

**FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN
A LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Código: 760.10.15-35

Versión: 05

GESTIÓN CONTRACTUAL

Fecha: 06/08/2020

**SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS Y
CONVENIOS**

Página 1 de 3

INFORME NÚMERO : 6 FECHA EN QUE SE RINDE : 2026-06-30

PERIODICIDAD

PERIODO REPORTADO

Mensual

JUNIO

1. ASPECTOS GENERALES, ADMINISTRATIVOS Y LEGALES

No. CONTRATO O CONVENIO	NOMBRE DEL CONTRATISTA	DOCUMENTO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN FIRMA
CPSP-1674-2026	TULIA JIMENA MEDINA PASCUAS	36306384	
FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	PORCENTAJE AVANCE FISICO	ADICIÓN
2026-01-23	2026-08-31	72.5%	NO
PRORROGA		SUSPENSIÓN	
NO		NO	
Objeto Contractual	Prestación de servicios profesionales a la Oficina Asesora Jurídica de la Unidad para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas en el desarrollo operacional, de apoyo a la gestión y administrativo en los procesos y procedimientos asociados a la dependencia.		
Supervisor	No. Documento	Cargo	Dependencia
JUAN DAVID JIMENEZ PEÑA	1018423718	10-Director Técnico u Operativo	Oficina Asesora Jurídica

DESARROLLO DE ACTIVIDADES EN EL PERIODO REPORTADO

Teniendo en cuenta la naturaleza y tipo de contrato o convenio de conformidad con lo establecido en la cláusula de obligaciones específicas se presenta el informe correspondiente.

ORDINAL	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	ESTADO
1	Proyectar los actos administrativos que den respuesta a los recursos de apelación, queja y solicitudes de revocatoria directa originadas de las actuaciones administrativas de las Direcciones de Registro y Gestión de la Información, Reparación, Gestión interinstitucional y de Gestión social y humanitaria que le sean asignados por la supervisión, de acuerdo con el reparto mensual de casos en oportunidad y calidad.	Durante el mes de junio, proyecté 39 actos administrativos correspondientes a 19 revocatorias directas; 19 recursos de apelación, para un total de 39 actos administrativos de las actuaciones administrativas de las Direcciones de Registro y Gestión de la Información, Reparación, Gestión interinstitucional y de Gestión social y humanitaria.	Aprobada por supervisor para el periodo
2	Realizar la creación de los expedientes en los aplicativos y sistemas de información que la Entidad disponga para tal fin, originadas de las actuaciones administrativas emanadas de las direcciones misionales.	En el periodo correspondiente al mes de junio se creó doce expedientes correspondientes a los Lex: 8510619, 2841823, 1489005, 9160106, 8996806, 3975199, 1629103, 6379836, 9268328, 8356455, 9302961, 9359102	Aprobada por supervisor para el periodo
3	Alimentar las fuentes de información y herramientas que la Oficina Asesora Jurídica disponga para realizar control y seguimiento a las solicitudes de apelación y revocatoria directa de los actos administrativos.	Durante el mes de junio se alimentó la información correspondiente a los seguimientos que se hicieron conforme al reparto asignado, remitiendo los correos que permitían alimentar las bases de actuaciones administrativas y la actualización de los casos asignados.	Aprobada por supervisor para el periodo
4	Articular y participar en las reuniones con las Direcciones de Registro y Gestión de la Información, Reparación, Gestión interinstitucional y de Gestión social y humanitaria la remisión efectiva de los insumos que permitan la sustanciación en término y calidad de los actos administrativos que den respuesta a los recursos de apelación, queja y solicitudes de revocatoria directa originadas de las actuaciones administrativas de la entidad.	Durante el mes de Junio esta actividad no se desarrolló	Aprobada por supervisor para el periodo
5	Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con el supervisor.	Participé de las reuniones denominadas acompañamiento y seguimiento a casos asignados realizada de manera virtual por la revisora de calidad Orianna Danielle Pana.	Aprobada por supervisor para el periodo

Número de obligaciones procesadas: 5

En mi calidad de CONTRATISTA O PROVEEDOR anexo soportes de las actividades que soportan la ejecución de las actividades realizadas en el periodo correspondiente a este informe.

En mi calidad de SUPERVISOR DEL CONTRATO, en cumplimiento de la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, la Ley 1474 de 2011, así como el Manual de Contratación, el Manual de Supervisión de la UARIV y demás normas aplicables, certifico que he verificado el cargue de los informes de ejecución del contratista en la plataforma SECOP II, así como lo establece el formato de designación de supervisión contractual.

Supervisor,

Nombre: JUAN DAVID JIMENEZ PEÑA
Documento: 1018423718
Cargo: 10-Director Técnico u Operativo
Dependencia: Oficina Asesora Jurídica

El documento se ha validado a través del ingreso de esta clave dinámica por el supervisor del contrato.

Fecha | Hora de firma: 2026-07-06 09:10:56
Firmado por: juanda.jimenez
Firmado desde la IP: 30.0.1.5

FIRMADO: Z70051058