

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 4

CONTRATO NÚMERO: 1.03-19.13-6355-2026 **FECHA** 06 DE JULIO DE 2026

CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

DEPENDENCIA: OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PUBLICA.

CONTRATISTA: EDWIN ARANGO VARGAS

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: SIETE MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS MCTE (\$7.700.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP): 5500007110

REGISTRO PRESUPUESTAL (RPC): 5600106669

FUENTE DE FINANCIACION: INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: A PARTIR DEL INICIO DE EJECUCIÓN Y HASTA EL 31 DE JULIO DE 2026

SUPERVISOR: MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA - ASESOR OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA

OBJETO: Prestación de servicios profesionales como ingeniero de sistemas, magister en alta dirección de servicios educativos, en la oficina para la transparencia de la gestión pública, en desarrollo del proyecto denominado: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

Los suscritos **MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA**, identificado con cédula de ciudadanía número **6.102.329**, actuando como **SUPERVISOR**, y **EDWIN ARANGO VARGAS**, identificado con la cédula de ciudadanía **10.489.130** obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la Oficina para la transparencia de la gestión pública, con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en (discriminar cantidad, calidad, trabajos, bienes y/o servicios, plazos y demás que se hubieren adquirido dentro del contrato).

A) Brindar acompañamiento profesional en la asistencia técnica y metodológico en la evaluación de las líneas estratégicas que componen la Política Pública de Transparencia e integridad.

B) Proyectar y estructurar documentos técnicos que contenga los lineamientos metodológicos para la mejora continua de los procesos institucionales

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 4

C) Ejecutar las demás actividades inherentes, conexas y complementarias que se adecúen al objeto contractual, de conformidad con su naturaleza, perfil profesional y las asignadas por el Jefe de la Oficina.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA**

Única cuota

Actividad A. Brindar acompañamiento profesional en la asistencia técnica y metodológico en la evaluación de las líneas estratégicas que componen la Política Pública de Transparencia e integridad.

Realizo el monitoreo al avance de los compromisos de la oficina en la política pública de la transparencia y la integridad, registrando la información en el formato de plan de acción y de seguimiento de la Política Pública, posteriormente remitido a la profesional Kharol Moreno encargada de la elaboración del informe general de monitoreo de la Política

Actividad B. Proyectar y estructurar documentos técnicos que contenga los lineamientos metodológicos para la mejora continua de los procesos institucionales

Elaboró el documento inicial de definición de "Asistencia Técnica", como recomendación de la Subdirección de Ordenamiento y Desarrollo Regional, originada de las mesas de trabajo para el ajuste de las actividades de los proyectos de inversión a cargo de la oficina, según orientaciones del DNP.

Realizó la revisión y observaciones al documento denominado INSTRUCTIVO PARA LA ASISTENCIA TÉCNICA Y/O ASESORÍA EN MATERIA DE TRANSPARENCIA, INTEGRIDAD, PREVENCIÓN DE LA CORRUPCIÓN Y LA/FT EN ENTIDADES TERRITORIALES Y DESCENTRALIZADAS DEL VALLE DEL CAUCA, conforme documento inicial de definición de Asistencia Técnica

Actividad C. Ejecutar las demás actividades inherentes, conexas y complementarias que se adecúen al objeto contractual, de conformidad con su naturaleza, perfil profesional y las asignadas por el Jefe de la Oficina.

Realizó el ajuste a las actividades a desarrollar para los 18 PS contratados en el mes de Julio a través del proyecto Fortalecimiento Institucional en Transparencia E Integridad en el Marco de Gobierno Abierto en el Departamento del Valle del Cauca

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 4

Realizó en la plataforma PIIP en conjunto con el profesional Leomar Martinez, el reporte de seguimiento correspondiente a la ejecución del mes de junio de los proyectos de inversión a cargo de la oficina.

Realizó el monitoreo al avance de las metas de producto (MP) bajo la responsabilidad de la oficina registrando la información en el instrumento de seguimiento diseñado por la oficina, posteriormente se realizó el reporte de los datos de cada MP en la plataforma AVAPLAN.

Realizó en conjunto con el profesional Leomar Martinez la validación al Plan de Acción en la Plataforma EVAPLAN, conforme a los lineamientos dados por la Subdirección de Ordenamiento y Desarrollo Regional (SODR) relacionados con el ajuste a las actividades, sus correspondientes unidades de medida y complementos en cada uno de los proyectos de inversión a cargo de la Oficina para la Transparencia.

Elaboró por solicitud de la jefe de la oficina la matriz de avance de MP vigencia 2026-2027, con el propósito de realizar el seguimiento al avance de metas y establecer compromisos de cumplimiento con el equipo de trabajo.

Realizó en conjunto con el profesional Leomar Martinez el diligenciamiento de información para la generación de la cadena de valor de los proyectos de inversión para POAI 2027 en EVAPLAN para posteriormente solicitar la validación de la cadena de valor con la Subdirección de Ordenamiento y Desarrollo Regional.

Realizó el diligenciamiento del documento con la información de los proyectos de la Oficina para la presentación de los proyectos de inversión requeridos en la elaboración del plan operativo anual de inversiones POAI 2027, conforme lineamientos de la circular 72 de mayo 19 de 2026, posteriormente ajustando la descripción de las actividades de cada uno de los proyectos a ejecutar en la vigencia 2027.

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 4

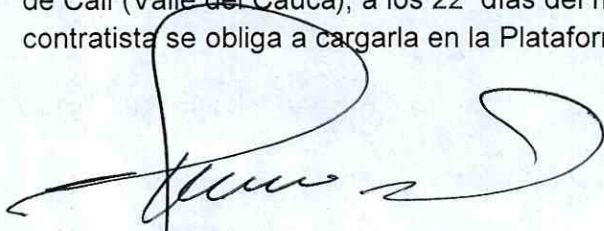
Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	\$7.700.000
Valor total ejecutado:	\$7.700.000
Valor no ejecutado:	\$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	\$7.700.000
Anticipo:	\$0
Amortización anticipo:	\$0
Pago anticipado:	\$0
Pagos parciales	\$0
Interés moratorio:	\$0
Total, pagado:	\$0
Saldo a favor de El Contratista:	\$7.700.000
Saldo a favor de El Departamento:	\$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali (Valle del Cauca), a los 22 días del mes de JULIO de 2026. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)


MARIO ALEONSO ESCOBAR MEDINA
 C.C. 6.102.329
 SUPERVISOR


EDWIN ARANGO VARGAS
 CC 10.489.130
 CONTRATISTA