATULA DE CAJA. • CAJA 125 A LA 136 • (AÑO 2014 -2015) • NUMERO CONSECUTIVO (1581-1724) • TOTAL, 143 CARPETAS

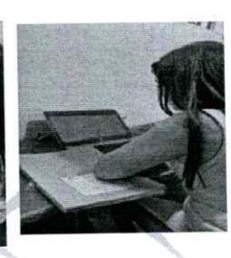
Anexos	REGISTRO FOTOGRAFICO

Registro fotográfico

18 de junio de 2026, ingreso al FUID, cajas #137-138-139-140, total 41 carpetas año 2016



19 de junio de 2026, ingreso al FUID, cajas # 141-142, total 32 carpetas año 2016



ESACOR	*INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL* *EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE CÓRDOBA*	Código: A-GAC-F-005 Fecha: 29/01/2025 Versión: 003 Página 8 de 30

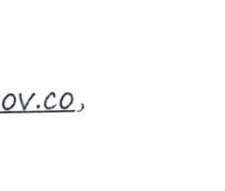
22 de junio de 2026, ingreso al FUID, cajas #143-144, total 35 carpetas año 2016



23 de junio de 2026, ingreso al FUID, cajas #145-146, total 22 carpetas año 2016







Actividad No 08	Cumplir con las obligaciones al sistema de seguridad en salud, pensiones y riesgos laborales, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.
Ejecución	Se realizó el respectivo pago del sistema de seguridad en salud, pensiones y riesgos laborales del mes de JUNIO con planilla asociada No 4657273471 y julio con planilla asociada No. 4660506566
Anexos	Planilla de Seguridad Social JUNIO 2026 No 4657273471 Planilla de Seguridad Social JULIO 2026 No 4660506566

Registro fotográfico

Planilla mes de junio

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1096006659
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			VIVIANA MARCELA BELTRAN OROZCO
CIUDAD/MUNICIPIO:	CORDOBA	DEPARTAMENTO:	QUINDIO
DIRECCIÓN:	BR 7 AGOSTO CL 15 9-08	TELÉFONO:	9999999
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de
FORMA DE PRESENTACIÓN:	SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA:	001 - INDEPENDIENTE
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
NÚMERO PLANILLA:	**4657273471**	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES	
PERIODO COTIZACIÓN	MES: junio	PERIODO COTIZACIÓN		MES:	junio
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2026	SALUD:		AÑO:	2026
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/06/26	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		2665671203	

NOVEDADES																
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL				
			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002248088	230301	230301-PORVENIR	1	$ 280.200
		SUBTOTAL:	1	**$ 280.200**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8050011572	EPS018	EPS018-S.O.S.	1	$ 218.900
		SUBTOTAL:	1	**$ 218.900**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1	$ 9.200
		SUBTOTAL:	1	**$ 9.200**

VALOR SIN MORA:	**$ 508.300**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 508.300**

PLANILLA MES DE JULIO

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DAVIbank

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1066006609
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			VIVIANA MARCELA BELTRAN OROZCO
CIUDAD/MUNICIPIO:	CORDOBA	DEPARTAMENTO:	QUINDIO
DIRECCIÓN:	BG 7 AGOSTO CL 15 6-08	TELÉFONO:	9999999
TIPO APORTANTE:	59-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	1-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONÓMICA:	Comercio al por mayor de computadoras, equipo por
FORMA DE PRESENTACIÓN:	SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA:	001 - INDEPENDIENTE
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			4660506566	TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	Julio AÑO	2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	Julio AÑO	2026
DÍAS DE MORA:			0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2026/07/16	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			412414424

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 280.200	$ 0	$ 280.200
SUBTOTALES:										$ 280.200	$ 0	$ 280.200

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS018	EPS018 S.O.S.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 218.900
SUBTOTALES:													$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 218.900

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD EPS		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A			$ 0	$ 0		$ 0	$ 9.300	$ 9.300	$ 0	$ 0	$ 9.300
SUBTOTALES:									$ 9.300	$ 0	$ 0	$ 9.300

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE							NOVEDADES														SEGURIDAD SOCIAL																						PARAFISCALES					
																					PENSIÓN							SALUD							ARP					CCF	SENA	ICBF	ESAP	MINEDU
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRE 1	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EN EL EXTERIOR	SUSPENSIÓN TEMPORAL	IGE	LNR	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	CDP	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	ADMIN COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS COTIZANTE	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	ADMIN COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	ADMIN COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	VAC EST	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 1066006609	BELTRAN OROZCO VIVIANA MARCELA	1-DEPENDIENTE	00-NINGUNO	$ 1.750.806		NO																	230301-PORVENIR	34	$ 1.750.806	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 280.200	EPS018 S.O.S.	34	$ 1.750.806	$ 218.900	$ 0	$ 218.900	14-23 POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	30	$ 1.750.806	$ 9.300	$ 9.300		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 508.300

Actividad No 09 | Los demás requerimientos realizados por el supervisor que estén directamente relacionadas con el objeto del contrato de prestación de servicios.

Ejecución

Durante el período comprendido entre el 18 de junio y el 17 de Julio de 2026, se atendieron requerimientos adicionales realizados por el supervisor, directamente relacionados con el objeto del contrato de prestación de servicios y con el cumplimiento de lineamientos institucionales.
Las actividades desarrolladas fueron las siguientes:

30 DE JUNIO DE 2026

- Asistí a las capacitaciones (PQRS-CODIGO DISCIPLINARIOS-MEDIOS DE RESPUESTA-VEEDURIAEN SERVICIOSPUBLICOS) llevada a cabo en las instalaciones de la empresa ESACOR ESP, Dirigida por el contratista ANDERSON BERNAL CORREA.

03 DE JULIO DE 2026

- Asistí a las capacitaciones
  - ✓ Clima laboral, medición e intervención asertiva, trabajo en equipo y liderazgos, llevada a cabo en las instalaciones de la empresa ESACOR, dirigida por la contratista NARLY SANCHEZ GUZMAN
  - ✓ Políticas SG-SST llevada a cabo en las instalaciones de la empresa de ESACOR, Dirigida por la contratista ANGIE PAOLA PIILLA.

- ✓ Código de integridad, llevada a cabo en las instalaciones de la empresa ESACOR, Dirigida por la contratista NARLY SANCHEZ GUZMAN.

08 DE JULIO DE 2026

- Asistí a las capacitaciones
  - ✓ Ética pública y servicio al cliente, llevado a cabo en las instalaciones de la empresa ESACOR, dirigida por el GERENTE DEIVER PATRICIO CUENCA.
  - ✓ Medios de control, llevado a cabo en las instalaciones de la empresa ESACOR, dirigida por el contratista CESAR AUGUSTO GOMEZ.
  - ✓ Presupuesto público, llevado a cabo en las instalaciones de la empresa ESACOR, dirigida por el contratista EDWIN LEONARDO ACEVEDO.
  - ✓ Procesos y procedimientos, llevado a cabo en las instalaciones de la empresa ESACOR, dirigida por el GERENTE DEIVER PATRICIO CUENCA

17 DE JULIO DE 2026

- Apoyo, en el área de recaudo en archivo de gestión, organización de cupones

Anexos	Registro fotográfico y Asistencia

Registro fotográfico

ESACOR E.S.P. S.A.S.
Nit: 801.001.380-4

Versión: 001	
Fecha de Elaboración: 10/08/2023	
Fecha de Revisión: 11/09/2025	
Página 1 de 1	

Nombre del Formato:	Formato de Asistencia	Proceso:	Gestión administrativa y de la comunicación

FORMATO DE ASISTENCIA

Fecha: 30-06-2026. Hora inicio: 9:00 a.m. Hora final: 10:00 a.m.
Lugar: Instalación ESACOR. Responsable: Anderson Bernal Correa.
Motivo de la Reunión: Contratación, PQRS, Codigo Disciplinario, Medios de Respuesta, Verdura en
Participantes: Servicios Publicos

Nº	Nombre	Nº de identificación	Cargo	Teléfono	Correo electrónico	Firma
1	Martin D Trujillo	1096034145	Contratista	3145591453	Martintrujillo@hotmail.com	Martin trujillo
2	Viviana Betrán	1096006639	Contratista	3022826465	———	Viviana B
3	William Arroyo	1140855172	contratista	3112765976	arroyocordoba1986@gmail.com	William Arroyo
4	Nerly Sanchez	1094420421	contratista	3208341817	gestiondecuentas@gmail.com	Nerly Sanchez
5	Luz Elena Lopez T.	26589961	Contratista	3218132231	[illegible]	[illegible]
6	Alexis Criollo	1094961718	Contratista	3223273739	[illegible]	[illegible]
7	[illegible]	1093161442	Contratista	3203946404	[illegible]	[illegible]
8	[illegible]	1077[illegible]	[illegible]	3124[illegible]	[illegible]	[illegible]
9						

Capacitación 30 de junio



Capacitaciones 3 de julio de 2026

ESACOR Respetando la biodiversidad.	ESACOR E.S.P. S.A.S. Nit: 801.001.380-4	Código: A-GAC-F-036 Versión: 001 Fecha de Elaboración: 10/08/2023 Fecha de Revisión: 11/09/2025 Página 1 de 1

Nombre del Formato:	Formato de Asistencia	Proceso:	Gestión administrativa y de la comunicación

FORMATO DE ASISTENCIA

Fecha: 03- julio- 2026 | Hora inicio: 09:00 Am | Hora final: 09:15 Am.
Lugar: Instalación ESACOR | Responsable: Norly Sanchez Guzmán
Motivo de la Reunión: Codigo de integridad.
Participantes:

N°	Nombre	N° de identificación	Cargo	Teléfono	Correo electrónico	Firma
1	Angie Paola Pinilla	1.096.007.770	contratista	319-680-3673	angiepaolapinilla@gmail.com	Angie Pinilla G.
2	John Cubillos Ortiz	1078736442	contratista	3208444944	administrativo@esacor.gov.co	
3	Alexis Criollo C.	1004887218	Contratista	3227273278	Secretariageneral@esacor.gov.co	Alexis C. C.
4	Josefth Trujillo	1096007493	Contratista	3145592493	josefthtrujillo0916@hotmail.com	Josefth T.
5	Viviana Beltran	1066066859	Contratista	3022828465	— c —	Viviana Beltran
6	Juz Eliana López B	24.589.561	Contratista	3219193271	juzlabel@hotmail.com	
7	Javier A. Rico A.	4'404.069	Contratista	3128620751	javierarico@hotmail.com	
8	Norly Sanchez G.	1094920421	Contratista	3033911817	gestionesacor@gmail.com	Norly Sanchez G.
9						

ESACOR Respetando la biodiversidad.	ESACOR E.S.P. S.A.S. Nit: 801.001.380-4	Código: A-GAC-F-036 Versión: 001 Fecha de Elaboración: 10/08/2023 Fecha de Revisión: 11/09/2025 Página 1 de 1

Nombre del Formato:	Formato de Asistencia	Proceso:	Gestión administrativa y de la comunicación

FORMATO DE ASISTENCIA

Fecha: 03- julio- 2026 | Hora inicio: 09:05 Am | Hora final: 09:30 Am
Lugar: Instalación ESACOR | Responsable: Norly Sanchez Guzmán
Motivo de la Reunión: Clima laboral medición e intervención/comunicación asertiva, trabajo en equipo y liderazgo)
Participantes:

N°	Nombre	N° de identificación	Cargo	Teléfono	Correo electrónico	Firma
1	Josefth D. Trujillo	1096007493	Contratista	3145592493	— c —	Josefth Trujillo
2	Viviana Beltran	1066066859	Contratista	3022828465	— o —	Viviana B.
3	Javier A. Rico A	4'404.069	Contratista	3128620751	javierarico@hotmail.com	
4	Juz Eliana López B	24.589.561	Contratista	3219193271	juzlabel@hotmail.com	
5	John Cubillos Ortiz	1078736442	Contratista	3208444944	administrativo@esacor.gov.co	
6	Alexis Criollo C.	1004887218	Contratista	3227273278	Secretariageneral@esacor.gov.co	Alexis C. C.
7	Norly Y. Sanchez G.	1094920421	Contratista	3033911817	gestionesacor@gmail.com	Norly Sanchez G.
8	Angie Paola Pinilla G.	1.096.007.770	Contratista	319-680-3673	angiepaolapinilla@gmail.com	Angie Pinilla G.
9						

ESACOR Respetando la biodiversidad.	ESACOR E.S.P. S.A.S. Nit: 801.001.380-4	Código: A-GAC-F-036 Versión: 001 Fecha de Elaboración: 10/08/2023 Fecha de Revisión: 11/09/2025 Página 1 de 1

Nombre del Formato:	Formato de Asistencia	Proceso:	Gestión administrativa y de la comunicación

FORMATO DE ASISTENCIA

Fecha: 03- julio-2026 | Hora inicio: 09:30 Am | Hora final: 09:45 Am
Lugar: Instalación ESACOR. | Responsable: Angie Paola Pinilla.
Motivo de la Reunión: Politica SG-SST. a contratistas.
Participantes:

N°	Nombre	N° de identificación	Cargo	Teléfono	Correo electrónico	Firma
1	Josefth D. Trujillo	1096007493	Contratista	3145592493	— c —	Josefth Trujillo.
2	Viviana Beltran	1066066859	Contratista	3022828465	— c —	Viviana B.
3	Javier A. Rico A.	4'404.069	Contratista	3128620751	javierarico@hotmail.com	
4	Juz Eliana López B	24.589.561	Contratista	3219193271	juzlabel@hotmail.com	
5	John Cubillos Ortiz	1078736442	Contratista	3208444944	administrativo@esacor.gov.co	
6	Alexis Criollo C.	1004887218	Contratista	3227273278	Secretariageneral@esacor.gov.co	Alexis C. C.
7	Norly Y. Sanchez G.	1094920421	Contratista	3033911817	gestionesacor@gmail.com	Norly Sanchez G.
8	Angie Paola Pinilla	1.096.007.770	Contratista	319-680-3673	angiepaolapinilla@gmail.com	Angie Pinilla G.
9						



Capacitaciones 08 de julio de 2026

ESACOR E.S.P, S.A.S.
Nit: 801.001.380-4

Código: A-GAC-F-036
Versión: 001
Fecha de Elaboración: 10/08/2023
Fecha de Revisión: 11/09/2025
Página 1 de 1

Nombre del Formato:	Formato de Asistencia	Proceso:	Gestión administrativa y de la comunicación

FORMATO DE ASISTENCIA

Fecha: 08-07-2026 Hora inicio: 11:02 am Hora final: 11:20 am
Lugar: Instalacion ESACOR. Responsable: Dever Patricio Cuenca Perez
Motivo de la Reunión: Capacitacion Etico Publico y Servicio al cliente.
Participantes:

Nº	Nombre	Nº de identificación	Cargo	Teléfono	Correo electrónico	Firma
1	Viviana Beltran	1098666659	Contratista	3022828465	— o —	Viviana Beltran
2	Lisetth D. Trujillo	1098607425	Contratista	3147992405	— o —	Lisetth D. Trujillo
3	Angie Paola Padilla G	1066031770	Contratista	319-6302673	angiepaola@esacor.gov.co	Angie Padilla G
4	Luz Elena López B	24.589.561	Contratista	3219193231	archivo@esacor.gov.co	
5	Jonny Sanchez G	1094920421	Contratista	3203911817	gestionmecore gmail.com	
6	Cesar Augusto Gomez	1077036865	Contratista	3007477110	cagomez1128@gmail.com	
7	Yenis Patricia Cuenca P.	1065609788	Gestor Comercial	3144559758	gestor@esacor.gov.co	
8	Edwin L Acevedo	93137883	Contratista	3176457364		
9	Alexis Criollo	1094961318	Contratista	3227573728	soporte@esacor.gov.co	

ESACOR E.S.P, S.A.S.
Nit: 801.001.380-4

Código: A-GAC-F-036
Versión: 001
Fecha de Elaboración: 10/08/2023
Fecha de Revisión: 11/09/2025
Página 1 de 1

Nombre del Formato:	Formato de Asistencia	Proceso:	Gestión administrativa y de la comunicación

FORMATO DE ASISTENCIA

Fecha: 08-07-2026 Hora inicio: 9:10 am Hora final: 10:30 am
Lugar: Instalacion Esacor. Responsable: Edwin Leonardo Acevedo Cotano
Motivo de la Reunión: Presupuesto Publico
Participantes:

Nº	Nombre	Nº de identificación	Cargo	Teléfono	Correo electrónico	Firma
1	Angie Paola Padilla G	1066031770	Contratista	319-630-3673	angiepaola@esacor.gov.co	Angie Padilla G
2	Viviana Beltran	1098666659	Contratista	3022828465	— o —	Viviana Beltran
3	Lisetth D. Trujillo	1098607425	Contratista	3147992405	— o —	Lisetth D. Trujillo
4	Alexis criollo c.	1094961318	Contratista	3227573728	soporte@esacor.gov.co	
5	Jonny Sanchez G	1094920421	Contratista	3203911817	gestionmecore gmail.com	
6	Luz Elena López B	24.589.561	Contratista	3219193231	archivo@esacor.gov.co	
7	Cesar Augusto Gomez	1077036865	Contratista	3007477110	cagomez1128@gmail.com	
8	Yenis Patricia Cuenca P.	1065609788	Gestor Comercial	3144559758	gestor@esacor.gov.co	
9	Edwin L Acevedo	93137883	Contratista	3176457364		

ESACOR E.S.P, S.A.S.
Nit: 801.001.380-4

Código: A-GAC-F-036
Versión: 001
Fecha de Elaboración: 10/08/2023
Fecha de Revisión: 11/09/2025
Página 1 de 1

Nombre del Formato:	Formato de Asistencia	Proceso:	Gestión administrativa y de la comunicación

FORMATO DE ASISTENCIA

Fecha: 08-07-2026 Hora inicio: 10:35 am Hora final: 11:00am
Lugar: Instalacion ESACOR. Responsable: Dever Patricio Cuenca Perez
Motivo de la Reunión: Proceso y procedimientos.
Participantes:

Nº	Nombre	Nº de identificación	Cargo	Teléfono	Correo electrónico	Firma
1	Viviana Beltran	1098666659	Contratista	3022828465	— o —	Viviana Beltran
2	Lisetth D. Trujillo	1098607425	Contratista	3147992405	— o —	Lisetth D. Trujillo
3	Angie Paola Padilla G	1066031770	Contratista	319-630-3673	angiepaola@esacor.gov.co	Angie Padilla G
4	Luz Elena López B	24.589.561	Contratista	3219193231	archivo@esacor.gov.co	
5	Jonny Sanchez G	1094920421	Contratista	3203911817	gestionmecore gmail.com	
6	Cesar Augusto Gomez	1077036865	Contratista	3007477110	cagomez1128@gmail.com	
7	Yenis Patricia Cuenca P.	1065609788	Gestor Comercial	3144559758	gestor@esacor.gov.co	
8	Edwin L Acevedo	93137883	Contratista	3176457364		
9	Alexis Criollo	1094961318	Contratista	3227573728	soporte@esacor.gov.co	Alexis C.C.

08 de julio de 2026 , presupuesto publico



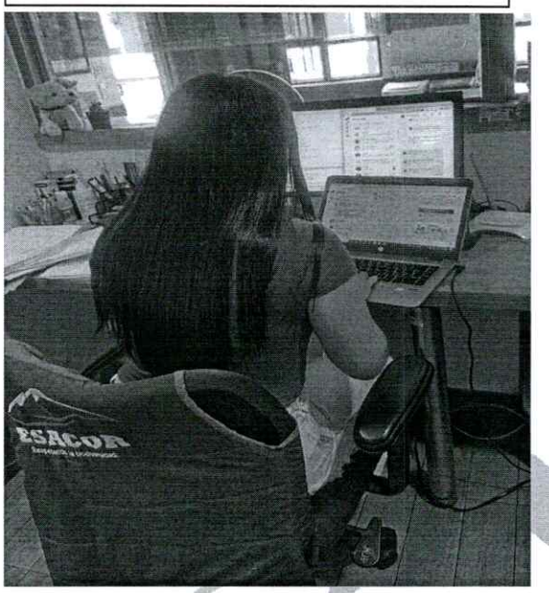
08 de julio de 2026, servicio al cliente, procesos y procedimientos.

08 de julio de 2026, medios de control y autocontrol





17 de julio de 2026, apoyo en el área de recaudo archivo de gestión.



APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
Entidad en donde se realiza el pago.	**SOI**	**VALOR TOTAL DEL APORTE**	**$ 508.300**
Planilla No.	JUNIO 2026 No 4657273471	**SALUD**	**$ 218.900**
Periodo cotizado	**De: 01 de junio**	**PENSIÓN**	**$ 280.200**
	Hasta: 30 de julio 2026	**ARL**	**$ 9.200**
Entidad en donde se realiza el pago.	**SOI**	**VALOR TOTAL DEL APORTE**	**$ 508.300**
Planilla No.	JULIO 2026 No 4660506566	**SALUD**	**$ 218.900**
Periodo cotizado	**De:01 de julio**	**PENSIÓN**	**$ 280.200**
	Hasta: 31 de julio 2026	**ARL**	**$ 9.200**
Nombre	VIVIANA MARCELA BELTRAN O		
	VIVIANA MARCELA BELTRAN OROZCO	**DEIVER PATRICIO CUENCA PÉREZ**	
	Contratista	**Supervisor**	

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

DAVIbank

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1096006659
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			VIVIANA MARCELA BELTRAN OROZCO
CIUDAD/MUNICIPIO:	CORDOBA	DEPARTAMENTO:	QUINDIO
DIRECCIÓN:	BR 7 AGOSTO CL 15 9-08	TELÉFONO:	9999999
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de
FORMA DE PRESENTACIÓN:	SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA:	001 - INDEPENDIENTE
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**4657273471**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	junio	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	junio
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2026	SALUD:	AÑO:	2026
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2026/06/26	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		2665671203

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002248088	230301	230301-PORVENIR	1	$ 280.200
		SUBTOTAL:	1	**$ 280.200**
SALUD				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8050011572	EPS018	EPS018-S.O.S.	1	$ 218.900
		SUBTOTAL:	1	**$ 218.900**
RIESGOS PROFESIONALES				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1	$ 9.200
		SUBTOTAL:	1	**$ 9.200**

VALOR SIN MORA:	**$ 508.300**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 508.300**

Planilla Pagada

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1096006659
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			VIVIANA MARCELA BELTRAN OROZCO
CIUDAD/MUNICIPIO:	CORDOBA	DEPARTAMENTO:	QUINDIO
DIRECCIÓN:	BR 7 AGOSTO CL 15 9-08	TELÉFONO:	9999999
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de computadores, equipo per
FORMA DE PRESENTACIÓN:	SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA:	001 - INDEPENDIENTE
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			**4660506566**	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES julio	AÑO	2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES julio AÑO 2026
DÍAS DE MORA:			0		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2026/07/16	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	4124144524

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 280.200	$ 0	$ 280.200
SUBTOTALES:										**$ 280.200**	**$ 0**	**$ 280.200**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS018	EPS018-S.O.S.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 218.900
SUBTOTALES:													**$ 218.900**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 218.900**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 9.200	$ 9.200	$ 0	$ 0	$ 9.200
SUBTOTALES:									**$ 9.200**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 9.200**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

| DATOS DEL COTIZANTE | | | | | | | | | NOVEDADES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | SEGURIDAD SOCIAL | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Código:	A-GAC-F-0
Versión:	003
Pagina:	1-1
Fecha:	03-07-2019

FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL - FUID

ESACOR E.S.P S.A.S

UNIDAD ADMINISTRATIVA: EMPRESA DE SERVICIOS PUBLIOS

OFICINA PproductORA: GERENCIA GENERAL

OBJETO:Levantamiento de inventario 2026

HOJA No.		DE:	3
REGISTRO DE ENTRADA			
DÍA	MES	7	AÑO	2026

NO. O IDEN	CÓDIGO	NOMBRE DE SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS	Descripción	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN			NÚMERO DE FOLIO	SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	MEDIDA CAJA
				INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO				
1	100113	11 CM	SERVICIO DE ACUEDUCTO	1997-05-20	1997-12-26	1	1		108	Papel	MEDIA	21 CM
2	100426	plan de manejo integral de la cuenca hidrografica de la quebrada la española	PLAN DE MANEJO INTEGRAL DE LA CUENCA HIDROGRAFICA DE LA QUEBRADA LA ESPAÑOLA Y RIO VERDE	1997-03-07	1997-03-15	1	2		9	Papel	MEDIA	21 CM
3	100613	acta de entrega	ENTREGA DE INVENTARIO	1997-02-14	1997-02-14	1	3		5	Papel	MEDIA	21 CM
4	100571	resoluciones - comision de regulacion de agua potable y saniamiento basico crq	COMISION DE REGULACION DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO CRA	1997-07-03	1997-12-30	1	4		32	papel	MEDIA	21 CM
5	100572	resolucion - ministerio del medio ambiental	MINISTERIO DE MEDIO AMBIENTE	1997-04-01	1997-04-01	1	5	I	4	Papel	MEDIA	21 CM
6	100561	asuntos - enviados	BALANCE MENSUAL	1997-05-04	1997-12-04	1	6	II	10	Papel	MEDIA	21 CM
7	100626	asuntos - recibidos	RECIBIDOS VARIOS	1997-02-20	1997-12-05	1	7		129	Papel	MEDIA	21 CM
8	100122	convenio interadministrativo - subsidios	convenio interadministrativo - subsidios	1997-05-24	1997-12-31	1	8		73	papel	MEDIA	21 CM
9	100104	acuerdos	acuerdos - concejo municipal	1997-12-05	1997-12-10	1	9		14	Papel	MEDIA	21 CM
10	100123	cometidas	cometidas - acueducto	1997-06-17	1997-06-17	1	10		10	Papel	MEDIA	21 CM
11	100591	recibos	RECIBO DE CAJAS	1997-05-16	1997-12-26	1	11		34	Papel	MEDIA	21 CM
12	200411	consignacion bancaria	consignacion bancaria mayo - diciembre	1997-05-17	1997-12-27	1	12		12	Papel	MEDIA	21 CM
13	200401	comprobante de egreso	comprobante de egreso junio - septiembre	1997-06-19	1997-09-12	1	13		200	papel	MEDIA	21 CM
14	200401	comprobante de egreso	comprobante de egreso septiembre - noviembre	1997-09-12	1997-11-01	1	14		201-288	Papel	MEDIA	21 CM
15	100601	normas	seguridad para el manejo y transporte de cloro			2	1		9	Papel	MEDIA	7 CM
16	100426	manual	manejo de materiales y descripcion de elementos de servicio de acueducto y alcantarillado			2	2		156	Papel	MEDIA	7 CM
17	100427	manual	operaciones y mantenimiento			2	3		96	Papel	MEDIA	7 CM
18	100428	manual	operaciones y mantenimiento			2	4		135	Papel	MEDIA	7 CM
19	10062	resoluciones	resolucion nº 024	1997-12-31	1997-12-31	2	5		3	Papel	MEDIA	7 CM
20	200412	consignaciones bancarias	libro de bancos y consignaciones	1998-02-02	1998-12-30	3	1		32	Papel	MEDIA	21 CM
21	200411	consignaciones bancarias	consignaciones enero- junio	1998-01-16	1998-06-30	3	2		10	Papel	MEDIA	21 CM
22	30097	INFORMES	INGRESOS-EGRESOS	1998-02-02	1998-12-31	3	3		40	Papel	MEDIA	21 CM
23	10063	resoluciones	alcaldia municipal	1998-02-09	1998-08-01	3	4		15	Papel	MEDIA	21 CM
24	100429	manual	manual especifico de funciones de los empleados de ESACOR E.S.P			3	5		8	Papel	MEDIA	21 CM
25	100430	plan de gestion y resultados	plan de gestion y resultados			3	6		71	Papel	MEDIA	21 CM
26	100611	proyecto	agua potable y saneamiento basico	1998-10-30	1998-11-04	3	7		131	Papel	MEDIA	21 CM
27	100621	hoja de vida	Luz Aida Ovalle			3	8		10	Papel	MEDIA	21 CM
28	100103	acuerdos	acuerdos Nº 01-02-03-04-05-06-07-08-09-10	16/07/1998	1998-12-29	3	9		68	Papel	MEDIA	21 CM
29	100814	actas	Nº 01-02-03-04-05-06-07-08-09-11	1998-06-10	1998-12-29	3	10		94	Papel	MEDIA	21 CM
30	100123	cuenta de cobro alcaldia	servicios publicos	1998-01-10	1998-12-29	3	11		12	Papel	MEDIA	21 CM
31	100641	solicitud	apertura de matricula	1998-01-15	1998-12-14	3	12		17	Papel	MEDIA	21 CM
32	100104	acuerdos	concejo municipal Nº 89 Y 90	1998-02-20	1998-03-03	3	13		25	Papel	MEDIA	21 CM
33	100583	asuntos	enviados	1998-01-08	1998-12-24	3	14		69	Papel	MEDIA	21 CM
34	100651	listados	deudores morosos			3	15		51	Papel	MEDIA	21 CM
35	100661	decretos	alcaldia municipal Nº 14-15-16-24	1998-04-01	1998-07-14	3	16		7	Papel	MEDIA	21 CM
36	100591	recibos	recibos de caja	1998-01-16	1998-06-27	3	17		28	Papel	MEDIA	21 CM
37	100571	resoluciones	comision de regulacion de agua potable y saneamiento basico CRA	1998-12-16	1998-12-16	3	18		7	Papel	MEDIA	21 CM
38	200401	comprobantes de egreso	enero a noviembre 05	1998-01-29	1998-11-05	3	19	I	170	Papel	MEDIA	21 CM
39	200401	comprobantes de egreso	noviembre a diciembre	1998-11-17	1998-12-30	3	20	II	45	Papel	MEDIA	21 CM
40	100671	soportes contables	balance a prueba-movimiento auxiliart-balance general	1998-07-31	1998-10-31	3	21		130	Papel	MEDIA	21 CM
41	100671	soportes contables	balance prueba-movimiento contable-balance general	1998-11-30	1998-12-31	3	22		98	Papel	MEDIA	21 CM
42	100681	Recaudo	enero -diciembre	1999-01-01	1999-12-01	4	1		55	Papel	MEDIA	21 CM
43	30098	INFORMES	Diario de bancos	1999-01-02	1999-12-28	4	2		111	Papel	MEDIA	21 CM
44	200412	Libro	Bancos y consignaciones	1999-01-05	1999-01-29	4	3		67	Papel	MEDIA	21 CM
45	2004215	Libro	Soporte contable	1999-01-01	1999-12-31	4	4		66	Papel	MEDIA	21 CM
46	100652	Listados	Apertura y cancelacion de matriculas	1999-03-16	1999-10-20	4	5		159	Papel	MEDIA	21 CM
47	200401	comprobantes de egreso	enero-septiembre	1999-05-01	1999-09-24	4	6	I	205	Papel	MEDIA	21 CM
48	200401	comprobantes de egreso	septiembre-diciembre	1999-09-11	1999-12-30	4	7	II	109	Papel	MEDIA	21 CM
49	100691	Convenio interadministrativo	subsidios	1999-03-17	1999-12-28	4	8		34	Papel	MEDIA	21 CM
50	100701	copia	PLANILLAS	1999-01-01	1999-12-31	4	9		19	Papel	MEDIA	21 CM
51	100584	Asuntos	varios	1999-01-16	1999-11-23	4	10		111	Papel	MEDIA	21 CM
52	100583	Asuntos	enviados	1999-01-05	1999-12-06	4	11		120	Papel	MEDIA	21 CM
53	100231	HISTORIA LABORAL	SILVIA JANETH RESTREPO RESTREPO	1998-07-05	1999-01-01	4	12		13	Papel	MEDIA	21 CM
54	100711	Evaluacion	propuesta financiera ESACOR E.S.P	N/A	N/A	5	1		16	Papel	MEDIA	11 CM
55	100582	Asuntos	Recibidos	1999-01-18	1999-12-06	5	2		164	Papel	MEDIA	11 CM
56	100721	Certificado	certificado de donacion OXFAM DE COLOMBIA	1999-03-17	1999-03-17	5	3		2	Papel	MEDIA	11 CM
57	10061	Resoluciones	CRA	1999-01-12	1999-12-16	5	4		116	Papel	MEDIA	11 CM
58	100711	Evaluacion	sistema de tratamiento de agua potable y las presiones en la red	1999-08-01	1999-12-21	5	5		28	Papel	MEDIA	11 CM
59	100811	ACTAS	Junta directiva	1999-04-16	1999-11-04	5	6		71	Papel	MEDIA	11 CM
60	100584	Asuntos	Instituto seccional de salud	1999-01-06	1999-12-13	5	7		104	Papel	MEDIA	11 CM
61	100103	acuerdos	ESACOR ESP *#011,012,013,014*	1999-04-16	1999-09-15	5	8		8	Papel	MEDIA	11 CM
62	100692	Convenio interadministrativo	fondo para la recontruccion y desarrollosocial del eje cafetero			5	9		23	Papel	MEDIA	11 CM
63	30099	INFORMES	Registro presupuesto de gastos	1999-01-01	1999-12-31	5	10		67	Papel	MEDIA	11 CM
64	300910	INFORMES	Rendicion ala cuenta	1999-09-30	1999-12-31	5	11		54	Papel	MEDIA	11 CM
65	100731	Reportes	Reporte semanal de las actividades realizadas en la planta	1999-07-12	1999-12-26	5	12		33	Papel	MEDIA	11 CM
66	100585	Asuntos	Superintendencia de servicios publicos	1999-08-03		5	13		26	Papel	MEDIA	11 CM
67	100741	control de operación	planta de tratamiento	1999-10-16	1999-11-04	5	14		44	Papel	MEDIA	11 CM
68	100751	CLOPAD				5	15		33	Papel	MEDIA	11 CM

69	100653	LISTADOS	Subsidios y recorrido de lectura	2000-01-01	2000-12-31	6	1		167	Papel	ME4DIA	21 CM
70	100652	LISTADOS	Apertura y cancelacion de matriculas	2000-01-06	2000-12-13	6	2		190	Papel	MEDIA	21 CM
71	100582	ASUNTOS	Recibidos	2000-01-11	2000-12-20	6	3		99	Papel	MEDIA	21 CM
72	10062	RESOLUCIONES	ESACOR	2000-02-04	2000-12-27	6	4		5	Papel	MEDIA	21 CM
73	100583	ASUNTOS	ENVIADOS	2000-01-12	2000-12-27	6	5		89	papel	MEDIA	21 CM
74	1001011	acuerdos	ESACOR ESP	2000-01-01	2000-01-01	6	6		18	Papel	MEDIA	21 CM
75	100104	acuerdos	oncejo municipal #027	2000-12-09	2000-12-09	6	7		3	Papel	MEDIA	21 CM
76	100761	CONTROL	LAVADO DE FILTROS	2000-01-02	2000-02-29	6	8		65	Papel	MEDIA	21 CM
77	10063	RESOLUCIONES	SUPERINTENDENCIA	2000-01-27	2000-02-04	6	9		17	Papel	MEDIA	21 CM
78	10064	RESOLUCIONES	CRA	2000-04-24	2000-06-19	6	10		27	Papel	MEDIA	21 CM
79	100584	ASUNTOS	VARIOS	2000-01-31	2000-11-20	6	11		185	Papel	MEDIA	21 CM
80	100662	DECRETOS	ESACOR ESP	2000-01-01	2000-07-14	6	12		27	Papel	MEDIA	21 CM
81	300911	INFORMES	MOVIMIENTO POR CUENTA AUXILIAR	O1/01/2000	2000-12-31	6	13		110	Papel	MEDIA	21 CM
82	100771	COPIAS	NOMINA	2000-01-01	2000-12-31	7	1		30	Papel	MEDIA	11 CM
83	100691	CONVENIO INTERADMINISTRATIVO	SUBSIDIO	2000-02-18	2000-12-27	7	2		23	Papel	MEDIA	11 CM
84	100781	COTIZACIONES		N/A/2000	N/A/2000	7	3		61	Papel	MEDIA	11 CM
85	100791	PLAN DE DESARROLLO	PROYECTO AMBIENTAL	2000-09-01	N/A /2000	7	4		15	Papel	MEDIA	11 CM
86	100801	PLAN MAESTRO	APROVECHAMIENTO DE RESIDUOS SOLIDOS	2000-08-01	N/A/2000	7	5		7	Papel	MEDIA	11 CM
87	100811	MATRIZ ANUAL	PROCEDIMIENTO AREA CONTABLE	N/A/2000	N/A /2000	7	6		7	Papel	MEDIA	11 CM
88	100821	Libro	APROPIACION DE GASTOS	N/A /2000	N/A/2000	7	7		99	Papel	MEDIA	11 CM
89	100612	PROYECTOS	PLANTA DE RECIVLAJE	2000-12-09	N/A/2000	7	8		18	Papel	MEDIA	11 CM
90	100681	RECAUDO	ENERO-DICIEMBRE	2000-01-01	2000-01-31	7	9		37	Papel	MEDIA	11 CM
91	100815	ACTAS	RECONOCIMIENTO DE CUENTRAS POR PAGAR	2000-01-20	2000-12-31	7	10		6	Papel	MEDIA	11 CM
92	200412	Libro	BANCOS Y CONSIGNACIONES	2000-01-01	2000-12-31	7	11		81	Papel	MEDIA	11 CM
93	100831	APLICACIONES PARA TARIFA	PARA COBRO DE SERVICIO SPUBLICOS	2000-05-20	N/A /2000	7	12		37	Papel		11 CM
94	300912	INFORMES	FINANCIEROS	2000-03-01	2000-12-31	7	13		64	Papel	MEDIA	11 CM
95	100841	FACTURAS	CAJA MENOR	2000-01-01	2000-12-31	7	14		25	Papel	MEDIA	11 CM
96	100831	FORMULAS	TARIFAS PARA COBRO DE LOS SWERVICIOS PUBLICOS	N/A/2000	N/A/2000	7	15		47	Papel	MEDIA	11 CM
97	100493	DIAN	DECLARACION DE RENTA	2000-04-11	1998-04-04	7	16		7	Papel		11 CM
98	100231	HISTORIA LABORAL	ANA FELIX TURRIAGO	2000-05-09	2000-10-17	7	17		17	Papel	MEDIA	11 CM
99	100231	HISTORIA LABORAL	MARIO PEREZ OSPINA	2000-07-15	2000-02-09	7	18		14	Papel	MEDIA	11 CM
100	200401	comprobantes de egreso	febrero-marzo-abril	2000-02-01	2000-04-03	8	1		201	Papel	MEDIA	12 CM
101	200401	comprobantes de egreso	abril-mayo	2000-04-06	2000-05-28	8	2		190	Papel	MEDIA	12 CM
102	200401	comprobante de egreso	junio-julio-agosto	2000-07-01	2000-08-26	8	3		228	Papel	MEDIO	12 CM
103	200401	COMPROBANTE DE EGRESO	septiembre-octubre-noviembre	2000-09-01	2000-11-20	8	4		216	Papel		12 CM
104	200401	COMPROBANTE DE EGRESO	diciembre	2000-12-02	2000-12-28	8	5		63	Papel	MEDIA	12 CM
105	200401	COMPROBANTE DE EGRESO	enero-febrero-marzo	2001-01-01	2001-03-30	9	1		200	Papel	MEDIA	21 CM
106	200401	COMPROBANTE DE EGRESO	abril-mayo-junio	2001-04-03	2001-06-08	9	2		200	Papel	MEDIA	21 CM
107	200401	COMPROBANTE DE EGRESO	junio-julio-agosto	2001-06-08	2001-08-31	9	3		195	Papel	MEDIA	21 CM
108	200401	COMPROBANTE DE EGRESO	septiembre-octubre-noviembre	2001-09-01	2001-11-17	9	4		190	Papel	MEDIA	21 CM
109	200401	COMPROBANTE DE EGRESO	novimbre-diciembre	2001-11-17	2001-12-30	9	5		131	Papel	MEDIA	21 CM
110	100841	facturas	CAJA MENOR	2001-01-01	2001-12-31	9	6		45	Papel	MEDIA	21 CM
111	100641	solicitud	Apertura y cancelacion de matriculas	2001-01-09	2001-06-30	10	1	I	200	Papel	MEDIA	21 CM
112	100641	SOLICITD	Apertura y cancelacion de matriculas	2001-06-30	2001-11-23	10	2	II	177	Papel	MEDIA	21 CM
113	100851	Presupuesto	gastos -ingresos	2001-11-30	2001-11-30	10	3		38	Papel	MEDIA	21 CM
114	100691	convenio interadministrativo	subsidios	2001-01-30	2001-12-18	10	4		54	Papel	MEDIA	21 CM
115	100771	COPIAS	nominas de pagp	2001-05-05	2001-12-28	10	5		41	Papel		21 CM
116	100771	informe rendicion de la cuenta	contaduria	2001-12-31	2001-12-31	10	6		41	Papel	MEDIA	21 CM
117	200412	LIBRO DE BANCOS Y CONSIGNACIONES	enero-diciembre	2001-01-04	2001-12-31	10	7		105	Papel	MEDIA	21 CM
118	100671	movimiento de cuenta auxiliar	balance general	2001-01-01	2001-12-31	10	8		111	Papel	MEDIA	21 CM
119	100681	recaudo	enero-diciembre	N/A/2001	N/A/2001	10	9		32	Papel	MEDIA	21 CM
120	100861	LEY	LEY 689 DE 2001	2001-08-28	28708/2001	10	10		16	Papel	MEDIA	21 CM
121	100582	asuntos	recibidos	2001-01-01	2001-08-03	10	11	I	188	Papel	MEDIA	21 CM
122	100582	asuntos	recibidos	2001-08-04	2001-12-31	10	12	II	104	Papel	MEDIA	21 CM
123	100612	proyecto	planta de reciclaje de reciduos solidos y pbtencion de abono	N/A/2001	N/A/2001	11	1		8	papel	MEDIA	11 CM
124	100871	FORMATOS	salida para prestacuion de proyectos y fichas EBI	N/A	N/A	11	2		133	Papel	MEDIA	11 CM
125	100881	Plan de desarrollo	municipal	N/A/2001	N/A/2001	11	3		62	Papel	MEDIA	11 CM
126	10044	Plan de mejpramiento	institucional	2001-01-01	2001-12-27	11	4		24	Papel	MEDIA	11 CM
127	100583	asuntos	enviados	2001-01-31	2001-12-11	11	5		42	Papel	MEDIA	11 CM
128	100891	Comité	estractificacion	2001-05-24	13707/2001	11	6		48	Papel	MEDIA	11 CM
129	100816	ACTAS	Comité de desarrollo y control social	2001-03-01	2001-03-01	11	7		24	Papel	MEDIA	11 CM
130	100901	demandas		2001-03-08	N/A/2001	11	8		20	Papel	MEDIA	11 CM
131	10063	Resoluciones	Superintendencia	2001-03-08	2001-12-12	11	9		40	Papel	MEDIA	11 CM
132	10065	Resoluciones	Contraloria	2001-01-30	N/A/2001	11	10		108	Papel	MEDIA	11 CM
133	10066	Resoluciones	CRQ	2001-05-10	2001-12-28	11	11		45	Papel	MEDIA	11 CM
134	100653	lListado	recorrido de lectura	N/A/2001	N/A/2001	11	12		23	Papel	MEDIA	11 CM
135	100585	Asuntos	superintendencia de servicios publicos	N/A/2001	N/A/2001	11	13		71	Papel	MEDIA	11 CM
136	100584	Asuntos	Varios	2001-01-04	2001-12-26	11	14		144	Papel	MEDIA	11 CM
137	100911	Aplicación de sustancias QUIMICAS	Resumen	2001-01-01	2001-07-18	11	15	I	200	Papel	MEDIA	11 CM
138	100911	Aplicación de sustancias QUIMICAS	Resumen	2001-07-19	2001-11-30	12	1	II	126	Papel	MEDIA	8 CM
139	100921	Estudio de impacto ambiental	plan de manejo	N/A	N/A	12	2		133	Papel	MEDIA	8 CM
140	100921	Estudio de impacto ambiental	plan de manejo	N/A	N/A	12	3		212	Papel	MEDIA	8 CM
141	100931	Resumen de opercaiones	planta de tratamiento	2001-09-08	2001-12-31	12	4		115	Papel	MEDIA	8 CM

142	100231	Hiatoria laboral	OSE DUERNEY RIVERA BENAVIDEZ	2001-05-14	2001-10-04	12	5		12	Papel	MEDIA	8 CM
143	100231	Historia laboral	JHON JAIRO ECHEVERRY QUINTERO	1998-07-16	2001-11-08	12	6		14	Papel	MEDIA	8 CM
144	200401	Comprobante de egreso	Enero-febrero-marzo	2002-01-02	2002-03-20	13	1	I	200	Papel	MEDIA	13 CM
145	200401	Comprobante de egreso	Marzo -abril-mayo	2002-03-21	2002-05-29	13	2	II	200	Papel	MEDIA	13 CM
146	200401	Comprobante de egreso	Mayo-jubio-julio-agosto	2002-05-31	2002-08-03	13	3	3	200	Papel	MEDIA	13 CM
147	200401	Comprobante de egreso	Agosto -septirmbre-	2002-08-03	2002-09-27	13	4	4	200	Papel	MEDIA	13 CM
148	200401	Comprobante de egreso	septiembre-octubre-noviembre	2002-09-28	2002-11-23	13	5	5	201	Papel	MEDIA	13 CM
149	200401	Comprobante de egreso	noviembre a diciembre	2002-11-23	2002-12-28	13	6	6	108	Papel	MEDIA	13 CM
150	100573	Resoluciones	CRQ	2002-03-07	2002-12-28	14	1		23	Papel	MEDIA	15 CM
151	100941	Marco conceptual para el manejo integral del recurso	Hidrico en el QUINDIO	2002-02-07	N/A /2002	14	2		26	Papel	MEDIA	15 CM
152	100654	LISTADOS	CORTE	N/A/2002	N/A/2002	14	3		82	Papel	MEDIA	15 CM
153	100642	SOLICITUD	CANCELACION DE MATRICULA	O1/02/2002	2002-08-08	14	4		41	Papel	MEDIA	15 CM
154	100641	SOLICITUD	APERTURA DE MATRICULA	2002-02-02	2002-05-25	14	5		120	Papel	MEDIA	15 CM
155	100654	LISTADOS	FINANCIACIONES	2002-05-15	2002-09-08	14	6		26	Papel	MEDIA	15 CM
156	100653	LISTADOS	RECORRIDO LECTURA	N/A/2002	N/A/2002	14	7		106	Papel	MEDIA	15 CM
157	100712	EVALUACUION DE SISTEMA DE CONTROL	INTERNO CONTABLE	2002-02-07	N/A/2002	14	8		18	Papel	MEDIA	15 CM
158	100951	CONCEJO	SOCIAL	N/A/2002	N/A/2002	14	9		4	Papel	MEDIA	15 CM
159	100961	Expediente municipal de la recontruccion y lineas	fortalecimiento institucional	2002-05-01	N/A/2002	14	10		20	Papel	MEDIA	15 CM
160	100921	Terminos de referencia para estudio	impacto ambiental	N/A/2002	N/A/2002	14	11		83	Papel	MEDIA	15 CM
161	100911	Aplicación de sustancias QUIMICAS	RESUMEN	2002-06-03	2002-12-31	14	12		211	Papel	MEDIA	15 CM
162	10971	FICHA	TECNICA	N/A	N/A	14	13	I	62	Papel	MEDIA	15 CM
163	10971	FICHA	TECNICA	N/A	N/A	14	14	II	103	Papel	MEDIA	15 CM
164	100673	DOCUMENTACION SOPORTE CONTABLE	ENERO-DIICIEMBRE	2002-01-01	2002-12-31	15	1		182	Papel	MEDIA	15 CM
165	100913	INFORME	PRESUPUESTO DE GASTOS	2002-07-01	2002-12-31	15	2		57	Papel	MEDIA	15 CM
166	30097	INFORME	PRESUPUESTO DE INGRESOS	2002-12-31	2002-12-31	15	3		8	Papel	MEDIA	15 CM
167	100821	LIBRO	APROPIACION DE GASTOS	2002-01-01	2002-12-31	15	4		106	Papel	MEDIA	15 CM
168	300912	INFORME	FINANCIERO ,ECONOMICOY SOCIAL CGN	2002-03-31	2002-12-31	15	5		120	Papel	MEDIA	15 CM
169	200412	LIBRO DE BANCOS	ENERO	2002-01-03	2002-12-31	15	6		132	Papel	MEDIA	15 CM
170	2004215	LIBROS CONTABLES	ABRIL	2002-04-30	2002-08-31	15	7	I	209	Papel	MEDIA	15 CM
171	2004214	LIBROS CONTABLES	SEPTIEMBRE	2002-09-30	2002-12-31	15	8	II	208	Papel	MEDIA	15 CM
172	100691	CONVENIO INTERADMINISTRATIVO	SUBSIDIOS	2002-01-19	2002-12-16	16	1		52	Papel	MEDIA	15 CM
173	100772	COPIAS	PLANILLAS DE PAGO Y CONTRATOS A TERMINO INDEFINIDO	01/042002	2002-05-15	16	2		36	Papel	MEDIA	15 CM
174	100771	COPIAS	NOMINAS DE PAGO	2002-02-02	2002-09-28	16	3		30	Papel	MEDIA	15 CM
175	100981	RELACION	ESTAMPILLAS	2002-01-31	2002-12-31	16	4		103	Papel	MEDIA	15 CM
176	10065	RESOLUCIONES	CONTRALORIA	2002-07-29	2002-07-29	16	5		6	Papel	MEDIA	15 CM
177	10062	RESOLUCIONES	ESACOR	2002-12-26	2002-12-26	16	6		11	Papel	MEDIA	15 CM
178	10063	RESOLUCIONES	SUPERINTRNDENCIA	2002-01-23	2002-02-20	16	7		45	Papel	MEDIA	15 CM
179	100606	ASUNTOS	CRQ	2002-02-18	2002-11-08	16	8		61	Papel	MEDIA	15 CM
180	100607	ASUNTOS	SEGURIDAD SOCIAL	2002-03-22	2002-07-18	16	9		7	Papel	MEDIA	15 CM
181	100583	ASUNTOS	ENVIADOS	2002-01-02	2002-12-26	16	10		48	Papel	MEDIA	15 CM
182	100585	ASUNTOS	SUPERINTENDENCIA	2002-01-23	2002-04-26	16	11		32	Papel	MEDIA	15 CM
183	100588	ASUNTOS	CONTRALORIA	2002-01-28	2002-12-27	16	12		53	Papel	MEDIA	15 CM
184	100991	CONTRATO DE ARRENDAMIENTO	PEDRO PATARROLLO	2002-03-05	2002-05-31	16	13		3	Papel	MEDIA	15 CM
185	100391	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS	EVERARDO MOLINA	2002-05-31	2002-05-31	16	14		5	Papel	MEDIA	15 CM
186	100811	ACTAS	Junta directiva	2002-01-18	2002-12-20	16	15		23	Papel	MEDIA	15 CM
187	100817	ACTAS	ESACOR	2002-02-28	2002-11-21	16	16		4	Papel	MEDIA	15 CM
188	100816	ACTAS	COMITÉ DE DESARROLLO Y CONTROLSOCIAL	2002-03-01	2002-01-01	16	17	I	10	Papel	MEDIA	15 CM
189	100105	acuerdos	ACUERDOS	2002-06-05	2002-12-20	16	18		113	Papel	MEDIA	15 CM
190	100589	ASUNTOS	PROCURADURIA	2002-09-27	2002-12-26	16	19		17	Papel	MEDIA	15 CM
191	100582	ASUNTOS	RECIBIDOS	2002-01-15	2002-12-20	16	20		60	Papel	MEDIA	15 CM
192	1005810	ASUNTOS	PREVISORA	2002-04-23	2002-04-23	16	21		5	Papel	MEDIA	15 CM
193	1005811	ASUNTOS	INSTITUTO SECCIONAL DE SALUD DEL QUINDIO	2002-03-18	2002-11-14	16	22		17	Papel	MEDIA	15 CM
194	100641	SOLICITUD	APERRURA DE MATRICULAS	2002-05-28	2002-12-12	16	23		109	Papel	MEDIA	15 CM
195	100231	Historia laboral	JHON DEVIS ECHEVERRY	2002-10-04	2002-07-04	16	24		9	Papel	MEDIA	15 CM
196	100231	Historia laboral	CARLOS ABEL LINCE VALENZUELA	2002-01-29	2002-07-01	16	25		23	Papel		15 CM
197	100231	Historia laboral	GILDARDO DEC JESUS RAMIREZ	2002-07-04	2002-10-23	16	26		27	Papel	MEDIA	15 CM
198	100841	FACTURAS	CAJA MENOR	2002-01-01	2002-12-31	16	27		26	Papel		15 CM
199	200401	comprobantes de egreso	ENERO	2002-01-04	2002-01-25	17	1		133	Papel	MEDIA	21 CM
200	200401	comprobantes de egreso	FEBRERO	2003-02-15	2003-02-27	17	2		136	Papel	MEDIA	21 CM
201	200401	comprobantes de egreso	MARZO	2003-03-01	2003-03-29	17	3		146	Papel	MEDIA	21 CM
202	200401	comprobantes de egreso	ABRIL	O1/04/2002	2002-04-21	17	4		112	Papel	MEDIA	21 CM
203	200401	comprobantes de egreso	MAYO	2002-05-03	2003-05-29	17	5		160	Papel	MEDIA	21 CM
204	200401	comprobantes de egreso	JUNIO	2003-06-04	2003-06-24	17	6		123	Papel	MEDIA	21 CM
205	200401	comprobantes de egreso	JULIO	2003-07-01	2003-07-21	17	7		119	Papel	MEDIA	21 CM
206	200401	comprobantes de egreso	AGOSTO	2003-08-16	2003-08-30	17	8		157	Papel	MEDIA	21 CM
207	200401	comprobantes de egreso	SEPTIEMBRE	2003-09-03	2003-09-30	17	9		195	Papel	MEDIA	21 CM
208	200401	comprobantes de egreso	OCTUBRE	2003-10-01	2003-10-31	18	1		154	Papel	MEDIA	13 CM
209	200401	comprobantes de egreso	NOVIEMBRE	2003-11-01	2003-11-29	18	2		129	Papel	MEDIA	13 CM
210	200401	comprobantes de egreso	DICIEMBRE	2003-12-05	2003-12-31	18	3		206	Papel	MEDIA	13 CM

211	200412	LIBRO DE BANCOS Y CONSIGNACIONES	ENERO-DICIEMBRE	2003-01-04	2003-12-13	18	4		72	Papel	MEDIA	13 CM
212	100653	LISTADOS	RECORRIDO LECTURA	2003-01-01	2003-12-31	18	5		65	Papel	MEDIA	13 CM
213	100643	SOLICITUDES	Apertura y cancelacion de matriculas	2003-01-14	2003-12-13	18	6		28	Papel	MEDIA	13 CM
214	10066	RESOLUCIONES	CRQ	2003-07-04	2003-09-30	18	7		6	Papel	MEDIA	13 CM
215	10062	RESOLUCIONES	ESACOR	2003-02-25	N/A/2003	18	8		4	Papel	MEDIA	13 CM
216	1001001	FINANCIACIONES	FINANCIACIONES	2003-05-19	2003-12-03	18	9		40	Papel	MEDIA	13 CM
217	100671	BALANCE	PRUEBA	2003-01-31	2003-12-31	18	10		180	Papel	MEDIA	13 CM
218	100587	ASUNTOS	SEGURIDAD SOCIAL	2003-03-03	N/A 11/2003	18	11		4	Papel	MEDIA	13 CM
219	100583	ASUNTOS	ENVIADOS	2003-01-04	2003-12-31	19	1		81	Papel	MEDIA	14 CM
220	1005812	ASUNTOS	DIAN	2003-06-09	2003-12-18	19	2		18	Papel	MEDIA	14 CM
221	100585	ASUNTOS	SUPERINTENDENCIA	2003-03-28	2003-11-26	19	3		19	Papel	MEDIA	14 CM

222	100586	ASUNTOS	CONTRALORIA GENERAL DEL QUINDIO	2003-01-16	2003-12-22	19	4		73	Papel	MEDIA	14 CM
223	100655	LISTADOS	SUBSIDIOS	2003-08-01	2003-12-31	19	5		31	Papel	MEDIA	14 CM
224	1001011	ESTUDIO Y DISEÑO DE DESCONTAMINACION	CRQ	2003-01-11	N/A/2003	19	6		78	Papel	MEDIA	14 CM
225	100673	SOPORTES	DOCUMENTACION CONTABLE	2003-03-31	2003-12-31	19	7		96	Papel	MEDIA	14 CM
226	100101	acuerdos	Junta directiva	2003-05-05	2003-10-07	19	8		94	Papel	MEDIA	14 CM
227	100582	ASUNTOS	RECIBIDOS	2003-01-13	2003-12-31	19	9		43	Papel	MEDIA	14 CM
228	1005811	ASUNTOS	INSTITUTOSECCIONAL DE SALU DEL QUINDIO	2003-01-12	2003-12-03	19	10		61	Papel	MEDIA	14 CM
229	100586	ASUNTOS	CRQ	2003-01-08	2003-12-29	19	11		97	Papel	MEDIA	14 CM
230	100651	LISTADOS	DEUDORES MOROSOS	N/A /01/2003	N/A/ 12/2003	19	12		50	Papel	MEDIA	14 CM
231	100722	CERTIFICADOS	REGISTRO PRESUPUESTAL	2003-01-04	2003-08-25	19	13	I	199	Papel	MEDIA	14 CM
232	100722	CERTIFICADOS	REGISTRO PRESUPUESTAL	2003-08-25	2003-12-31	20	1	II	86	Papel	MEDIA	11 CM
233	100723	CERTIFICADOS	DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	2003-01-02	2003-11-02	20	2		56	Papel	MEDIA	11 CM
234	100391	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS	FRANCY GONZALEZ	2003-02-17	N/A /2003	20	3		14	Papel	MEDIA	11 CM
235	100391	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS	JOSE FREDY MOLINA	2003-01-01	2003-03-15	20	4		3	Papel	MEDIA	11 CM
236	100391	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS	ORFA MARIA RUIZ	2003-01-01	N/A/ 2003	20	5		16	Papel	MEDIA	11 CM
237	100391	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS	HENRY DE ESUS ALZATE	2003-05-30	N/A/2003	20	6		9	Papel	MEDIA	11 CM
238	100981	RELACION	ESTAMPILLAS	2003-05-31	2003-12-31	20	7		62	Papel	MEDIA	11 CM
239	1003912	ORDENES DE PRESTACUION DE SERVICIOS	CONTRATACION	2003-01-28	2003-04-09	20	8		5	Papel	MEDIA	11 CM
240	300914	INFORMES	PRESUPUESTO DE INGRESOS	2003-06-01	2003-12-31	20	9		20	Papel	MEDIA	11 CM
241	300913	INFORMES	PRESUPUESTO DE GASTOS	2003-03-01	2003-08-30	20	10		23	Papel	MEDIA	11 CM
242	300915	INFORMES	Ccontrol y ordenes de prestacion e servicios vigencia 2003	N/A/2003	N/A/2003	20	11		2	Papel	MEDIA	11 CM
243	300916	INFORMES	EJECUTIVO	N/A/2003	N/A/2003	20	12		45	Papel	MEDIA	11 CM
244	300917	INFORMES	CONTRALORIA GENERAL DEL QUINDIO	2003-07-31	N/A/2003	20	13		12	Papel	MEDIA	11 CM
245	100691	CONVENIO INTERADMINISTRATIVO	SUBSIDIOS	2003-01-01	2003-12-18	20	14		60	Papel	MEDIA	11 CM
246	300918	INFORME	FACTURADOS Y RECAUDADOS	N/A/2003	2003-12-31	20	15		133	Papel	MEDIA	11 CM
247	300919	ESTUDIOS SANITARIOS Y VICILES	INFORME FINAL	N/A	N/A	20	16	I	222	Papel	MEDIA	11 CM
248	300919	ESTUDIOS SANITARIOS Y DISEÑOS PARA SOLUCIONAR	PROBLEMAS DE CONTAMINACION EN EL AGUA	N/A	N/A	21	1	II	220	Papel	MEDIA	13 CM
249	10010021	ASPECTO ORGANIZACIONAL	FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL	N/A	N/A	21	2		191	Papel	MEDIA	13 CM
250	10010021	ASPECTO ORGANIZACIONAL	FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL	N/A	N/A	21	3		192	Papel	MEDIA	13 CM
251	10010021	ASPECTO ORGANIZACIONAL	FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL	N/A	N/A	21	4		102	Papel	MEDIA	13 CM
252	1001022	ASPECTOS COMERCIALES	FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL	N/A	N/A	21	5		193	Papel	MEDIA	13 CM
253	100278	MANUAL SISTEMA OPERATIVO	ACUEDUCTO	N/A	N/A	21	6		22	Papel	MEDIA	13 CM
254	100279	MANUAL SISTEMA OPERATIVO	ALCANTARILLADO	N/A	N/A	21	7		8	Papel	MEDIA	13 CM
255	100419	PLAN	GESTION	N/A/2003	N/A2003	21	8		96	Papel	MEDIA	13 CM
256	100106	ACUERDO	#001 MAYO 05 /2003	N/A	N/A	21	9		22	Papel	MEDIA	13 CM
257	200401	COMPROBANTE DE EGRESO	ENERO	2004-01-03	2004-01-31	22	1		117	Papel	MEDIA	18 CM
258	200401	COMPROBANTE DE EGRESO	FEBRERO	2004-02-05	2004-02-21	22	2		83	Papel	MEDIA	18 CM
259	200401	COMPROBANTE DE EGRESO	MARZO	2004-03-04	2004-03-16	22	3		48	Papel	MEDIA	18 CM
260	200401	COMPROBANTE DE EGRESO	ABRIL	2004-04-03	2004-04-29	22	4		166	Papel	MEDIA	18 CM
261	200401	COMPROBANTE DE EGRESO	MAYO	2004-05-05	2004-05-29	22	5		159	Papel	MEDIA	18 CM
262	200401	COMPROBANTE DE EGRESO	JUNIO	2004-06-01	2004-06-29	22	6		191	Papel	MEDIA	18 CM
263	200401	COMPROBANTE DE EGRESO	JULIO	2004-07-10	2004-07-31	22	7		186	Papel	MEDIA	18 CM
264	200401	COMPROBANTE DE EGRESO	AGOSTO	2004-08-03	2004-08-31	22	8		202	Papel	MEDIA	18 CM
265	200401	COMPROBANTE DE EGRESO	SEPTIEMBRE	2004-09-11	2004-09-28	23	1		154	Papel	MEDIA	21 CM
266	200401	COMPROBANTE DE EGRESO	OCTUBRE	2004-10-02	2004-10-30	23	2		212	Papel	MEDIA	21 CM
267	200401	COMPROBANTE DE EGRESO	NOVIEMBRE	2004-11-04	2004-11-27	23	3		199	Papel	MEDIA	21 CM
268	200401	COMPROBANTE DE EGRESO	DICIEMBRE	2004-12-04	2004-12-31	23	4		229	Papel	MEDIA	21 CM
269	200412	LIBRO DE BANCOS Y CONSIGNACIONES	ENERO-DICIEMBRE	2004-01-01	2004-12-30	23	5		57	Papel	MEDIA	21 CM
270	300914	Iinformes	presupuesto de ingresos	2004-01-01	2004-12-30	23	6		20	Papel	MEDIA	21 CM
271	300913	Iinformes	PRESUPUESTO DE GASTOS	2004-01-01	2004-09-01	23	7		51	Papel	MEDIA	21 CM
272	300912	Iinformes	FINANCIERO	2004-04-30	2004-12-31	23	8		40	Papel	MEDIA	21 CM
273	100723	CERTIFICADOS	DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	2004-01-03	2004-08-20	23	9		51	Papel	MEDIA	21 CM
274	100722	CERTIFICADOS	REGISTRO PRESUPUESTAL	2004-01-03	2004-12-30	23	10		144	Papel	MEDIA	21 CM
275	300920	INFORME	Soporte contable	2004-01-01	2004-12-30	23	11		158	Papel	MEDIA	21 CM
276	100821	LIBRO	APROPIACION DE GASTOS	2004-01-01	2004-01-31	24	1		138	Papel	MEDIA	15 CM

277	100981	RELACION DE ESTAMPILLAS	HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS	2004-01-23	2004-12-31	24	2		118	Papel	MEDIA	15 CM
278	1001001	FINACIACIONES	FINANCIACIONES	2004-01-21	2004-12-18	24	3		191	Papel	MEDIA	15 CM
279	100586	ASUNTOS	CRQ	2004-02-02	2004-12-01	24	4		79	Papel	MEDIA	15 CM
280	100691	CONVENIO INTERADMINISTRATIVO	SUBSIDIOS	2004-01-02	2004-12-23	24	5		49	Papel	MEDIA	15 CM
281	100587	ASUNTOS	SEGURIDAD SOCIAL	2004-01-21	2004-10-29	24	6		16	Papel	MEDIA	15 CM
282	100841	FACTURAS	CORREPCON Y CAJA MENOR	2004-04-05	2004-12-31	24	7		16	Papel	MEDIA	15 CM
283	100816	CONSTITUCION DE COMITÉ	DESARROLLO Y CONTROL SOCIAL	2004-02-10	2004-03-20	24	8		37	Papel	MEDIA	15 CM
284	100818	ACTAS	ENTREGA Y RETIRO	18/0372004	2004-11-13	24	9		24	Papel	MEDIA	15 CM
285	100583	ASUNTOS	ENVIADOS	2004-01-01	2004-11-29	24	10		41	Papel	MEDIA	15 CM
286	100588	ASUNTOS	CONTRALORIA GENERAL DEL QUINDIO	2004-01-23	2004-12-29	24	11		135	Papel	MEDIA	15 CM
287	100585	ASUNTOS	SUPERINTENDENCIA	2004-05-17	2004-12-29	24	12		8	Papel	MEDIA	15 CM
288	1005813	ASUNTOS	ESAQUIN	006/02/2004	2004-12-10	24	13		27	Papel	MEDIA	15 CM
289	1005814	ASUNTOS	BANCO AGRARIO	2004-01-10	2004-12-18	24	14		6	Papel	MEDIA	15 CM
290	100101	acuerdos	JUNTA DIRECTIVA ESACOR E,S,P	2004-10-01	2004-10-01	24	15		7	Papel	MEDIA	15 CM
291	100395	ORDEN DE TRANSPORTE	JAVIER VARGAS OSORIO	2004-06-29	2004-09-03	24	16		4	Papel	MEDIA	15 CM
292	1003913	CONTRATO DE ARRENDAMIENTO	PEDRO MIGUEL PATARROLLO	2004-01-16	2004-12-24	24	17		28	Papel	MEDIA	15 CM
293	100391	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	ORFA MARIA RUIZ AGUDELO	2004-01-03	N/A /2004	24	18		10	Papel	MEDIA	15 CM
294	100582	ASUNTOS	RECIBIDOS	2004-01-21	2004-11-22	25	1		57	Papel	MEDIA	12 CM
295	100819	ACTAS	CUENTAS POR PAGAR	2004-01-09	2004-01-10	25	2		5	Papel	MEDIA	12 CM
296	100811	ACTAS	JUNTA DIRECTIVA	2004-02-20	2004-12-18	25	3		38	Papel	MEDIA	12 CM
297	100643	SOLICITUDES Y RESOUCIONES	Apertura y cancelacion de matriculas	2004-01-14	2004-10-08	25	4		16	Papel	MEDIA	12 CM
298	10045	PLAN	ACCION	2004-04-01	2004-12-01	25	5		7	Papel	MEDIA	12 CM
299	100792	PLAN DE DESARROLLO	PLAN DE DESARROLLO	N/A/2004	N/A/2004	25	6		30	Papel	MEDIA	12 CM
300	10065	RESOLUCIONES	CONTRALORIA GENERAL DEL QUINDIO	2004-08-27	2004-12-17	25	7		40	Papel	MEDIA	12 CM
301	10066	RESOLUCIONES	CRQ	2004-07-27	2004-08-12	25	8		12	Papel	MEDIA	12 CM