

INFORME DE GESTIÓN FINAL JULIO DEL 2026

CONTRATO No.: 1.380-19.13-1764 DE 15 ENERO 2026
OTRO SI No: 1.380-19.13-1764-1 DE 26 DE JUNIO 2026
CONTRATISTA: DIEGO FERNEY MARIACA CAMPO
IDENTIFICACIÓN: CC. No. 1061727622 DE Popayán - Cauca
SUPERVISOR: HECTOR FABIO BEDOYA BEDOYA
IDENTIFICACIÓN: 94.313.523 DE PALMIRA
VALOR INICIAL CONTRATO: TREINTA MILLONES DE PESOS MCTE (\$30.000.000)
VALOR OTRO SI: CINCO MILLONES DE PESOS MCTE (\$ 5.000.000)
VALOR TOTAL CONTRATO: TREINTA Y CINCO MILLONES DE PESOS MCTE (\$35.000.000)
PAGADAS EN: 7 CUOTAS
PLAZO: DESDE LA FIRMA DE CONTRATO EN LA PLATAFORMA SECOP 2 HASTA EL 31 DE JULIO DE 2026.

El presente documento corresponde al informe de gestión correspondiente a la **CUOTA No. 07** del mes **julio de 2026**, del contrato de prestación de servicios No. 1.380-19.13-1764 del **15 de enero de 2026 Y OTRO SI No: 1.380-19.13-1764 -1 del 26 de junio de 2026** suscrito entre el Departamento del Valle del Cauca, secretaria de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones y Diego Ferney Mariaca Campo cuyo objeto es:

PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO DE SISTEMAS, EN LA EJECUCION DEL PROYECTO DENOMINADO: "MODERNIZACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA TI Y SERVICIOS INFORMÁTICOS DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA", EN LA SECRETARÍA DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES.

Obligaciones contractuales:

1. -Gestionar, administrar, instalar, monitorear y mantener la infraestructura y las plataformas de red y de ciberseguridad en nube y Onpremise (virtuales y físicos) de la gobernación del valle del cauca.
- 2.-Realizar las copias de seguridad y restauración de los sistemas y/o equipos tecnológicos de la gobernación del valle del cauca.
- 3 -Gestionar los terceros que brindan soporte técnico de segundo y/o tercer nivel de las soluciones tecnológicas de la secretaría de las TIC.
- 4.-Gestionar, analizar categorizar, resolver y realizar informes sobre los requerimientos e incidentes asignados en la herramienta Mati, cumpliendo los ANS y garantizando la satisfacción de los clientes.

5. -Brindar apoyo en las actividades operativas, administrativas y de calidad para los proyectos de la secretaría de las TIC.

6. En cumplimiento de la ley estatutaria 1581 de 2012, "por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales", y sus decretos reglamentarios 1377 de 2013 "por el cual se reglamenta parcialmente la ley 1581 de 2012", y el decreto 1074 de 2015 "por medio del cual se expide el decreto único reglamentario del sector del comercio, industria y turismo, y demás normas concordantes, el titular de datos por medio de su firma autoriza el tratamiento de sus datos personales consignados en el contrato y demás documentos o formularios que formen parte del proceso contractual; de manera inequívoca, voluntaria, sin vicios de consentimiento como dolo, error o intimidación los cuales será incorporados en una base de datos responsabilidad de la gobernación del valle del cauca, siendo tratados con las finalidades descritas en el manual de políticas y procedimientos para el tratamiento de datos personales de la gobernación del valle del cauca. Que puede ejercer sus derechos de acceso, actualización, corrección, supresión, revocación o reclamo-por infracción sobre sus datos, mediante escrito dirigido a la gobernación del valle del cauca a la dirección de correo electrónico contactenos@valledelcauca.gov.co, indicando en el asunto el derecho que desea ejercer. El titular de datos declara haber leído esta obligación y estar conforme con la misma.

7- brindar soporte a los líderes de proceso de la secretaría, en la implementación del modelo integrado de planeación y gestión mipg / sistemas de gestión de calidad

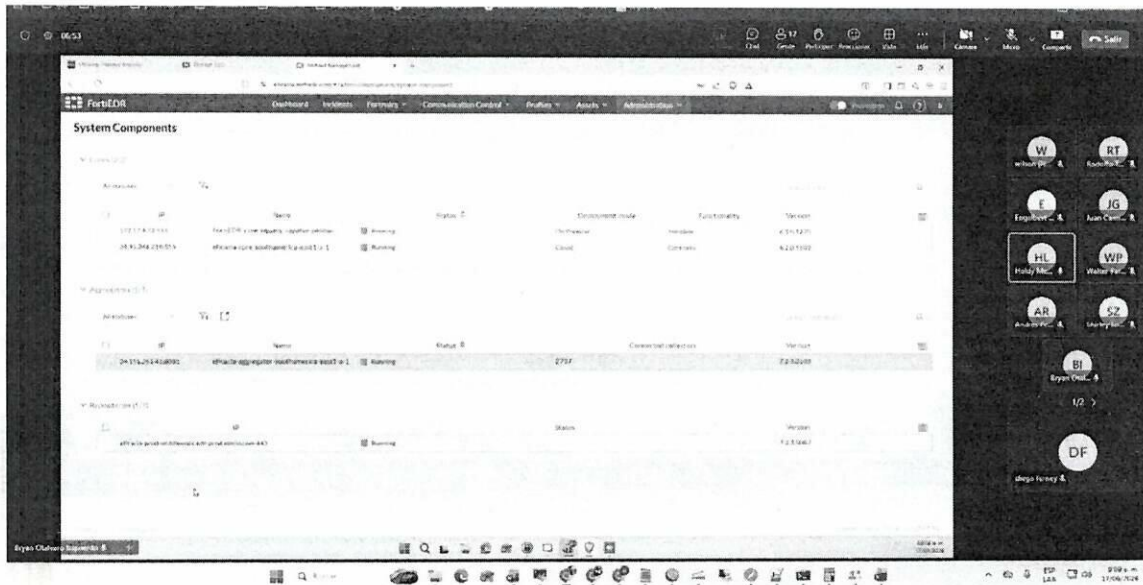
8- Cumplir con los plazos establecidos en este contrato.

9.- Las demás que designe el supervisor y que se relacionen de manera directa con el objeto del contrato.

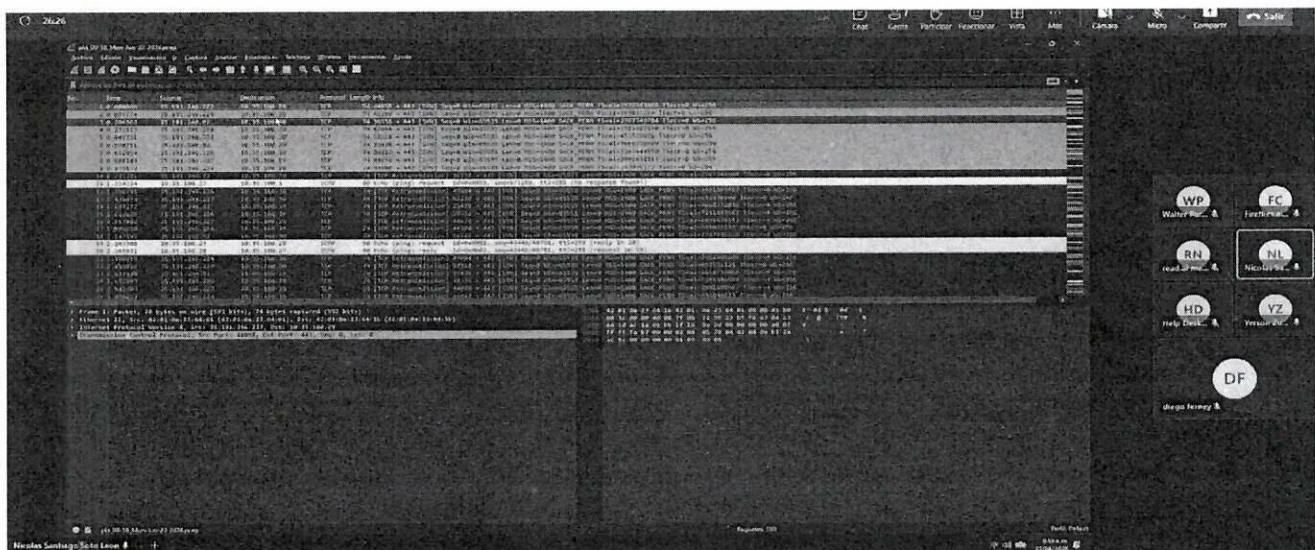
ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y SUS EVIDENCIAS

1. GESTIONAR, ADMINISTRAR, INSTALAR, MONITOREAR Y MANTENER LA INFRAESTRUCTURA Y LAS PLATAFORMAS DE RED Y DE CIBERSEGURIDAD EN NUBE Y ONPREMISE (VIRTUALES Y FISICOS) DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA.

1.1 Asistí a la capacitación técnica especializada de la solución antivirus FortiEDR implementada en la Gobernación del Valle del Cauca, espacio que me permitió afianzar los conocimientos prácticos sobre el manejo y administración de la consola centralizada con el fin de optimizar las respuestas operativas ante cualquier eventualidad de seguridad digital; este entrenamiento fue impartido directamente por el proveedor OPEN, brindando herramientas clave para el monitoreo en tiempo real, la mitigación de vectores de ataque y el fortalecimiento general de la postura de ciberseguridad dentro de la infraestructura tecnológica de la entidad.



1.2 Apoyé en la configuración integral del Firewall Fortigate en entorno de nube para la migración estratégica de los aplicativos institucionales que operan a través del WAF (*Web Application Firewall*) local (*on-premise*), con el objetivo fundamental de robustecer y garantizar la alta disponibilidad de los recursos tecnológicos migrados; asimismo, participé de forma activa en la sesión técnica de trabajo con el proveedor Servinformación, logrando el despliegue y validación de los diferentes componentes de seguridad lógica necesarios para dar un inicio formal, seguro y estructurado al proyecto de transición tecnológica de la solución de seguridad perimetral hacia la nube.



1.3 Monitoreé de forma preventiva la plataforma VMware vCenter Server con el fin de evaluar las alertas críticas de capacidad emitidas por los clústeres de almacenamiento on-premise correspondientes a los nodos de red 192.168.231.2 y 192.168.231.3; con el propósito de mitigar riesgos de indisponibilidad por saturación de discos, coordinó con éxito la depuración estratégica de máquinas virtuales obsoletas y entornos de proyectos previamente migrados a la nube, logrando la liberación óptima de recursos de almacenamiento, el restablecimiento de los umbrales de operación seguros y la continuidad del servicio en la infraestructura de la entidad.

PowerStore-12TB | ACCIONES

Resumen Supervisor Configurar Permisos Archivos Hosts Máquinas virtuales

Filtro rápido

	Nombre	Estado	Condición	Cluster	% de CPU consumido	% de memoria consumido	Estado de HA	Tiempo de actividad
☐	192.168.231.2	Conectado	Advertencia	GOBERNACION DEL VALLE	22%	35%	? N/D	66 días
☐	192.168.231.3	Conectado	Advertencia	GOBERNACION DEL VALLE	41%	50%	? N/D	65 días

vSphere Client 200.143

GOBERNACION DEL VALLE | ACCIONES

Resumen Supervisor Configurar Permisos Hosts Máquinas virtuales Atribuciones de datos Redes Actualizaciones

Filtro rápido

	Nombre	Estado	Condición	Cluster	% de CPU consumido	% de memoria consumido	Estado de HA	Tiempo de actividad
☐	192.168.231.2	Conectado	Normal	GOBERNACION DEL VALLE	19%	24%	? N/D	6 días
☐	192.168.231.3	Conectado	Normal	GOBERNACION DEL VALLE	45%	42%	? N/D	4 días

1.4 Apoyé en la validación técnica de la estructura y descripción de los archivos alojados en el servidor SFTP destinados al Centro de Competencias en convenio con el Banco BBVA, gestionando la resolución de un incidente operativo originado por la disposición de archivos sin el debido proceso de compresión; esta verificación resultó indispensable para dar cumplimiento estricto al protocolo interno de cifrado y seguridad de la información implementado por la entidad, por lo cual se coordinó la revisión de los parámetros de transferencia directamente con el equipo de la entidad bancaria, acordando la obligatoriedad de cargar los elementos comprimidos bajo los estándares requeridos para asegurar el flujo correcto de los datos.

meet.google.com/hug-temi-sgh

2:28 p.m. | ALOJAMIENTO DE ARCHIVOS MULTICASH

Participants:

- Anyl Ramírez
- CAROLINA GAITAN PACHON
- Diana Carolina Guintero Galarza
- Fireflies.ai Notetaker Diogo F
- DUVAN ARMANDO GOMEZ STELLA
- Edison Fernando Usamag Moreno
- Diogo Forney Marlaça Campo

2. REALIZAR LAS COPIAS DE SEGURIDAD Y RESTAURACIÓN DE LOS SISTEMAS Y/O EQUIPOS TECNOLÓGICOS DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA.

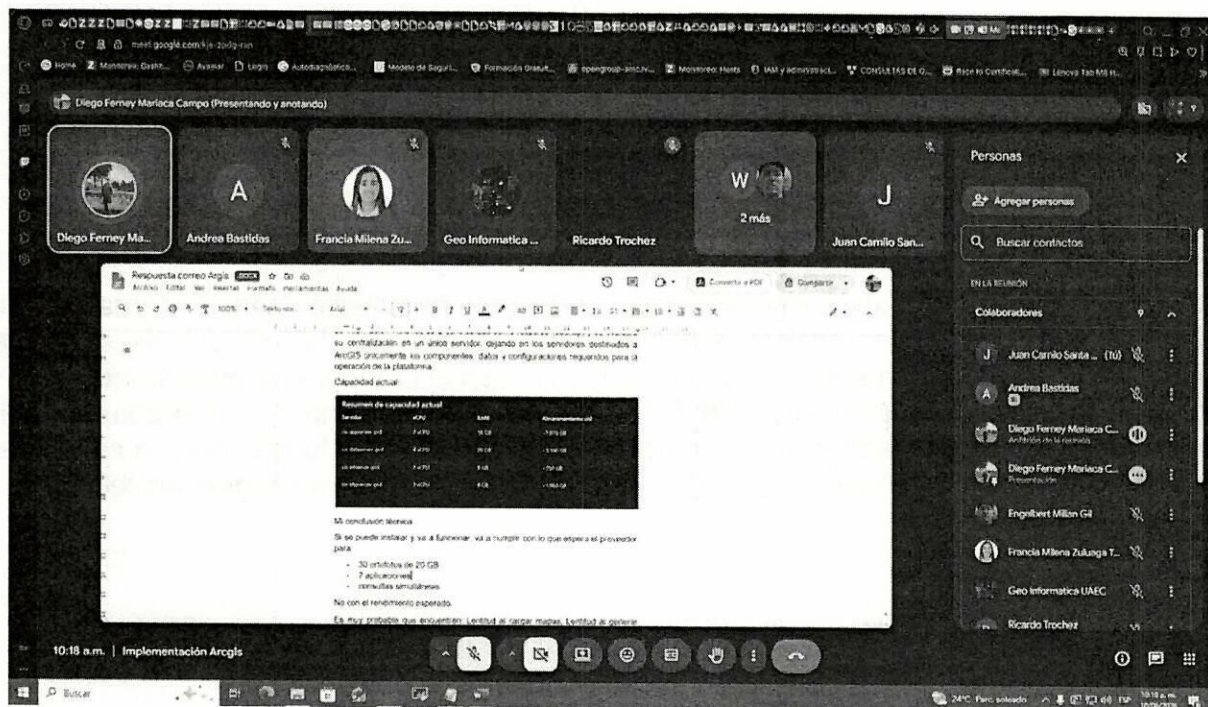
2.1 Realicé la verificación sistemática de las copias de seguridad para las máquinas on-premise para el mes de junio 1 a julio 1 del 2026 mes vencido, empleando el sistema Avamar. Cada uno de los jobs de respaldo por medio del informe automatizado que alimenta la bitácora de seguimiento, verificando que no existieran errores de replicación o saltos en el cronograma programado. Con esta actividad, garanticé que la protección de los datos institucionales se cumpliera de acuerdo con las políticas de retención, el mantenimiento preventivo de los activos de información y la capacidad de respuesta inmediata para la recuperación de servicios ante eventuales contingencias técnicas.

... > Backup 2026 > servidores ▾

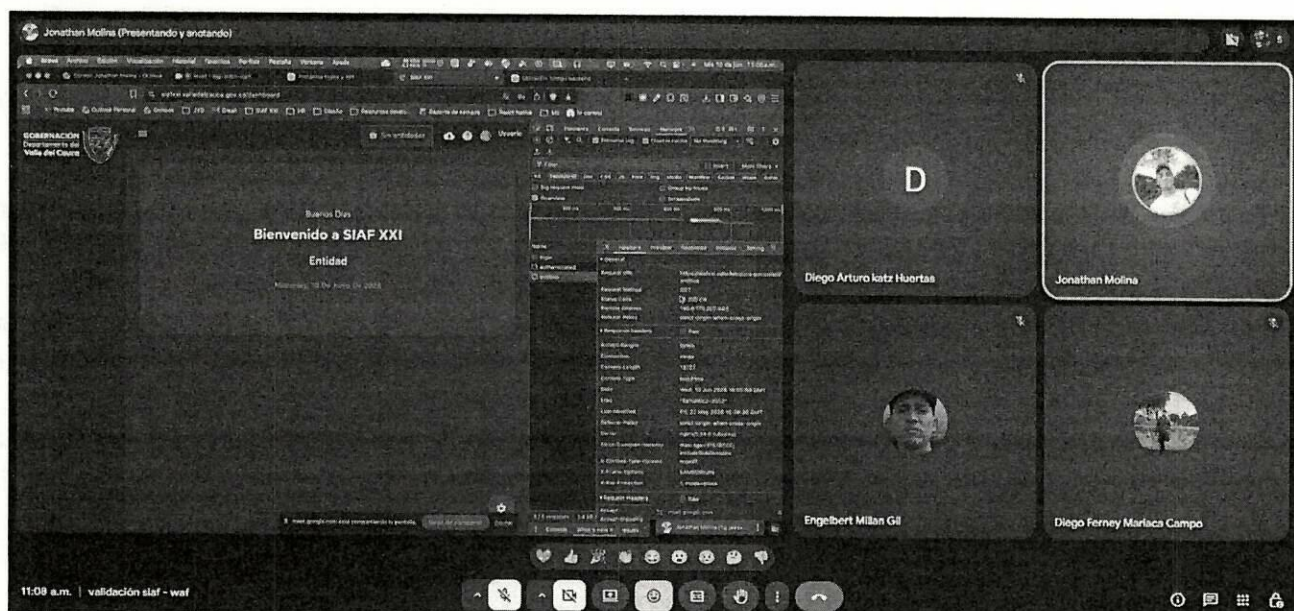
Tipo ▾	Personas ▾	Modificado ▾	Fuente ▾
Nombre		Fecha de modificación ↓	
	06 Servidores junio 2026.pdf		3 jul yo
	05 Servidores mayo 2026.pdf		11 jun Rodolfo Tejada
	04 Servidores abril 2026.pdf		17 may Rodolfo Tejada
	03 Servidores marzo 2026.pdf		7 abr Rodolfo Tejada
	02 Servidores febrero 2026.pdf		11 mar Rodolfo Tejada
	01 Servidores enero 2026.pdf		8 feb Rodolfo Tejada

3. GESTIONAR LOS TERCEROS QUE BRINDAN SOPORTE TÉCNICO DE SEGUNDO Y/O TERCER NÍVEL DE LAS SOLUCIONES TECNOLÓGICAS DE LA SECRETARÍA DE LAS TIC

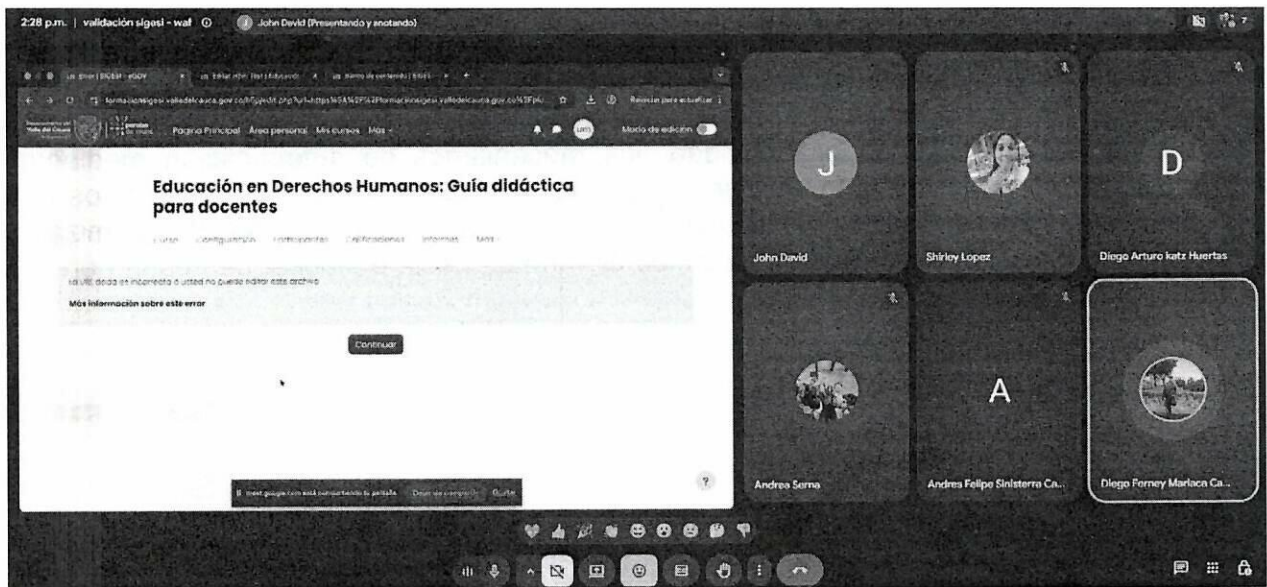
3.1 Apoyé en la validación técnica de los requerimientos de infraestructura para el sistema de información geográfica ArcGIS adscrito a Catastro, el cual será actualizado a una versión superior en conjunto con el sistema operativo Linux para mitigar brechas de seguridad y optimizar el rendimiento perimetral; durante este proceso, examinó que los recursos de hardware actuales en cuanto a memoria RAM, CPU y almacenamiento en disco duro cumplan con las especificaciones idóneas para su puesta en marcha, coordinando mesas de trabajo con los ingenieros del área y la líder del proceso con el fin de establecer compromisos claros enfocados en verificar la integridad de los datos alojados en los tres servidores dispuestos para el proyecto.



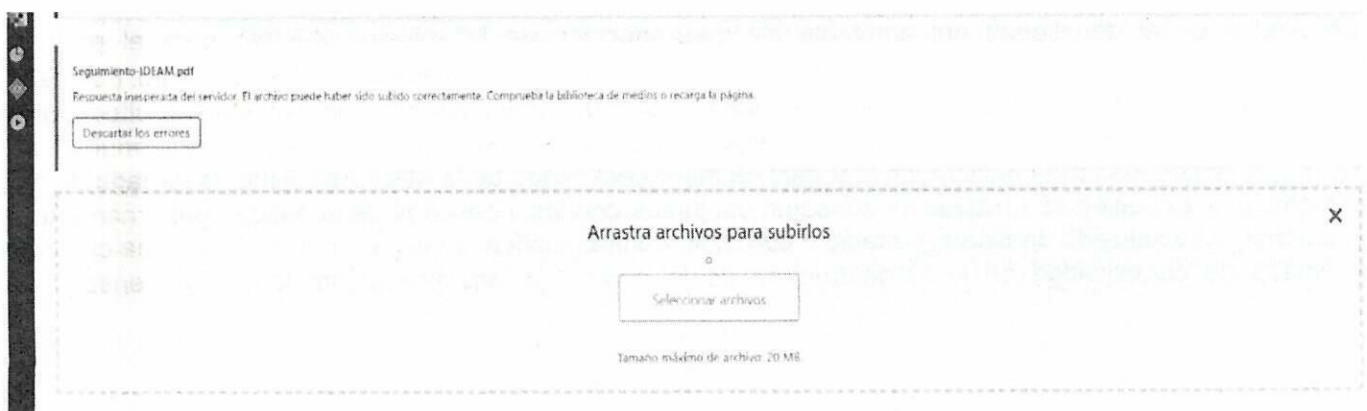
3.2 Apoyé en la validación técnica y diagnóstico del bloqueo operativo presentado en el portal institucional <https://siafxxi.valledelcauca.gov.co/auth/login>, plataforma que registraba fallas críticas al momento del ingreso de los usuarios; para su resolución, coordinó una sesión de análisis conjunto con el proveedor OPEN a través del WAF (Web Application Firewall), logrando determinar que la cadena de caracteres enviada en la solicitud de autenticación por el ID interno de la aplicación excedía la longitud permitida por las políticas de seguridad perimetral, provocando el bloqueo automático del tráfico. Ante esto, gestionó el requerimiento técnico ante el equipo desarrollador para modificar dicha estructura sintáctica, homologándola con los parámetros de autenticación que emplean los usuarios administradores, quienes operan con total normalidad y sin generar alertas en el sistema.



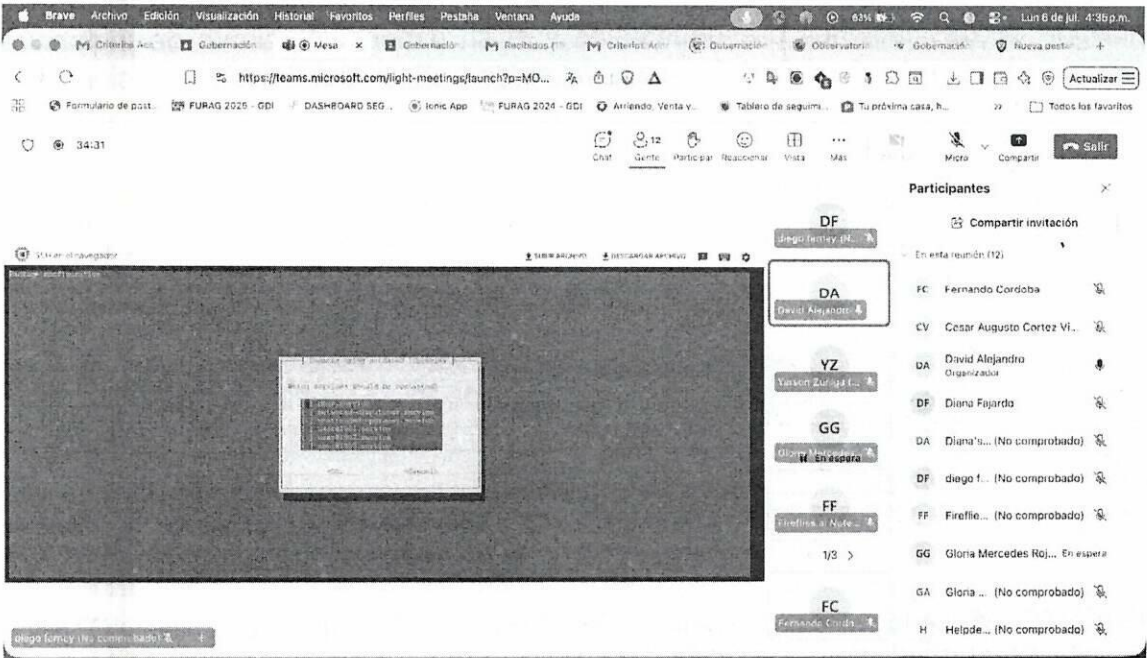
3.3 Apoyé en la validación técnica y diagnóstico de los bloqueos perimetrales registrados en la plataforma institucional SIGESI, específicamente en los módulos correspondientes a las URL <https://formacionsigesi.valledelcauca.gov.co/mod/hvp/view.php?id=424&forceview=1> y <https://formacionsigesi.valledelcauca.gov.co/course/modedit.php>, incidentes que habían sido previamente evidenciados por el administrador de la solución; para su resolución, coordinó una mesa de trabajo conjunta con el proveedor OPEN a fin de inspeccionar el comportamiento del tráfico a través del WAF (Web Application Firewall), ejecutando pruebas controladas de navegación y un refinamiento exhaustivo de las políticas de seguridad para corregir los falsos positivos, lo cual fue verificado satisfactoriamente por el equipo encargado, confirmando la eliminación total de los errores de acceso y garantizando la estabilidad del entorno virtual.



3.4 Realice la configuración las variables de entorno de la plataforma PHP en el servidor que aloja el portal institucional <https://portalciudadanoagricultura.valledelcauca.gov.co/>, gestionando la resolución de un incidente técnico que limitaba la carga de archivos digitales a un tamaño máximo de 20M; esta modificación se ejecutó tras la solicitud formal vía correo electrónico remitida por el ingeniero José, encargado del despliegue de contenidos de la plataforma, procediendo a incrementar el umbral de almacenamiento a 120M mediante el ajuste de las directivas de rendimiento en el archivo de configuración del sistema operativo, lo cual permitió efectuar pruebas de transferencia de datos con un resultado totalmente exitoso y garantizar la continuidad en la publicación de la información del sector agrícola.



intercambio de datos resultaron exitosos, dejando el entorno habilitado para las validaciones internas finales por parte del equipo técnico del Ministerio.



4. GESTIONAR, ANALIZAR CATEGORIZAR, RESOLVER Y REALIZAR INFORMES SOBRE LOS REQUERIMIENTOS E INCIDENTES ASIGNADOS EN LA HERRAMIENTA MATI, CUMPLIENDO LOS ANS Y GARANTIZANDO LA SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES.

4.1 Gestioné la publicación definitiva del portal web institucional can-cancer.valledelcauca.gov.co asignado a la Secretaría de Salud Departamental, logrando el despliegue de la plataforma al cien por ciento (100%) de su operatividad técnica mediante la configuración de registros DNS, validación de certificados SSL y aseguramiento del entorno de producción; asimismo, radiqué formalmente el cierre del requerimiento y las evidencias de conformidad a través de la plataforma oficial de mesa de ayuda MATI, garantizando así la trazabilidad del proceso administrativo, el cumplimiento de las políticas de Gobierno Digital y el acceso ciudadano a la información de salud pública.

Administración de solicitudes									
Tour									
Ordenado por Código									
Solicitante	Código	Asunto	Vinculamiento	Prioridad	Grupo/Responsable	Fecha Radicación	Fecha Vencimiento	Estado	
Kattia Mariely Cortes Quiñonez	52349	[REQ40088] Fwd: Migration PostgreSQL 1371...	SOLUCIONADO		Responsable_De_In...	11 Jun 2026 09:27:25 AM	16 Jun 2026 03:27:00 PM	Solu...	

5. BRINDAR APOYO EN LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS, ADMINISTRATIVAS Y DE CALIDAD PARA LOS PROYECTOS DE LA SECRETARÍA DE LAS TIC.

5.1 Realicé la actualización integral de los indicadores de gestión para el área de servidores, consolidando métricas críticas sobre el consumo de recursos en Google Cloud Platform (GCP) y el

inventario de máquinas virtuales tanto en la nube como on-premise para el mes de mayo. Elaboré este análisis mediante el procesamiento de datos técnicos en el archivo compartido de Drive, lo que permitió establecer una visibilidad macro sobre el aprovisionamiento de infraestructura. Esta labor facilita la identificación de desviaciones presupuestales y el su dimensionamiento de instancias, permitiendo la toma de decisiones correctivas para optimizar los costos operativos y la eficiencia del cómputo.

Indicadores Infraestructura 2026 .xlsx @ ☆ Guardado en Drive
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

Q Menús 100% \$ % .0 .00 123 Calibri 12 B I A

A1	fx AREA							
	A	B	C	D	E	F	G	H
1	AREA	RESPONSABLE	INDICADORES	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO
2			Control de consumo de nube	\$43,523.90	\$40,746.46	\$41,081.45	\$41,668.17	\$42,913.33
3		JUAN DIEGO	Cantidad de instancias en nube	56	56	56	57	57
4		DIEGO FERNEY	docker		71	72	72	73
5	SERVIDORES	ENGELBERT	aplicativos publicados			185	185	185
6		JUAN CAMILO	cloud run nube			271	271	271
7			Cantidad de maquinas virtuales activas	51	52	52	53	57

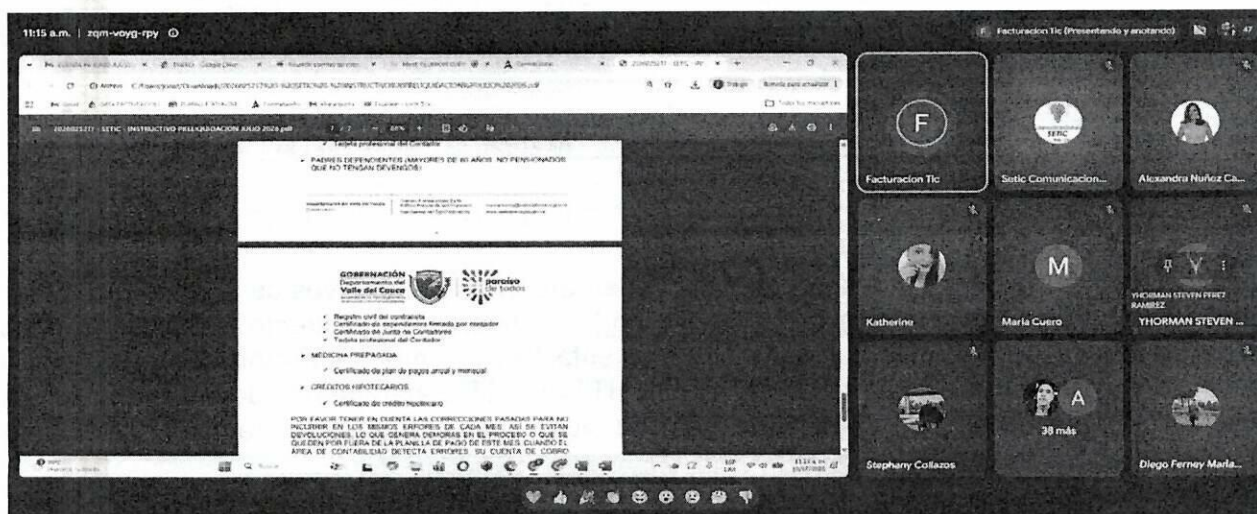
6. - EN CUMPLIMIENTO DE LA IEY ESTATUTARIA 1581 DE 2012, “POR LA CUAL SE DICTAN DISPOSICIONES GENERALES PARA LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES”, Y SUS DECRETOS REGLAMENTARIOS 1377 DE 2013 “POR EL CUAL SE REGLAMENTA PARCIALMENTE LA LEY 1581 DE 2012”, Y EL DECRETO 1074 DE 2015 “POR MEDIO DEL CUAL SE EXPIDE EL DECRETO ÚNICO REGLAMENTARIO DEL SECTOR DEL COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO, Y DEMÁS NORMAS CONCORDANTES, EL TITULAR DE DATOS POR MEDIO DE SU FIRMA AUTORIZA EL TRATAMIENTO DE SUS DATOS PERSONALES CONSIGNADOS EN EL CONTRATO Y DEMÁS DOCUMENTOS O FORMULARIOS QUE FORMEN PARTE DEL PROCESO CONTRACTUAL; DE MANERA INEQUIVOCA, VOLUNTARIA, SIN VICIOS DE CONSENTIMIENTO COMO DOLO, ERROR O INTIMIDACIÓN LOS CUALES SERÁ INCORPORADOS EN UNA BASE DE DATOS RESPONSABILIDAD DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA, SIENDO TRATADOS CON LAS FINALIDADES DESCRITAS EN EL MANUAL DE POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA. QUE PUEDE EJERCER SUS DERECHOS DE ACCESO, ACTUALIZACIÓN, CORRECCIÓN. SUPRESIÓN, REVOCACIÓN O RECLAMO POR INFRACCIÓN SOBRE SUS DATOS, MEDIANTE ESCRITO DIRIGIDO A LA OBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA A LA DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO CONTACTENOS@VALLEDELCAUCA.GCV.CO, INDICANDO EN EL ASUNTO EL DERECHO QUE DESEA EJERCER. EL TITULAR DE DATOS DECLARA HABER LEIDO ESTA OBLIGACIÓN Y ESTAR CONFORME CON LA MISMA.

- Declaró haber leído esta obligación y estar conforme con la misma.
7. – BRINDAR SOPORTE A LOS LÍDERES DE PROCESO DE LA SECRETARIA EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN MIPG / SISTEMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD.

7.1 Asistí de manera presencial en las mesas de trabajo técnicas desarrolladas los días jueves del mes de julio, orientadas al análisis y socialización de los indicadores de gestión del área de servidores. Se realizó la validación de los avances por parte de los líderes de cada grupo de trabajo junto con el planteamiento de recomendaciones clave para la óptima ejecución de las actividades faltantes en el cronograma institucional. Asimismo, trazó compromisos estratégicos enfocados en la finalización de los informes semestrales de la dependencia y la entrega ágil de respuestas a los requerimientos del sistema SADE que se encontraban atrasados para el área de infraestructura. Esta gestión presencial permitió sincronizar los esfuerzos del equipo técnico, mitigando los riesgos operativos asociados a la gestión documental y garantizando la actualización oportuna de las métricas de rendimiento exigidas por la supervisión del contrato.

 GOBIERNO DEL VALLE DEL CAUCA							REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORIA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)		Código: G-10-07-01-12	
							Versión: 01		Fecha de Actualización: 1/06/2014	
							Página: 1 de 1			
LUGAR							SALA INTELECTUAL		TOTAL HORAS	
No. de Acta No. 279							HORA DE INICIO 8:30 am		HORA DE TERMINACIÓN 10:30 am	
FACILITADOR (ES) RESPONSABLE							HECTOR FABIO BEDOYA BEDOYA		CÓDIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO	
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIONES A TRATAR							DINAMICA DE REUNIONES ACTIVIDADES GRUPO SERVIDORES TECNICO/ES		FECHA Julio 9/26	
No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/EMP	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CECULA	No. DE CELULAR / TELEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA			
1	SETIC	Hector Fabio Bedoya	Coord. General	34313523	2303	hfbedoya@valledelcauca.gov.co				
2	SETIC	Carlos M. Santamaría A.	Prof. Univ.	14645441	2360	csantamar@valledelcauca.gov.co				
3	SETIC	Manuel Salazar Rios	Secretario	14656976	2349	manisg@valledelcauca.gov.co				
4	SETIC	Roberto Tejedor	Relat. Exp.	14658073	2362	rtjedor@valledelcauca.gov.co				
5	Setic	Juan Carlos Santa Cruz	relatista	100609523	—	josanta@valledelcauca.gov.co	Juan Carlos Santa Cruz			
6	Setic	Walter Pardo	Contratista	94415101	—	wparedo@valledelcauca.gov.co				
7	Setic	Diego Narváez	CS	106172362	—	dnarvaez@valledelcauca.gov.co				
8	Setic	Wilson Giraldo S.	Contratista	94543160	—	wgiraldo@valledelcauca.gov.co				
9	SETIC	Juan A. Ruiz B.	T.S.	100018383	—	ruizb@valledelcauca.gov.co				
10	SETIC	Engelbert Muñoz	As. Adm.	113129920	—	emunoz@valledelcauca.gov.co				
11	Setic	Fabian Benjamin Ochoa	Contratista	16677082	2303	fabianochoa@valledelcauca.gov.co				
12	Setic	Manuel Salazar Rios	Contratista	11211020	2303	manisg@valledelcauca.gov.co				
13	SETIC	Manuel Salazar Rios	Contratista	16472660	—	manisg@valledelcauca.gov.co				
14	Setic	Roberto Tejedor	Contratista	100609523	—	rtjedor@valledelcauca.gov.co				

7.2 Asistí a la sesión virtual para la gestión de entrega de cuentas de cobro del mes de julio, espacio en el cual se brindaron parámetros detallados y la aclaración de dudas técnicas orientadas a la correcta presentación de los soportes contractuales. Durante la jornada, analicé los lineamientos específicos de cargué documental con el fin de evitar errores y reprocesos en cada área de filtro administrativo, garantizando así que se cumplan rigurosamente los tiempos estipulados en el ciclo de radicación de la entidad. Asimismo, socialicé las inquietudes recurrentes sobre la validación de planillas de seguridad social y entregables, mitigando posibles cuellos de botella en la cadena de revisión previa a la firma de la supervisión. Esta participación activa permitió alinear los documentos del periodo con los estándares de calidad vigentes, asegurando la fluidez del trámite financiero institucional.



8. CUMPLIR CON LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EN ESTE CONTRATO.

- Cumplió con los plazos establecidos en el contrato de prestación de servicios N°.1.380-19.13-1764 suscrito el 15 de enero 2026.

9. LAS DEMÁS QUE DESIGNE EL SUPERVISOR Y QUE SE RELACIONEN DE MANERA DIRECTA CON EL OBJETO DEL CONTRATO.

9.1 Apoyé la gestión integral del proyecto de mantenimiento preventivo y correctivo para la infraestructura del área de servidores, realizando el seguimiento técnico a los cronogramas de ejecución. Elaboré el reporte semanal de cumplimiento de hitos, registrando a la fecha un avance consolidado del 77% en las actividades programadas para el sostenimiento de los activos tecnológicos. Esta labor de supervisión interna permite proyectar la culminación del 100% de la fase de mantenimiento primario hasta el mes de 31 de julio, garantizando la estabilidad operativa necesaria para dar inicio a la segunda fase de optimización y escalamiento prevista para el periodo comprendido entre agosto y diciembre. Con esta gestión, se asegura la disponibilidad de la plataforma y la mitigación de riesgos de fallo por obsolescencia o falta de actualización de los sistemas.

Plan de Gestion y Mantenimiento de Infraestructura 2026 .XLSX @ ☆ Guardando...

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

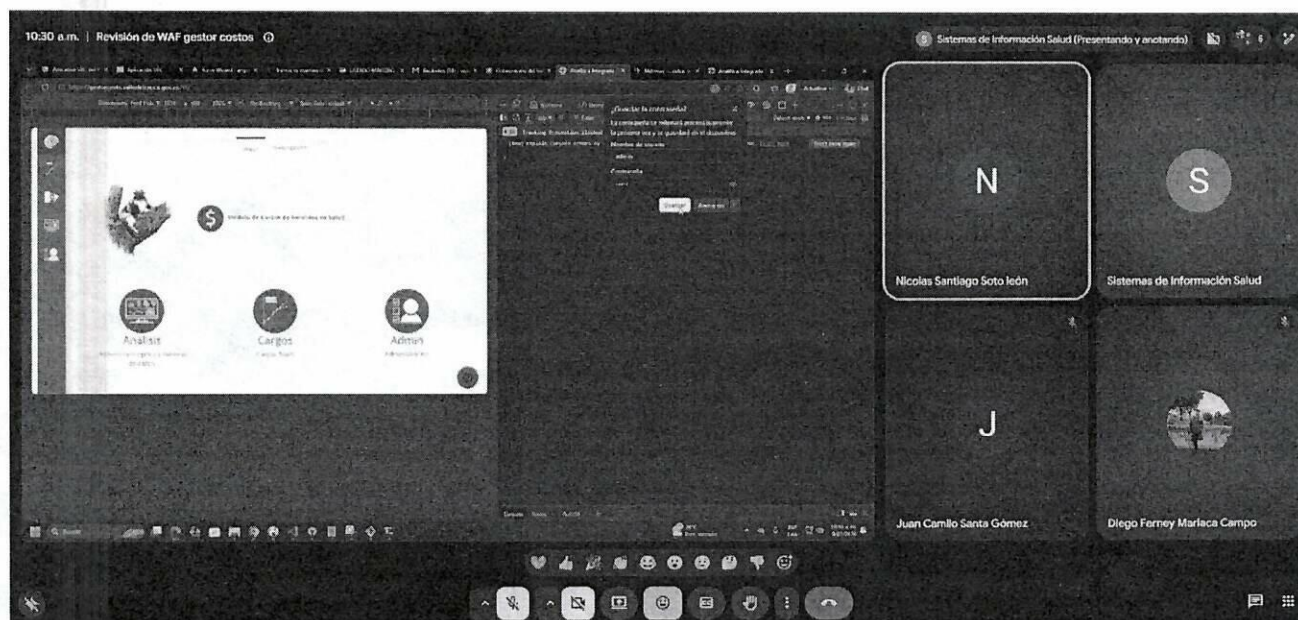
75% \$ % .0 .00 123 Arial - 10 + B I A

L1 fx % Avance

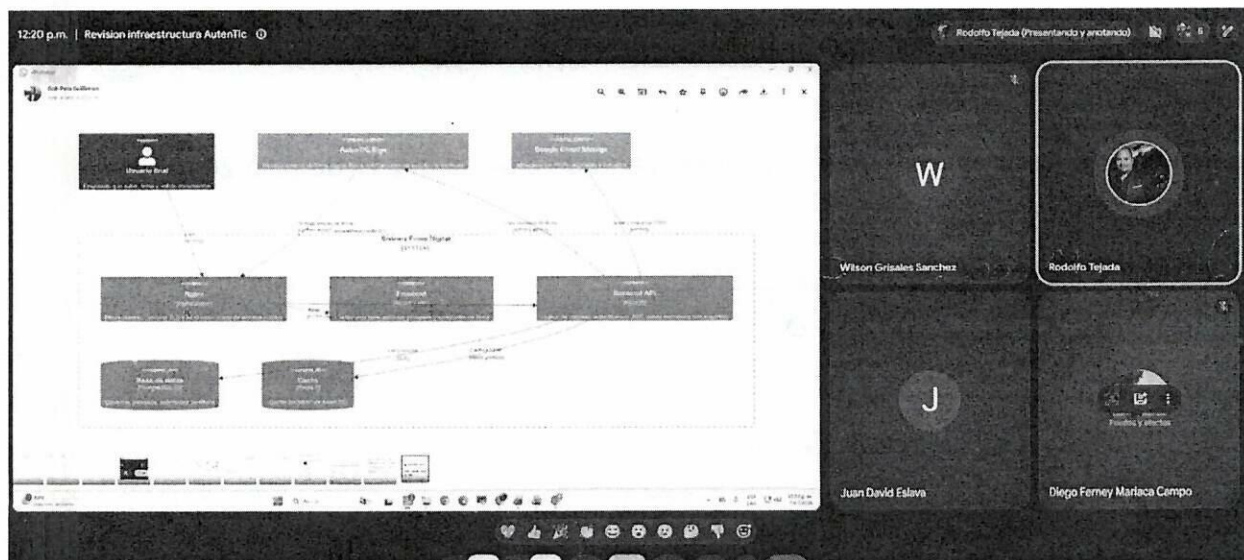
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
		I P	F I S I C O	F I R M W A R E	A N T I V I R U	M e n t i l o r e	A C T U A L I Z	B A C K U P	A F I N A M I E	Fecha Inicio	Fecha Fin	% Avance
1												
2	Plan de Mantenimiento de Infraestructura (servidores Fisicos y logicos, Almacenamiento)									1 Jan 2026	31/12/2026	77%
3	SERVIDORES FISICOS											
4	DELLR750		100%	100%	N/A	100%	100%	N/A	N/A	29 Jun 2026	3 Jul 2026	100%
5	DELLR740xd - JL48N83		100%	100%	N/A	100%	100%	N/A	N/A	29 Jun 2026	3 Jul 2026	100%
6	DELLR740xd - JL48N83		100%	100%	N/A	N/A	100%	N/A	N/A	29 Jun 2026	3 Jul 2026	100%
7	DELLR740xd - 1VDH853		100%	100%	N/A	N/A	0%	N/A	N/A	29 Jun 2026	3 Jul 2026	67%
8	CISCO BE7000M 192.168.80.6 ppal		100%	100%	N/A	N/A	N/A	0.00%	N/A	29 Jun 2026	3 Jul 2026	67%
9	CISCO BE7000M 192.168.80.7 secundario		100%	100%	N/A	N/A	N/A	0.00%	N/A	29 Jun 2026	3 Jul 2026	67%
10	ALMACENAMIENTOS											
11	DELL Power Store DD6400		100%	100%	N/A	0%	N/A	N/A	N/A	6 Jul 2026	10 Jul 2026	67%
12	DELL Power Protect DD6400 -548RH04		100%	100%	N/A	0%	N/A	N/A	N/A	6 Jul 2026	10 Jul 2026	67%
13	DELL Storage NX3240 - DZV8DX3		100%	100%	N/A	0%	0%	N/A	N/A	6 Jul 2026	10 Jul 2026	50%
14	SWITCH DE FIFRA											
15	SISTEMA DE BACKUP											
16	AVAMAR		N/A	N/A	N/A	N/A	100%	N/A	100%	20 Jul 2026	24 Jul 2026	100%

9.2 Apoyé en la validación técnica de la publicación en entornos productivos de la plataforma Gestor de Costos (<http://gestorcostos.valledelcauca.gov.co/>), verificando su correcto despliegue inicial a través del hardware de nube institucional. Durante esta fase de monitorización se detectó un fallo crítico de denegación o truncamiento de peticiones HTTP/HTTPS al momento de inicio de sesión por parte de los usuarios en el Web Application Firewall (WAF) de la infraestructura cloud. Con el fin de

mitigar el impacto, se coordinó pruebas de consumo específicas junto al administrador del sistema de la Secretaría de Salud y el equipo de ingenieros del proveedor Open Group para examinar las reglas de inspección perimetral. Finalmente, al no evidenciarse la causa raíz en las trazas de primer nivel, escalé el incidente hacia el soporte avanzado de conectividad y seguridad de la entidad para asegurar la pronta disponibilidad del aplicativo.



9.3 Apoyé en la sesión técnica de validación de requerimientos para la plataforma Autentic, orientada a la implementación de servicios de firma digital para usuarios internos de la entidad. Durante este espacio, se revisó la viabilidad de desplegar la arquitectura utilizando contenedores en Cloud Run y bases de datos relacionales como plataforma gestionada, evaluando los mecanismos de protección perimetral y políticas de seguridad nativas de la nube. Con el objetivo de garantizar la alineación con los estándares institucionales, estableció los criterios mínimos de configuración y buenas prácticas que el equipo de desarrollo debe implementar para dar continuidad al proyecto. Finalmente, articuló estas definiciones técnicas en conjunto con el área de servidores de la Gobernación del Valle del Cauca para asegurar la compatibilidad con la infraestructura existente.



9.4 Asistí de manera presencial a la mesa técnica semanal del área de servidores correspondiente al mes de julio de 2026, espacio institucional destinado a la validación de los estados de ejecución en los proyectos de infraestructura y a la retroalimentación de los procesos operativos transversales. Durante estas sesiones, el equipo socializó el reporte semestral de gestión, permitiendo examinar detalladamente el inventario actual de los servidores *on-premise*, el volumen de máquinas virtuales locales y los entornos desplegados en la nube. Asimismo, esta revisión facilitó el análisis de las iniciativas tecnológicas en desarrollo y la identificación de oportunidades de mejora en la disponibilidad de los servicios. Finalmente, el grupo de trabajo evaluó y asignó los compromisos estratégicos semanales con el fin de garantizar el cumplimiento de las metas e indicadores del área.



9.5 Realicé el cargué correspondiente del documento soporte DIAN, el informe de gestión, planilla y comprobante de pago correspondientes a la cuota del mes de junio, a la Plataforma del SECOP II, específicamente en el punto 7 de ejecución del contrato, bajo la sección de documentos de ejecución de contratos, cumpliendo con los requisitos establecidos y asegurando la correcta actualización de la información en la plataforma para su debida revisión y seguimiento.

☐ CUOTA 6-2026-1764-DOC SOPORTE.pdf	CUOTA 6-2026-1764-DOC SOPORTE.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐ CUOTA 6 - 2026 -1764 -PAGO PLANILLA SS.pdf	CUOTA 6 - 2026 -1764 -PAGO PLANILLA SS.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐ CUOTA 6 - 2026 -1764- PLANILLA SS.pdf	CUOTA 6 - 2026 -1764- PLANILLA SS.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐ CUOTA 6-2026-1764-INF MENSUAL DEL PS MES.pdf	CUOTA 6-2026-1764-INF MENSUAL DEL PS MES.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
Borrar Cargar nuevo				

Para constancia de lo anterior se firma en Santiago de Cali, el día 17 de julio 2026

Diego Mariaca C.

DIEGO FERNEY MARIACA CAMPO

Contratista

CC. 1061727622 de Popayán - Cauca