CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, julio del 2026.

Señor(a)
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO.
Supervisor(a) contrato no. co1.pccntr.9198676
supervisor de programas complementarios especiales.
instructor g-20.
San Gil.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual JULIO DEL 2026.

Referencia: No CO1.PCCNTR.9198676 del 2026.

Henry Delgado Vargas, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 91,078,284, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Veinticuatro millones quinientos cuarenta mil seiscientos pesos M/cte ($24.540.600) correspondiente a seiscientas (600) horas. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: las Horas contratadas a un precio unitario de Cuarenta mil novecientos un peso m/cte ($40.901), el SENA pagará al (la) CONTRATISTA los honorarios de acuerdo con el número de horas de formación impartidas máximo de 100 horas por mes, basado en el control del aplicativo SOFIA PLUS. Los pagos se realizarán mes vencido conforme se estipula en el estudio previo.

Plazo: 30 de septiembre del 2026.

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor de formación titulada, complementaria y/o virtual, en la red de conocimiento hotelería y turismo en el área temática turismo y demás de su competencia en el Centro Agroturístico, Regional Santander.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Se comparte con los aprendices guías de aprendizaje que se desarrollaran durante la formación complementaria.	**Evidencia 1:** Drive portafolio del instructor carpeta 3 “Guías de aprendizaje” Fichas No 3566225. 3.GUÍAS DE APRENDIZAJE
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Impartir la formación profesional de en las fichas: 3566225 Seguridad y rescate en recorridos de rafting.	**Evidencia 2:** Se está ejecutando formación en el programa complementario. Desarrollo de sesiones diarias. Ficha No 3566225. 5.DESARROLLO DE LAS SESIONES DIARIAS - EVIDENCIAS Y FORMATOS DE ASISTENCIA

5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Por medio de los instrumentos de evaluación contemplados en la guía de aprendizaje, se evalúan los conocimientos adquiridos por el aprendiz durante la formación.	**Evidencia 3:** DRIVE portafolio del instructor carpeta 4 "Instrumentos de evaluación" Fichas No 3566225. 4.INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se emite juicio valorativo de la ficha 3543379 perteneciente al programa complementario Conducción de grupos turísticos en recorridos de rafting según el nivel del rio.	**Evidencia 4:** DRIVE portafolio del instructor carpeta 6 "Juicios Evaluativos" Fichas No 3543379. 6.JUICIOS EVALUATIVOS
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria	Se envió correo con los documentos correspondientes para dar inicio al proceso de inscripción y matricula de aprendices para el programa de formación.	**Evidencia 5.** DRIVE carpeta 7 donde se encuentran los documentos de ingreso Fichas No 3566225. 7.DOCUMENTOS DE IDENTIDAD COMPILADOS EN UN ÚNICO PDF

9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Este proceso se llevó a cabo al momento que educación administrativa emite el reporte de aprendices matriculados y se verifica al iniciar la formación.	**Evidencia 6:** DRIVE carpeta 7 Reporte de aprendices en estado matriculados emitido por administrativa educativa. Ficha No 3566225. 7.DOCUMENTOS DE IDENTIDAD COMPILADOS EN UN ÚNICO PDF
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación	Se realizo alistamiento para el proceso formativo donde se incluye guías de aprendizaje, material de apoyo e instrumento de evaluación. Impartir formación complementaria presencial correspondiente a la siguiente ficha: **No FICHA:** 3566225. **PROGRAMA:** Seguridad y rescate en recorridos de rafting. **FECHA**: 17,18,19,20,21,22,23,24,25,26,27,28. DE JULIO 2026. **RANGO DE HORAS:** 8:00 a 12:00 y 13:00 a 17:00	**Evidencia 9** Las evidencias se encuentran en el DRIVE del instructor. 3566225

		FECHA: 29 de JULIO 2026. **RANGO DE HORAS:** 8:00 a 12:00 **COMPETENCIA:** Conducir grupos en recorridos de rafting acorde con la ruta definida y el nivel del río. **ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE**: Realizar el alistamiento y organiza el equipo de rescate y seguridad según tipo de recorrido y protocolo de seguridad establecido. **TOTAL, HORAS MES DE JULIO:** 100 horas.	
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual)	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se realizo en los tiempos establecidos la entrega de los documentos solicitado para ejecución del contrato.	**Evidencia 10:** Se cargo oportunamente el informe mensual de ejecución en el SECOP II.
33	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

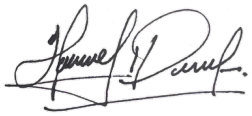
A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 93320122 De Miplanilla, referente al mes de JUNIO.

Cordialmente,



HENRY DELGADO VARGAS
CONTRATISTA.
C.C. No. 91,078.284

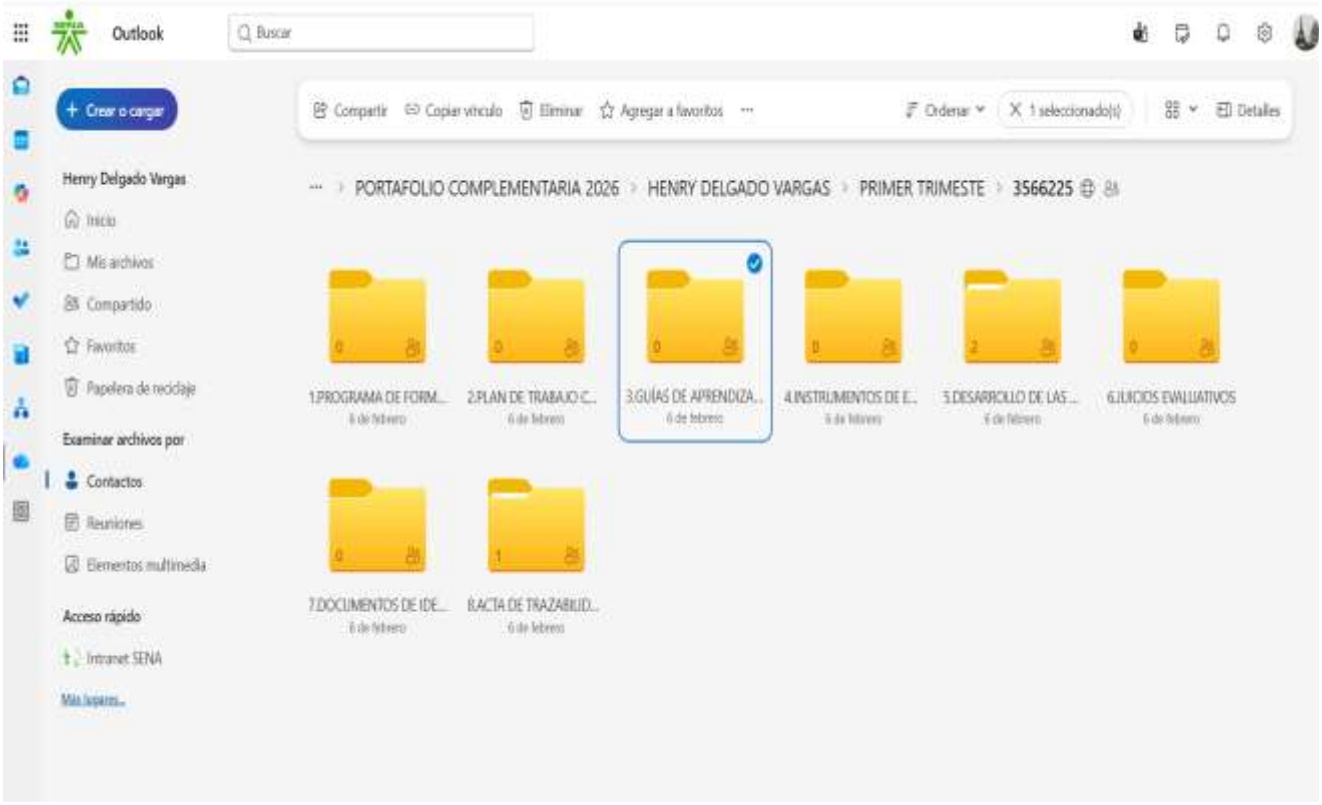
OSCRA WILLIAM VERGARA ROMERO.
Supervisor del Contrato: CO1.PCCNTR.9198676 del 2026.

EVIDENCIAS EJECUCION CONTRATUAL MES DE JULIO 2026					
HENRY DELGADO VARGAS.					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Obligación 1 - Evidencia 1 Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.

Se comparte con los aprendices guías de aprendizaje que se desarrollaran durante la formación complementaria.
Fichas No 35662225 Seguridad y rescate en recorridos de rafting.

Enlace de seguimiento Ver evidencias: 3.GUÍAS DE APRENDIZAJE

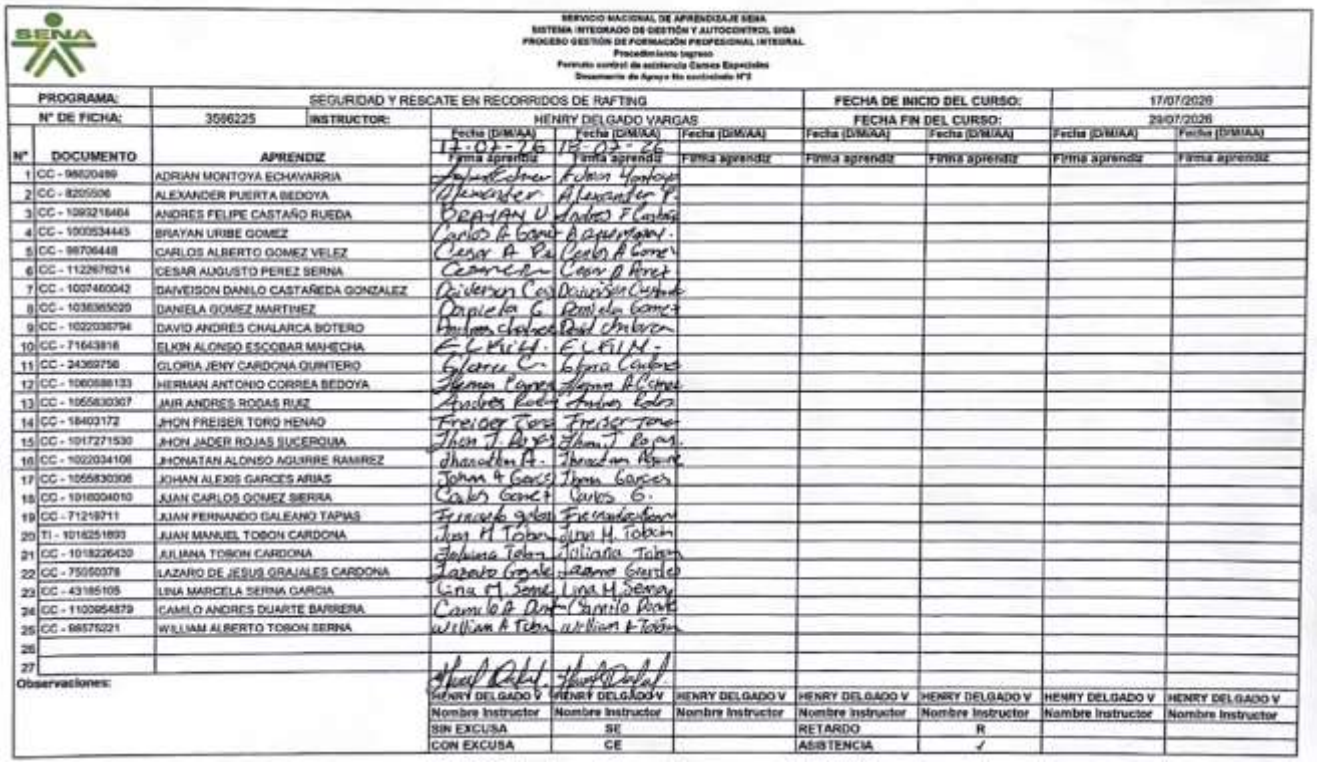


Obligación 4. - Evidencia 2: Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.

Impartir la formación en las fichas: 3566225 Seguridad y rescate en recorridos de rafting

Y se adjuntan listados de asistencia de los aprendices.

Enlace de seguimiento Ver evidencias: 5.DESARROLLO DE LAS SESIONES DIARIAS - EVIDENCIAS Y FORMATOS DE ASISTENCIA



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL SIGA
PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Procedimiento Ingreso
Formato control de asistencia Cursos Especiales
Documento de Apoyo No controlado N°2

PROGRAMA:	SEGURIDAD Y RESCATE EN RECORRIDOS DE RAFTING		FECHA DE INICIO DEL CURSO:	17/07/2026
N° DE FICHA:	3586225	INSTRUCTOR: HENRY DELGADO VARGAS	FECHA FIN DEL CURSO:	29/07/2026

N°	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 17-07-26	Fecha (D/M/AA) 18-07-26	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)
			Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz
1	CC - 98620489	ADRIAN MONTOYA ECHAVARRIA							
2	CC - 8205506	ALEXANDER PUERTA BEDOYA							
3	CC - 1093216464	ANDRES FELIPE CASTAÑO RUEDA							
4	CC - 1000534445	BRAYAN URIBE GOMEZ							
5	CC - 98706448	CARLOS ALBERTO GOMEZ VELEZ							
6	CC - 1123676314	CESAR AUGUSTO PEREZ SERNA							
7	CC - 1007460042	DAIVEISON DANILO CASTAÑEDA GONZALEZ							
8	CC - 1036365020	DANIELA GOMEZ MARTINEZ							
9	CC - 1022036794	DAVID ANDRES CHALARCA BOTERO							
10	CC - 71643816	ELKIN ALONSO ESCOBAR MAHECHA							
11	CC - 24369756	GLORIA JENY CARDONA QUINTERO							
12	CC - 1060886133	HERMAN ANTONIO CORREA BEDOYA							
13	CC - 1055830307	JAIR ANDRES RODAS RUIZ							
14	CC - 18403172	JHON FREISER TORO HENAO							
15	CC - 1017271530	JHON JADER ROJAS SUCERQUIA							
16	CC - 1022034106	JHONATAN ALONSO AGUIRRE RAMIREZ							
17	CC - 1055830306	JOHAN ALEXIS GARCES ARIAS							
18	CC - 1018004010	JUAN CARLOS GOMEZ SIERRA							
19	CC - 71219711	JUAN FERNANDO GALEANO TAPIAS							
20	TI - 1018251893	JUAN MANUEL TOBON CARDONA							
21	CC - 1018226430	JULIANA TOBON CARDONA							
22	CC - 75050378	LAZARO DE JESUS GRAJALES CARDONA							
23	CC - 43185105	LINA MARCELA SERNA GARCIA							
24	CC - 1100954879	CAMILO ANDRES DUARTE BARRERA							
25	CC - 98575221	WILLIAM ALBERTO TOBON SERNA							
26									
27									

Observaciones:

HENRY DELGADO V	HENRY DELGADO V	HENRY DELGADO V	HENRY DELGADO V	HENRY DELGADO V	HENRY DELGADO V	HENRY DELGADO V
Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor
SIN EXCUSA	SE		RETARDO	R		
CON EXCUSA	CE		ASISTENCIA	✓		

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL SIGA
PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Procedimiento Ingreso
Formato control de asistencia Cursos Especiales
Documento de Apoyo No controlado N°2

PROGRAMA:	SEGURIDAD Y RESCATE EN RECORRIDOS DE RAFTING		FECHA DE INICIO DEL CURSO:	17/07/2026
N° DE FICHA:	3586225	INSTRUCTOR: HENRY DELGADO VARGAS	FECHA FIN DEL CURSO:	29/07/2026

N°	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 17-07-26	Fecha (D/M/AA) 18-07-26	Fecha (D/M/AA) 19-07-26	Fecha (D/M/AA) 20-07-26	Fecha (D/M/AA) 21-07-26	Fecha (D/M/AA) 22-07-26	Fecha (D/M/AA)
			Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz
1	CC - 98620489	ADRIAN MONTOYA ECHAVARRIA			S-E.	S-E.	S-E.		
2	CC - 8205506	ALEXANDER PUERTA BEDOYA							
3	CC - 1093216464	ANDRES FELIPE CASTAÑO RUEDA							
4	CC - 1000534445	BRAYAN URIBE GOMEZ							
5	CC - 98706448	CARLOS ALBERTO GOMEZ VELEZ							
6	CC - 1123676314	CESAR AUGUSTO PEREZ SERNA							
7	CC - 1007460042	DAIVEISON DANILO CASTAÑEDA GONZALEZ							
8	CC - 1036365020	DANIELA GOMEZ MARTINEZ			S-E.	S-E.	S-E.		
9	CC - 1022036794	DAVID ANDRES CHALARCA BOTERO							
10	CC - 71643816	ELKIN ALONSO ESCOBAR MAHECHA							
11	CC - 24369756	GLORIA JENY CARDONA QUINTERO							
12	CC - 1060886133	HERMAN ANTONIO CORREA BEDOYA							
13	CC - 1055830307	JAIR ANDRES RODAS RUIZ							
14	CC - 18403172	JHON FREISER TORO HENAO							
15	CC - 1017271530	JHON JADER ROJAS SUCERQUIA							
16	CC - 1022034106	JHONATAN ALONSO AGUIRRE RAMIREZ							
17	CC - 1055830306	JOHAN ALEXIS GARCES ARIAS							
18	CC - 1018004010	JUAN CARLOS GOMEZ SIERRA							
19	CC - 71219711	JUAN FERNANDO GALEANO TAPIAS			S-E.	S-E.	S-E.		
20	TI - 1018251893	JUAN MANUEL TOBON CARDONA							
21	CC - 1018226430	JULIANA TOBON CARDONA							
22	CC - 75050378	LAZARO DE JESUS GRAJALES CARDONA							
23	CC - 43185105	LINA MARCELA SERNA GARCIA			S-E.	S-E.	S-E.		
24	CC - 1100954879	CAMILO ANDRES DUARTE BARRERA							
25	CC - 98575221	WILLIAM ALBERTO TOBON SERNA			S-E.		S-E.		
26									
27									

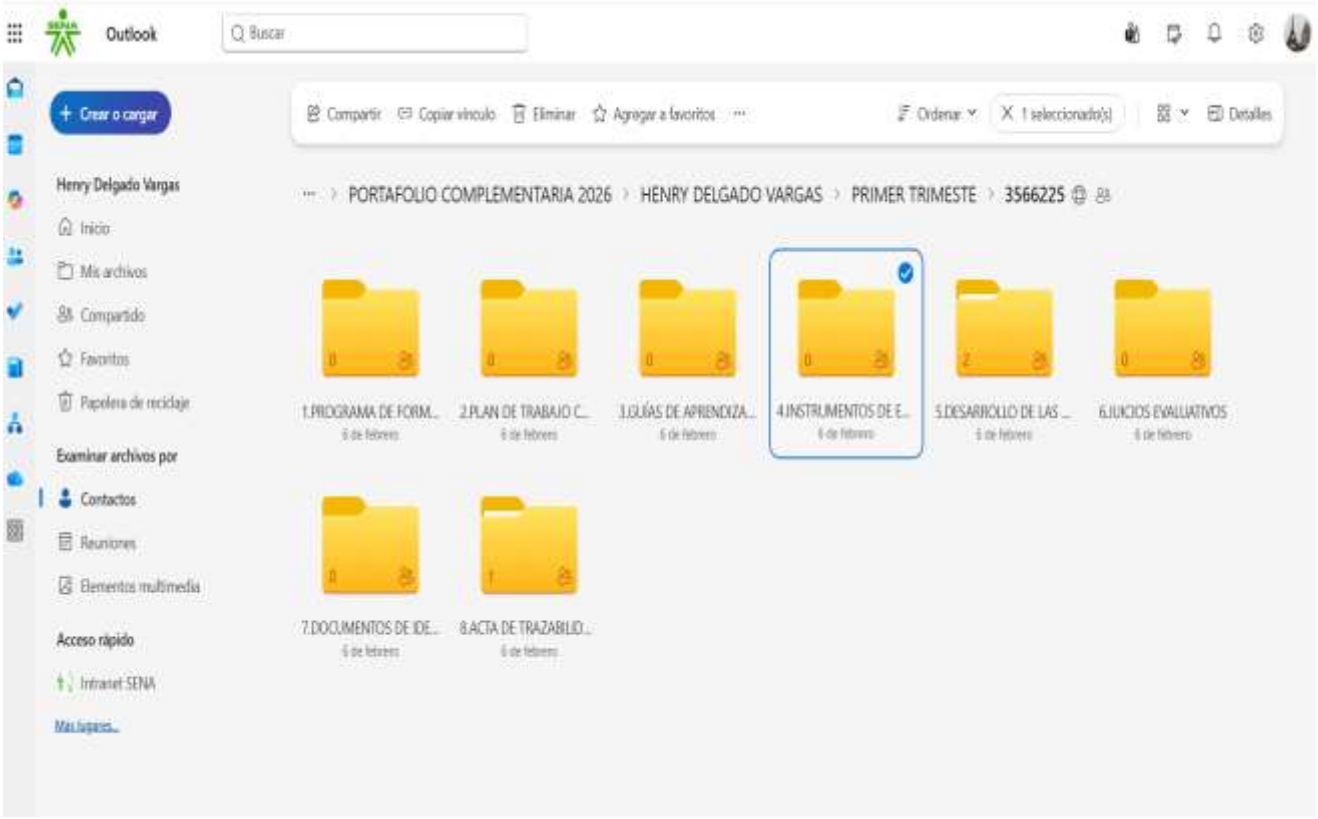
Observaciones:

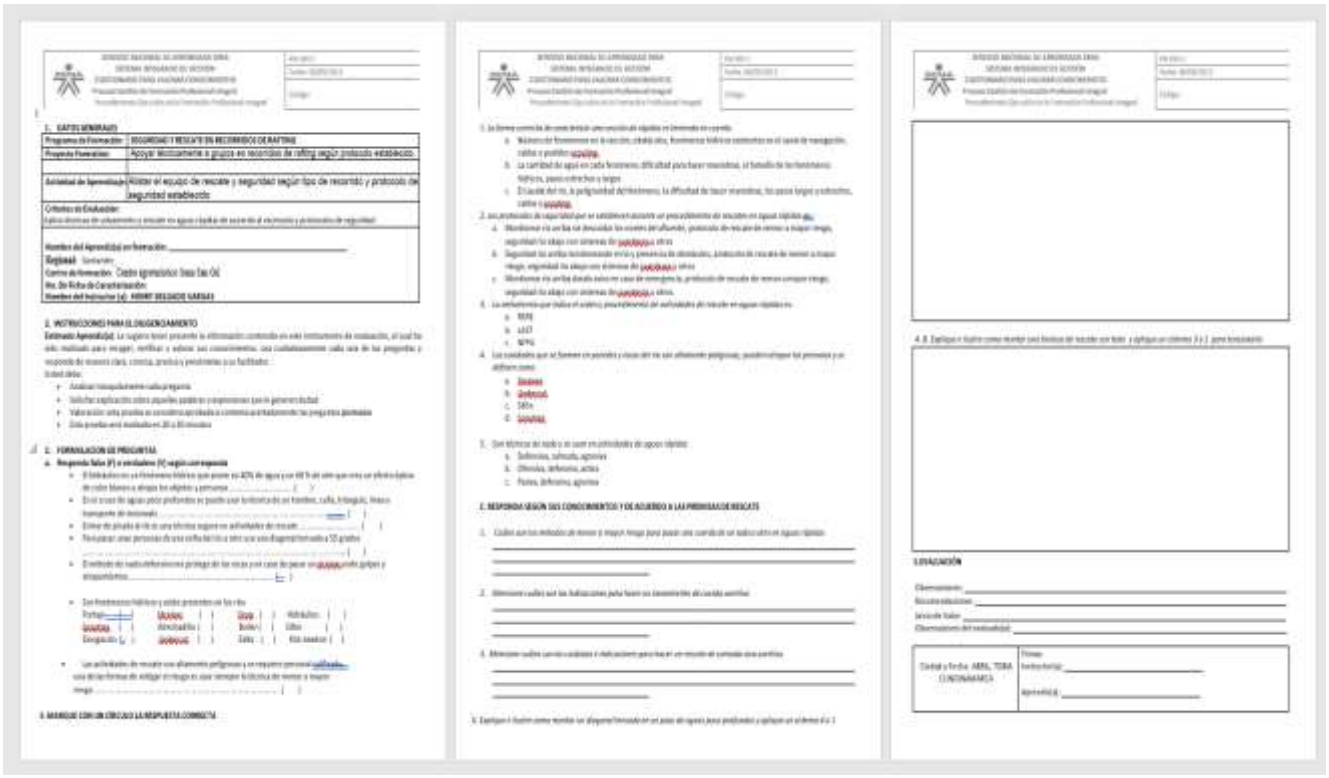
HENRY DELGADO V	HENRY DELGADO V	HENRY DELGADO V	HENRY DELGADO V	HENRY DELGADO V	HENRY DELGADO V	HENRY DELGADO V
Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor
SIN EXCUSA	SE		RETARDO	R		
CON EXCUSA	CE		ASISTENCIA	✓		

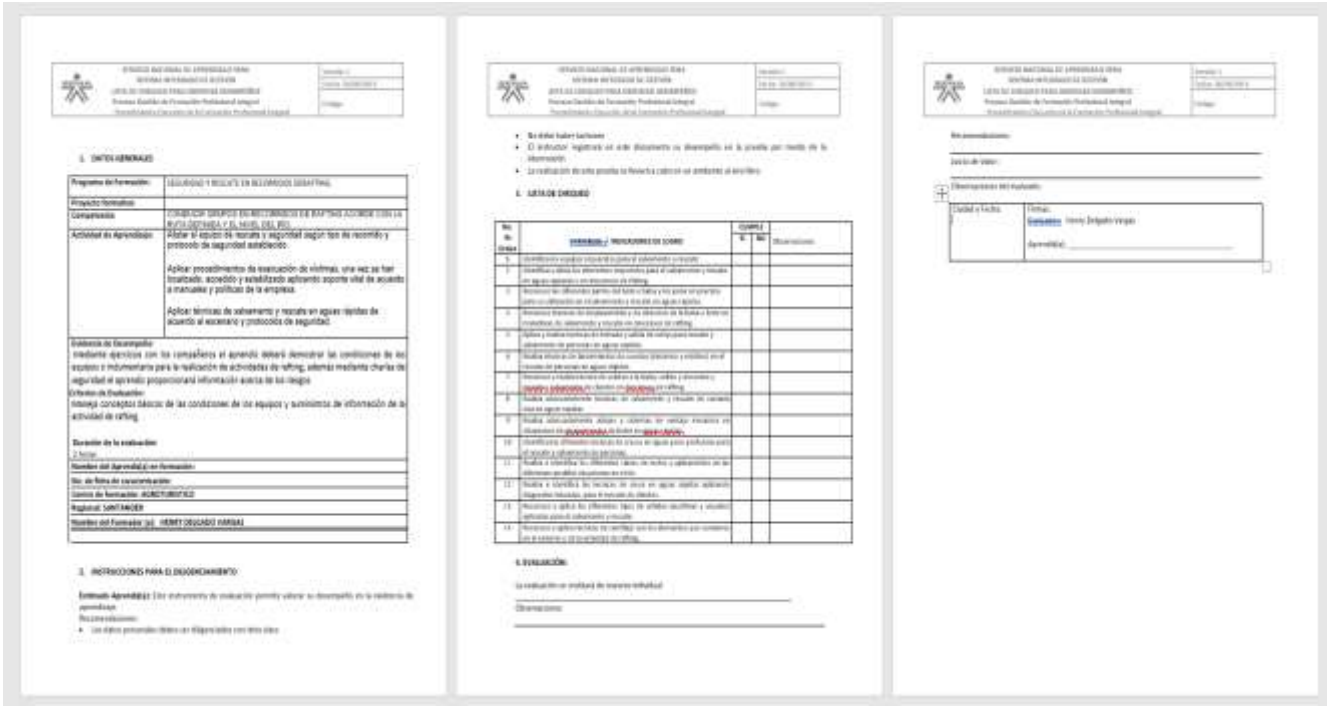
Obligación 5 Evidencia 3 Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.

Por medio de los instrumentos de evaluación contemplados en la guía de aprendizaje, se evalúan los conocimientos adquiridos por el aprendiz durante la formación
Seguridad y rescate en recorridos de rafting. Ficha 3566225.

Enlace de seguimiento Ver evidencias: [4.INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN]







Obligación 7 – Evidencia 4: Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.
Se emite juicio valorativo de la ficha 3543379. perteneciente al programa complementario Conducción de grupos turísticos en recorridos de rafting según el nivel del rio.

Enlace de seguimiento Ver evidencias: 6.JUICIOS EVALUATIVOS

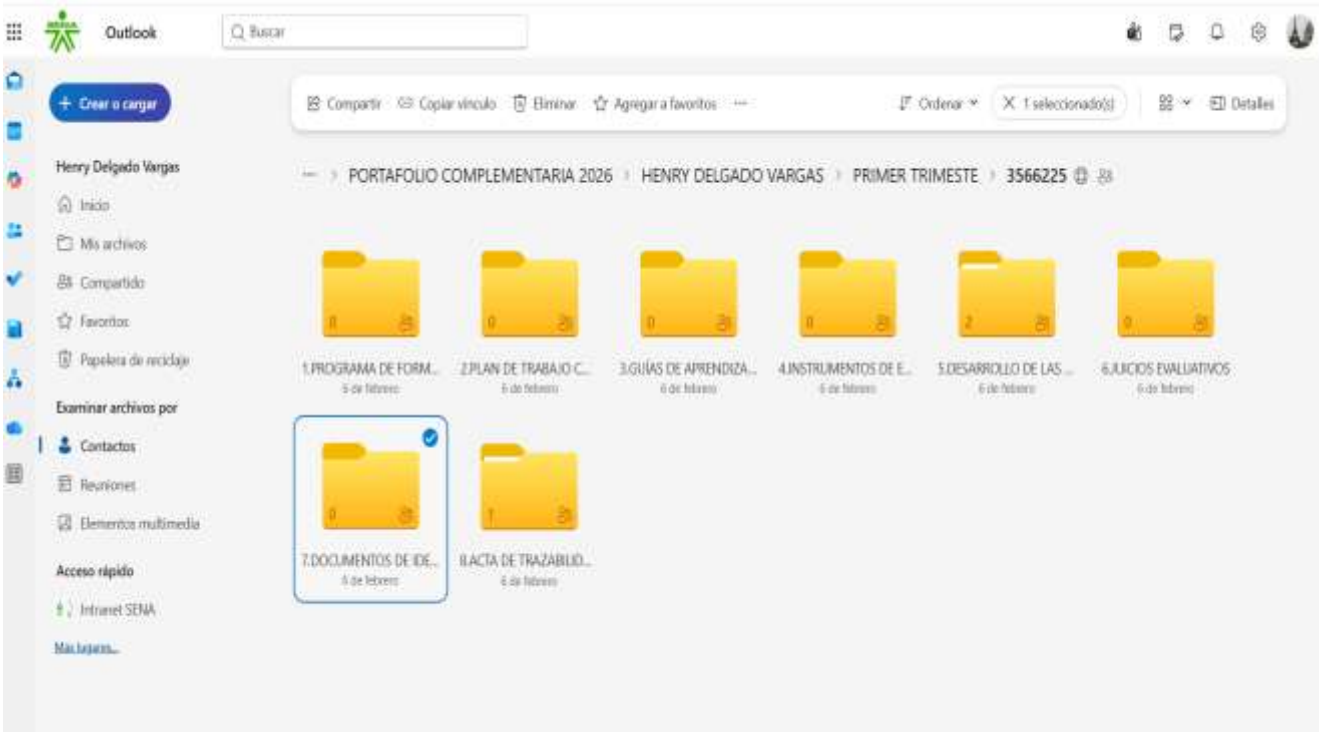
Reporte de Juicios de Evaluación

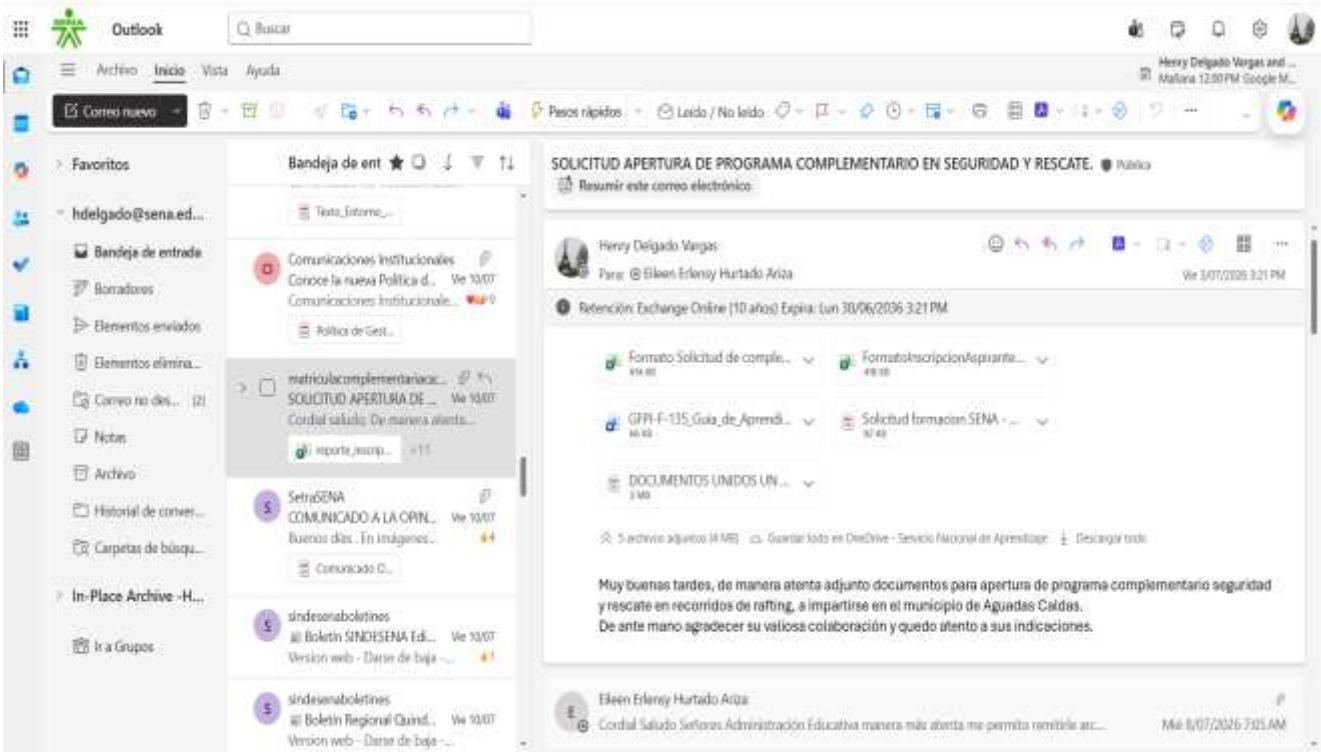
Fecha del Reporte:	15/07/2026
Ficha de Caracterización:	3543379
Código:	53410486
Versión:	1
Denominación:	CONDUCCION DE GRUPOS TURISTICOS EN RECORRIDOS DE RAFTING SEGUN NIVEL DEL RIO
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	16/06/2026
Fecha Fin:	30/06/2026
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9541 - CENTRO AGROTURÍSTICO

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
CC	1008534445	BRAYAN	URIBE GOMEZ	POR CERTIFICAR	34563 - CONDUCIR GRUPOS EN RECORRIDOS DE RAFTING ACORDE CON LA RUTA DEFINIDA Y EL NIVEL DEL RIO	456587 - 04- REALIZAR RECORRIDOS Y ACTIVIDAD APLICANDO LA
CC	1008534445	BRAYAN	URIBE GOMEZ	POR CERTIFICAR	34563 - CONDUCIR GRUPOS EN RECORRIDOS DE RAFTING ACORDE CON LA RUTA DEFINIDA Y EL NIVEL DEL RIO	456588 - 03- SUMINISTRAR RESPONSABLEMENTE AL USUARIO DE
CC	1008534445	BRAYAN	URIBE GOMEZ	POR CERTIFICAR	34563 - CONDUCIR GRUPOS EN RECORRIDOS DE RAFTING ACORDE CON LA RUTA DEFINIDA Y EL NIVEL DEL RIO	456589 - 02- INTERPRETAR PLANES Y MAPAS DE EVACUACIÓN TE
CC	1008534445	BRAYAN	URIBE GOMEZ	POR CERTIFICAR	34563 - CONDUCIR GRUPOS EN RECORRIDOS DE RAFTING ACORDE CON LA RUTA DEFINIDA Y EL NIVEL DEL RIO	456590 - 01- VERIFICA LAS CONDICIONES DE LOS EQUIPOS, INDU
CC	1008534445	BRAYAN	URIBE GOMEZ	POR CERTIFICAR	34563 - CONDUCIR GRUPOS EN RECORRIDOS DE RAFTING ACORDE CON LA RUTA DEFINIDA Y EL NIVEL DEL RIO	456591 - 05- IMPLEMENTAR MECANISMO SE SEGURIDAD, PREVIA
CC	1008534445	BRAYAN	URIBE GOMEZ	POR CERTIFICAR	34563 - CONDUCIR GRUPOS EN RECORRIDOS DE RAFTING ACORDE CON LA RUTA DEFINIDA Y EL NIVEL DEL RIO	456592 - 06- REPORTAR NOVEDADES REGISTRADAS DURANTE EL
CC	1007460842	DAVEISON DAVILO	CASTAÑEDA GONZALEZ	POR CERTIFICAR	34563 - CONDUCIR GRUPOS EN RECORRIDOS DE RAFTING ACORDE CON LA RUTA DEFINIDA Y EL NIVEL DEL RIO	456587 - 04- REALIZAR RECORRIDOS Y ACTIVIDAD APLICANDO LA

Obligación 8. - Evidencia 5 Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.
Se envió correo con los documentos correspondientes para dar inicio al proceso de inscripción y matricula de aprendices para el programa de formación. Ficha 3566225.

Convocar a aprendices a inscribirse al proceso de formación.
Solicitar alistamiento de preinscripción.
Realizar solicitud de matrícula a aprendices preinscritos
Enlace de seguimiento Ver: 7.DOCUMENTOS DE IDENTIDAD COMPILADOS EN UN ÚNICO PDF

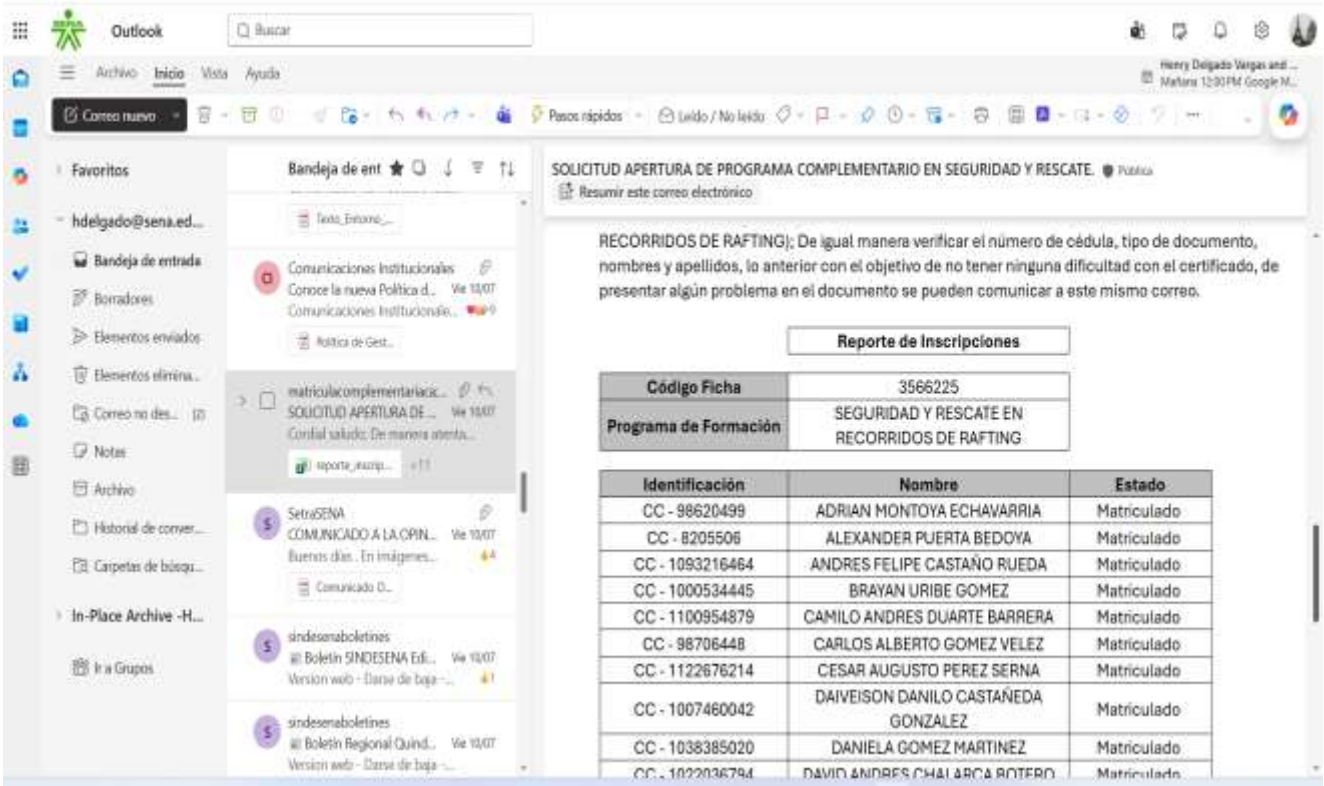

Outlook
Buscar
Crear o cargar
Compartir
Copiar vínculo
Eliminar
Agregar a favoritos
Ordenar
1 seleccionado(s)
Detalles
Henry Delgado Vargas
Inicio
Mis archivos
Compartido
Favoritos
Papelera de reciclaje
Examinar archivos por
Contactos
Reuniones
Elementos multimedia
Acceso rápido
Intranet SENA
Más lugares...
PORTAFOLIO COMPLEMENTARIA 2026 › HENRY DELGADO VARGAS › PRIMER TRIMESTE › 3566225
1.PROGRAMA DE FORM...
2.PLAN DE TRABAJO C...
3.GUÍAS DE APRENDIZA...
4.INSTRUMENTOS DE E...
5.DESARROLLO DE LAS ...
6.JUICIOS EVALUATIVOS
7.DOCUMENTOS DE IDE...
8.ACTA DE TRAZABILID...


Outlook
Buscar
Archivo
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
hdelgado@sena.ed...
Bandeja de entrada
Borradores
Elementos enviados
Elementos elimina...
Correo no des...
Notas
Archivo
Historial de conver...
Carpetas de búsqu...
In-Place Archive -H...
Ir a Grupos
Bandeja de ent
Comunicaciones Institucionales
Conoce la nueva Política d...
SolraSENA
COMUNICADO A LA OPIN...
sindesenaboletines
Boletín SINDESENA Edi...
sindesenaboletines
Boletín Regional Quind...
SOLICITUD APERTURA DE PROGRAMA COMPLEMENTARIO EN SEGURIDAD Y RESCATE.
Resumir este correo electrónico
Henry Delgado Vargas
Para: Eileen Erleny Hurtado Ariza
Retención Exchange Online (10 años) Expira: Lun 30/06/2036 3:21 PM
DOCUMENTOS UNIDOS UN ...
Muy buenas tardes, de manera atenta adjunto documentos para apertura de programa complementario seguridad y rescate en recorridos de rafting, a impartirse en el municipio de Aguadas Caldas.
De ante mano agradecer su valiosa colaboración y quedo atento a sus indicaciones.
Eileen Erleny Hurtado Ariza

Obligación 9. - Evidencia 6 Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

Este proceso se llevó a cabo al momento que educación administrativa emite el reporte de aprendices matriculados y se verifica al iniciar la formación: Ficha 3566225.

Enlace de seguimiento: [7.DOCUMENTOS DE IDENTIDAD COMPILADOS EN UN ÚNICO PDF]



Obligación 22. - Evidencia 9. Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.
Se realizo alistamiento para proceso formativo donde se incluye guías de aprendizaje, material de apoyo e instrumento de evaluación. Impartir formación complementaria presencial correspondiente a la siguiente ficha: 3566225.

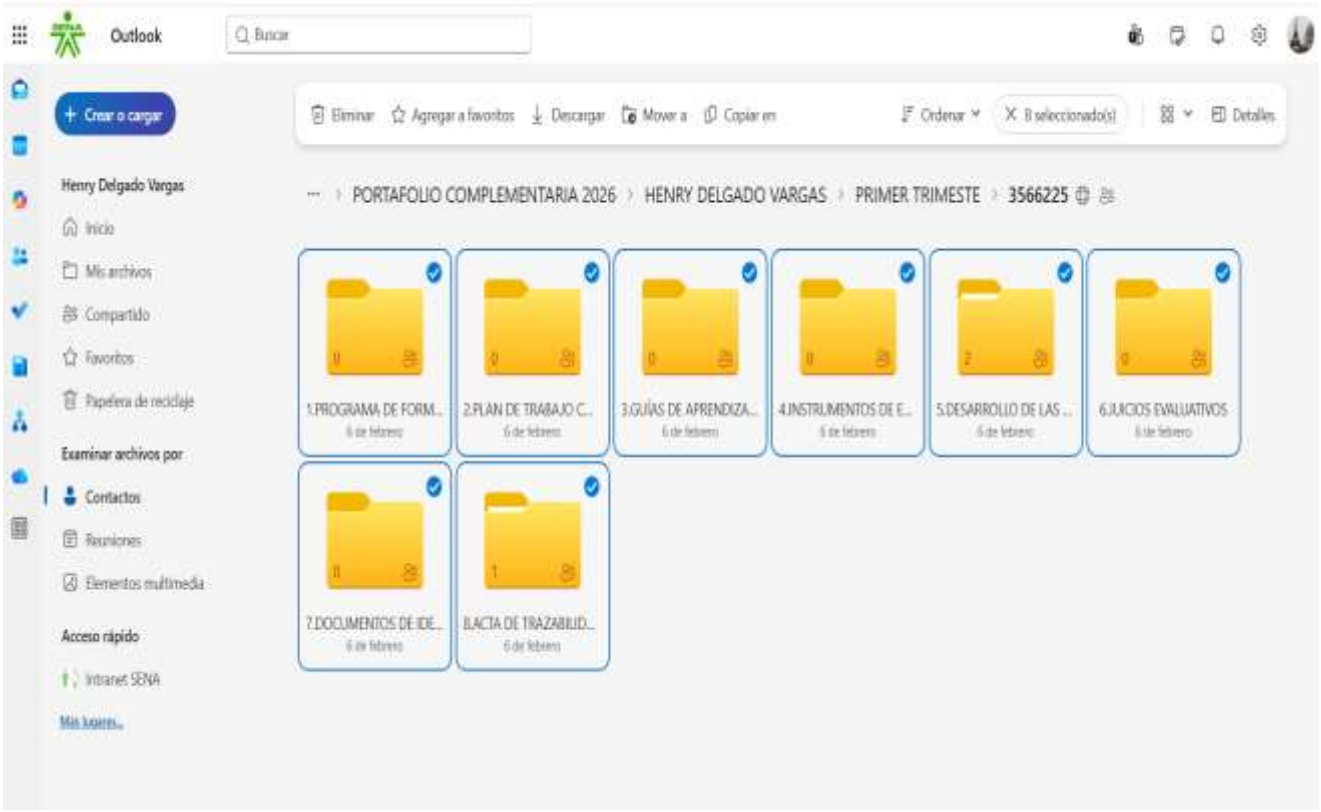
No FICHA: 3566225.

PROGRAMA: Seguridad y rescate en recorridos de rafting.

RANGO DE HORAS: De 8:00 a 12:00 Y DE 13:00 a 17:00

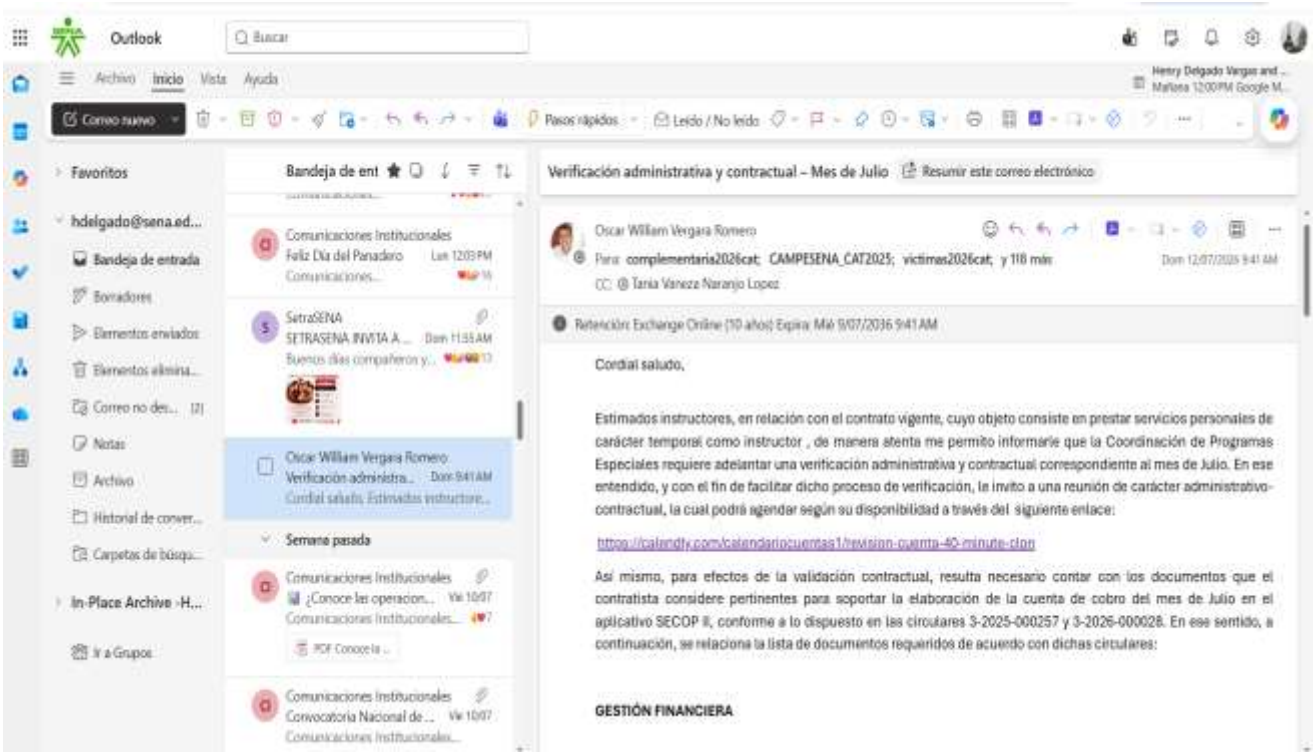
FECHA: 17,18,19,20,21,22,23,24,25,26,27,28,29 DE JULIO 2026.

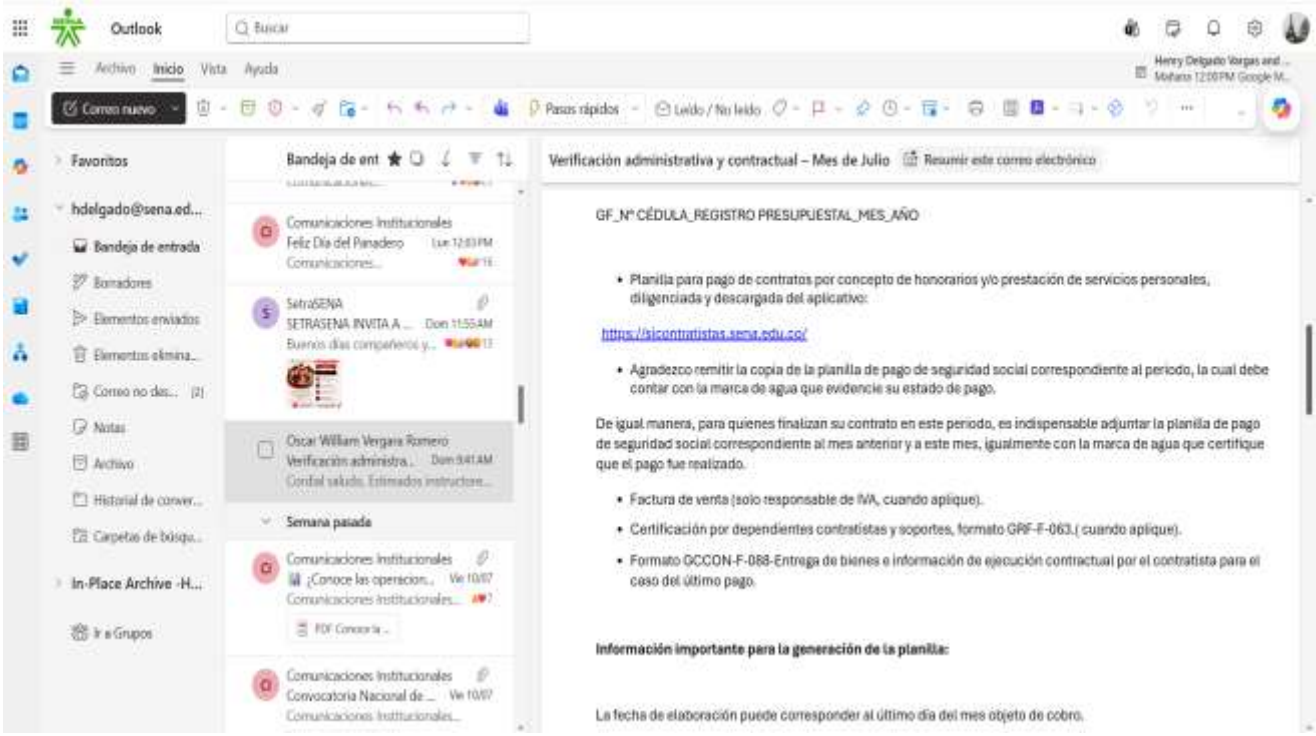
Enlace de seguimiento: [3566225]



Obligación 32. - Evidencia 10.

Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.
Evidencia Citación para presentación de cuenta cobro del mes de JULIO 2026.




Outlook
Buscar
Archivo Inicio Vista Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
hdelgado@sena.ed...
Bandeja de entrada
Borradores
Elementos enviados
Elementos elimina...
Correo no des... [2]
Notas
Archivo
Historial de conver...
Carpetas de búsqu...
In-Place Archive -H...
Ir a Grupos
Bandeja de ent
Comunicaciones Institucionales
Feliz Día del Panadero
Comunicaciones...
SetraSENA
SETRASENA INVITA A ...
Buenos días compañeros y...
Oscar William Vergara Romero
Verificación administra...
Cordial saludo. Estimados instructore...
Semana pasada
Comunicaciones Institucionales
¡Conoce las operacion...
Comunicaciones Institucionales...
PDF Convoca...
Comunicaciones Institucionales
Convocatoria Nacional de ...
Comunicaciones Institucionales...
Verificación administrativa y contractual – Mes de Julio
Resumir este correo electrónico
GF_N° CÉDULA_REGISTRO PRESUPUESTAL_MES_AÑO
• Planilla para pago de contratos por concepto de honorarios y/o prestación de servicios personales, diligenciada y descargada del aplicativo:
https://picontratistas.sena.edu.co/
• Agradezco remitir la copia de la planilla de pago de seguridad social correspondiente al periodo, la cual debe contar con la marca de agua que evidencie su estado de pago.
De igual manera, para quienes finalizan su contrato en este periodo, es indispensable adjuntar la planilla de pago de seguridad social correspondiente al mes anterior y a este mes, igualmente con la marca de agua que certifique que el pago fue realizado.
• Factura de venta (solo responsable de IVA, cuando aplique).
• Certificación por dependientes contratistas y soportes, formato GRF-F-063.(cuando aplique).
• Formato GCCON-F-088-Entrega de bienes e información de ejecución contractual por el contratista para el caso del último pago.
Información importante para la generación de la planilla:
La fecha de elaboración puede corresponder al último día del mes objeto de cobro.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: HENRY DELGADO VARGAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/07/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3566225 - SEGURIDAD Y RESCATE EN RECORRIDOS DE RAFTING

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONDUCIR GRUPOS EN RECORRIDOS DE RAFTING ACORDE CON LA RUTA DEFINIDA Y EL NIVEL DEL RÍO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- ALISTAR EL EQUIPO DE RESCATE Y SEGURIDAD SEGÚN TIPO DE RECORRIDO Y PROTOCOLO DE SEGURIDAD ESTABLECIDO

02- INTERPRETAR MAPAS DE EVACUACIÓN SEGÚN LOS CONOCIMIENTOS DEL ÁREA DEL RECORRIDO Y PLANES DE

03- APLICAR PROCEDIMIENTOS DE EVACUACIÓN DE VÍCTIMAS, UNA VEZ SE HAN LOCALIZADO, ACCEDIDO Y ESTABILIZADO APLICANDO SOPORTE VITAL DE ACUERDO A MANUALES Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

04- IDENTIFICAR Y APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS DE PRIMEROS AUXILIOS SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE

05- VERIFICAR LA FIRMA Y ACEPTACIÓN DE RESPONSABILIDAD DEL USUARIO SEGÚN NORMA DE LA ACTIVIDAD

06- APLICAR TÉCNICAS DE SALVAMENTO Y RESCATE EN AGUAS RÁPIDAS DE ACUERDO AL ESCENARIO Y PROTOCOLOS DE SEGURIDAD.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 100,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 100,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: HENRY DELGADO VARGAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO