

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 5

Contrato número:	1.03-19.13-6356	de	6 DE JULIO 2026
-------------------------	-----------------	----	-----------------

CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

DEPENDENCIA: OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA

CONTRATISTA: GLORIA PATRICIA MONTOYA CONCHA

VALOR: SEIS MILLONES DE PESOS MCTE (\$6.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500007110 Del 23.06.2026

REGISTRO PRESUPUESTAL: No. 5600106835 DEL 07.07.2026

FUENTE DE FINANCIACION: LIBRE DESTINACION

PLAZO: HASTA EL 31 DE JULIO DE 2026

SUPERVISOR: MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA - Asesor de la Oficina para la Transparencia de la Gestion Publica.

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADORA DE EMPRESAS, Y ESPECIALIZACIÓN EN GERENCIA DE NEGOCIOS ESPECIALIZACIÓN EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

Los suscritos **MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA** como supervisor con cedula de ciudadanía número 6.102.329 **DE CALI** de Cali (Valle), actuando como **SUPERVISOR** y **GLORIA PATRICIA MONTOYA CONCHA** portador de la cédula de ciudadanía 38.862.048 de Buga, obrando como **CONTRATISTA** nos reunimos en las instalaciones de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato:

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 5

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO

- A) Realizar actividades de administración y gestión PRE y POS en la asistencia técnica en Gestionar, registrar, depurar y organizar la información cuantitativa y cualitativa relacionada con los avances, en los municipios
- B) Realizar la contabilización periódica de la información presupuestal y financiera de la oficina y sus proyectos.
- C) Apoyar las actividades de estructuración de procesos contractuales en cualquiera de sus etapas dentro del rol financiero
- D) Ejecutar las demás actividades inherentes, conexas y complementarias que se adecúen al objeto contractual, de conformidad con su naturaleza, perfil profesional y las asignadas por el Jefe de la Oficina.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con la ejecución del objeto del contrato.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

CUOTA 1

- A) Realizar actividades de administración y gestión PRE y POS en la asistencia técnica en Gestionar, registrar, depurar y organizar la información cuantitativa y cualitativa relacionada con los avances, en los municipios

Participe en la reunión de Inducción virtual para la revisión de los Documentos de los Municipios de El Aguila, El Cairo y El Dovio.

Elabore el análisis revisión, verificación, modificación en el documento "DOCUMENTO DE LINEAMIENTOS TÉCNICOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO DE INTEGRIDAD PÚBLICA CON ENFOQUE EN LAVADO DE ACTIVOS, FINANCIACION DEL TERRORISMO Y FINANCIACION DE LA PROLIFERACION DE ARMAS DE DESTRUCCION MASIVA - LA/FT/FP" para los Municipios de EL Aguila, El Dovio y el Cairo, resaltando las brechas fortalezas y alertas como resultado del ejercicio de autodiagnóstico realizado a los municipios. Estos documentos fueron subidos al Drive en la carpeta de documentos del SIGRIP.



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 5

B) Realizar la contabilización periódica de la información presupuestal y financiera de la oficina y sus proyectos.

Elabore los documentos de reprogramación de PAC Números:

600001142

600001143

600001144

600001145

600001146

600001147

600001148

Elabore los documentos de asignación de PAC Números:

200002192

200002243

200002352

Elabore la modificación del PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES para poder realizar la contratación de Julio y la compra de papelería.

Elabore la solicitud de elaboración del CDP para los siguientes números:

No.5500007110

No. 5400000379

No. 3700003453

No.3400002377

Elabore el RPC No. 4400003336 de la Caja Menor No.4

Elabore la Causación No. 6300003563 de la Caja Menor No.4

Elabore el informe de Austeridad en el Gasto del periodo Abril, Mayo y Junio 2026.

Realice la apertura para el cargue de documentos en el Portal de Contratistas correspondientes a la cuenta de Julio 2026.

Genere el informe Z080 para el respectivo análisis presupuestal acumulado al mes de JULIO y el correspondiente al mes de JULIO 2026

Elabore el cuadro en Excel para el Control de Revision de las Cuentas presentadas por los contratistas del mes de Julio 2026.

Realice la revisión de las cuentas de las contratistas presentadas del mes de JULIO 2026

Realice la aprobación en el aplicativo sap de los documentos de las cuentas presentadas del mes de JULIO 2026

Valide la liquidación preliminar de los contratistas de las cuentas presentadas en el mes de JULIO 2026

Solicite al Centro de Competencia la elaboración de la pre liquidación de JULIO 2026

Envíe a Contabilidad para la revisión la pre liquidación de JULIO 2026

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 5

Solicite al Centro de competencia la elaboración de la planilla definitiva JULIO 2026 una vez revisada y en estado OK la pre liquidación.

Elabore los documentos soportes electrónicos de los contratistas que presentaron la cuenta del MES JULIO 2026 y se enviaron a la DIAN

Realice la impresión de la causación por cada contratista correspondientes al mes de JULIO 2026

Genere los Zdocum1 correspondientes a los documentos radicados en Presupuesto y Contabilidad.

- C) Apoyar las actividades de estructuración de procesos contractuales en cualquiera de sus etapas dentro del rol financiero

Elabore el cuadro con las liquidaciones anticipadas de los contratos de enero a junio 2026, enviados al Centro de Competencia para la actuación de los mismos en SIA Observa. Los contratos liquidados anticipadamente fueron:

CARLA MELIZA YARCE

GUSTAVO IZQUIERDO

ALFAGMA EMPERATRIZ SANCHEZ

JUAN CARLOS HOYOS

PILAR NAYIBE DIAZ

Elabore el cuadro de Excell con el CDP, ITEM, RUBRO, para la contratación de Julio 2026.

- D) Ejecutar las demás actividades inherentes, conexas y complementarias que se adecúen al objeto contractual, de conformidad con su naturaleza, perfil profesional y las asignadas por el Jefe de la Oficina.

Participe en los comités técnicos realizados en la Oficina para la transparencia de la gestión pública.

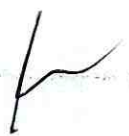
Públique, comente y comparti en las redes sociales de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública. Instagram Facebook, whatsapp, con el objetivo de promover la visualización de información relevante, aumentar y fomentar la participación de la ciudadanía en la gestión pública.

Participe presencialmente en la capacitación de Prestadores de servicio, presentación de informe de actividades y cargue en la plataforma SECOP II.

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

VALOR DEL CONTRATO:

\$6.000.000



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 5

Valor ejecutado: \$6.000.000

Valor no ejecutado: \$0

Porcentaje de Ejecución: 100 %

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato: \$6.000.000

Anticipo: \$0

Amortización anticipo: \$0

Pago anticipado: \$0

Pagos parciales \$0

Interés moratorio: \$0

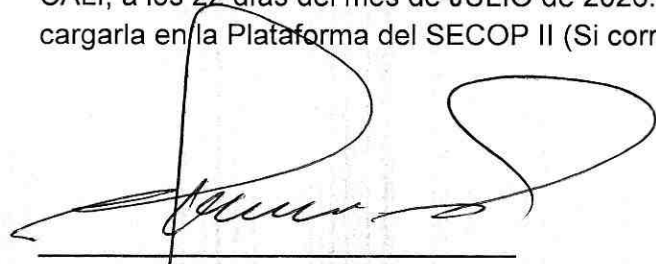
Total, pagado: \$0

Saldo a favor de El Contratista: \$ 6.000.000

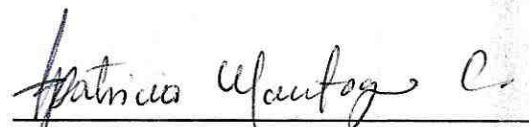
Saldo a favor de El Departamento: \$0

516

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de CALI, a los 22 días del mes de JULIO de 2026. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)



MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA
C.C. 6.102.329
SUPERVISOR



GLORIA PATRICIA MONTOYA CONCHA
C.C. 38.862.048 de Cali
CONTRATISTA