

Barranquilla, 23 de julio del 2026.

Doctora:

EDUARDO PITRE GOMEZ

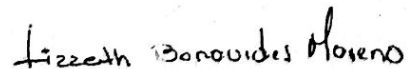
Asesor

ASUNTO: Informe de Gestión de las actividades realizadas de acuerdo con el contrato de prestación de servicios N° CD-11-2026-4485.

Me permito presentar a usted informe de gestión en virtud del contrato No. **CD-11-2026-4485** con objeto contractual **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE ACCIONES DE PROMOCIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA SEGURIDAD DE LA SALUD EN EL TRABAJO EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA.**

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	PRODUCTO
1-Apoyar en la caracterización de los trabajadores informales.	Apoye caracterizando en el paseo bolívar en la fecha 17/07/2026 logrando caracterizar 20 colaboradores informales en el paseo Bolívar.
2-Apoyar las capacitaciones a población formal e informal en los riesgos laborales.	Apoye en la sensibilización de la población informal respecto a los riesgos están expuesto a su lugar de trabajo correspondientes al mes de julio.
3- Apoyar al programa de riesgos laborales en la socialización de las normas del sistema general de seguridad social en salud.	Apoye en la socialización de 90 aprendices en los temas Ley 1562/2012, resolución 908/2025 y aplicativo web del ministerio de salud el día 01/07/2026.
4- Apoyar la construcción de Redes sociales de apoyo a nivel comunitario en lo que respecta a el trabajo informal.	Apoye verificando datos de caracterizaciones en el Adress para hacer trazabilidad de afiliaciones al sistema de salud del mes de junio y julio.
5- Apoyar y acompañarla gestión de la Secretaría Distrital de Salud para la articulación de las entidades del sector público, privado, organizaciones sociales, para el cumplimiento de las políticas y planes propios del programa de seguridad y salud en el trabajo.	Se organiza para siguientes fechas.
6- Llevar la base de datos de las solicitudes a realizar en la certificación de las IPS de medicina laboral.	Apoye en ingresar en la base de datos de las caracterizaciones respecto a la afiliación al sistema de salud de la población informal.
7- Apoyar el proceso de trámite de solicitud de expedición, renovación y cambios de las licencias de seguridad y salud en el trabajo.	Apoye en atención a los usuarios informándole del aplicativo web del ministerio de salud con la resolución 908/2025.
8- Brindar apoyo a la Secretaría Distrital de Salud en la elaboración de informes, diligenciamiento de bases de datos, formularios y en general, en el manejo de información y la gestión documental, en el marco de las distintas estrategias y programas desarrollados por la Secretaría Distrital de Salud.	Brinde apoyo en actualización de base de datos de LSST natural y jurídica.
9- Brindar acompañamiento, participar y/o asistir a reuniones, eventos, actividades y mesas de trabajos para fortalecer las actividades misionales de la Secretaría Distrital de Salud.	Se programa actividad para la primera semana de julio.
10- Las demás que le sean asignadas en virtud de sus competencias, para el alcance de las metas de los proyectos, programas y el cumplimiento de los fines misionales de la Secretaría Distrital de salud	Apoye en la foliación de archivo de las carpetas correspondientes a los meses de junio y julio de tramites de licencias de SST y caracterización de población informales.

Cordialmente,


LIZZETH ESTELLA BENAVIDES MORENO.
CC. 33203277 de Magangué.


HAROLD FLOREZ
Referente DSAL