

 Alcaldía Municipal Versalles	MUNICIPIO DE VERSALLES VALLE DEL CAUCA NIT 891901155-2	Página 1 de 11
		TRD. 100.18
	ACTA DE SUPERVISION	CODIGO: MV. F001
		Versión: 02

**-ACTA PARCIAL DE SEGUIMIENTO Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS
(Art. 83 y 84 Ley 1474/2011)**

El día 23 de julio del 2026, en el Municipio de Versalles Valle del Cauca, se reunió la secretaria de Paz, Convivencia y Desarrollo Comunitario **KELY JOHANA MARÍN ZAPATA**, quién obra en representación del Municipio de Versalles Valle como supervisora, y la Señora **MIRIAM ZORAIDA VILLA LOPEZ** en calidad de Contratista. Con el fin de hacer el acta de supervisión acorde al artículo 84 y S.S de la Ley 1474 de 2011, así:

1. SUPERVISIÓN ADMINISTRATIVA

CONTRATO DE PRESTACIÓN SERVICIOS	CD – 021– 2026
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA DESARROLLAR ACCIONES COMO ENLACE MUNICIPAL PARA GARANTIZAR LA COORDINACIÓN INSTITUCIONAL PARA LA PREVENCIÓN, ATENCIÓN, ASISTENCIA Y REPARACIÓN INTEGRAL A LAS VÍCTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO EN EL MUNICIPIO DE VERSALLES - VALLE DEL CAUCA.
VALOR DEL CONTRATO:	DIECISÉIS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$16.200.000)
FORMA DE PAGO:	Seis pagos cada uno por valor de dos millones setecientos mil pesos (2.700.000) M/CTE
PLAZO DE EJECUCIÓN:	6 meses contados a partir de la firma del acta de inicio
CONTRATANTE:	Municipio de Versalles Valle
NIT:	891.901.155-2
DOMICILIO:	Calle 9 no. 6 – 60 edificio municipal
REPRESENTANTE LEGAL:	Alba Marina Gómez Ángel
CÉDULA DE CIUDADANÍA:	29.927.086 de Versalles – Valle del cauca
CONTRATISTA:	MIRIAM ZORAIDA VILLA LOPEZ
CÉDULA DE CIUDADANÍA:	c.c. no. 29.928.339
LUGAR:	Versalles – valle del cauca
FECHA DE INICIO:	23 de enero de 2026
SUPERVISOR:	Secretaria de paz convivencia y desarrollo comunitario
FECHA DE TERMINACION:	23 de julio de 2026

	MUNICIPIO DE VERSALLES VALLE DEL CAUCA NIT 891901155-2	Página 2 de 11
		TRD. 100.18
	ACTA DE SUPERVISION	CODIGO: MV. F001
		Versión: 02

2. SUPERVISIÓN TÉCNICA

Que, durante el periodo comprendido entre el 24 de junio al 23 de julio 2026, se observó el cumplimiento de obligaciones técnicas a cargo del contratista, así:

ITEM	ACTIVIDADES CONTRATADAS	EJECUCIÓN	EVIDENCIA
1	Apoyar la gestión del municipio a través de la asistencia técnica para el comité territorial de justicia transicional, orientación a las comunidades afectadas por la violencia en la solución de conflictos que se generan por este flagelo.	El enlace Municipal realizó atención presencial a 20 personas incluidas en el Registro Único de Víctimas (RUV), con el propósito de identificar sus requerimientos, brindar orientación integral y apoyar la gestión de novedades y solicitudes relacionadas con su núcleo familiar. Estas gestiones fueron canalizadas ante la Unidad para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas (UARIV), fortaleciendo así la articulación institucional y garantizando una atención oportuna a esta población.	Se podrá evidenciar en la carpeta de registro de asistencia presencial.
2	apoyar la gestión para la adecuada implementación de las medidas de prevención, protección, asistencia, atención y reparación integral a las víctimas del conflicto armado	El enlace de víctimas realizó seguimiento, a través del correo institucional, al proceso de aprobación de la matriz POSI. Posteriormente, recibió por parte de la Dirección Territorial el documento de aprobación de la matriz, lo que permite dar continuidad al proceso de instalación del Subcomité de Sistemas de Información y avanzar en su socialización, seguimiento y posterior presentación ante el Comité Territorial de Justicia Transicional (CTJT).	Se podrá evidenciar en el correo institucional victimas@versalles-valle.gov.co

	MUNICIPIO DE VERSALLES VALLE DEL CAUCA NIT 891901155-2	Página 3 de 11
		TRD. 100.18
	ACTA DE SUPERVISION	CODIGO: MV. F001
		Versión: 02

3	Coordinar las reuniones ordinarias y extraordinarias según el caso, del comité de justicia transicional municipal, con el fin de realizar evaluaciones del proceso de implementación de los planes de acción, presentar las necesidades, avances y dificultades de articulación entre entidades estatales, para elevarlos al comité	En este periodo no se requirió de realización de realización del Comité Justicia Transicional, La contratista realizó la réplica y actualización de la información en las plataformas RUSICST y SIGO PAT, subsanando inconsistencias, cargando documentos soporte y fortaleciendo los programas con baja calificación	Se podrá evidenciar en la plataforma RUSICST, VIVANTO módulo SIGO PAT.
4	Agendar a la población desplazada para que se estudie su nivel socioeconómico y determinar el grado de vulnerabilidad de las víctimas.	La contratista realizó el registro de asistencia presencial de 20 hogares que hacen parte de la población víctima del conflicto armado del municipio de Versalles, en el marco de la atención diaria que se brinda en la oficina para proporcionar información. De estas personas atendidas, se realizaron novedades a través de correo electrónico y Atención en línea. Durante el periodo reportado ola contratista desarrolló las siguientes acciones: • 12 actualizaciones de información en atención en línea. • 7 solicitudes de novedad e indemnización. • 5 certificado del Registro Único de Víctimas (RUV) expedido. • 1 Solicitud de pago retenido por error de número de documento. trámite de indemnización	Se podrá evidencia en la carpeta de registro de asistencia. Se podrá evidenciar en el correo institucional victimas@versalles-valle.gov.co

	MUNICIPIO DE VERSALLES VALLE DEL CAUCA NIT 891901155-2	Página 4 de 11
		TRD. 100.18
	ACTA DE SUPERVISION	CODIGO: MV. F001
		Versión: 02

5	Solicitar a la unidad de víctimas las resoluciones sobre la inclusión en el registro único de víctimas.	El enlace realizó seguimiento y verificación del estado de los procesos de inclusión en el Registro Único de Víctimas (RUV), a través de las plataformas Unidad en Línea y VIVANTO, con el fin de conocer el avance de los trámites y su estado actual.	Se podrá evidenciar a través de la plataforma SGV
6	Realizar periódicamente monitoreo y seguimiento al PAT y remitir a la unidad de víctimas	La contratista realizó la revisión de la plataforma VIVANTO, en el módulo SIGO-PAT, con el propósito de verificar la información relacionada con los programas y la asignación presupuestal, a fin de realizar los ajustes necesarios para la actualización del Plan de Acción Territorial (PAT). Adicional a lo anterior, la contratista el 01 de julio recibió asistencia técnica en el cargue de beneficiarios en la plataforma VIVANTO modulo SIGO PAT, también en la realización de los informes de las ofertas institucionales La contratista reenvió a la unidad para las víctimas, documentos de colaborador designado con el objetivo de realizar actualización de información ya que hasta la fecha no se había realizado.	Se podrá evidenciar en la plataforma VIVANTO en el módulo SIGO PAT y Plataforma RUSICST.

	MUNICIPIO DE VERSALLES VALLE DEL CAUCA NIT 891901155-2	Página 5 de 11
		TRD. 100.18
	ACTA DE SUPERVISION	CODIGO: MV. F001
		Versión: 02

7	Informar oportunamente a las víctimas sobre las diligencias de versión libre de los postulados en el marco de la ley 975 de 2005, y en general las que se programen en desarrollo de la justicia transicional	El enlace brindó orientación permanente a las víctimas, proporcionando información clara, precisa y actualizada acerca de los procedimientos vigentes y de las prioridades definidas por la Unidad para las Víctimas, con el propósito de garantizar el acceso efectivo a la oferta institucional y a las medidas de atención, asistencia y reparación integral, teniendo en cuenta que las prioridades para acceder a la indemnización administrativa son ser mayor de 68 años, presentar enfermedad huérfana o tener discapacidad, de acuerdo con los criterios establecidos para la priorización de la medida. Adicional a lo anterior, participó en la Jornada de Descentralización organizada por la Administración Municipal en el corregimiento de Quebrada Grande, brindando asistencia, atención, orientación y acompañamiento a la comunidad del corregimiento y de las veredas aledañas. Durante la jornada, proporcioné información y asesoría a la población víctima del conflicto armado sobre la oferta institucional y los diferentes trámites y rutas de atención de la Unidad para las Víctimas, facilitando el acceso a los servicios institucionales y fortaleciendo la presencia de la Administración Municipal en el sector rural.	ANEXO REGISTRO FOTOGRAFICO
8	Apoyar actividades y acciones del comité de política social.	En el periodo en mención no se ha reunido el Comité de Política Social.	N/A
9	Realizar acciones como enlace de equidad de género.	Hasta la fecha no se han realizado actividades; sin embargo, el enlace se mantiene atenta y dispuesta a contribuir y trabajar de manera articulada con el Enlace de Equidad de Género,	N/A

	MUNICIPIO DE VERSALLES VALLE DEL CAUCA NIT 891901155-2	Página 6 de 11
		TRD. 100.18
	ACTA DE SUPERVISION	CODIGO: MV. F001
		Versión: 02

		participando activamente en futuras acciones y asegurando que se incorporen las perspectivas de género de manera efectiva.	
10	Apoyar las actividades y acciones del comité de derechos humanos	El enlace brindó apoyo en el desarrollo de las actividades recreativas realizadas durante la Semana de Vacaciones, un espacio en el que participaron niños, niñas y adolescentes del municipio, incluyendo niños víctimas del conflicto armado.	ANEXO REGISTRO FOTOGRAFICO
11	Brindar apoyo a las diferentes actividades de la secretaria de Paz, Convivencia y Desarrollo Comunitario.	La contratista brindó apoyo en la celebración del Día del Campesino, una jornada de integración y reconocimiento en la que se resaltó el esfuerzo, la dedicación y el valioso aporte de nuestros agricultores al desarrollo del municipio.	ANEXO REGISTRO FOTOGRAFICO

	MUNICIPIO DE VERSALLES VALLE DEL CAUCA NIT 891901155-2	Página 7 de 11
		TRD. 100.18
	ACTA DE SUPERVISION	CODIGO: MV. F001
		Versión: 02

12	Prestar el servicio de apoyo a la gestión documental de la secretaria de paz, convivencia y desarrollo comunitario	Permanece atenta al cumplimiento oportuno de todas las funciones y tareas que le son asignadas. Asimismo, ha brindado apoyo en la elaboración de documentos, la organización y actualización del archivo, así como en las diferentes actividades administrativas requeridas por la Secretaría, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos y al adecuado desarrollo de la gestión institucional	N/A
----	--	--	-----

Además, durante el periodo comprendido entre el 24 de junio al 23 de julio de 2026 se observó el cumplimiento de obligaciones generales a cargo del contratista, así:

ÍTEM	CRITERIO	CUMPLE SI O NO	OBSERVACIONES
1	Informe detallado de acuerdo al servicio prestado	SI	Presenta (6) Informe con las actividades realizadas durante el 24 de junio al 23 de julio de 2026
2	Planilla de pago de seguridad social del contratista y subcontratistas.	SI	Presenta planilla de seguridad Social pagada Mes de julio No 1082981579
3	Cuenta de cobro, Certificado de cuenta bancaria.	SI	Cuenta de cobro No 6 del mes de julio de 2026 cuenta de Ahorro DAMAS No 0550488457860002 de Davivienda .

2.2. OBSERVACIONES

El contratista **CUMPLIÓ** con los requerimientos realizados por la supervisión del contrato, NO se presentó dificultad alguna en el desarrollo de las actividades y tampoco existió dificultad en los tiempos de ejecución.

3. SUPERVISIÓN CONTABLE, FINANCIERA Y JURIDICA

3.1 INFORMACIÓN PRESUPUESTAL:

DOC.	NO.	FECHA	CÓDIGO	DEDNOMINACION DE LA APROBACIÓN	VALOR
CDP	34	20 de enero de	2.3.2.02.02.008	Servicios prestados a las empresas y servicios	\$16.200.000

 Alcaldía Municipal Versalles	MUNICIPIO DE VERSALLES VALLE DEL CAUCA NIT 891901155-2		Página 8 de 11
	ACTA DE SUPERVISION		TRD. 100.18
			CODIGO: MV. F001
			Versión: 02

		2026		producción	
RP	39	23 de enero de 2026	2.3.2.02.02.008	Servicios prestados a las empresas y servicios producción	\$ 16.200.000

3.2 EJECUCIÓN DE PAGOS

Durante la ejecución del objeto contractual se han realizados los siguientes pagos:

DESCRIPCIÓN	COMPROBANTE	FECHA	INGRESO	EGRESO	VALOR POR EJECUTAR
Valor Contrato			\$16.200.000.		
Anticipo			\$0		
Acta No.1	No 147	03/03/2026		\$2.700.000	\$13.500.000
Acta No 2	No 278	27/03/2026		\$2.700.000	\$10.800.000
Acta No 3	No 414	06/05/2026		\$2.700.000	\$8.100.000
Acta No 04	No 563	03/06/2026		\$2.700.000	\$5.400.000
Acta No 05	N°676	26/06/2026		\$2.700.000	\$2.700.000
Acta N° 06	En tramite	En tramite		\$ 2700.000	\$ 0

3.3 SEGUIMIENTO A GARANTÍAS

ENTIDAD ASEGURADORA	POLIZA No.		FECHA INICIO	FECHA TERMINACIÓN	VALOR
NA	NA	Pago Anticipado	NA	NA	NA
NA	NA	Anticipo	NA	NA	NA
NA	NA	Cumplimiento	NA	NA	NA
NA	NA	Calidad	NA	NA	NA
NA	NA	Salarios y Prestaciones	NA	NA	NA
NA	NA	Responsabilidad Civil Ex	NA	NA	NA

4. CERTIFICACIÓN SUPERVISIÓN

	MUNICIPIO DE VERSALLES VALLE DEL CAUCA NIT 891901155-2	Página 9 de 11
		TRD. 100.18
	ACTA DE SUPERVISION	CODIGO: MV. F001
		Versión: 02

EVIDENCIAS FOTOGRAFICA

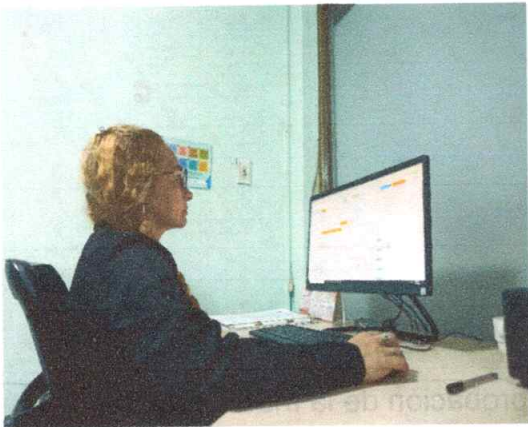
Atención presencial



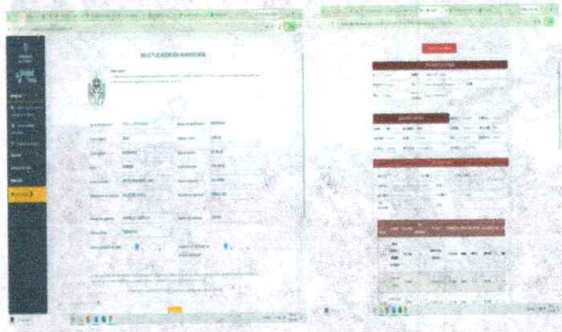
Asistencia y atención a 20 hogares incluidos en el RUV.



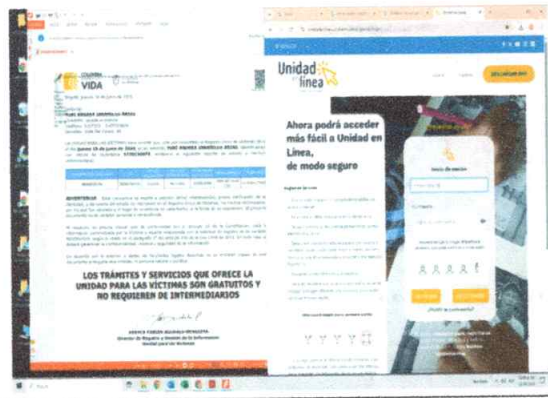
Revisión de la plataforma VIVANTO, en el módulo SIGO-PAT.



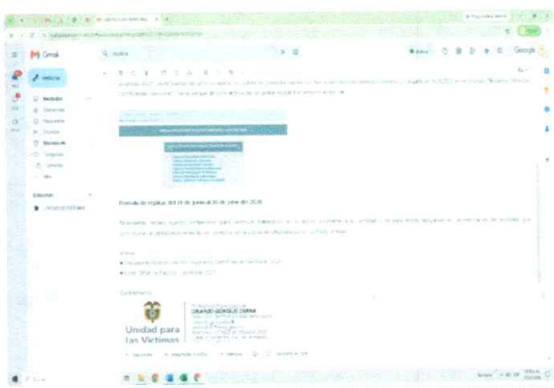
Actualizaciones de datos y solicitudes de indemnización a través de Unidad en línea y correo institucional.



Entrega de certificados de RUV

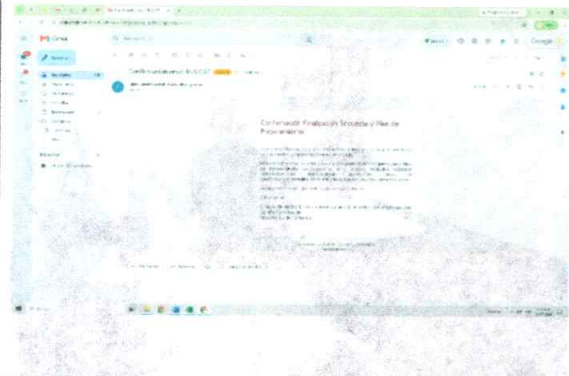


Replica de Certificación Territorial 2025



 Alcaldía Municipal Versalles	MUNICIPIO DE VERSALLES VALLE DEL CAUCA NIT 891901155-2	Página 10 de 11
		TRD. 100.18
	ACTA DE SUPERVISION	CODIGO: MV. F001
		Versión: 02

El enlace remitió información a la Unidad para las Víctimas, después de haber realizado el cargue de los documentos.



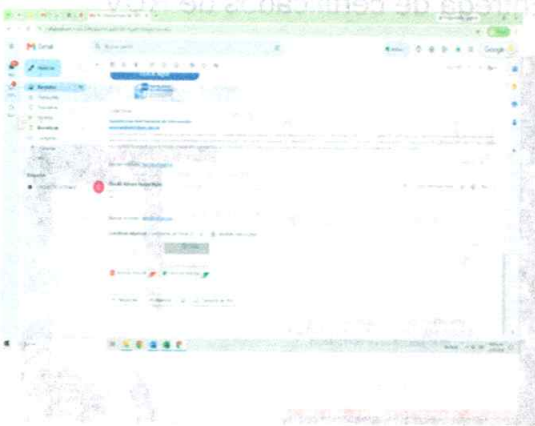
Acompañamiento en la celebración del Día del Campesino.



02 de julio diligencé los formatos de acuerdo de confidencialidad y los emití a la Unidad.

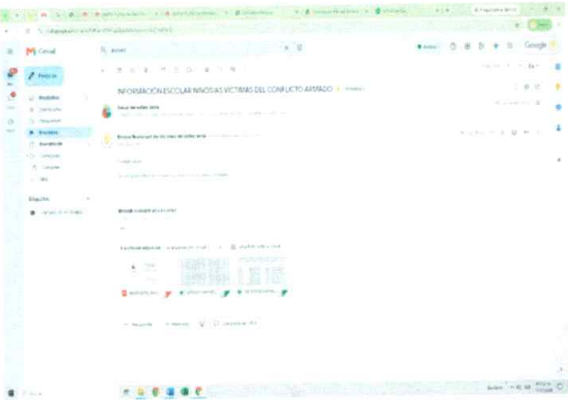


aprobación de la matriz POSI.



 Alcaldía Municipal Versalles	MUNICIPIO DE VERSALLES VALLE DEL CAUCA NIT 891901155-2	Página 11 de 11
		TRD. 100.18
	ACTA DE SUPERVISION	CODIGO: MV. F001
		Versión: 02

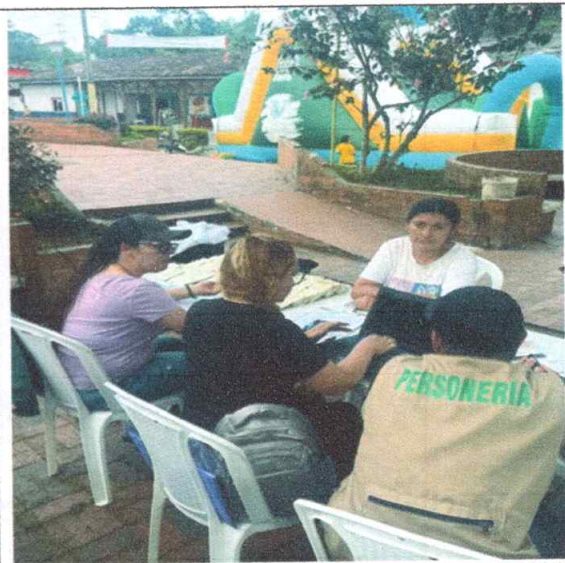
Aprobación de la matriz POSI



Apoyo en el desarrollo de las actividades recreativas realizadas durante la Semana de Vacaciones.



Jornada de Descentralización en el corregimiento de Quebrada Grande,



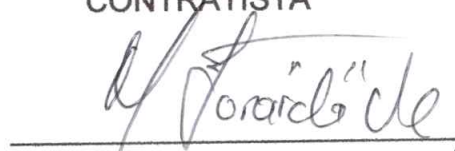
Certifico el **CUMPLIMIENTO** a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista, en desarrollo de las actividades específicas descritas en el informe de actividades del 24 de junio al 23 de julio de 2026, según lo pactado en el contrato, al cual se le hace seguimiento a través presente acta, informe que se anexa en conjunto con la planilla de pago de los aportes a la seguridad social.

Para constancia de lo anterior se firma a los 23 días del mes de julio de 2026, por las personas que intervinieron en esta reunión.

SUPERVISOR


KELY JOHANA MARÍN ZAPATA
Secretaria de Paz, Convivencia y
Desarrollo Comunitario

CONTRATISTA


MIRIAM ZORAIDA VILLA LÓPEZ.
Enlace Municipal de Víctimas