GIRÓN Monumento Nacional	ALCALDÍA MUNICIPAL DE GIRÓN	Código:	OC–F.37	Pág. 1 de 3
		Versión:	03	
		Fecha de Aprobación:	23/06/2026	
		OFICINA DE CONTRATACIÓN		
		Proceso: GESTIÓN Y DESARROLLO DE LA CONTRATACIÓN		

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN
INFORME FINAL DE PAGO, ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN

INFORME FINAL DE PAGO, ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN
DEL CONTRATO 272 del 2026

TIPO DE CONTRATO:				Prestación de servicios profesionales		
CONTRATO No. Y FECHA:				272 del 29-01-2026		
CONTRATISTA:				JACKSON JAVIER TORRADO MARTINEZ		
Nit o C.C. No.				1.095.830.211 DE FLORIDABLANCA		
OBJETO:				PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LA DIRECCION OPERATIVA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE EN EL MARCO DEL PROYECTO "DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DE PROMOCION AMBIENTAL EN SECTORES EMPRESARIALES Y PRODUCTIVOS DEL MUNICIPIO DE GIRON SANTANDER"		
VALOR INICIAL:				QUINCE MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE ($15.950.000)		
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No				26-00170		
REGISTRO PRESUPUESTAL No.				26-00398		
VALOR ADICIONAL:				No aplica		
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL ADICIONAL No				No aplica		
REGISTRO PRESUPUESTAL ADICIONAL No.				No aplica		
PLAZO INICIAL:				CINCO (05) MESES Y QUINCE (15) DIAS		
PLAZO PRÓRROGA:				No aplica		
SUPERVISOR:				*JONNATHAN FERNANDO DIAZ CONTRERAS* *Director Operativo De Ambiente Y Desarrollo Sostenible (e)* *RESOLUCION No.02031 del 02 de Junio de 2026* *Periodo de Supervisión: Desde el 02/07/2026 hasta el 16/07/2026*		
FECHA DE INICIACIÓN:				02 de febrero de 2026		
ACTA DE SUSPENSIÓN	Nº	Nº	Nº	N/A		
ACTA DE REINICIO	Nº	Nº	Nº	N/A		
FECHA DE TERMINACIÓN:				16 de julio de 2026		
NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN				No aplica		
MUNICIPIO:				GIRON SANTANDER		
SECRETARÍA U OFICINA GESTORA:				*Secretaria De Desarrollo Social – Dirección de Ambiente y Desarrollo Sostenible*		
VALOR A PAGAR				UN MILLON CUATROCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE ($1.450.000 MCTE)		
PERIODO FINAL DE PAGO:				DESDE: 02/07/2026	HASTA: 16/07/2026	

Se reunieron el Supervisor y Contratista, con el fin de realizar el pago del presente Contrato por la suma de **UN MILLON CUATROCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE ($1.450.000 MCTE)**, correspondiente al pago final y el suscrito Supervisor se sirve **CERTIFICAR** que el Contratista cumplió a cabalidad con sus obligaciones contractuales, de acuerdo con las condiciones establecidas en el presente contrato y que, una vez revisada la documentación suministrada por el Contratista con relación al desarrollo y ejecución del mismo, las actividades realizadas durante la ejecución del periodo del presente informe, fueron:

ITEM	Obligaciones específicas	Actividades Desarrolladas	Evidencias
1	Realizar auditorías ambientales en cumplimiento de la normatividad ambiental vigente, que promuevan la reconversión tecnológica amigable con el medio ambiente de las empresas y sector productivo del municipio de Girón.	Se realizó actualización de la estrategia Ecoempresas Girón: compromiso y acción ambiental	• Estrategia Ecoempresas Girón: compromiso y acción ambiental.
2	Promover programas formativos y educativos en temas ambientales para el sector productivo del Municipio.	Se realizó actualización de la estrategia Ecoempresas Girón: compromiso y acción ambiental	Anexos • Evidencia en el Ítem 1

Scanned with CamScanner

3	Apoyar en la atención de solicitudes, peticiones, quejas y reclamos, derechos de petición y comunicaciones presentadas por la comunidad o requerimientos de los entes de control relacionados con los temas del objeto contractual.	Se realizó respuesta a 2 pqrs y solicitudes de la comunidad y entes de control. RB 176 Y 385	Anexo RB 176 Y 385
4	Prestar apoyo profesional, realizar informes técnicos con evidencias relacionados con los trabajos de campo asignados según el objeto.	se realizó informe de peligro aviario y fauna 2026 para envió a la CDMB y a la aeronáutica civil.	Anexo • Informe de peligro aviario y fauna 2026
5	Asistir y apoyar las reuniones y comités que sea invitado y que tengan relación con el objeto del contrato.	se asistió a reunión de coordinación de jornada posconsumo en las oficinas de la ANDI el día 7 de julio de 2026	Anexo • Registro fotográfico
6	Fomentar y apoyar eventos de Educación Ambiental en la región y en las localidades, celebrando los días relevantes relacionados con el medio ambiente.	Para este periodo no se asignó esta actividad	No aplica
7	Promover apoyo de las empresas a los programas de responsabilidad social ambiental a través de la inclusión en el cumplimiento de las metas del plan de desarrollo del municipio de Girón.	Se realizó actualización de la estrategia Ecoempresas Girón: compromiso y acción ambiental	Anexos • Evidencia en el ítem 1
8	Apoyar a la Dirección de Ambiente y desarrollo Sostenible en temas relacionados con áreas de su conocimiento y experiencia, así como lo concerniente a los sistemas de gestión ambiental.	Se realizo 23ª jornada de recolección residuos posconsumo los días 8 y 9 de julio de 2026 en la plazoleta Villamil	Anexo • Registro fotográfico
9	Implementar programa para promover la reducción de residuos, mitigación de olores, ruido y emisiones atmosféricas en el sector industrial, productivo y residencial del Municipio.	Se realizó actualización de la estrategia Ecoempresas Girón: compromiso y acción ambiental	Anexos • Evidencia en el ítem 1
10	Apoyar la implementación del plan integral de gestión del cambio climático territorial (PIGCCT) conjuntamente con autoridades ambientales regionales, otros actores, y con el departamento según los lineamientos de los planes integrales de gestión del cambio climático sectorial, en cumplimiento de la ley 1931 del 2018.	Se realizó reunión con la CDMB para socialización de la nueva matriz de PIGCCT y armonización con el plan de desarrollo municipal el día 10 de julio de 2026.	Anexo • Registro fotográfico
11	Adelantar programas de arborización y reforestación en el municipio de Girón.	Para este periodo no se asignó esta actividad	No aplica
12	Apoyar y participar de las diferentes actividades que se realicen en la secretaria y/o dependencia en la cual presta sus servicios.	Para este periodo no se asignó esta actividad	No aplica
13	Las demás actividades y obligaciones necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual, que le asigne el supervisor del contrato y/o jefe del [illegible]	Para este periodo no se asignó esta actividad	No aplica

Scanned with CamScanner

Así mismo, se deja constancia que el supervisor verificó el cumplimiento de las obligaciones del Contratista frente a la Afiliación y a los aportes al sistema de seguridad social, de conformidad con el artículo 50 de la ley 789 de 2002, a Continuación, se relacionan los pagos junto con el soporte del pago del período, a saber:

PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL								
PERIODO COTIZACIÓN	FECHA DE PAGO	N° DE PLANILLA	INGRESO BASE DE COTIZACIÓN	VALOR COTIZADO EPS	VALOR COTIZADO FONDO DE PENSIONES	VALOR COTIZADO ARL	PARAFISCALES (SI APLICA)	
							SENA	N/A
				SANITAS	PORVENIR		I.C.B.F	N/A
						COLPATRIA	CAJA DE COMPENSACIÓN	N/A
JULIO 2026	DIA 21 MES 07 AÑO 2026	9508062254	$1.750.905	$ 218.900	$280.200	$42.700		

Una vez verificada la información anterior, el supervisor del contrato y el contratista, concluyen que se han venido cumpliendo las obligaciones a carga de las partes y la ejecución del contrato, con el presente pago, queda de la siguiente manera;

EJECUCIÓN DEL CONTRATO		
DETALLE	CONTRATADO	PAGOS REALIZADOS
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	*$15.950.000*	
VALOR ADICIÓN	*-0-*	
PRIMER PAGO		$ 2.900.000
SEGUNDO PAGO		$ 2.900.000
TERCER PAGO		$ 2.900.000
CUARTO PAGO		$ 2.900.000
QUINTO PAGO		$ 2.900.000
PAGO FINAL		$1.450.000
SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO		*-0-*
TOTAL (SUMAS IGUALES)	*$15.950.000*	*$15.950.000*

Por lo anterior, el suscrito Supervisor hace constar que la información suministrada en el presente informe es veraz y cumple con los parámetros establecidos con el objeto del contrato.

Se expide en Girón, a los 21 días del mes de julio del 2026

JACKSON JAVIER TORRADO MARTINEZ
Contratista

JONNATHAN FERNANDO DIAZ CONTRERAS
Director Operativo De Ambiente Y Desarrollo Sostenible (e)
RESOLUCION No.02031 del 02 de Junio de 2026
Periodo de Supervisión: Desde el 02/07/2026 al 16/07/2026
Supervisor

Scanned with CamScanner

RESOLUCIÓN No. 02031

(02 DE JUNIO DE 2026)

POR MEDIO DE LA CUAL SE MODIFICA EL ARTÍCULO PRIMERO DE LA RESOLUCIÓN No. 02021 DEL 02 DE JUNIO DE 2026 "POR MEDIO DE LA CUAL SE MODIFICA LA RESOLUCIÓN No. 00751 DEL 20 DE FEBRERO DE 2026 "POR MEDIO DE LA CUAL SE REALIZA UN ENCARGO"

LA SECRETARÍA ADMINISTRATIVA DEL MUNICIPIO DE GIRÓN, SANTANDER,
En uso de sus atribuciones legales en especial las señaladas en la Resolución No. 00028 de 2024, y

C O N S I D E R A N D O:

Que según resolución No. 02021 del 02 de junio de 2026, se encargó de las funciones de la **DIRECCIÓN OPERATIVA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE CÓDIGO 009-GRADO 02** , al funcionario **JONNATHAN FERNANDO DIAZ CONTRERAS,** identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 1098714328, SECRETARIO DE DESARROLLO SOCIAL CÓDIGO 020-GRADO 03 del Municipio de Girón, a partir del 02 de junio de 2026 y hasta que se posesione el titular del cargo, sin dejar de desempeñar las funciones de su cargo.

Que, por error involuntario o de transcripción se digito errada la fecha *"a partir del 02 de junio de 2026 y hasta que se posesione el titular del cargo"*., siendo lo correcto: a partir del 03 de junio de 2026 y hasta que se posesione el titular del cargo.

En mérito de lo expuesto, la Secretaria Administrativa de Girón,

R E S U E L V E:

ARTÍCULO PRIMERO: MODIFICAR el articulo primero de la resolución No. 02021 del 02 de junio de 2026, la cual quedara así: **ENCARGAR** de las funciones de la **DIRECCIÓN OPERATIVA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE CÓDIGO 009-GRADO 02**, al funcionario **JONNATHAN FERNANDO DIAZ CONTRERAS,** identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 1098714328, SECRETARIO DE DESARROLLO SOCIAL CÓDIGO 020-GRADO 03 del Municipio de Girón, a partir del 03 de junio de 2026 y hasta que se posesione el titular del cargo, sin dejar de desempeñar las funciones de su cargo.

ARTÍCULO SEGUNDO: La presente resolución rige a partir de la fecha de expedición.

Se expide en Girón, a los dos (02) días del mes de junio de 2026.

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.

JESSICA ALEJANDRA PINZÓN JIMÉNEZ
Secretaria Administrativa

Revisó: Eddy Johanna Jaimes Suárez Directora de Talento Humano, Seguridad y Salud en el trabajo
Elaboró: Olga Bueno Prada Secretaria Ejecutiva

Scanned with CamScanner