1. INFORMACIÓN GENERAL

ÍTEM	INFORMACIÓN
Entidad Territorial	ALCALDÍA DE PAIPA
Dependencia	SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD
Tipo de Informe	☐ Mensual ☐ Parcial ■ Final ☐ Extraordinario
Periodo Evaluado	02 DE ABRIL DE 2025 AL 21 DE ABRIL DE 2025
Fecha de Elaboración	07 DE MAYO DE 2026

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

ÍTEM	DETALLE
Número del contrato	237 DE 2025
Modalidad de selección	SELECCIÓN DE MINIMA CUANTIA
Contratista	CARLOS ALBERTO LOPEZ MORA
NIT/Cédula	7.188.007 DE TUNJA
Objeto contractual	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGISTICOS PARA LA REALIZACIÓN DEL EVENTO DE INNOVACIÓN EN EL DESARROLLO DE SOLUCIONES TECNOLOGICAS ORIENTADAS AL FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE LOS LICENCIATARIOS DE LA MARCA PAIPA"
Valor inicial del contrato	TREINTA Y CINCO MILLONES DE PESOS MCTE $35.000.000
Adiciones (si aplica)	N/A
Valor total actual	QUINCE MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS PESOS M/CTE ($15.599.700)
Plazo inicial	El plazo de ejecución del contrato será de VEINTE (20) días a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato.
Prórrogas (si aplica)	N/A
Fecha de inicio	02 DE ABRIL DE 2025
Fecha de terminación prevista	21 DE ABRIL DE 2025
Supervisor designado	YOVANY SUAREZ PEREZ
Acto administrativo de designación	15 DE ENERO DE 2026

3. AVANCE TÉCNICO DEL CONTRATO

Carrera 22 N° 25-14
Teléfono: (608) 7 850 131/ 7 850135/ 7 851998
www.paipa-boyaca.gov.co E-mail: contactenos@paipa-boyaca.gov.co
alcaldia@paipa-boyaca.gov.co
Código postal: 15516

Scanned with CamScanner

DESCRIPCIÓN	INFORMACIÓN
Actividades ejecutadas en el periodo	
Porcentaje de avance físico programado	100 %
Porcentaje de avance físico ejecutado	100 %
Estado actual del contrato	■Normal ☐ Atrasado ☐ Suspendido
Análisis del cumplimiento técnico	

4. AVANCE FINANCIERO

ÍTEM	INFORMACIÓN
Valor ejecutado en el periodo	QUINCE MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS PESOS M/CTE ($15.599.700)
Valor total ejecutado a la fecha	QUINCE MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS PESOS M/CTE ($15.599.700)
Porcentaje de ejecución financiera	100 %
Pagos realizados (Actas/Cuentas)	0
Saldo por ejecutar	0
Información Pago de Seguridad Social	Se anexa planilla de pago de seguridad social del mes de abril de 2025 con numero de planilla 7965200848
Persona Jurídica	N/A
Fecha Certificación	N/A
Persona Natural	CARLOS ALBERTO LOPEZ MORA
Datos Certificación o Planilla de Persona Natural	Abril - 2025
No Planilla	7965200848

5 INFORME TECNICO RECIBO A SATISFACCION DE BIENES Y/O SERVICIOS
Se recibe a entera satisfacción, en razón a que el servicio contratado cumplió con las necesidades requeridas por el Municipio de Paipa y la secretaria de desarrollo y competitividad.

6. VERIFICACIÓN DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

ÍTEM	RESULTADO
UN SALÓN EN EL MUNICIPIO DE PAIPA: Que cuente con un plan de evacuación en caso de emergencia, un sistema de redes contra incendio. Se deberá garantizar el aseo permanente y seguridad durante la	Cumplió. Se verificó que el contratista dispuso el salón requerido en el municipio de Paipa, el cual contó con condiciones adecuadas para el desarrollo del evento, incluyendo plan de evacuación, sistema de redes contra incendio, aseo permanente,

Carrera 22 N° 25-14
Teléfono: (608) 7 850 131/ 7 850135/ 7 851998
www.paipa-boyaca.gov.co E-mail: contactenos@paipa-boyaca.gov.co
alcaldia@paipa-boyaca.gov.co
Código postal: 15516

Scanned with CamScanner

ÍTEM	RESULTADO
realización del evento. Así mismo se debe suministrar flujo eléctrico durante el evento y disponer de una planta eléctrica en caso de emergencia: • El salón debe contar con una buena acústica para el desarrollo del evento • Piso nivelado con buena ventilación • Seis (6) mesas (80 cm ancho x 2,40 largo) en buen estado y seguras, cada mesa con capacidad de (10) personas por mesa. • Sesenta (60) sillas (43 cm de ancho x 41 cm de fondo x 92 cm de alto) • Baterías sanitarias para el público mínimo seis (6), tres 3 para damas y 3 para caballeros dotado de papel higienico, toallas para manos desechables, jabón de manos y aseo permanente. • Zona de parqueo con vigilancia permanente	seguridad, suministro eléctrico y disponibilidad de planta eléctrica en caso de emergencia. Así mismo, se evidenció buena acústica, piso nivelado, ventilación adecuada, seis mesas en buen estado, sesenta sillas, baterías sanitarias dotadas y zona de parqueo con vigilancia permanente.
SERVICIO DE ALQUILER, MONTAJE Y DESMONTAJE DE UNA PANTALLA LED: Con Pixel Pitch o densidad de píxeles mínima de 2.5. Dimensiones mínimas requeridas largo 3 metros por 2 metros de ancho incluye base.	Cumplió. Se verificó la instalación, funcionamiento, montaje y desmontaje de la pantalla LED requerida, con las condiciones técnicas solicitadas para la correcta visualización durante el evento.
SERVICIO DE ALQUILER DE SONIDO: Incluye la instalación y desmontaje de 2 cabinas tipo line ride de 3 vías 1000 w pico de potencia o similar, 3 micrófonos inalámbricos , 3 bases para microfono, cables xlr extensiones y multi tomas de alto tráfico, técnico de sonido durante todo el evento con computador.	Cumplió. Se evidenció la instalación y operación del sistema de sonido requerido, incluyendo cabinas, micrófonos inalámbricos, bases, cableado, extensiones, multitomas y acompañamiento técnico durante todo el evento, garantizando el adecuado desarrollo de las actividades programadas.
REFRIGERIOS CON BEBIDA: Está compuesto por un jugo natural de fruta entre 10 y 12 Onz y un pastel hojaldrado o similar relleno de carne o pollo de 120 a 150 Gramos	Cumplió. Se verificó el suministro de los refrigerios para los asistentes, compuestos por bebida y producto alimenticio conforme a las especificaciones requeridas, en condiciones adecuadas de presentación, cantidad y calidad.
BEBIDA DE LA CASA (COCTEL) A BASE DE BEBIDAS (NO ALCOHÓLICAS): Entre ellas se recomienda tener en cuenta las siguientes	Cumplió. Se constató el suministro de bebidas no alcohólicas de calidad, servidas en condiciones

Carrera 22 N° 25-14
Teléfono: (608) 7 850 131/ 7 850135/ 7 851998
www.paipa-boyaca.gov.co E-mail: contactenos@paipa-boyaca.gov.co
alcaldia@paipa-boyaca.gov.co
Código postal: 15516

Scanned with CamScanner

ÍTEM	RESULTADO
opciones: cócteles clásicos, refrescos, jugos y agua mineral. Todas las bebidas deben ser de alta calidad y servirse a la temperatura adecuada, incluyendo marcas reconocidas estas deben servirse en cristalería y utensilios de calidad	adecuadas de temperatura, presentación y atención, conforme a lo solicitado para el desarrollo del evento.
MINITABLAS DE QUESO: Estas deben estar compuestas de mínimo 50 gramos de queso, mínimo 50 gramos de frutos secos y 100 gramos de fruta de temporada.	Cumplió. Se verificó la entrega de minitablas de queso conformadas por queso, frutos secos y fruta de temporada, cumpliendo con las cantidades y características establecidas.
ESTACIÓN DE CAFÉ PERMANENTE: Debe incluir agua, café y aromática con capacidad mínima para 60 personas	Cumplió. Se evidenció la disponibilidad permanente de estación de café, agua y aromática para los asistentes, con capacidad suficiente para atender a las personas participantes durante la jornada.
PERSONAL DE ATENCIÓN EVENTO CATERING: Durante la jornada se solicita de personas deberán estar permanente en el auditorio donde se desarrollaran las presentaciones y apoyo durante la celebración. El personal debe estar identificado, con buena presentación personal, debidamente capacitados y con experiencia en el servicio, de alimentos y bebidas, manteniendo los estándares de higiene y seguridad alimentaria. Se requiere que estén capacitados para la manipulación segura de equipos audiovisuales, decoraciones y cualquier otro elemento necesario para el desarrollo del evento	Cumplió. Se verificó la presencia permanente del personal de atención durante el evento, debidamente identificado, con adecuada presentación personal y apoyo oportuno en el servicio de alimentos, bebidas y demás actividades logísticas requeridas.
MAESTRO DE CEREMONIA Un presentador, el cual será el encargado de llevar a cabo el desarrollo del programa del evento por un tiempo aproximado de 2 horas	Cumplió. Se evidenció la prestación del servicio de maestro de ceremonia, quien apoyó el desarrollo del programa del evento durante el tiempo previsto, orientando las intervenciones y momentos establecidos en la agenda.
MATERIAL DE APOYO: (para 60 personas incluye (carpetas, folletos, hojas de trabajo, esferos, marcadores, portafolios, notas adhesivas que serán utilizados en el taller enfocado al Fortalecimiento empresarial de soluciones tecnológicas y en ejercicio de prospectiva de ciudad con un enfoque de	Cumplió. Se verificó la entrega del material de apoyo requerido para los asistentes, incluyendo carpetas, folletos, hojas de trabajo, esferos, marcadores, portafolios y notas adhesivas, conforme al propósito del taller de fortalecimiento empresarial y prospectiva de ciudad.

Carrera 22 N° 25-14
Teléfono: (608) 7 850 131/ 7 850135/ 7 851998
www.paipa-boyaca.gov.co E-mail: contactenos@paipa-boyaca.gov.co
alcaldia@paipa-boyaca.gov.co
Código postal: 15516

Scanned with CamScanner

ÍTEM	RESULTADO
innovación que hace parte de la estrategia "ESTAR AQUÍ TE HACE BIEN".	
DECORACIÓN DEL ESCENARIO para la entrega de reconocimiento, que incluya arreglos Floral "Elegancia y Sofisticación": - Tema: Elegancia y sofisticación - Color scheme balnco, crema, verde y tonos pastel - Flores: - Rosas blancas y crema (30-40 unidades) - Peonías blancas y rosadas (20-25 unidades) - Hortensias verdes y blancas (15-20 unidades) - Flores de saison (como tulipanes, narcisos o lirios) en tonos pastel (20-25 unidades) - Verde: Hojas de eucalipto, laurel y fern para agregar textura y profundidad - Estructura: Arreglo en forma de "U" o "C" para crear un sentido de movimiento y dinamismo - Altura: 120-150 cm para crear un impacto visual sin obstaculizar la visión - Base: Base de madera o metal con un diámetro de 30-40 cm para estabilidad y equilibrio	Cumplió. Se constató la instalación de la decoración del escenario para la entrega de reconocimientos, incluyendo arreglos florales acordes con las especificaciones de elegancia, sofisticación, colores, estructura, altura y presentación requeridas.
RECONOCIMIENTO A LICENCIATARIOS MARCA PAIPA: En madera con grabado láser y aplique en alto relieve fabricado en madera pintada y lacada, con dimensiones de 20 cm de alto x 10 cm de ancho y una base de 10 cm x 10 cm para mayor estabilidad. El texto conmemorativo es grabado mediante corte e impresión láser, asegurando precisión y calidad. Cuenta con un aplique del escudo de Paipa en alto relieve elaborado con corte laser	Cumplió. Se verificó la entrega de los reconocimientos elaborados en madera, con grabado láser, aplique en alto relieve, acabado pintado y lacado, cumpliendo con las dimensiones, características y calidad solicitadas.

Carrera 22 N° 25-14
Teléfono: (608) 7 850 131/ 7 850135/ 7 851998
www.paipa-boyaca.gov.co E-mail: contactenos@paipa-boyaca.gov.co
alcaldia@paipa-boyaca.gov.co
Código postal: 15516

Scanned with CamScanner

ÍTEM	RESULTADO
pintado a mano y lacado para un acabado distintivo	
Verificación de cumplimiento de bienes adquiridos	Cumplió. Una vez realizada la verificación de los bienes y servicios contratados, se evidencia que el contratista dio cumplimiento integral a las obligaciones pactadas, entregando los elementos y prestando los servicios requeridos en condiciones adecuadas de calidad, oportunidad y cantidad. Por lo anterior, se recibe a satisfacción.
Aportes a seguridad social y parafiscales	■ Cumple ☐ No cumple
Pólizas y garantías	■ Vigentes ☐ Requieren actualización
Observaciones	

7. MATRIZ DE RIESGOS Y EVENTUALES INCUMPLIMIENTOS

ÍTEM	DESCRIPCIÓN
Riesgos materializados	
Medidas adoptadas	
Posibles incumplimientos detectados	
Acciones correctivas o recomendaciones	

8. MODIFICACIONES CONTRACTUALES (SI APLICA)

ÍTEM	INFORMACIÓN
Tipo de modificación	☐ Adición ☐ Prórroga ☐ Suspensión ☐ Cesión
Justificación	

9. CONCLUSIONES DEL SUPERVISOR

ÍTEM	INFORMACIÓN
Concepto sobre el estado general del contrato	Una vez realizada la verificación de los bienes y servicios contratados, se concluye que el contratista dio cumplimiento integral a las obligaciones pactadas, conforme a las especificaciones técnicas, cantidades, condiciones de calidad, oportunidad y funcionalidad requeridas para el desarrollo del evento. Durante la ejecución contractual se evidenció la adecuada prestación de los servicios logísticos, técnicos, alimentarios, de apoyo, ambientación y entrega de

Carrera 22 N° 25-14
Teléfono: (608) 7 850 131/ 7 850135/ 7 851998
www.paipa-boyaca.gov.co E-mail: contactenos@paipa-boyaca.gov.co
alcaldia@paipa-boyaca.gov.co
Código postal: 15516

Scanned with CamScanner

ÍTEM	INFORMACIÓN
	reconocimientos, los cuales permitieron el normal desarrollo de la actividad programada. En consecuencia, desde la supervisión se deja constancia de que los bienes y servicios fueron recibidos a satisfacción, no se evidenciaron incumplimientos frente a los ítems contratados y el objeto contractual fue ejecutado de manera satisfactoria, por lo cual se considera procedente continuar con los trámites administrativos y financieros correspondientes, conforme a lo establecido en el contrato y en la normatividad aplicable.
Recomendación	☐ Continuar ☐ Requerir contratista ☐ Iniciar proceso sancionatorio ■ Liquidar

10. ANEXOS

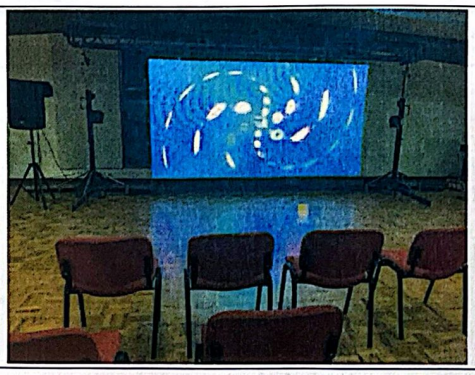
DOCUMENTOS ANEXOS
1. UN SALON EN EL MUNICIPIO DE PAIPA El evento se llevó a cabo en el salón Colores del Hotel Sochagota, en la ciudad de Paipa. Este espacio ofreció condiciones logísticas y técnicas adecuadas que favorecieron el desarrollo óptimo de la jornada. La elección del lugar resultó acertada.
 
2. SERVICIO DE ALQUILER, MONTAJE Y DESMONTAJE DE UNA PANTALLA LED El uso de pantallas LED de alta tecnología durante el evento permitió una visualización óptima de los contenidos de capacitación, facilitando la comprensión de los temas tratados. Esta infraestructura audiovisual de calidad contribuyó significativamente a la proyección clara y dinámica de materiales, reforzando el impacto de los mensajes y mejorando la experiencia de los asistentes. La combinación de herramientas

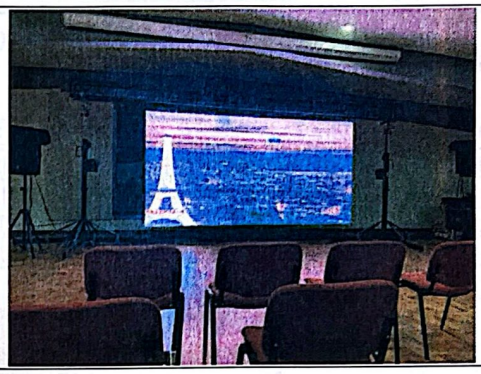
Carrera 22 N° 25-14
Teléfono: (608) 7 850 131/ 7 850135/ 7 851998
www.paipa-boyaca.gov.co E-mail: contactenos@paipa-boyaca.gov.co
alcaldia@paipa-boyaca.gov.co
Código postal: 15516

Scanned with CamScanner

DOCUMENTOS ANEXOS

tecnológicas modernas y un entorno adecuado fortaleció el propósito formativo y colaborativo de la jornada.

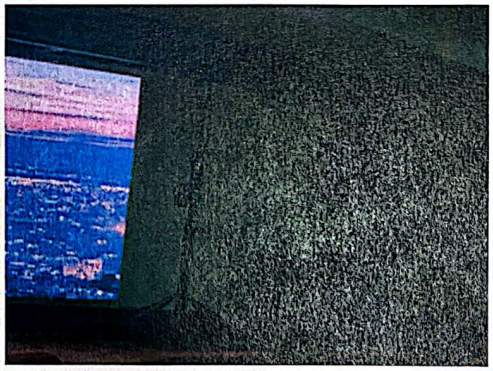




3. SERVICIO DE ALQUILER DE SONIDO

Adicionalmente, el servicio de alquiler de sonido utilizado durante el evento ofreció una excelente calidad acústica, permitiendo que todos los participantes escucharan con claridad las intervenciones, sin importar su ubicación dentro del salón. Esta adecuada implementación técnica favoreció la interacción entre los asistentes y ponentes, redujo distracciones y garantizó una comunicación efectiva a lo largo de toda la jornada. La combinación de un sistema de sonido profesional con los recursos visuales de alta tecnología elevó el estándar del evento, consolidándolo como un espacio formativo de alto nivel.





4. REFRIGERIOS CON BEBIDA

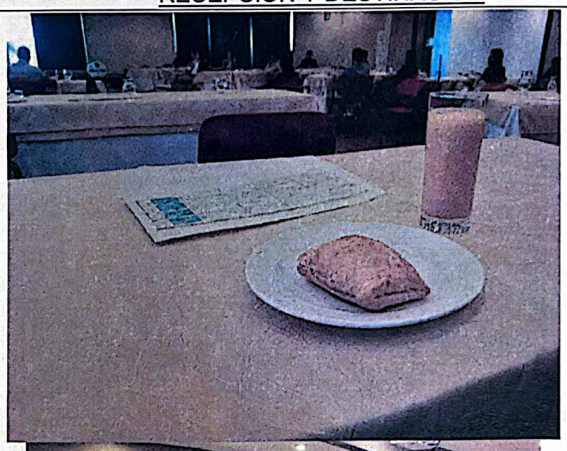
Como parte de la logística del evento, se ofreció un refrigerio a los asistentes, compuesto por una hojaldre y jugo natural como bebida. Esta atención fue especialmente relevante dado el tiempo extenso de participación, lo cual hizo necesario brindar un espacio de descanso y alimentación para mantener la energía y concentración de los participantes. Además, el momento del refrigerio fortaleció el ambiente de integración y camaradería, facilitando el intercambio informal de ideas y la creación de vínculos entre los distintos actores presentes. se anexa listado de asistencia de los titulares lo cuales contaron con acompañantes

Carrera 22 N° 25-14
Teléfono: (608) 7 850 131/ 7 850135/ 7 851998
www.paipa-boyaca.gov.co E-mail: contactenos@paipa-boyaca.gov.co
alcaldia@paipa-boyaca.gov.co
Código postal: 15516

Scanned with CamScanner

DOCUMENTOS ANEXOS

PARA LA ACREDITACIÓN DEL PRESENTE ÍTEM, SE ANEXA EL LISTADO DE FIRMAS DE LOS ASISTENTES QUE RECIBIERON DIRECTAMENTE EL PRODUCTO. RESPECTO DE LAS UNIDADES RESTANTES ENTREGADAS, SE ADJUNTA LA CORRESPONDIENTE CERTIFICACIÓN DE ENTREGA EXPEDIDA POR LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD DEL MUNICIPIO DE PAIPA, COMO SOPORTE DE SU RECEPCIÓN Y DESTINACIÓN.





5. BEBIDA DE LA CASA (COCTEL) A BASE DE BEBIDAS (NO ALCOHÓLICAS)

Se dispuso una estación para la preparación y servicio de 60 cocteles no alcohólicos elaborados con ingredientes frescos y de alta calidad. Las bebidas se sirvieron en cristalería adecuada y en temperatura óptima, conforme a los estándares del evento. El personal encargado mantuvo una atención permanente y un suministro continuo durante su entrega, se anexa listado de asistencia de los titulares lo cuales contaron con acompañantes

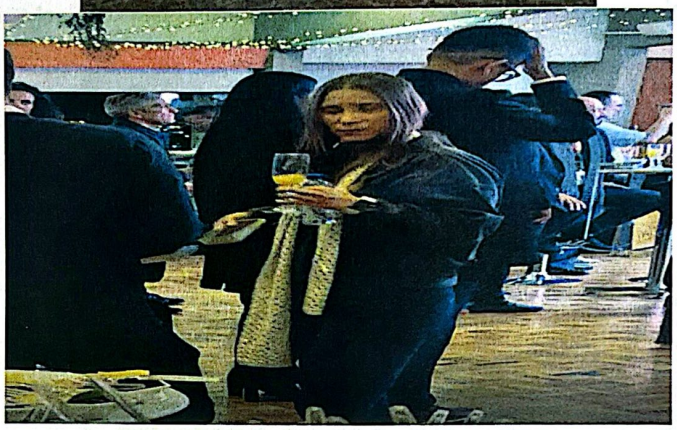
PARA LA ACREDITACIÓN DEL PRESENTE ÍTEM, SE ANEXA EL LISTADO DE FIRMAS DE LOS ASISTENTES QUE RECIBIERON DIRECTAMENTE EL PRODUCTO. RESPECTO DE LAS UNIDADES RESTANTES ENTREGADAS, SE ADJUNTA LA CORRESPONDIENTE CERTIFICACIÓN DE ENTREGA EXPEDIDA POR LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD DEL MUNICIPIO DE PAIPA, COMO SOPORTE DE SU RECEPCIÓN Y DESTINACIÓN.

Carrera 22 N° 25-14
Teléfono: (608) 7 850 131/ 7 850135/ 7 851998
www.paipa-boyaca.gov.co E-mail: contactenos@paipa-boyaca.gov.co
alcaldia@paipa-boyaca.gov.co
Código postal: 15516

Scanned with CamScanner

DOCUMENTOS ANEXOS





6. MINITABLAS DE QUESO

Se prepararon 60 minitablas compuestas por queso (50 g), frutos secos (50 g) y fruta de temporada (100 g). Cada tabla fue ensamblada con higiene, equilibrio nutricional y presentación estética.

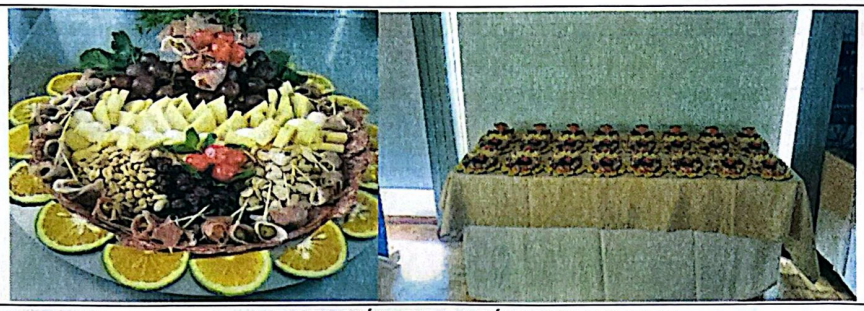
Las minitablas fueron distribuidas en el momento definido, garantizando la frescura de los productos y la satisfacción de los asistentes.

PARA LA ACREDITACIÓN DEL PRESENTE ÍTEM, SE ANEXA EL LISTADO DE FIRMAS DE LOS ASISTENTES QUE RECIBIERON DIRECTAMENTE EL PRODUCTO. RESPECTO DE LAS UNIDADES RESTANTES ENTREGADAS, SE ADJUNTA LA CORRESPONDIENTE CERTIFICACIÓN DE ENTREGA EXPEDIDA POR LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD DEL MUNICIPIO DE PAIPA, COMO SOPORTE DE SU RECEPCIÓN Y DESTINACIÓN.

Carrera 22 N° 25-14
Teléfono: (608) 7 850 131/ 7 850135/ 7 851998
www.paipa-boyaca.gov.co E-mail: contactenos@paipa-boyaca.gov.co
alcaldia@paipa-boyaca.gov.co
Código postal: 15516

Scanned with CamScanner

DOCUMENTOS ANEXOS

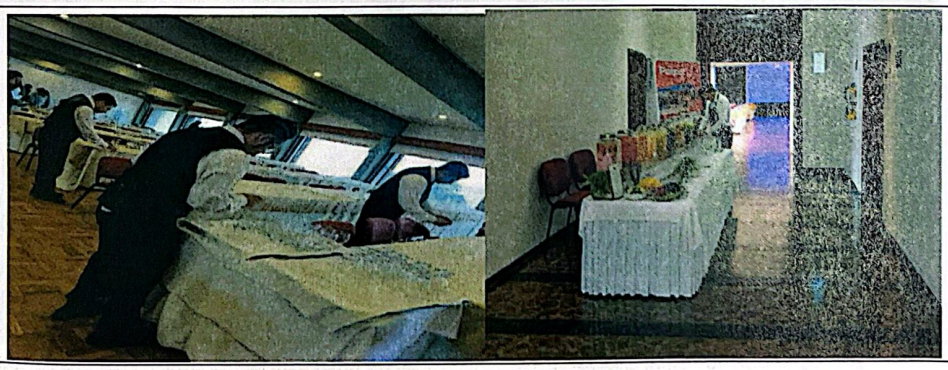


7. ESTACIÓN DE CAFÉ PERMANENTE

Se instaló una estación de café permanente abastecida con agua caliente, café filtrado y aromática suficiente para cubrir a los 60 asistentes durante toda la jornada.
El equipo logístico aseguró la reposición continua de insumos y la limpieza del área de servicio.



8. PERSONAL DE ATENCIÓN EVENTO CATERING



9. MAESTRO DE CEREMONIA

Se contó con un maestro de ceremonia profesional encargado de dirigir el programa, presentar a los participantes, coordinar los tiempos entre actividades y dinamizar el contenido del evento durante aproximadamente dos horas.

Elaboro	Reviso	Aprobo
Responsables del proceso	Responsable de Gestion Documental	Responsable de Planeacion-MIPG

Carrera 22 N° 25-14
Teléfono: (608) 7 850 131/ 7 850135/ 7 851998
www.paipa-boyaca.gov.co E-mail: contactenos@paipa-boyaca.gov.co
alcaldia@paipa-boyaca.gov.co
Código postal: 15516

Scanned with CamScanner

DOCUMENTOS ANEXOS

El presentador mantuvo un tono adecuado y logró una comunicación clara y fluida con el público.



10. MATERIAL DE APOYO

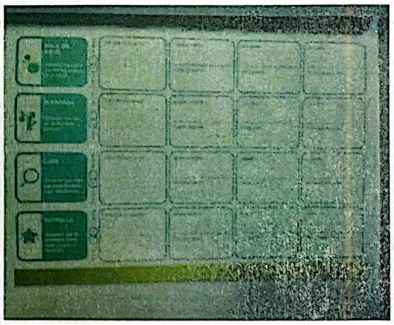
Se entregaron carpetas, folletos, hojas de trabajo, esferos, marcadores, portafolios y notas adhesivas a los 60 asistentes.

El material fue utilizado durante los talleres y ejercicios prácticos del evento, en coherencia con la temática de innovación y fortalecimiento empresarial.

PARA LA ACREDITACIÓN DEL PRESENTE ÍTEM, SE ANEXA EL LISTADO DE FIRMAS DE LOS ASISTENTES QUE RECIBIERON DIRECTAMENTE EL PRODUCTO. RESPECTO DE LAS UNIDADES RESTANTES ENTREGADAS, SE ADJUNTA LA CORRESPONDIENTE CERTIFICACIÓN DE ENTREGA EXPEDIDA POR LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD DEL MUNICIPIO DE PAIPA, COMO SOPORTE DE SU RECEPCIÓN Y DESTINACIÓN.



Descripcion: Certificado de participacion en la jornada licenciatarios



Descripcion: taller formativo para la innovación y fortalecimiento empresarial

11. DECORACIÓN DEL ESCENARIO

Se realizó la decoración del escenario bajo el concepto artístico "Elegancia y Sofisticación", utilizando flores naturales como rosas, peonías, hortensias y flores de saison en tonos blanco, crema, verde y pastel.

Elaboro	Reviso	Aprobo
Responsables del proceso	Responsable de Gestion Documental	Responsable de Planeacion-MIPG

Carrera 22 N° 25-14
Teléfono: (608) 7 850 131/ 7 850135/ 7 851998
www.paipa-boyaca.gov.co E-mail: contactenos@paipa-boyaca.gov.co
alcaldia@paipa-boyaca.gov.co
Código postal: 15516

Scanned with CamScanner

DOCUMENTOS ANEXOS

El arreglo se montó en estructura tipo U/C de 120–150 cm de altura, generando un ambiente visual adecuado para la ceremonia de reconocimientos.



12. RECONOCIMIENTO A LICENCIATARIOS MARCA PAIPA

Se elaboraron 45 reconocimientos oficiales en madera con grabado láser y aplique en alto relieve del escudo de Paipa. Cada pieza fue pintada, lacada y entregada completamente terminada.

Los reconocimientos fueron revisados individualmente para asegurar calidad, exactitud del grabado y acabado final antes de su entrega.

PARA LA ACREDITACIÓN DEL PRESENTE ÍTEM, SE ANEXA EL LISTADO DE FIRMAS DE LOS ASISTENTES QUE RECIBIERON DIRECTAMENTE EL PRODUCTO. RESPECTO DE LAS UNIDADES RESTANTES ENTREGADAS, SE ADJUNTA LA CORRESPONDIENTE CERTIFICACIÓN DE ENTREGA EXPEDIDA POR LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD DEL MUNICIPIO DE PAIPA, COMO SOPORTE DE SU RECEPCIÓN Y DESTINACIÓN.





Carrera 22 N° 25-14
Teléfono: (608) 7 850 131/ 7 850135/ 7 851998
www.paipa-boyaca.gov.co E-mail: contactenos@paipa-boyaca.gov.co
alcaldia@paipa-boyaca.gov.co
Código postal: 15516

Scanned with CamScanner

DOCUMENTOS ANEXOS



11. FIRMA

ÍTEM	INFORMACIÓN
Nombre del Supervisor	YOVANY SUAREZ PEREZ
Cargo	SECRETARIO DE DESARROLLO Y COMPETITIVIDAD
Firma	
Fecha	07 MAYO DE 2026

Elaboro	Reviso	Aprobo
Responsables del proceso	Responsable de Gestion Documental	Responsable de Planeacion-MIPG

Carrera 22 N° 25-14
Teléfono: (608) 7 850 131/ 7 850135/ 7 851998
www.paipa-boyaca.gov.co E-mail: contactenos@paipa-boyaca.gov.co
alcaldia@paipa-boyaca.gov.co
Código postal: 15516

Scanned with CamScanner

ALCALDIA DE PAIPA		
Modelo Integrado de Planeación Y Gestión - MIPG	Código: GOA - F - 08	NIT: 891.801.240-1
Formato	Versión: 00	
Registro de Asistencia	Fecha Versión: 04/01/2024	
	Página 1 de 1	

Ley de Protección de Datos Personales o Ley 1581 de 2012

Código Dependencia que Genera	140

Asistentes

Fecha	07 / 04 / 025	Hora de Inicio (24 Hrs)	2:00 pm	Hora de Fin (24 Hrs)	6:00 pm	Dirigida por	Secretaria Desarrollo Económico

Objetivo Reunión Evento de Innovación y Creación Conjunta de Estrategias Licenciatarios Marca Paipa. **Dirigido algún Gremio: .....SI_____ NO_____ Cual:_____**

	Entidad / Empresa	Nombre y Apellido	Cedula	Población a la que Pertenece	Teléfono	Correo Electrónico	Firma
1	WIOAS	Wilson Ramos	74324136	WIOAS	3134233997	wilsonmora13@gmail	
2	Social Solz	Juan Pablo Zuta	80880[illegible]	SOCIAL SOLZ	3204649142	gerente@[illegible]	
3	Social Solz	Cesar E. Berbesi	4191337	SOCIAL SOLZ	3187752505	[illegible]	
4	Tierra de Mantos	M° Concepcion Gamba	51584962		3112086296	tierrademantos@gmail.com	
5	Consejo Cturismo	Martha Mariño	33999464	—	3106987539	marisel1503@gmail.com	
6 *	Luis Felipe S.B	Luis Felipe Salamanca	1000934741		3227235332	felipesalamanca2001@gmail	
7	[illegible]	Pcc Desarrollo	40030661	—	3102086914	g/oficina@gmail.co	
8	Secretaria de Transito	Jennifer Gonzalez	33367[illegible]		3248388[illegible]	jenny.gonzalez@gmail.com	
9	Secretaria Desarrollo Economico	Carolina Rodriguez M	1052387160	—	3132251286	Auxiliardesarrolleconomico@gmail.com	
10	Desarrollo Economico	Blanca Gil	23336952		5214881248	blancagildesarrollo.paipa@gmail.com	
11	Inmobiliaria Hiller Soluciones Integrales	Miller Santiago	79579618	Paipa	3134891980	Inmobiliariahiller@gmail.com	

Población Diferencial

*Niños, niñas, adolescentes.
*Población con Discapacidad.
*Población adulto mayor.
*Población con orientación de género diversas.
*Población Victima de conflicto armado.
*Población campesina.

Elaboró	Revisó	Aprobó
Responsables del proceso	Responsable de Gestión Documental	Responsable de Planeación-MIPG

LISTADO DE ASISTENCIA AL EVENTO, ENTREGA Y RECEPCIÓN DE PRODUCTOS O ÍTEMS SUMINISTRADOS DURANTE EL EVENTO

Scanned with CamScanner

ALCALDIA DE PAIPA		
Modelo Integrado de Planeación Y Gestión - MIPG	Código: GOA - F - 08	NIT: 891.801.240-1
Formato	Versión: 00	
Registro de Asistencia	Fecha Versión: 04/01/2024	
	Página 1 de 1	

Ley de Protección de Datos Personales o Ley 1581 de 2012

Código Dependencia que Genera	140

Fecha		Hora de Inicio (24 Hrs)	2:00 pm	Hora de Fin (24 Hrs)	6:00 pm.	Dirigida por	
Objetivo Reunión				**Dirigido algún Gremio: .....SI_____ NO_____ Cual:_____**			

Asistentes	Entidad / Empresa	Nombre y Apellido	Cedula	Población a la que Pertenece	Teléfono	Correo Electrónico	Firma
1	luna crochet	yohana Simbaqueba	1057992256		3013050953	lunacrochet93@gmail.com	
2	Instituto Termal de Paipa	Fredy leonardo Cabrera Morales	1002538037		3277771733	larchivoitp@gmail.com	
3	The Blacksmith Shop	fraddy Rodriguez. C	81241185		3133502232 grupo 3133078865	the.blacksmits85@gmail	
4	Smigual.	Sandra Beltrán	52226254.		3143283087.	samliz2612@gmail.com	
5	Soluciones Aplicadas	Ana Paola Vasquez	46688786		3133867736	soluciones.aplicadas@gmail.com	
6	IERD.	Yeison Aidily H.	1053808051.		311.4409104	yeor06@Hotmail.com	
7	CREPIB	Diego Benavides	80766280		3138712365	diego.benavides@crepib.org.co	
8	IERD	Wilson Enrique	74359110		3115661321	wilsonenrique@yahoo.es	
9	AGUA MINERAL	Juan A Guevara.	7210795		3132526559.	juanitogue k@hotmail.es	
10	Discovery Earth Promotora	Rebeca Correal	1053606752.		3102496819	Viajesdiscoveryearth.gmail.com	
11	QUITTY Hender Fruntay Diseño SAS.	Lorena Granados	1053604491		3202334755	mendeztramayydiseno@gmail.com	

Población Diferencial
*Niños, niñas, adolescentes. *Población con Discapacidad. *Población adulto mayor. *Población con orientación de género diversas. *Población Victima de conflicto armado. *Población campesina.

Elaboró	Revisó	Aprobó
Responsables del proceso	Responsable de Gestión Documental	Responsable de Planeación-MIPG

LISTADO DE ASISTENCIA AL EVENTO, ENTREGA Y RECEPCIÓN DE PRODUCTOS O ÍTEMS SUMINISTRADOS DURANTE EL EVENTO

Scanned with CamScanner

ALCALDIA DE PAIPA		
Modelo Integrado de Planeación Y Gestión - MIPG	Código: GOA - F - 08	NIT: 891.801.240-1
Formato	Versión: 00	
Registro de Asistencia	Fecha Versión: 04/01/2024	
	Página 1 de 1	

Ley de Protección de Datos Personales o Ley 1581 de 2012

Código Dependencia que Genera	140

Asistentes

Fecha	07 / 04 / 025	Hora de Inicio (24 Hrs)	2:00 pm	Hora de Fin (24 Hrs)	6:00 pm	Dirigida por	Secretaria Desarrollo Económico
Objetivo Reunión	Evento de Innovación y Creación conjunta de Estrategias licenciatarios Marca Paipa.			Dirigido algún Gremio: .....SI____ NO____ Cual:_____			

	Entidad / Empresa	Nombre y Apellido	Cedula	Población a la que Pertenece	Teléfono	Correo Electrónico	Firma
1	Choco Arte	Catalina Jaime	1.052.393.109		3124379931	chocoarteboyaca@gmail.com	
2	Casa Hotel Descanso Real	Ana Victoria Ochoa	23856.444		3183937786	casahoteldescansoreal@hotmail.com	Victoria Ochoa.
3	Paipa Tours	Gilberto Daza.	13'808.997.		3138521230.	gerencia@paipatours.com	
4	Cascanuez.Food	Viviana Salamanca	1052397189		3146241358	vnisalamanca0815@gmail.com	Viviana Salamanca.
5	Satena	Gloria Chaparro	52.172.006		3158132253.	paipa@Satena.com	
6	Hotel Cabañas San Cayetano	Julio Cesar Castro	1121901553		3123518433	Room by Hipcaños jc.castro148@gmail.com	
7	Tamsa	Ma Fernanda Torres	1052403511		3156110068	tamsa.eco@gmail.com	
8	Comercializadora Cayetana	Fabian Segura	1057402999		3108037138.	Comercial@cayetana.com.co	
9	Luxury Apartahotel	Lucila Alvarado S	46661156.		3133552465.	lucilaalvarado@Yahoo.es	
10	Montfort School	Alvaro Arce	80799109		3104901844	Vereda Tativa. alvaro@montfort.edu.co	
11	Cabañas Los Colores - Alojamiento	Consuelo Forero	51565909		3153658521	Vereda Llano Grande Barrio La Pradera casadeloscolorespaipa@gmail.com	

Población Diferencial

*Niños, niñas, adolescentes.
*Población con Discapacidad.
*Población adulto mayor,
*Población con orientación de género diversas.
*Población Victima de conflicto armado.
*Población campesina.

Elaboró	Revisó	Aprobó
Responsables del proceso	Responsable de Gestión Documental	Responsable de Planeación-MIPG

LISTADO DE ASISTENCIA AL EVENTO, ENTREGA Y RECEPCIÓN DE PRODUCTOS O ÍTEMS SUMINISTRADOS DURANTE EL EVENTO

Scanned with CamScanner

ALCALDIA DE PAIPA		
Modelo Integrado de Planeación Y Gestión - MIPG	Código: GOA - F - 08	NIT: 891.801.240-1
Formato	Versión: 00	
Registro de Asistencia	Fecha Versión: 04/01/2024	
	Página 1 de 1	

Ley de Protección de Datos Personales o Ley 1581 de 2012

Código Dependencia que Genera	140

Fecha	07	04	025	Hora de Inicio (24 Hrs)	2:00 pm	Hora de Fin (24 Hrs)	6:00 pm	Dirigida por	Secretaria Desarrollo Económico

Objetivo Reunión Evento de Innovación y Creación conjunta de Estrategias Licenciatarios Marca Paipa. **Dirigido algún Gremio:** .....SI____ NO____ **Cual:**_____

Asistentes	Entidad / Empresa	Nombre y Apellido	Cedula	Población a la que Pertenece	Teléfono	Correo Electrónico	Firma
1	Inmobiliaria Edgar Castro	Edgar A. Castro R.	1053606827		3123609856	contacto@inmobiliariaedgarcastro.com	
2	ORPIS	Ivan David Ruiz Ruiz	1192614		3102037075	productividad@orpis.org.co	
3	Red Vital Paipa	Yeson Rokney Torres	1.055611.160		3127707092	gerencia@redvitalpaipa.com	
4	El Arriero	Javier Conrado	74322375		3142529499	javier.conrado1@gmail	
5	Hospital de Paipa	Juan David Higuera R.	1053609673		320807 K70	juandavidhiguera@gmail.	
6	Factory. Quesos Paipa	Fanny E Cardenas	23550666		3202164138	cardenaspaipafactory.@hotmail.com	
7	Alcaldia de Paipa	Mª Fernanda Ochoa	1053611913		3134109789	ode.mariafernanda@gmail.com	
8							
9							
10							
11							

Población Diferencial

- *Niños, niñas, adolescentes.
- *Población con Discapacidad.
- *Población adulto mayor.
- *Población con orientación de género diversas.
- *Población Victima de conflicto armado.
- *Población campesina.

Elaboró	Revisó	Aprobó
Responsables del proceso	Responsable de Gestión Documental	Responsable de Planeación-MIPG

LISTADO DE ASISTENCIA AL EVENTO, ENTREGA Y RECEPCIÓN DE PRODUCTOS O ÍTEMS SUMINISTRADOS DURANTE EL EVENTO

Scanned with CamScanner

	ALCALDIA DE PAIPA		
	Modelo Integrado de Planeación Y Gestión - MIPG	Código: GOA– F - 28	NIT: 891.801.240-1
	Formato	Versión: 01	
	Certificaciones	Fecha Versión: 02/01/2024	
		Página 1 de 1	

Código de Dependencia que Genera	140

Fecha Emisión	Día	Mes	Año
	21	04	2025

LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

CERTIFICA:

Que, dentro de la ejecución del Contrato No. 237 de 2025, cuyo objeto fue la "prestación de servicios logísticos para la realización del evento de innovación en el desarrollo de soluciones tecnológicas orientadas al fortalecimiento empresarial de los licenciatarios de la Marca Paipa", se verificó la prestación de los bienes y servicios logísticos contratados para el desarrollo del evento.

Que, dentro de dichos bienes y servicios, se encontraban contemplados ítems destinados para la atención de hasta sesenta (60) personas, entre ellos refrigerios con bebida, bebidas no alcohólicas tipo coctel, minitablas de queso, estación permanente de café y material de apoyo.

Que, si bien los listados de asistencia fueron suscritos principalmente por los licenciatarios de la Marca Paipa y por personal administrativo participante en la jornada, se deja constancia de que durante el evento también asistieron acompañantes de algunos licenciatarios, quienes hicieron parte de la dinámica logística del evento, pero no suscribieron el listado de asistencia, por cuanto este fue diligenciado respecto de los titulares convocados y del personal administrativo correspondiente.

Que, en consecuencia, las atenciones logísticas restantes, incluyendo refrigerios, bebidas, minitablas, estación de café y demás elementos dispuestos para el evento, fueron suministradas a los asistentes presentes, incluyendo los acompañantes de los licenciatarios, conforme a la finalidad del contrato y a las necesidades propias del desarrollo de la actividad.

Emite	CLAUDIA BEATRIZ DUARTE ACOSTA
Empleo	Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad

Validación	Nombre Completo / Empleo	Vo Bo
Proyectó	CLAUDIA BEATRIZ DUARTE ACOSTA Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad	
Aprobó	CLAUDIA BEATRIZ DUARTE ACOSTA Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad	

No	Archivado en
1	Carpeta de la Oficina

Scanned with CamScanner