

# Información general

## Identificación del contrato

|                                   |                                                                                                        |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ID del contrato en SECOP          | CO1.PCCNTR.9700620                                                                                     |
| Versión del contrato              | 1                                                                                                      |
| Estado de contrato                | Firmado                                                                                                |
| Fecha de generación del estado    | 4 días de tiempo transcurrido (22/07/2026 4:25:06 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                   |
| Número del contrato               | No. CD280-2026                                                                                         |
| Objeto del contrato               | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA UNIDAD DE APOYO DEL HONORABLE CONCEJAL HERNANDO PIÑA ELLES |
| Tipo de Contrato                  | Prestación de servicios                                                                                |
| ¿Asociado a otro contrato?        | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                                     |
| Duración del contrato             | 5 Meses                                                                                                |
| Fecha de inicio de contrato       | <input type="text"/> *                                                                                 |
| Fecha de terminación del contrato | 21/12/2026 11:00 PM *                                                                                  |
| Tiempo adiciones en días          | 0 días                                                                                                 |
| Liquidación                       | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                   |
| Obligaciones Ambientales          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                   |
| Obligaciones pos consumo          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                   |
| Reversión                         | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                   |

## Información de la Entidad Estatal contratante



CONCEJO DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS

COLOMBIA, Cartagena



0 Recomendación (es)



## Información del Proveedor contratista



RAFAEL GELIZ LLOREDA

COLOMBIA, Cartagena  
Número de documento 9145306

## Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor            | Nombre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|----------------------|------------------|----------------|------------------|
| RAFAEL GELIZ LLOREDA |                  |                |                  |

## Aprobación del contrato

### Aprobador – Proveedor

Aprobado por: RAFAEL GELIZ LLOREDA  
Fecha de aprobación: 27/07/2026 3:49:57 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

### Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: HERNANDO PIÑA ELLES  
Fecha de aprobación: 27/07/2026 3:57:24 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Contrato Firmado:  
Contrato en ejecución:

## Información del contrato

|                         |                        |
|-------------------------|------------------------|
| Tipo de proceso         | Contratación directa   |
| Unidad de contratación  | UNIDAD DE CONTRATACION |
| Proceso de Contratación | CD280-2026             |
| Título de la oferta     | □□□                    |
| Cuantía del contrato    | 25.000.000 COP         |

# Condiciones

## Documentos Tipo

Documentos Tipo No Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?

☐ Sí ☒ No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017

☐ Sí ☒ No

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones de entrega:

El contrato puede ser prorrogado ☐ Sí ☐ No

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

¿Solicitud de garantías? ☐ Sí ☒ No

Definir Plan de Pagos? ☐ Sí ☒ No

Forma de pago

Plazo de pago de la factura

Número del Contrato CO1.PCCNTR.9700620  
Proveedor RAFAEL GELIZ LLOREDA  
Creado por  
Agregado en -  
Comentario

| Descripción                                                                   | Nombre |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |        |

**Dirección de notificaciones** Barrio getsemaní avenida del arsenal, edificio galeras de la marina No 1-08

**Ubicación** CO-BOL-13001 - Cartagena

**País** COLOMBIA

**Departamento** Bolívar

**Municipio** Cartagena

**Dirección** Barrio getsemaní avenida del arsenal, edificio galeras de la marina No 1-08

**Código postal**

**Grados (°)    Minutos (')    Segundos (")**

**Latitud:**

**Longitud:**

Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección | Ubicación                      |
|----|-----------|--------------------------------|
| 1  | cartagena | COLOMBIA > Bolívar > Cartagena |

Bienes y servicios

| 1 CO1.PCONTR.9700620                                     |          |               |                                                                                                        |          |        |                          |                                                                       |                                                      |
|----------------------------------------------------------|----------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| 1.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |          |               |                                                                                                        |          |        |                          |                                                                       |                                                      |
|                                                          |          |               |                                                                                                        |          |        |                          | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal<br>25.000.000,00 |                                                      |
| Ref.                                                     | Artículo | Código UNSPSC | Descripción                                                                                            | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario                                                       | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |
| 1                                                        |          | 80111600      | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA UNIDAD DE APOYO DEL HONORABLE CONCEJAL HERNANDO PIÑA ELLES | 1,00     | UN     | 25.000.000,00            | 25.000.000,00                                                         | 25.000.000,00                                        |

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia 

Seleccione

| Documento                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Fase de Contrato         | Fase de Habilitación     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Formato de Experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUP                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUT                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.                                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actas de Asamblea                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera                                                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de constitución de proponente plural                                                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

|                      |                          |                          |
|----------------------|--------------------------|--------------------------|
| Plan de amortización | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|----------------------|--------------------------|--------------------------|

|                                            |                                     |                                      |
|--------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|
| <a href="#">Documentos administrativos</a> | <a href="#">Fase de Contrato</a>    | <a href="#">Fase de Habilitación</a> |
| HV SIGEP CON ANEXOS                        | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>             |

Documentos del contrato

| Documento           | Nombre del documento                          | Detalle                 | Solicitud de confidencialidad? | Confidencial             |
|---------------------|-----------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------|--------------------------|
| HV SIGEP CON ANEXOS | <a href="#">Rafael Geliz - Documentos.pdf</a> | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -  
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 7 minutos de tiempo transcurrido (27/07/2026 3:49:56 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Documentos del contrato

Documentos del contrato

| Descripción                                                 | Nombre del documento                               | Detalle                   |
|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------|
| <input type="checkbox"/> Minuta Contrato - Rafael Geliz.pdf | <a href="#">Minuta Contrato - Rafael Geliz.pdf</a> | <a href="#">(detalle)</a> |

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

|                     |                      |                                                                                                     |                     |                                     |
|---------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------|
| Ordenador del Gasto | <input type="text"/> |  Tipo de documento | Número de documento | <a href="#">Guardar y notificar</a> |
| Supervisor          | <input type="text"/> |  Tipo de documento | Número de documento | <a href="#">Guardar y notificar</a> |

Asignaciones Ordenador del pago

|                    |                      |                                                                                                       |                     |                                     |
|--------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------|
| Ordenador del pago | <input type="text"/> |  Tipo de documento | Número de documento | <a href="#">Guardar y notificar</a> |
|--------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------|

[Agregar usuario](#)

Histórico de asignaciones

| Posición                                                                      | Nombre | Fecha de seguimiento | Cambiado por |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------|--------------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |        |                      |              |

Información presupuestal

|                                                                                                |                |                                                                      |                                                                                                                                                     |       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz |                | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No * | Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo. |       |
| Paz                                                                                            |                |                                                                      |                                                                                                                                                     |       |
| Destinación del gasto                                                                          | Funcionamiento |                                                                      |                                                                                                                                                     |       |
| Fuente de los recursos:                                                                        |                |                                                                      |                                                                                                                                                     | Valor |
| Presupuesto General de la Nación - PGN                                                         |                | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No * |                                                                                                                                                     |       |
| Sistema General de Participaciones - SGP                                                       |                | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No * |                                                                                                                                                     |       |
| Sistema General de Regalías - SGR                                                              |                | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No * |                                                                                                                                                     |       |
| Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)                                                   |                | <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No * | 25.000.000                                                                                                                                          |       |
| Recursos de Crédito                                                                            |                | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No * |                                                                                                                                                     |       |
| Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)                   |                | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No * |                                                                                                                                                     |       |
| Total                                                                                          |                |                                                                      | 25.000.000                                                                                                                                          |       |

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

| Código CDP                                                                    | Tipo | Estado del CDP | Valor Total | Saldo | Valor a utilizar | Estado de la consulta | Estado |
|-------------------------------------------------------------------------------|------|----------------|-------------|-------|------------------|-----------------------|--------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |      |                |             |       |                  |                       |        |

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐ Sí ☒ No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)



Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

C

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

**Fecha de consulta SIIF -**