

BOGOTÁ D.C., julio 01 de 2024

CUENTA DE COBRO No. 5

NOMBRE DE LA EMPRESA A COBRAR

Secretaria Distrital de Hacienda

NIT 899.999.061-9

DEBE A:

NAZLY DIANA RICO LEMUS

C.C. 52.985.862 de Bogota D.C.

LA SUMA DE:

Cinco millones cuatrocientos mil pesos MCTE (\$ 5.400.000)

POR CONCEPTO DE:

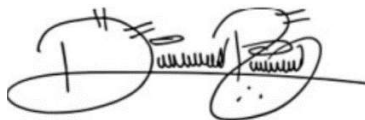
Descripción del objeto del contrato:

Prestar los servicios profesionales para el desarrollo de actividades de gestión de actos administrativos, proyección de respuestas a derechos de petición, generación de bases de datos e informes operativos, y de aquellas labores necesarias para el impulsar la gestión de los procesos de cobro en la Oficina de Cobro General.

En el Contrato No. 240299 del 08 de 02 de 2024.

La presente cuenta de cobro se realiza para el periodo comprendido entre: 01/06 de 2024 y 30/06 de 2024.

FIRMA:



NOMBRE: NALY DIANA RICO LEMUS

C.C. 52.985.862 de Bogotá D.C.

INFORMACIÓN DEL CONTRATO:

Número del contrato: 240299			
Supervisor: CARMEN ALICIA ALMEIDA BERNAL			
Fecha de inicio:	13/02/2024	Fecha terminación:	12/07/2024
Plazo de ejecución:	5 meses	Valor a pagar en el periodo:	Valor total:
		\$ 5.400.000	\$ 27.000.000
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales para el desarrollo de actividades de gestión de actos administrativos, proyección de respuestas a derechos de petición, generación de bases de datos e informes operativos, y de aquellas labores necesarias para el impulsar la gestión de los procesos de cobro en la Oficina de Cobro General.			

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA:

Contratista: Nazly Diana Rico Lemus	Cédula: 52985862
Dirección: Cra 100 a No. 140 b - 21	Teléfono:
Celular: 3114800898	
Plan obligatorio de salud:	Sistema pensional:
Entidad: Capital Salud	Entidad: Colfondos
No. Comprobante: 8810372534	
Mes: Mayo	
Fecha de pago: 02/07/2024	

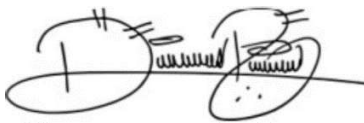
INFORMACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO:

Informe número:	Cinco (5)	Fecha de presentación:	01/07/2024
Informe correspondiente al periodo: JUNIO – 01/06/2024 hasta 30/06/2024			
EJECUCIÓN DEL CONTRATO:			
Se han realizado las siguientes actividades:			
OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA		OBLIGACIONES EJECUTADAS EN EL MES	
1. Apoyar la gestión, tramite y generación de respuestas a derechos de petición, Bogotá te escucha, excepciones, recursos, Juzgados, Notarias y entes de control.		Durante el periodo reportado no se llevó a cabo esta actividad.	

2. Apoyar en la recolección de pruebas y proyección de actos administrativos y demás documentos requeridos en el proceso de cobro Coactivo de acuerdo con las estrategias definidas y los segmentos de cartera establecidos para la Oficina de Cobro General.	Durante el periodo reportado no se llevó a cabo esta actividad.
3. Apoyar en la recolección de pruebas y proyección de facilidades de pago que presenten los deudores dentro de los procesos asignados y proyectar las resoluciones que concedan las facilidades de pago.	Durante el periodo reportado no se llevó a cabo esta actividad.
4. Apoyar con el retorno generado por las acciones de cobro.	Durante el periodo reportado no se llevó a cabo esta actividad.
5. Entregar informes periódicos de planeación y gestión al inmediato superior.	-Se genera base con 44 registros con las correspondientes pruebas para generar Masivos de OSAS. - Se genera base con 50 registros con las correspondientes pruebas para generar Masivos de Mandamientos de Pago.
6. Atender a usuarios internos, externos y/o ciudadanos en concordancia con los procesos que se encuentre apoyando y según las políticas, parámetros y lineamientos de servicio establecidos.	Se brinda apoyo a los compañeros de área ejecutando las consultas requeridas en las bases de datos (Access, Excel) para dar respuesta a los usuarios. Se da respuesta a los respectivos correos para la validación de Dirección Errada.
7. Dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 18 del decreto 807 de 1993, respecto a la reserva de la información tributaria en las declaraciones.	Se dio cumplimiento a lo establecido en el artículo 18 del decreto 807 de 1993, respecto a la reserva de la información tributaria en las declaraciones.
8. Acatar las disposiciones legales referidas a las prohibiciones, inhabilidades, incompatibilidades y conflicto de intereses.	Se acataron las disposiciones legales referidas a las prohibiciones, inhabilidades, incompatibilidades y conflicto de intereses.
9. Aplicar la política de seguridad de la información de la Entidad.	Se aplicó la política de seguridad de la información de la Entidad.
10. Cumplir con las obligaciones especiales aquí definidas, de acuerdo con las normas (leyes, decretos, acuerdos y/o instructivos) que rigen el proceso, como acatar lo definido en los procedimientos establecidos en el Sistema de Gestión de Calidad de la entidad, en el marco contemplado en el objeto contractual.	Se llevó a cabo la gestión acorde al procedimiento de cobro (110-P-01) y al manual de cartera vigente.
11. Las demás que sean asignadas por el supervisor para el correcto desarrollo del objeto del presente contrato.	- Generación de Pruebas (Cuentas de Cobro SAP y SIT II, VUR, RIT, RUES, ADRES, REGISTRADURIA) para 50 registros para generación de Mandamientos de Pago. Oficina de Cobro General - PRUEBAS MASIVO

		MP JUNIO 2024 - Todos los documentos (sharepoint.com) - Generación de Pruebas (Cuentas de Cobro SAP y SIT II, VUR, RIT, RUES, ADRES, REGISTRADURIA) para 44 registros para generación de OSAS. Oficina de Cobro General - PRUEBAS MASIVO OSA JUNIO 2024 - Todos los documentos (sharepoint.com) -Solicitud Información Oficina de Cobro General - Constancia corrección errores Notificaciones.eml - Todos los documentos (sharepoint.com) Oficina de Cobro General - RV_ BASE PUBLICACIONES MASIVOS MAYO DE 2023.eml - Todos los documentos (sharepoint.com) Oficina de Cobro General - RV_ URGENTE Solicitud recibo para pago . Vence 26-06-204 PROCESO DE COBRO COACTIVO No. 202405234300235564 QUIERO ACOGERME AL PAGO.eml - Todos los documentos (sharepoint.com) Oficina de Cobro General - RE_ Recaudo Alivio Tributario .eml - Todos los documentos (sharepoint.com) Oficina de Cobro General - RE_ Solicitud de evidencias 2do cuatrimestre 2024 (1).eml - Todos los documentos (sharepoint.com) Oficina de Cobro General - RE_ Solicitud de evidencias 2do cuatrimestre 2024.eml - Todos los documentos (sharepoint.com) Oficina de Cobro General - RE_ Estados de cuenta RICARDO ESPITIA PINILLA.eml - Todos los documentos (sharepoint.com) -Gestión correos validación Dirección Errada y ajuste de información de 2344 registros Masivos. Oficina de Cobro General - Corrección Radicado 2024EE176967O1.eml - Todos los documentos (sharepoint.com) Oficina de Cobro General - Corrección Radicado 2024EE176967O1.eml - Todos los documentos (sharepoint.com) Oficina de Cobro General - Corrección Radicado.eml - Todos los documentos (sharepoint.com)	
--	--	---	--

	Oficina de Cobro General - RE_ 2024EE175860O1.eml - Todos los documentos (sharepoint.com) Oficina de Cobro General - RE_ base para gestionar masivo.eml - Todos los documentos (sharepoint.com) Oficina de Cobro General - RE_ Cargar 2024IE013403O1 Caso SAP 1200146817 - MEMORANDO SOLICITUD CARGUE RQ OSA ACTOS 2do SEMESTRE 2023.eml - Todos los documentos (sharepoint.com) Oficina de Cobro General - RE_ Casos masivo con error .eml - Todos los documentos (sharepoint.com) Oficina de Cobro General - RE_ ERRORES ACTOS MASIVO.eml - Todos los documentos (sharepoint.com) Oficina de Cobro General - RE_ ERRORES EN EL PDF.eml - Todos los documentos (sharepoint.com) Oficina de Cobro General - RE_ MASIVO GENERAL.eml - Todos los documentos (sharepoint.com) Oficina de Cobro General - RE_ RADICADO 2024EE175953O1 CORREGIR.eml - Todos los documentos (sharepoint.com) -Manejo aplicativos SAP, SIT II, WCC, RUES, VUR. -Reunión METODOLOGIAS DE TRABAJO OCG Oficina de Cobro General - Correo_ Nazly Diana Rico Lemus - Outlook.pdf - Todos los documentos (sharepoint.com) -Reunión Revisión BD cartera POA Oficina de Cobro General - Correo_ Nazly Diana Rico Lemus - Outlook1.pdf - Todos los documentos (sharepoint.com)
--	---



NAZLY DIANA RICO LEMUS
CC. 52.985.862

Eduardo
Gabriel
Bolivar Meza

Revisó:

Firmado digitalmente por Eduardo
Gabriel Bolivar Meza
Nombre de reconocimiento (DN):
cn=Eduardo Gabriel Bolivar Meza,
o=Secretaria de Hacienda, ou=OCG,
email=ebolivar@shd.gov.co, c=CO
Fecha: 2024.07.03 15:42:06 -05'00'

**INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA
DIRECCIÓN DISTRITAL DE COBRO
OFICINA DE COBRO GENERAL**

PAGOSIMPLE |

**AUTOLIQUIDACION
CONSOLIDADA**

Fecha creación reporte: 2024-07-02, 10:00:53 AM

Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Numéro Planilla: 1063983675

Periodo Cotización: mayo de 2024

Periodo Servicio: mayo de 2024

Referencia pago (PIN): 8810372534

PAGADO 02/07/2024

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	NAZLY DIANA RICO LEMUS		
Documento	CC52985862	Dirección	CR 100A #140 B - 21
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3114800898
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	BOGOTÁ D.C.	Departamento	BOGOTÁ D.C.
Representante Legal	Identificación		
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades										Pensiones			Salud			Riesgos		Cajas			Parafiscales			Total	
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Colaborante	Subtipo Colaborante	ING RET P	TDE TDS	TAFS SGO	VAC LMA	VAC SLN	VAC ACT	RHP ACT	Días ARP CAPITAL	Días CCF	Administradora	IBC Pension	Aporte Pension	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporta SENA	Aporta ICBF	ESAP	Aporta Ministerio	Total
CG 52985862	NALZY DIANA RICO LEMUS	59	00								0	0	023101) COLFONDOS	\$ 2.160.000	\$ 345.600	(EPSC34) RECAUDO SGP CAPITAL SALUD	\$ 2.160.000	\$ 270.000	0,522	\$ 2.160.000	\$ 11.300	(NN-CV) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 626.900

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 2.160.000	\$ 2.160.000	\$ 2.160.000	\$ 0	\$ 345.600	\$ 270.000	\$ 11.300	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 626.900	\$ 7.000	\$ 633.900



Julio 01 del 2024, Bogotá, D.C.

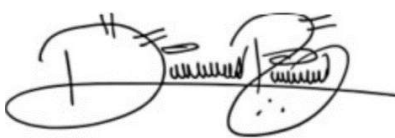
Señores

SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
SECRETARIA DISTRITAL DE HACIENDA

CERTIFICACION

Yo, NAZLY DIANA RICO LEMUS mayor de edad identificado con número de cedula 52985862 expedida en Bogotá D.C., actuando en mi calidad de contratista de la Secretaria Distrital de Hacienda, según contrato N° 240299 de fecha 08/02/2024 ; por medio del presente escrito, certifico bajo gravedad de juramento, que los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad en Salud, corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto de retención y que de acuerdo con el artículo 2.2.1.1.17 del Decreto 780 de 2016 modificado por el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018, correspondiente al mes de Mayo del 2024.

Cordialmente,

Firma: 

Nombre: NAZLY DIANA RICO LEMUS

CC: 52.985.862

Telefono: 3114800898

Correo electronico: dianaricol25@gmail.com.co