

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐	INFORME FINAL ☐
Cuota Número <u>1</u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0320 DE 2026	
Nombre completo del contratista: Pablo Hernando Martínez Brand	
Documento de identificación: 1144042328	
Nombre del supervisor: César Augusto López López	
Organismo: Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio (15/JUL/2026)	Fecha terminación (15/SEP/2026)

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Modificación(es) al contrato: N/A

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de Once millones trescientos veintiséis mil pesos M/CTE (\$11.326.000).

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		

Información:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$11.326.000	\$2.831.500	\$0	\$8.494.500

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9506657597 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 423540264 Operador: Aportes en Línea Fecha de Pago: 26 de junio de 2026 Periodo de pago de la seguridad social: junio de 2026

Observaciones al informe financiero y contable:

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Redactar boletines de prensa sobre la gestión, proyectos, avances y demás temas de interés institucional del Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - DATIC, para su difusión en medios externos.

En este periodo no se requirió esta actividad.

2. Elaborar notas informativas y contenidos para la intranet institucional relacionados con los subprocesos del organismo, las políticas de seguridad digital y otras temáticas de interés para los colaboradores de la entidad.

En este periodo no se requirió esta actividad.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

3. Apoyar en la definición de la estrategia de comunicación del Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.

Apoyó en la definición de la estrategia de Comunicación para el segundo semestre de 2026, impulsando la visibilidad de los proyectos de Datic ejecutados con el crédito público. Enlace de evidencia: [Contractual 3 - Google Drive](#)

4. Realizar la revisión técnica y la consolidación del informe mensual de las estrategias de promoción presentadas y ejecutadas por los gestores de innovación en el territorio.

Realizó la revisión al informe del mes de julio sobre las estrategias de promoción que fueron presentadas y ejecutadas en la comunidad por los gestores de innovación TIC. Enlace de evidencia: [Contractual 4 - Google Drive](#)

5. Desarrollar y proponer estrategias de comunicación interna y externa orientadas a fortalecer el sentido de pertenencia institucional y el conocimiento de la oferta de servicios por parte de la ciudadanía.

En este periodo no se requirió esta actividad.

6. Realizar el cubrimiento periodístico integral de las actividades, eventos, ferias y demás espacios donde participe el organismo o la entidad pública, garantizando la toma de registros fotográficos y audiovisuales (videos) en los diferentes formatos necesarios para el cumplimiento de la estrategia comunicacional; así mismo, asegurar la carga y organización de dicho material en la unidad de almacenamiento (Drive) destinada por el organismo para garantizar la custodia y preservación de la memoria institucional.

Acompañó el recorrido por el Parque Obrero junto al director del departamento, inspeccionando los equipamientos urbanos inteligentes instalados, tales como: postes inteligentes y tótems interactivos. Enlace de evidencia: [Contractual 6 - Google Drive](#)

7. Asistir a las reuniones, mesas de trabajo y capacitaciones convocadas por la Oficina de Comunicaciones de la entidad, las diferentes áreas del departamento o la líder de comunicaciones de DATIC.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Asistió a la reunión convocada por el director del Datic, Alexander Mondragon, con el fin de revisar el Plan de Trabajo con sus respectivos avances y las nuevas propuestas comunicacionales para dar a conocer los proyectos en tecnología del Distrito. Enlace de evidencia: [Contractual 7 - Google Drive](#)

8. Producir contenidos y productos audiovisuales sobre la gestión del departamento y tendencias tecnológicas de interés general, adaptados a los canales digitales oficiales.

En este periodo no se requirió esta actividad.

9. Realizar el monitoreo y seguimiento diario de los medios de comunicación para identificar noticias y menciones relevantes relacionadas con el organismo y la administración distrital.

Realizó el monitoreo de medios de comunicación a nivel nacional y local durante el mes de julio/2026. Enlace de evidencia: [Contractual 9 - Google Drive](#)

10. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

En este periodo no se requirió esta actividad.

Recibo a Satisfacción de Servicios:

Constancia de Paz y Salvo :

Observaciones al informe técnico:

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES


CÉSAR AUGUSTO LÓPEZ LÓPEZ
Nombre y firma del Supervisor


DIANA MARCELA BOTINA HOYOS
Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 24 de julio de 2026