

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número <u> 01 </u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0322-2026	
Nombre completo del contratista: William Darío Perea Murillo	
Documento de identificación: 1.130.591.979	
Nombre del supervisor: César Augusto López López	
Organismo: Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 15/jul/2026	Fecha terminación 15/sep/2026
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de ONCE MILLONES TRESCIENTOS VEINTISEIS MIL PESOS M/CTE (\$11.326.000)	
Adición: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Prórroga: N/A				
Información para Retención en la fuente:				
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.				X
Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.				X
Información:				
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	
\$ 11.326.000	\$ 2.831.500	\$ 0	\$ 8.494.500	
Información del pago de seguridad social:				
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago			
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 93113006 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 437870834 Operador: miplanilla compensar Fecha de Pago: 01/jul/2026 Periodo de pago de la seguridad social: junio 2026			
Observaciones al informe financiero y contable: N/A				
INFORME TÉCNICO				

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Concepto Supervisor:

Certifico que el contratista WILLIAM DARIO PEREA MURILLO, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.130.591.979 cumplió con el objeto del contrato No. 4134.010.26.1.0322-2026 en el periodo correspondiente a la CUOTA UNO, para lo cual realizó las siguientes actividades:

1. Interactuar de manera permanente con los equipos que hacen parte de DATIC para planear, diseñar y desarrollar de manera colaborativa actividades y productos que benefician el fortalecimiento del Modelo Integrado de Planeación y gestión MIPG.
- 1.1. Brindó apoyo técnico y administrativo en el proceso de seguimiento y evaluación de los compromisos gerenciales de la Unidad de Apoyo a la Gestión, realizando la consolidación, revisión y ajuste de los formatos institucionales F2, F3, F4 y F5 correspondientes a la evaluación del Acuerdo de Gestión de la funcionaria Karen Viviana Bobadilla Alzate.

Mirar [enlace](https://drive.google.com/drive/folders/1mEZNz8YxArt486Wo_Lr-4HggQIMOCvrC?usp=drive_link) de evidencias:

2. Realizar apoyo a la atención y desarrollo de auditorías de acuerdo a los planes establecidos por los diferentes entes de control, así como en la formulación, implementación y seguimiento oportuno de los planes de mejoramiento suscritos para las mismas.
- 2.1. Brindó apoyo al proceso de Auditoría de Control Interno mediante la organización, clasificación y preparación de las evidencias correspondientes al componente Ambiente de Control, garantizando que la documentación institucional cumpliera con los criterios establecidos por el equipo auditor y facilitando el proceso de evaluación del Sistema de Control Interno para el primer semestre de 2026.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Mirar	enlace	de	evidencias:
https://drive.google.com/drive/folders/1mwu0DkySS3tISpKv_qOooOsgfojXUUTV?usp=drive_link			
3. Realizar el apoyo a la documentación de los procesos asignados, identificando los puntos de control, riesgos, indicadores y políticas operativas, realizar el respectivo seguimiento articulando la consolidación con las herramientas de control en relación con los INDICADORES Y POLÍTICA OPERATIVA, asegurando el envío de la documentación al DADII a través de la plataforma de DARUMA garantizando su validación e incorporación en el MOP de la Entidad. 3.1. Brindó apoyo con la entrega de las herramientas de Control de la Subdirección de Tecnología Digital del segundo trimestre que son reportadas en el mes de julio del 2026. 3.2. Apoyó con la elaboración y remisión del oficio dirigido al Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, garantizando el oportuno reporte de la información y su registro en la plataforma DARUMA.			
Mirar	enlace	de	evidencias:
https://drive.google.com/drive/folders/1h2k0mR8GEBNr9yY2VU3Db7C-qwYdhCcE?usp=drive_link			
4. Realizar apoyo en el diligenciamiento del Autodiagnóstico y en el Formulario FURAG sobre las políticas asignadas, asegurando la entrega de información por cada uno de los responsables, conforme a los criterios de evaluación asignados. 4.1. Apoyó en la revisión y seguimiento al cronograma de Rendición de Cuentas del Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, verificando el cumplimiento de las actividades programadas que le fueron asignadas como responsable, asegurando su ejecución dentro de los tiempos establecidos en el cronograma institucional.			

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Mirar	enlace	de	evidencias:
https://drive.google.com/drive/folders/1WxdSHzIHryvMYk4SP4kHi_ZxxZ--fRqy?usp=drive_link			
5. Garantizar el apoyo en las actividades relacionadas con la certificación bajo la norma ISO 9001:2015 de los procesos o líneas de servicio postuladas por DATIC. 5.1. Brindó apoyo con el seguimiento para el diligenciamiento del proyecto MIPG de la UAG de DATIC para que los líderes de las políticas registren las actividades del periodo.			
Mirar	enlace	de	evidencias:
https://drive.google.com/drive/folders/1N5BA-GhQr0mHlcY_0hvdI-FaYXPNcbd6?usp=drive_link			
6. Aportar la certificación o constancia que demuestre su asistencia a los cursos que programen otras entidades del nivel nacional o la entidad para prestadores de servicios, (MIPG, Gestión Documental, Gobierno Digital) entre otros. 6.1. Participó realizando satisfactoriamente el curso Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública Datos Abiertos 2026 fortaleciendo los conocimientos relacionados con transparencia, acceso a la información pública y gestión de datos abiertos.			
Mirar	enlace	de	evidencias:
https://drive.google.com/drive/folders/1q3Xj2bt9kEkxNIQl4uX4k1BeqfozwHER?usp=drive_link			
7. Realizar la revisión, seguimiento y actualización del estado de las diferentes auditorías de los entes de control, así como el control del estado de las acciones suscritas en los planes de mejoramiento y generar alertas tempranas.			

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

7.1. Para este periodo no se requirió esta actividad.

8. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

8.1. Para este periodo no se requirió esta actividad.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES

 
 César Augusto López López / Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali D.E, 24 de julio del 2026

Natally Ceballos Sandoz