



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	X	Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	X	Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

La Dorada, Julio 2026

Señor (a)

Andrés Felipe Gutiérrez

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9129443**

Coordinador académico

Coordinación académica

La Dorada, Caldas

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes Julio del año 2026.

Referencia: No CO1.PCCNTR.9129443 del año 2026.

Andrea Paola Alape Perdomo, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1031151785, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Esta suma será pagada por el SENA al contratista por valores mensuales de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS (\$ 4.737.497) de la siguiente manera: a) un pago en el mes de febrero por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$4.263.747) correspondiente a los días del mes de febrero. b) Nueve (9) pagos iguales en los meses de marzo a noviembre por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS (\$ 4.737.497) correspondiente a los meses de marzo a noviembre y c) dos (2) pagos en el mes de diciembre que sumados dan un valor de UN MILLON OCHOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS M/CTE (\$1.894.999) correspondiente a los días del mes de diciembre de 2026.

Plazo: Será hasta el (12) de (diciembre) de 2026.

Objeto:

PRESTAR SERVICIOS PARA ORIENTAR PROCESOS DE FORMACIÓN PRESENCIALES Y/O VIRTUALES, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ENTIDAD Y A LOS ESTÁNDARES PARA LA



EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA Y COMPLEMENTARIA DE LA ZONA DE INFLUENCIA DEL CENTRO PECUARIO Y AGROEMPRESARIAL, APOYANDO PROCESOS DE DISEÑO Y DESARROLLO CURRICULAR PARA EL PROGRAMA DE GUIANZA TURISTICA.

Ejecución mensual de actividades

N o	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Se participo en la planeación de procesos formativos mediante la programación de la formación.	Se puede evidenciar en: Diagrama de Instructor reflejado en Sofía plus
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño, desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral y actividades de aseguramiento de la calidad, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática	Se participo de reuniones citadas por coordinación académica de acuerdo con los lineamientos institucionales requeridos para el área de guianza turística y el objeto del contrato.	Se puede evidenciar en las evidencias fotográficas de reunión de equipo ejecutor.



	objeto del contrato.		
3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del Contrato.	Impartí formación profesional integral del tecnólogo en Guianza turística de la ficha 3270197 y curso complementario Guianza Recorridos por la Naturaleza en el municipio de Victoria caldas	Se puede evidenciar en las evidencias fotográficas de la de formación impartida en el ambiente 8 y en el salón comunal de Isaza en el archivo: GC_1031151785_7926_JUL_2026
4	Aplicar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con la modalidad, los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se aplicaron Estrategias de enseñanza a la ficha 3270197 Estrategias de enseñanza identificar las condiciones del servicio guionaje definir actividades de alistamiento, organización y control del servicio en el plan de acción. programar las actividades en el plan de acción Estrategias de aprendizaje administración: concepto, teorías, modelos, proceso administrativo y el ciclo de planear, hacer, verificar y actuar -phva- en el guionaje. herramientas de planeación del guionaje: plan de acción, concepto, componentes e importancia, cronograma, diagrama de gantt.	Se evidencia en la entrega de las evidencias en la plataforma Zajuna



		talento humano: conceptos, cargos, funciones en el servicio guiado. Equipos operativos y de seguridad: especificaciones técnicas, hoja de vida, manuales de funcionamiento, mantenimiento. Estrategias de evaluación delimita las fases del proceso administrativo del guionaje con base en las características del servicio y los modelos administrativos. presenta el plan de acción y de contingencia según los componentes, características del servicio y el ciclo de planear, hacer, verificar y actuar.	
5	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos y/o actividades de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	En el mes de Julio se participó en el proyecto de investigación de Modernización Guianza Turística	Se puede evidenciar en la reunión presencial de la revisión de fichas técnicas en el archivo: GC_1031151785_7926_JUL_2026
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje en las competencias	Para el periodo de informe se emitieron juicios evaluativos de la ficha 3571757 complementario Guianza recorridos por la Naturaleza	Se evidencia en el archivo de reporte de Juicios evaluativos de Sofiaplus.



	del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina		
7	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación complementaria según los lineamientos vigentes para la entidad.	En este mes se programó transversal de Ingles y Derechos fundamentales para la ficha: 3270197 según los lineamientos vigentes de la entidad	Se evidencia en la programación de Sofia plus en el diagrama horario del Instructor
8	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese	Durante el periodo actual se verifico que la totalidad de los aprendices están activos en sofia. Se Registro los juicios evaluativos del de las Competencia: COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO. Resultados: Estructurar el plan de acción con base en las condiciones del servicio y el modelo administrativo.	Se evidencia en el archivo de reporte de Juicios evaluativos de Sofiaplus.



	estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se Registro los juicios evaluativos del del curso complementario Guianza recorridos por la Naturaleza: • PROPICIAR LOS MEDIOS PARA LA SEGURIDAD, COMODIDAD E INTEGRACIÓN DE LAS PERSONAS DE ACUERDO AL PROGRAMA CONTRATADO • CONducir GRUPOS SEGÚN PLAN DE ACCIÓN ESTABLECIDO. • BRINDAR INFORMACIÓN DE LOS ATRACTIVOS Y FACILIDADES CON LAS CARACTERÍSTICAS DE ATENCIÓN AL CLIENTE PROPIAS DE LA EMPRESA • ASISTIR AL VISITANTE O TURISTA EN LAS EVENTUALIDADES QUE SE PRESENTEN DURANTE EL DESARROLLO Y PERMANENCIA EN EL DESTINO VISITADO.	
9	Participar cuando el Centro lo requiera en el	"Para el periodo de informe se participo con el diseño y	Evidencia sin desarrollar



	proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	participación de EDT Cumpleaños SENA	
10	Aplicar y hacer cumplir el Reglamento del Aprendiz, así como el Manual de Convivencia del Centro de Formación.	Se realizó reinducción del reglamento del aprendiz, destacando los derechos y deberes del aprendiz en formación presencial	Se evidencia en el cumplimiento de los lineamientos en formación presencial.
11	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el Centro programa.	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	Evidencia sin desarrollar
12	Apoyar al Centro de Formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Se realiza publicaciones de carrete de piezas publicitarias en redes sociales.	Se puede evidenciar en anexos del archivo GF_1031151785_7926_JUL_2026
13	Realizar seguimiento a los aprendices de etapa productiva que le sean asignados	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	Evidencia sin desarrollar



	durante la ejecución del contrato y presentar los respectivos informes que se generen de este seguimiento.		
14	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del Contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	Evidencia sin desarrollar
15	Aplicar al proceso de certificación y/o actualización en una norma sectorial de Competencia Laboral Técnica y/o en una norma sectorial de Competencia Laboral Pedagógica o en su defecto deberá aportar el respectivo certificado de la norma vigente, la aprobación de la misma, o la evidencia de la inscripción efectiva, al	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	Evidencia sin desarrollar



	informe de ejecución contractual.		
16	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	Evidencia sin desarrollar
17	Realizar, cuando sea requerido por la entidad, el apoyo técnico a la supervisión de los contratos que celebre el SENA, de conformidad con la Ley 1474 de 2011, y que por razones de experticia técnica e idoneidad aplique.	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	Evidencia sin desarrollar
18	Realizar, cuando sea requerido por la entidad, la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la entidad y que por razones de su experticia técnica e idoneidad relacionado con	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	Evidencia sin desarrollar



	el objeto contractual, se requiera.		
19	Atender los requerimientos realizados por el Supervisor del Contrato sobre el cumplimiento de su objeto contractual y de sus obligaciones contractuales en un plazo máximo de 5 días hábiles a partir del momento en que el Supervisor lo notifique ya sea promedio escrito o electrónico. La no respuesta del requerimiento puede dar origen al incumplimiento del Contrato.	Se realiza cumplimiento de envío de programación en los tiempos asignados. Entrega de Archivos GC_1031151785_7926_JUL_2026 GF_1031151785_7926_JUL_2026	Se evidencia la entrega de los archivos a través del link del onedrive enviado al correo
20	Aplicar al proceso de certificación y/o actualización en la norma sectorial de Competencia Laboral "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" u "ORIENTAR	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"	Evidencia sin desarrollar



FORMACIÓN A DISTANCIA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA " o en su defecto deberá aportar el respectivo certificado de la norma vigente, la aprobación de la misma, o la evidencia de la inscripción efectiva, al informe de ejecución contractual. Esto se debe aportar en un tiempo máximo del 50% del contrato ejecutado.		
---	--	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **9507911851**, Aportes en línea referente al mes de Mayo.

Cordialmente,

A. Paola Alape Perdomo

Andrea Paola Alape Perdomo

Contratista No CO1.PCCNTR.9129443

C.C. No. 1031151785

Firma

Andrés Felipe Gutiérrez

**Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.9129476 de 2026
Control de Cambios**

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

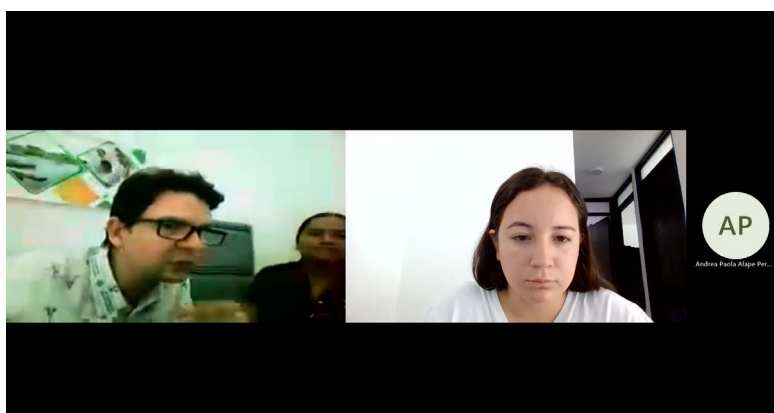


ANEXOS EVIDENCIAS

No 3. Se puede evidenciar en las evidencias fotográficas de la de formación impartida mediante las practicas efectuadas en el archivo: **GC_1031151785_7926_JUL_2026**



No 5. Se puede evidenciar en la reunión de seguimiento al proyecto en evidencias fotográficas en el archivo: **GC_1031151785_7926_JUL_2026**



No 12. Se puede evidenciar en anexos del archivo **GF_1031151785_7926_JUL_2026**



Diagramar Consulta Horario y Disponibilidad de un Instructor

Detalle del Instructor

NIS 18489378
Nombre del Instructor ANDREA PAOLA ALAPE PERDOMO
Tipo Documento CC
Número de Documento 1031151785
Responsabilidad INSTRUCTORA

Fecha Inicial 01/07/2026

Fecha Final 31/07/2026

Consultar Horario

Horario

Vista del Horario Mensual

- ☐ Tiempo Disponible
☒ Evento Asignado
☐ Evento Seleccionado

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
29/06/26	30/06/26	01/07/26 00:00 - 23:59: Disponible	02/07/26 00:00 - 06:00: Disponible 06:00 - 11:00: (3522107)PROPONER ACTIVIDADES PARA EL DESARROLLO DE TURISMO DE AVENTURA EN EL ENTORNO LOCAL, TENIENDO EN CUENTA	03/07/26 00:00 - 23:59: Disponible	04/07/26 00:00 - 23:59: Disponible 05/07/26 00:00 - 23:59: Disponible
06/07/26 00:00 - 23:59: Disponible	07/07/26 00:00 - 23:59: Disponible	08/07/26 00:00 - 23:59: Disponible	09/07/26 00:00 - 23:59: Disponible	10/07/26 00:00 - 23:59: Disponible	11/07/26 00:00 - 23:59: Disponible 12/07/26 00:00 - 23:59: Disponible
13/07/26 00:00 - 23:59: Disponible	14/07/26 00:00 - 16:00: Disponible 16:00 - 23:59: (3270189)ATENDER INCIDENTES SEGUN PROTOCOLOS Y NORMATIVA	15/07/26 00:00 - 16:00: Disponible 16:00 - 23:59: (3270189)ATENCIÓN DE SITUACIONES EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE GUIANZA TURISTICA	16/07/26 00:00 - 23:59: Disponible	17/07/26 00:00 - 23:59: Disponible	18/07/26 00:00 - 23:59: Disponible 19/07/26 00:00 - 23:59: Disponible
20/07/26 00:00 - 23:59: Disponible	21/07/26 00:00 - 16:00: Disponible 16:00 - 23:59: (3270189)ATENDER INCIDENTES SEGUN PROTOCOLOS Y NORMATIVA	22/07/26 00:00 - 16:00: Disponible 16:00 - 23:59: (3270189)ATENCIÓN DE SITUACIONES EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE GUIANZA TURISTICA	23/07/26 00:00 - 23:59: Disponible	24/07/26 00:00 - 23:59: Disponible	25/07/26 00:00 - 23:59: Disponible 26/07/26 00:00 - 23:59: Disponible
27/07/26 00:00 - 16:00: Disponible 16:00 - 23:59: (3270189)ATENDER INCIDENTES SEGUN PROTOCOLOS Y NORMATIVA	28/07/26 00:00 - 16:00: Disponible 16:00 - 23:59: (3270189)ATENDER INCIDENTES SEGUN PROTOCOLOS Y NORMATIVA	29/07/26 00:00 - 16:00: Disponible 16:00 - 23:59: (3270189)ATENCIÓN DE SITUACIONES EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE GUIANZA TURISTICA	30/07/26 00:00 - 23:59: Disponible	31/07/26 00:00 - 23:59: Disponible	01/08/26 02/08/26

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ANDREA PAOLA ALAPE PERDOMO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PECUARIO Y AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 01/07/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	3270189 - GUIANZA TURISTICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER INCIDENTES SEGÚN PROTOCOLOS Y NORMATIVA
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	
2. DEFINIR ACCIONES PREVENTIVAS, REACTIVAS Y CORRECTIVAS CON BASE EN LA IDENTIFICACIÓN Y VALORACIÓN DEL RIESGO EN EL CONTEXTO DEL SERVICIO GUIADO.	
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Conducir usuarios de acuerdo con tipo de recorrido turístico y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

3. PRESUPUESTAR EL SERVICIO GUIADO TENIENDO EN CUENTA PUNTO DE EQUILIBRIO Y LINEAMIENTOS ORGANIZACIONALES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Escribir textos de acuerdo con géneros y lenguaje literario
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Transmitir información cultural de acuerdo con técnicas narrativas y de interpretación patrimonial
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 55,90

FICHA 3522107 - SENSIBILIZACION AL TURISMO DE AVENTURA
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

05- PROPONER ACTIVIDADES PARA EL DESARROLLO DE TURISMO DE AVENTURA EN EL ENTORNO LOCAL, TENIENDO EN CUENTA EL POTENCIAL TURÍSTICO DE LA ZONA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 5,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	60,90
-------------------------------------	-------

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/07/2026	02/07/2026	OTROS	16,00
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			16,00

INSTRUCTOR: ANDREA PAOLA ALAPE PERDOMO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PECUARIO Y AGROEMPRESARIAL