Maripí Boyacá 22 de Julio de 2026

Señora:
ELIANA YARITZA RAMOS CASALLAS
C.C. 1.002.646.943

REF: INVITACION A PRESENTAR PROPUESTA

Respetada señora,

El Municipio de Maripí Boyacá requiere contratar **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN AMBIENTAL A CARGO DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y AMBIENTAL EN EL MUNICIPIO DE MARIPÍ, BOYACÁ"**

Con un presupuesto oficial de **QUINCE MILLONES TRECIENTOS MIL PESOS MDA/CTE ($15.300.000,00**

Para el desarrollo del objeto contractual **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN AMBIENTAL A CARGO DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y AMBIENTAL EN EL MUNICIPIO DE MARIPÍ, BOYACÁ**"se deben realizar las siguientes actividades específicas, contempladas que delimitan el alcance de este:

1.Entregar a la Administración Municipal los informes correspondientes a partir del acta de inicio sobre la ejecución del contrato, con las indicaciones, detalles y contenidos señalados.
2.Ejecutar el Plan de Acción del Comité Interinstitucional de Educación Ambiental CIDEA
3. Ejecutar el plan de acción PRAES (Proyectos Ambientales Educativos).
4. Ejecutar el plan de acción del PROCEDAS (Proyectos ciudadanos de educación ambiental
5. Apoyar la implementación de programas de uso eficiente de ahorro del agua para el sector agropecuario y/o doméstico
6.Realizar capacitaciones sobre la importancia de gestión del riesgo en la formulación y/o actualización del EOT
7.Apoyar los procesos de capacitación que conlleven a la articulación a entidades y/o organizaciones para la correcta armonización del POMCA
8.Realizar mesas de diálogos que permita ser integrada la comunidad sobre divulgación y su proceso de desarrollo del POMCA en la Cuenca.
9.Formular el Plan de Educación Ambiental Municipal-PEAM
10.Realizar capacitaciones de educación ambiental sobre la conservación de ecosistemas estratégicos.
11.Ejecutar y/o gestionar proyectos enfocados a la educación y capacitación ambiental en cumplimiento a las actividades propuestas en el Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos- PGIRS para la vigencia 2026.
12.Apoyar la proyección y presentación de informes y requerimientos para la Corporación Autónoma Regional de Boyacá (CORPOBOYACA) y demás entes de control en todo lo relacionado con el PGIRS.
13.Implementar y/o gestionar jornadas de capacitación para la población en general del municipio de Maripi, sobre el adecuado manejo de residuos, su aprovechamiento y disposición adecuada.
14.Implementar alternativas de tratamiento de residuos en el área rural en el marco de implementación del PGIRS.

Maripi, 23 DE JULIO DE 2026

Ingeniero:

MILLER FAIR ROMERO MURCIA

Alcalde Municipal

Maripi-Boyacá

Cordial Saludo.

Por medio de la presente me dirijo a usted muy respetuosamente para presentar mi propuesta para la **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN AMBIENTAL A CARGO DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y AMBIENTAL EN EL MUNICIPIO DE MARIPÍ, BOYACÁ"**

Atentamente;

Eliana Yaritza Ramos Casallas
C.C. 1.002.646.943 de Maripi

Anexo propuesta en tres (3) folios

OBJETIVOS

GENERAL:

"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN AMBIENTAL A CARGO DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y AMBIENTAL EN EL MUNICIPIO DE MARIPÍ, BOYACÁ"

ESPECÍFICOS:

1. Entregar a la Administración Municipal los informes correspondientes a partir del acta de inicio sobre la ejecución del contrato, con las indicaciones, detalles y contenidos señalados.
2. Ejecutar el Plan de Acción del Comité Interinstitucional de Educación Ambiental CIDEA
3. Ejecutar el plan de acción PRAES (Proyectos Ambientales Educativos).
4. Ejecutar el plan de acción del PROCEDAS (Proyectos ciudadanos de educación ambiental
5. Apoyar la implementación de programas de uso eficiente de ahorro del agua para el sector agropecuario y/o doméstico
6. Realizar capacitaciones sobre la importancia de gestión del riesgo en la formulación y/o actualización del EOT
7. Apoyar los procesos de capacitación que conlleven a la articulación a entidades y/o organizaciones para la correcta armonización del POMCA
8. Realizar mesas de diálogos que permita ser integrada la comunidad sobre divulgación y su proceso de desarrollo del POMCA en la Cuenca.
9. Formular el Plan de Educación Ambiental Municipal-PEAM
10. Realizar capacitaciones de educación ambiental sobre la conservación de ecosistemas estratégicos.
11. Ejecutar y/o gestionar proyectos enfocados a la educación y capacitación ambiental en cumplimiento a las actividades propuestas en el Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos-PGIRS para la vigencia 2026.
12. Apoyar la proyección y presentación de informes y requerimientos para la Corporación Autónoma Regional de Boyacá (CORPOBOYACA) y demás entes de control en todo lo relacionado con el PGIRS.
13. Implementar y/o gestionar jornadas de capacitación para la población en general del municipio de Maripi, sobre el adecuado manejo de residuos, su aprovechamiento y disposición adecuada.
14. Implementar alternativas de tratamiento de residuos en el área rural en el marco de implementación del PGIRS.
15. Apoyar las actividades de restauración mediante los procesos de reforestación de los ecosistemas del municipio.
16. Apoyar a la gestión técnico/administrativa del área ambiental que requiera la secretaría.
17. Apoyar demás actividades que se asignen y deriven del proceso contractual.