

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	05
Contrato No:	202601451

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	JESUS DAVID SAÑUDO SOCARRAS		
Identificación:	1143122202		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	HEROLINDA DEL CARMEN CERPA MEZA		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA CALIDAD EDUCATIVA Y LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será de ocho (8) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202600176	Fecha de C.D.P.	05/01/2026
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202600550	Fecha del R.P.	09/01/2026

Valor del Contrato	Contrato Inicial			\$ 60.000.000
	Adición 1			\$
	Adición 2			\$
	Adición 3			\$
	Total			\$ 60.000.000
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato		Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
2026-01-09	2026-09-08			

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		\$ 60.000.000
Adición No. 1		\$
Adición No. 2		\$
Adición No. 3		\$
Valor Total del contrato		\$ 60.000.000
Porcentaje del Anticipo	%	\$
Porcentaje del Pago anticipado	%	\$
Valor Amortizado del Anticipo		\$
Valor Ejecutado del Contrato		\$ 37.5000.000
Valor por ejecutar		\$ 22.500.000
Valor a pagar en el presente Informe		\$ 7.500.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		05

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 09 DE MAYO AL 08 DE JUNIO DE 2026. (No aplica para personas jurídicas – No establecer periodo)

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	Producto
• Generar la proyección y/o revisión de las respuestas a PQR, trámites, consultas y	- Revisión y proyección Petición de la Contraloría sobre información de la IE de Pendales sede Socavón de Luruaco.

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

<p>solicitudes efectuadas por la comunidad educativa, entes de control y demás entidades públicas, de la Secretaría de Educación Departamental.</p> <ul style="list-style-type: none">• Realizar la revisión de actos administrativos elaborados en las dependencias de la Secretaría de Educación Departamental.• Asistir a la Oficina Jurídica en las diferentes reuniones, juntas y/o comités relacionados con el objeto contractual en caso de ser requerido.• Revisión de los estudios previos y propuestas de los procesos contractuales emanados desde la secretaria de educación departamental para su gestión contractual.	<ul style="list-style-type: none">- Apoyar en la revisión Estudios previos del proceso contractual de Dotación Docente 2026.- Participación reunión en Despacho sobre PAE.- Apoyo y acompañamiento en el proceso PAE con los municipios de Candelaria y Piojo.- Apoyar en la revisión del requerimiento de la Contraloría Departamental sobre procesos contractuales vigencia 2020.- Seguimiento y acompañamiento en la revisión del Contrato de Mejoramiento a las Infraestructuras Educativas.- Seguimiento y acompañamiento en la revisión del Contrato de Interventoría para el Contrato de Mejoramiento a las Infraestructuras Educativas.- Revisión Informe visita Contrato No. 202003303 FG CONSTRUCCIONES.- Participación reunión en Despacho, sobre PAE e Infraestructura, Dotación, Conectividad.- Revisión del Requerimiento de la Contraloría sobre Proyecto de Unisimón y Uniautónoma.- Revisión Solicitud de Información de la secretaria Jurídica, sobre Convenio de la Uniautónoma.
---	--

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- c) Verificación del pago de Estampillas
- d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

HEROLINDA DEL CARMEN CERPA MEZA, quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

<u>Número de la Cuenta de Cobro</u>	<u>Número de la Planilla</u>	<u>Fecha de Pago Planilla</u>	<u>Valor Total de la Planilla (sin intereses)</u>
01	1078386769	03-03-2026	\$ 870.700
02	1080093495	12-03-2026	\$ 870.700
03	1080441802	11-05-2026	\$ 870.700
04	1081983828	09-07-2026	\$ 870.700
05	1083325502	09-07-2026	\$ 870.700
SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS			\$ 4.353.500

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

Se firma en Barranquilla, a los 14 días del mes de julio de 2026


FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C.: 32.890.711 de Barranquilla


FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C.: 1.143.122.202 de Barranquilla