

INFORME DEL CONTRATISTA													
FECHA DE INFORME		DIA		23		MES		07		AÑO		2026	
CONTRATO O CONVENIO No.		CD – 021 2026											
PROYECTO PLAN DE DESARROLLO													
INFORME CONTRATISTA No.		06											
NOMBRE DEL CONTRATISTA		MIRIAM ZORAIDA VILLA LÓPEZ											
OBJETO DEL CONTRATO		DESARROLLAR LAS ACCIONES COMO ENLACE MUNICIPAL PARA GARANTIZAR LA COORDINACION INSTITUCIONAL PARA LA PREVENCIÓN, ATENCIÓN, ASISTENCIA Y REPARACIÓN INTEGRAL A LAS VÍCTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO EN EL MUNICIPIO DE VERSALLES VALLE DEL CAUCA											
PLAZO DEL CONTRATO		6 MESES											
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO		23 DE ENERO 2026											
NOMBRE DEL INTERVENTOR O SUPERVISOR		KELY JOHANA MARÍN ZAPATA											
CARGO DEL INTERVENTOR O SUPERVISOR		SECRETARIA DE PAZ, CONVIVENCIA Y DESARROLLO COMUNITARIO											
Nro.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD								EVIDENCIAS			
1	Apoyar la gestión del municipio a través de la asistencia técnica para el comité territorial de justicia transicional, orientación a las comunidades afectadas por la violencia en la solución de conflictos que se generan por este flagelo.	Realicé atención presencial a 20 personas incluidas en el Registro Único de Víctimas (RUV), con el propósito de identificar sus requerimientos, brindar orientación integral y apoyar la gestión de novedades y solicitudes relacionadas con su núcleo familiar. Estas gestiones fueron canalizadas ante la Unidad para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas (UARIV), fortaleciendo la articulación institucional y garantizando una atención oportuna a esta población.								ANEXO REGISTRO FOTOGRAFICO			

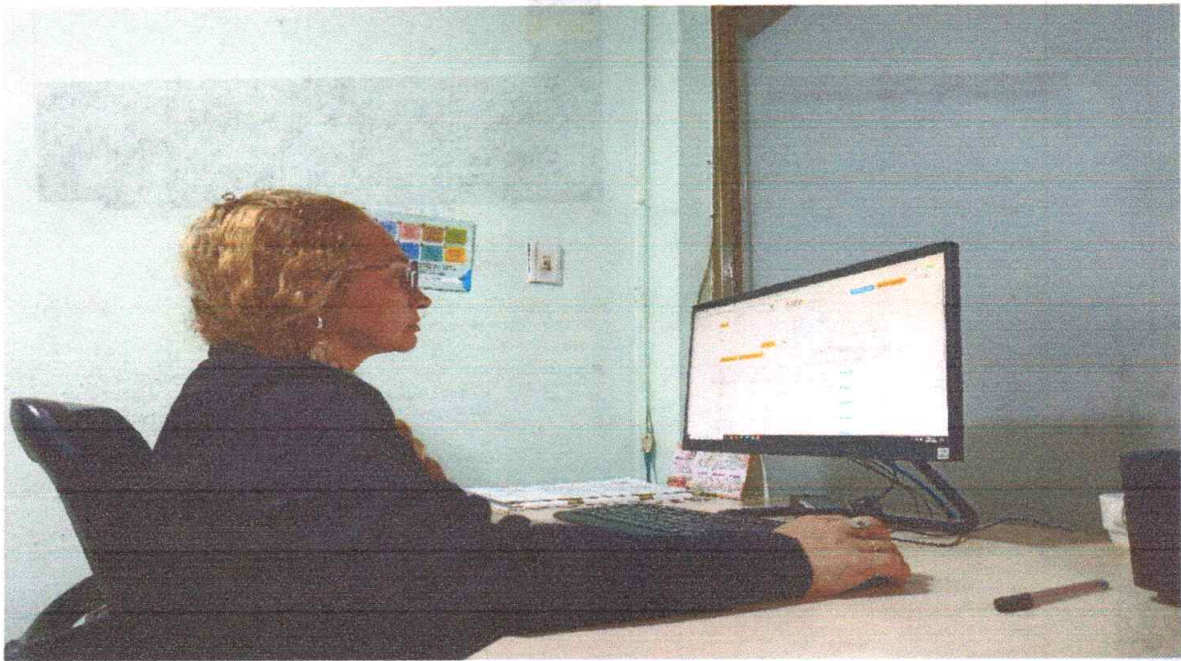
2	Apoyar la gestión para la adecuada implementación de las medidas de prevención, protección, asistencia, atención y reparación integral a las víctimas del conflicto armado	Realicé seguimiento, a través del correo institucional, al proceso de aprobación de la matriz POSI. Posteriormente, recibí por parte de la Dirección Territorial el documento de aprobación de la matriz, lo que permite dar continuidad al proceso de instalación del Subcomité de Sistemas de Información y avanzar en su socialización, seguimiento y posterior presentación ante el Comité Territorial de Justicia Transicional (CTJT).	ANEXO REGISTRO FOTOGRAFICO
3	Coordinar las reuniones ordinarias y extraordinarias según el caso, del comité de justicia transicional municipal, con el fin de realizar evaluaciones del proceso de implementación de los planes de acción, presentar las necesidades, avances y dificultades de articulación entre entidades estatales, para elevarlos al comité	Durante este período no realicé sesión del Comité de Justicia Transicional (CTJT), teniendo en cuenta que estos comités se desarrollan conforme a la periodicidad establecida. No obstante, en caso de presentarse alguna situación extraordinaria, se convocará una sesión de carácter excepcional. Asimismo, realicé la réplica y actualización de la información en las plataformas RUSICST y SIGO PAT, subsanando inconsistencias, cargando documentos soporte y fortaleciendo los programas con baja calificación. Una vez cargada y consolidada la información, esta fue remitida al Ministerio del Interior para su revisión, contribuyendo al proceso de Certificación Territorial mediante el fortalecimiento del cumplimiento de los criterios de evaluación y el mejoramiento del desempeño del municipio.	ANEXO REGISTRO FOTOGRAFICO
4	Agendar a la población desplazada para que se estudie su nivel socioeconómico y determinar el grado de vulnerabilidad de las víctimas	Realicé el registro de asistencia presencial a 20 hogares que hacen parte de la población víctima del conflicto armado del municipio de Versalles, en el marco de la atención diaria que se brinda en la oficina para proporcionar información. Durante el periodo reportado se desarrollaron las siguientes acciones: • 12 actualizaciones de información en atención en línea. • 7 solicitudes de novedad por discapacidad y de indemnización. • 5 certificado del Registro Único de Víctimas (RUV) expedido.	ANEXO REGISTRO FOTOGRAFICO

		• 1 Solicitud de pago retenido por error de número de documento. Solicite la actualización para continuar con el trámite de indemnización	
5	Solicitar a la unidad de víctimas las resoluciones sobre la inclusión en el registro único de víctimas.	<i>Realicé seguimiento y verificación del estado de los procesos de inclusión en el Registro Único de Víctimas (RUV), a través de las plataformas Unidad en Línea y VIVANTO, con el fin de conocer el avance de los trámites y su estado actual.</i>	ANEXO REGISTRO FOTOGRAFICO
6	Realizar periódicamente monitoreo y seguimiento al Pat y remitir a la unidad de víctimas.	Realicé la revisión de la plataforma VIVANTO, en el módulo SIGO-PAT, con el propósito de verificar la información relacionada con los programas y la asignación presupuestal, a fin de realizar los ajustes necesarios para la actualización del Plan de Acción Territorial (PAT). Esta actividad contribuye al fortalecimiento de la planeación institucional y al cumplimiento de los lineamientos de la Política Pública de Prevención, Protección, Asistencia, Atención y Reparación Integral a las Víctimas, garantizando el adecuado seguimiento a las acciones contempladas en el PAT. <i>01 de julio recibí asistencia técnica en el cargue de beneficiarios en la plataforma VIVANTO modulo SIGO PAT, también en la realización de los informes de las ofertas institucionales</i> <i>Reenvié a la unidad para la víctima, documentos de colaborador designado con el objetivo de realizar actualización de información ya que hasta la fecha no se había realizado.</i>	ANEXO REGISTRO FOTOGRAFICO
7	Informar oportunamente a las víctimas sobre las diligencias de versión libre de los postulados en el marco de la ley 975 de	<i>Brindé orientación permanente a las víctimas, proporcionando información clara, precisa y actualizada acerca de los procedimientos vigentes y de las prioridades definidas por la Unidad para las Víctimas, con el propósito de garantizar el acceso efectivo a la oferta institucional y a las medidas de atención, asistencia y reparación integral.</i> • <i>Informé que las prioridades para acceder a la indemnización administrativa corresponden a personas mayores de 68 años, personas con enfermedad huérfana o con discapacidad, de</i>	ANEXO REGISTRO FOTOGRAFICO

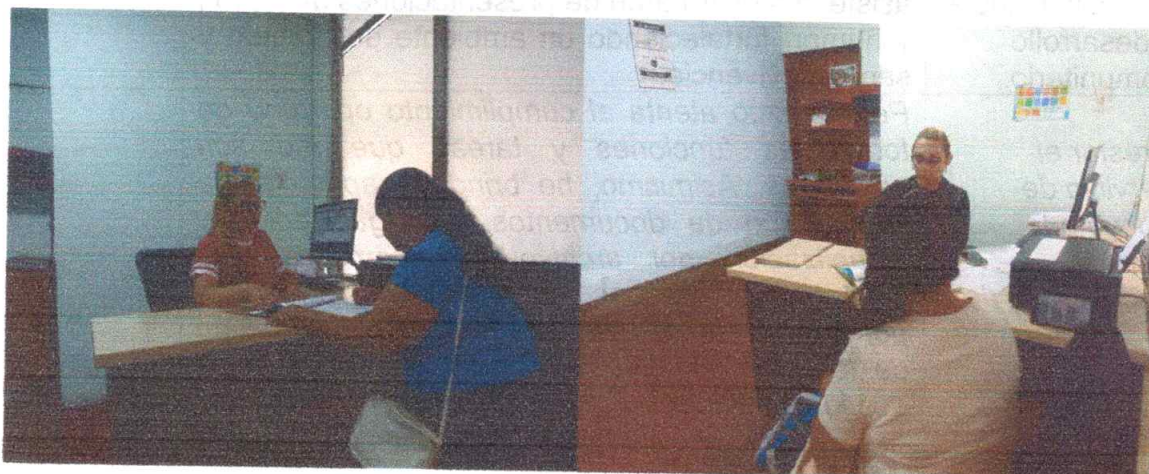
	2005, y en general las que se programen en desarrollo de la justicia transicional	acuerdo con los criterios establecidos para la priorización de esta medida. Y la importancia de mantener la información actualizada, ya que esto permite una adecuada gestión de los trámites, facilita la atención oportuna y garantiza el acceso efectivo a las rutas de atención y beneficios disponibles. Participé en la Jornada de Descentralización organizada por la Administración Municipal en el corregimiento de Quebrada Grande, brindando asistencia, atención, orientación y acompañamiento a la comunidad del corregimiento y de las veredas aledañas. Durante la jornada, proporcioné información y asesoría a la población víctima del conflicto armado sobre la oferta institucional y los diferentes trámites y rutas de atención de la Unidad para las Víctimas, facilitando el acceso a los servicios institucionales y fortaleciendo la presencia de la Administración Municipal en el sector rural.	
8	Apoyar actividades y acciones del comité de política social	Este mes no se ha realizado el comité Política Social.	N/A
9	Realizar acciones como enlace de equidad de género	Hasta la fecha no se han realizado actividades; sin embargo, me mantengo atenta y dispuesta a contribuir y trabajar de manera articulada con el Enlace de Equidad de Género, participando activamente en futuras acciones y asegurando que se incorporen las perspectivas de género de manera efectiva.	N/A
10	Apoyar las actividades y acciones del comité de derechos humanos	Brindé apoyo en el desarrollo de las actividades recreativas realizadas durante la Semana de Vacaciones, un espacio en el que participaron niños, niñas y adolescentes del municipio, incluyendo niños víctimas del conflicto armado. Durante esta jornada disfrutaron de actividades de integración, juego, deporte, creatividad y sana convivencia, fortaleciendo los lazos sociales, adquiriendo nuevos conocimientos y promoviendo el compartir con sus amigos, así como el aprovechamiento adecuado del tiempo libre.	ANEXO REGISTRO FOTOGRAFICO

11	<i>Brindar apoyo a las diferentes actividades de la secretaria de paz convivencia y desarrollo comunitario.</i>	Brindé apoyo en la celebración del Día del Campesino, una jornada de integración y reconocimiento en la que se resaltó el esfuerzo, la dedicación y el valioso aporte de nuestros agricultores al desarrollo del municipio. Los asistentes disfrutaron de presentaciones de trovas y humor, fortaleciendo un ambiente de gratitud y sana convivencia.	ANEXO REGISTRO FOTOGRAFICO
12	<i>Prestar el servicio de apoyo a la gestión documental de la secretaria de paz, convivencia y desarrollo comunitario</i>	<i>Permanezco atenta al cumplimiento oportuno de todas las funciones y tareas que me son asignadas. Asimismo, he brindado apoyo en la elaboración de documentos, la organización y actualización del archivo, así como en las diferentes actividades administrativas requeridas por la Secretaría, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos y al adecuado desarrollo de la gestión institucional.</i>	N/A

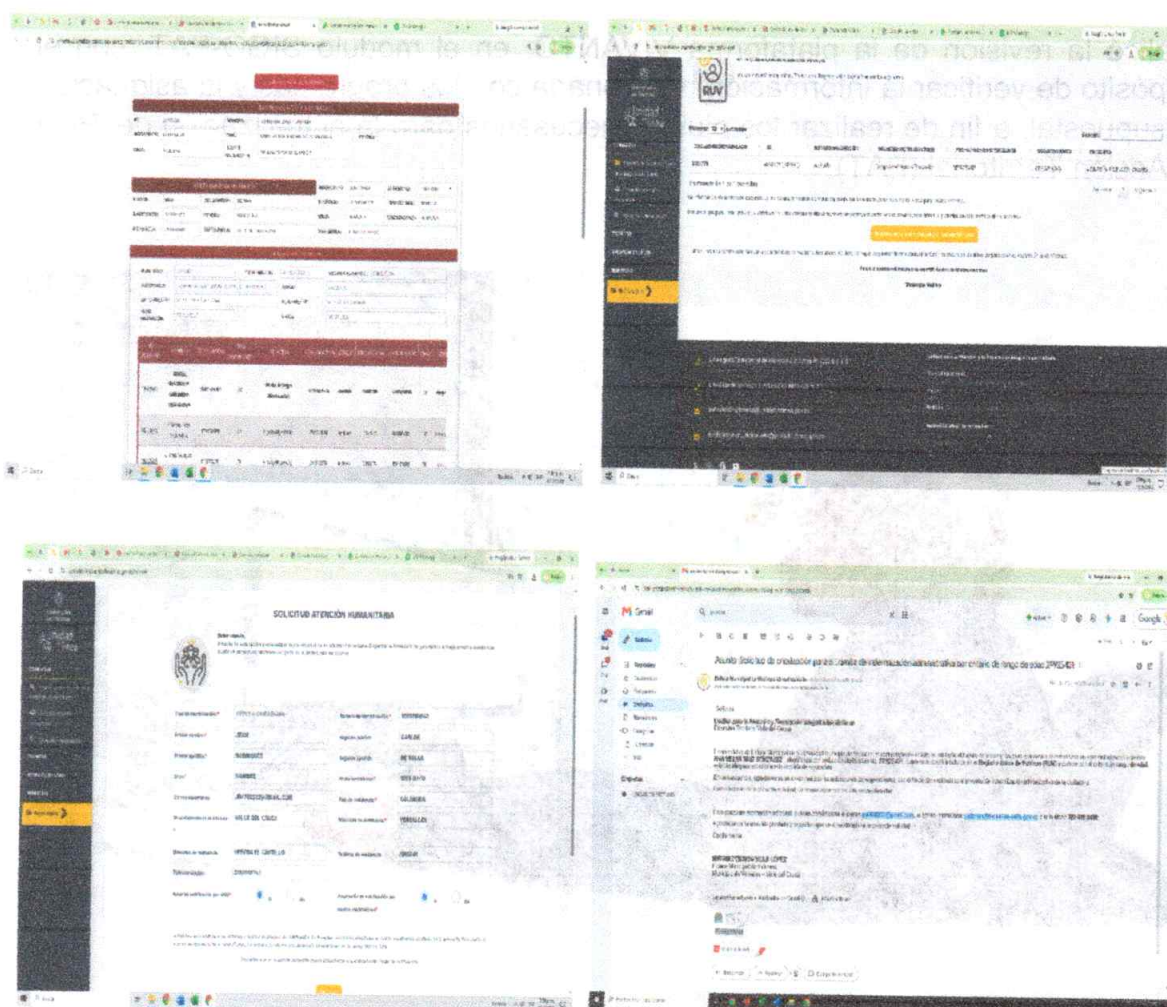
Realicé la revisión de la plataforma VIVANTO, en el módulo SIGO-PAT, con el propósito de verificar la información relacionada con los programas y la asignación presupuestal, a fin de realizar los ajustes necesarios para la actualización del Plan de Acción Territorial (PAT).



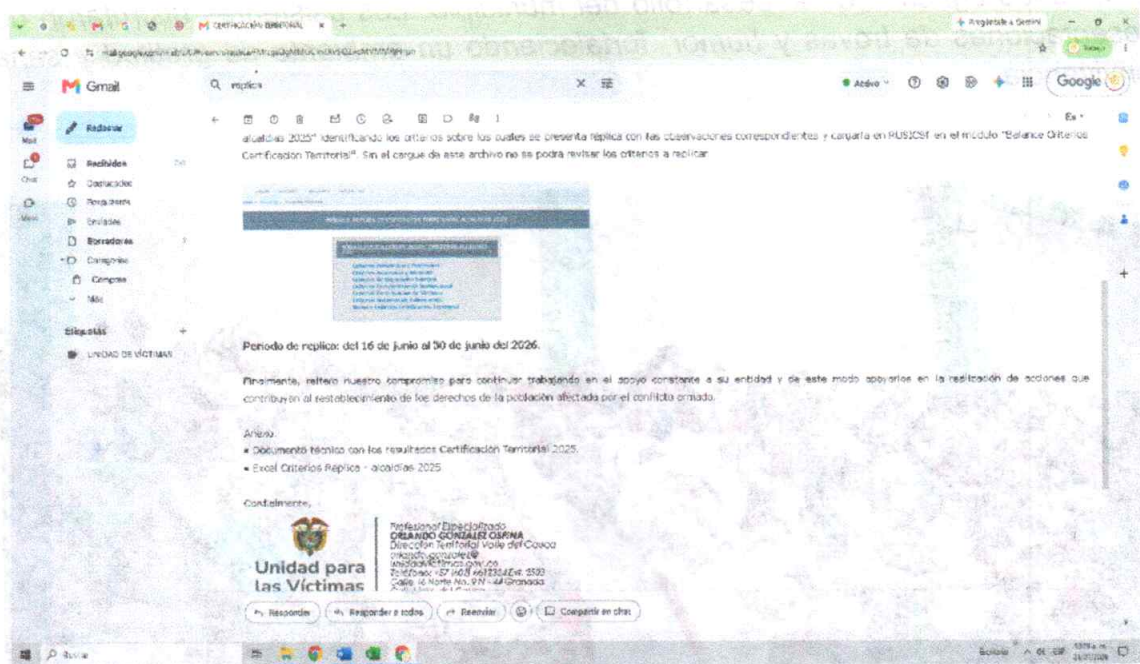
Realicé atención presencial a 20 personas incluidas en el Registro Único de Víctimas (RUV), con el propósito de identificar sus requerimientos, brindar orientación integral y apoyar la gestión de novedades y solicitudes relacionadas con su núcleo familiar



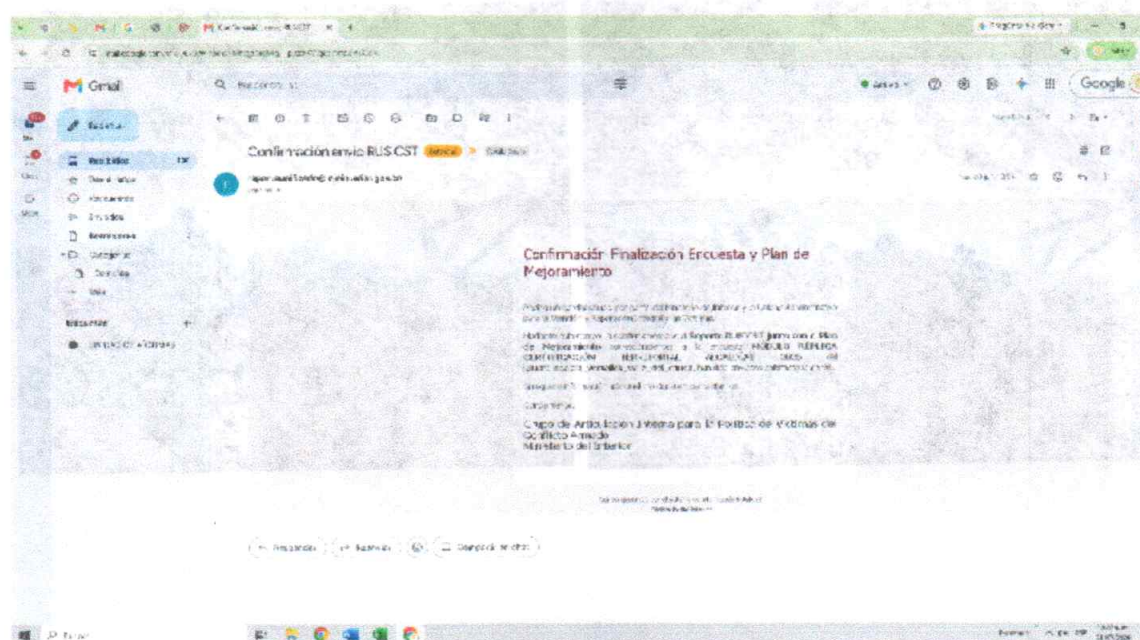
Brindé asistencia y atención presencial a 20 hogares incluidos en el RUV. Se realizaron actualizaciones de datos, solicitudes de ayuda humanitaria a través de la Unidad en Línea y trámites por correo electrónico relacionados con novedades por rango de edad e indemnización por discapacidad.



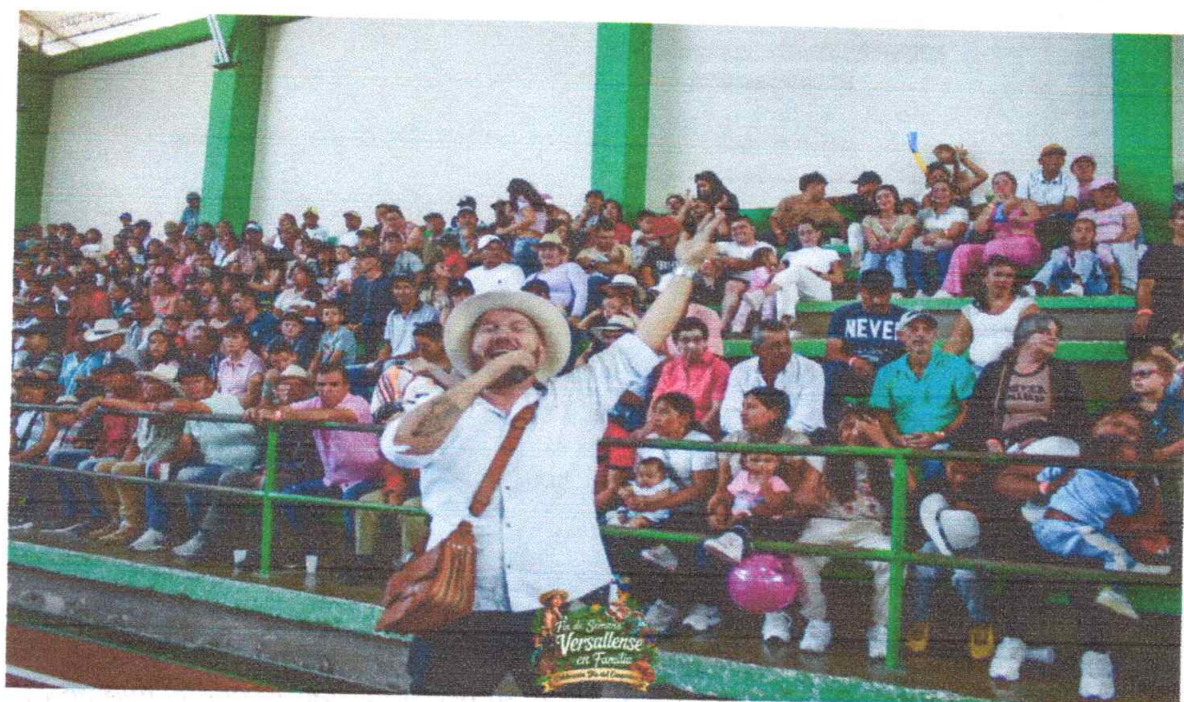
Realicé la réplica de la Certificación Territorial 2025, consolidando soportes y cargando la información en las plataformas RUSICST y VIVANTO (SIGO-PAT), conforme a los lineamientos establecidos.



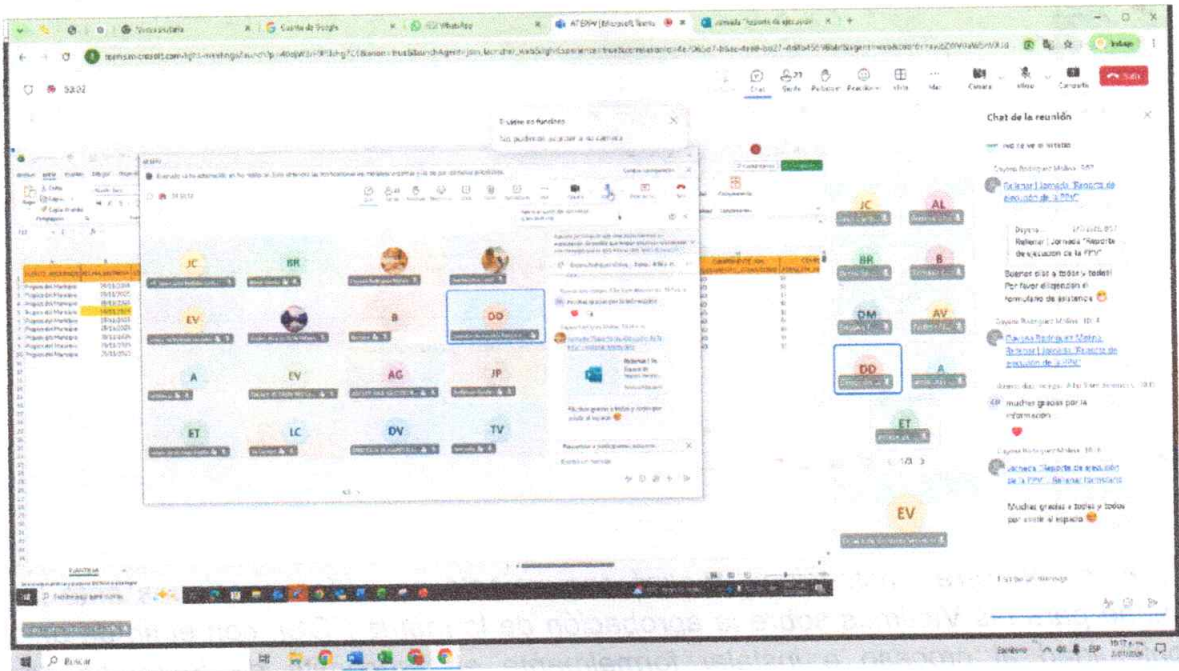
Después de realizar el cargue de los documentos requeridos para la réplica y diligenciar la matriz en Excel con las observaciones correspondientes, remití la información a la Unidad para las Víctimas para su revisión, dando cumplimiento al plazo establecido.



Brindé apoyo en la celebración del Día del Campesino, una jornada de integración y reconocimiento en la que se resaltó el esfuerzo, la dedicación y el valioso aporte de nuestros agricultores al desarrollo del municipio. Los asistentes disfrutaron de presentaciones de trovas y humor, fortaleciendo un ambiente de gratitud y sana convivencia.



01 de julio recibí asistencia técnica en el cargue de beneficiarios en la plataforma VIVANTO modulo SIGO PAT, también en la realización de los informes de las ofertas institucionales



02 de julio diligencié los formatos de acuerdo de confidencialidad del responsable municipal y el enlace municipal y lo emití a la unidad para las víctimas junto con el documento para acceder al apoyo subsidiario 2026.

Formulario de datos de contacto y confidencialidad:

Datos de contacto:

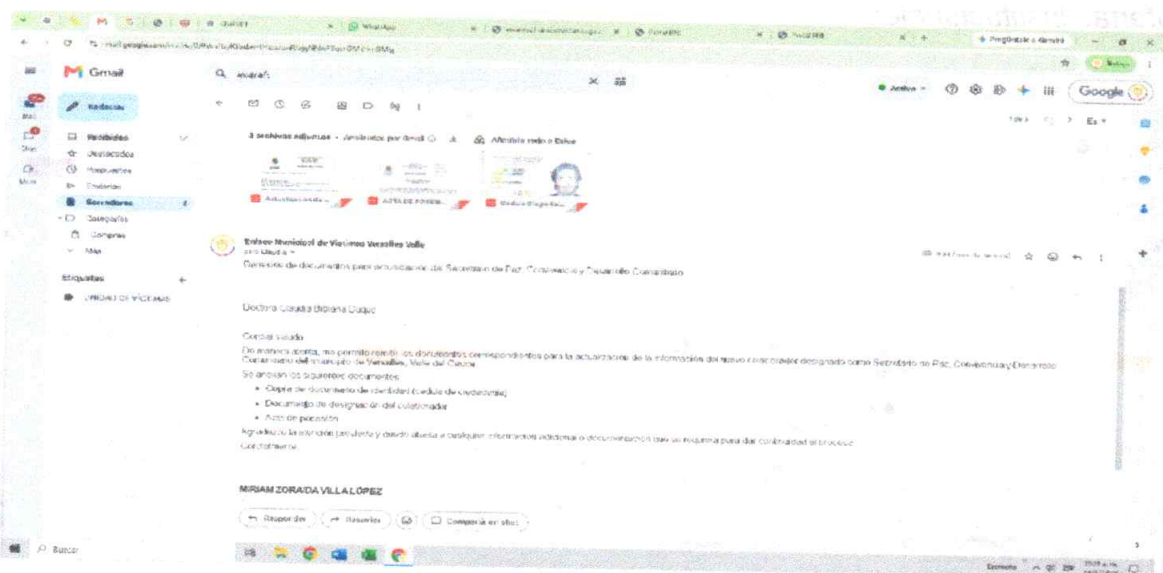
- COMUNIDAD: [COMUNIDAD DE PAZ Y DESARROLLO COMBO]
- TELEFONO FIJO: [12345678]
- TELEFONO CELULAR: [9876543210]

Datos del Entase Municipal:

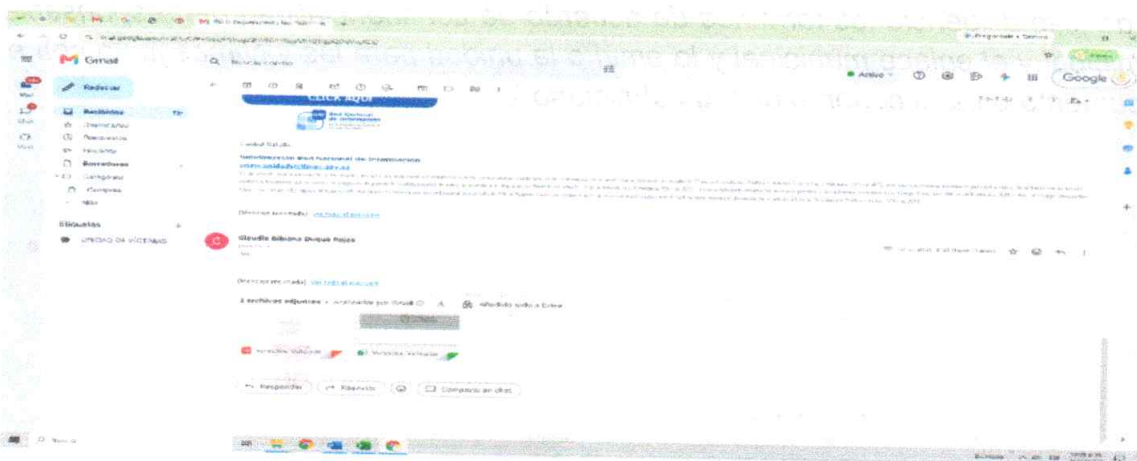
Datos de la ruta única de atención de A+B:

Oficina de aceptación entidad territorial:

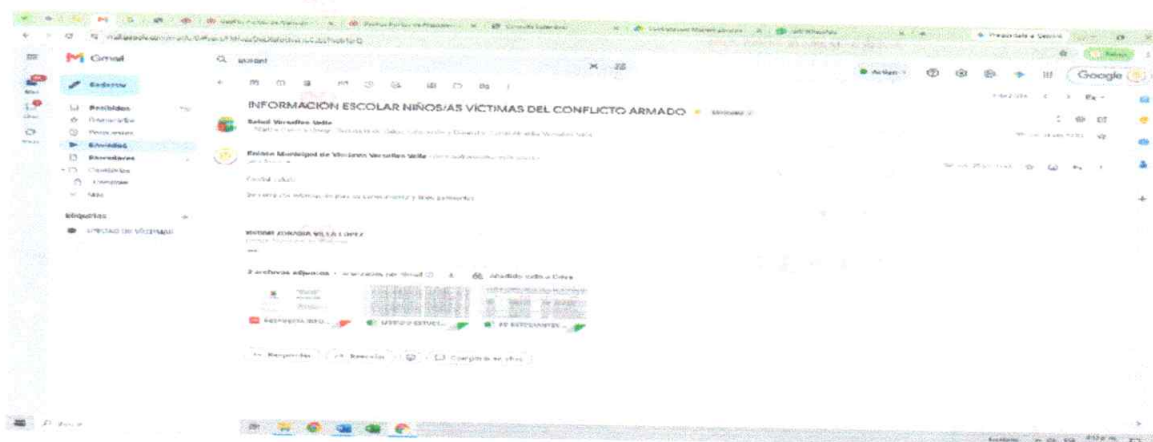
Reenvié a la unidad para la víctima, documentos de colaborador designado con el objetivo de realizar actualización de información ya que hasta la fecha no se había realizado



A través del correo institucional realicé seguimiento en varias ocasiones ante la Unidad para las Víctimas sobre la aprobación de la matriz POSI, con el fin de dar continuidad al proceso e instalar formalmente el Subcomité de Sistemas de Información.



recibí por parte de Dirección Territorial el documento de aprobación de la matriz POSI, lo que permite dar continuidad al proceso de instalación del Subcomité de Sistemas de Información y avanzar en su socialización, seguimiento y posterior presentación ante el Comité Territorial de Justicia Transicional (CTJT).

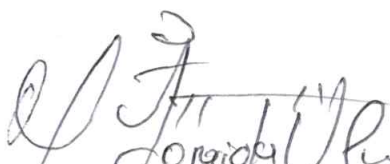


Brindé apoyo en el desarrollo de las actividades recreativas realizadas durante la Semana de Vacaciones, un espacio en el que participaron niños, niñas y adolescentes del municipio, incluyendo niños víctimas del conflicto armado.



Participé en la Jornada de Descentralización en el corregimiento de Quebrada Grande, brindando atención y orientación a la comunidad y a las veredas aledañas, especialmente a la población víctima del conflicto armado, sobre la oferta institucional y los trámites de la Unidad para las Víctimas.




MIRIAM ZORAIDA VILLA LÓPEZ
Enlace Municipal de Víctimas
victimas@versalles-valle.gov.co