

	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.		
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS		

DATOS DEL INFORME					
Periodo a Certificar:	Desde:	2026-06-01	Hasta:	2026-06-30	
Nombre del Contratista:	LIDA JAZMIN SIABATO PEÑA		Número de Documento:	1022962329	
Correo Electrónico:	lidajazminsiabato@gmail.com		Número Telefónico:	3203890362	
Nombre del Supervisor:	YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA	Cargo:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO AREA SALUD	Código Grado:	- 242-25

DATOS DEL CONTRATO					
No. Contrato:	3962-2026	Año Contrato:	2026	CDP Contrato Inicial:	3
Perfil:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO IV				
Dirección a la que Pertenecen:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD				
Unidad de Servicios:	USS CANDELARIA LA NUEVA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS							
Centro de Costos	Dirección	Unidad	Número Horas	Número Horas Adicionales	Valor Hora	Total	Procentaje(%) Centro de Costos
K33PI	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	SALUD PÚBLICA	184	0	29800	\$5483200	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	\$ 5483200	CINCO MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS PESOS					

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO					
Fecha de Inicio del Contrato		2026-02-11		Fecha de Terminación del Contrato Inicial	2026-03-31
No. Prorroga	Fecha Inicio	Fecha Terminación	No. Adición	Valor Adición	CDP
1	2026-03-02	2026-04-30	1	\$ 7310950	448
2	2026-04-15	2026-05-31	2	\$ 8463200	803
3	2026-05-15	2026-06-30	3	\$ 7124800	1045
No. Cuenta Según el Mes Certificado		Mes Cuenta de Cobro		Valor a Pagar	
1		FEBRERO		\$ 5483200	

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO			
2	MARZO	\$ 6973200	
3	ABRIL	\$ 6973200	
4	MAYO	\$ 7152000	
5	JUNIO	\$ 5483200	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO		VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS
\$ 9138650		\$ 32037600	\$ 32064800
			\$ -27200
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Realizar la articulación, creación y proyección de la Ruta de la gestión para el desarrollo de capacidades para procesos de Educación Transformadora en Salud Pública, asegurando que todos los miembros del equipo participen en la construcción del plan y comprendan su rol en la ejecución.	-Realizar creación y proyección de la Ruta de la gestión para el desarrollo de capacidades para procesos de Educación Transformadora en Salud Pública, buscando la articulación continua entre todos los perfiles del equipo ESP, dando respuesta de manera integral para su ejecución	-Matriz de Ruta Informe de Ruta Actividades desarrolladas en el mes meta Línea 1
2	Apoyar y articular la ejecución de la Ruta de la gestión para el desarrollo de capacidades para procesos de Educación Transformadora en Salud Pública, promoviendo que las actividades planificadas se implementen conforme a los objetivos y tiempos establecidos, manteniendo al equipo alineado con la perspectiva pedagógica dialógica. Esto incluye facilitar la asignación de tareas, monitorear el progreso y proporcionar apoyo continuo para resolver obstáculos y Dar cumplimiento los objetivos.	-Apoyar y articular la ejecución de la Ruta de la gestión para el desarrollo de capacidades para procesos de Educación Transformadora en Salud Pública, dando respuesta a las metas proyectadas	-Fichas técnicas de sesiones educativas, actas de reunión y listados de asistencia
3	Realizar, articular y acompañar la Realizar la elaboración conjunta del informe mensual sobre la ejecución y monitoreo de la Ruta de la gestión para el desarrollo de capacidades para procesos de Educación Transformadora en Salud Pública.	-Realización de informe mensual sobre la ejecución y monitoreo de la Ruta de la gestión para el desarrollo de capacidades para procesos de Educación Transformadora en Salud Pública, adjuntando cada una de las actividades desarrolladas por el equipo, dando respuesta de manera integral.	-Fichas técnicas de sesiones educativas, actas de reunión y listados de asistencia
4	Brindar retroalimentación constructiva al equipo, ayudando a identificar fortalezas y oportunidades de mejora en el cumplimiento de los objetivos mensuales.	-Realizar reunión de equipo brindando orientación y fortalecimiento a necesidades evidenciadas en el equipo. Articulación entre perfiles para fortalecer capacidades de manera integral	-Actas de reunión de equipo, actas plan de mejora, actas de fortalecimiento de equipo y listados de asistencia

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
5	Apoyar, articular y acompañar la construcción conjunta de un informe cualitativo que documente las acciones realizadas durante el periodo en el marco de la educación para la salud pública, analizando en profundidad los resultados alcanzados, los desafíos encontrados y las dificultades enfrentadas. Este análisis deberá resaltar aprendizajes clave y oportunidades de mejora desde una perspectiva cualitativa, que permita reflexionar sobre el impacto y la coherencia de las estrategias implementadas en el marco de la Ruta de la gestión para el desarrollo de capacidades para procesos de Educación Transformadora en Salud Pública.	-Apoyar, articular y acompañar la construcción conjunta de un informe cualitativo que documente las acciones realizadas durante el periodo solicitado, buscando la participación activa de todos los perfiles de ESP-ET	-Informe cualitativo, actas de equipo, listados de asistencia
6	Apoyar con los criterios para realizar la elaboración de este informe serán socializados por la SDS.	-Socializar informes segun necesidad en SDS, brindando apoyo en la construcción conjunta de los mismos.	-Actas de reuniones, listados de asistencia e Informes es ejecutados
7	Apoyar la gestión del proceso de asistencia técnica al interior de la subred.	-Brindar apoyo y orientación en el procesos de asistencia técnica y sus cuatro tipologías, buscando dar claridad y orientación para que los equipos realicen sus tipologías segun necesidad dando respuesta a las necesidades sociosanitarias. Orientacion y asesoría de AT en cada una de sus tipologías	-Aplicativo AT, actas de reunión, listados de asistencia
8	8. Esto incluye: 8.1 Apoyar y Propiciar junto al equipo escenarios de asistencia técnica con los equipos GSP-PSPIC para la apropiación de los lineamientos técnicos y operativos de asistencia técnica. 8.2 Realizar seguimiento continuo del proceso de asistencia técnica al interior de la subred junto al apoyo técnico de la GSP- PSPIC. 8.3 Apoyar y articular para realizar la elaboración de un diagnóstico anual con base en los criterios establecidos por SDS. 8.4 Elaborar el informe de análisis de asistencias técnicas de la subred registradas en el aplicativo de asistencia técnica de la Subsecretaría de Salud Pública conforme a los criterios cuantitativos y cualitativos establecidos por SDS.	-Contribuir a la construcción de contenidos educativos para el desarrollo de capacidades en los procesos de Educación para la Salud Pública con orientación pedagógica dialógica. Apropiación crítica y transformadora de lineamientos y ficha de fortalecimiento de capacidades de 24 horas, orientaciones técnicas, asesoría y acompañamientos a cada uno de los procesos y acciones. Apoyo en el plan de mejora, realizando fortalecimiento a los profesionales.	-Aplicativo AT, actas de reunión, listados de asistencia.
9	Realizar y articular el análisis, la depuración, organización por temas y entrega a referentes de las herramientas didácticas y sesiones educativas elaboradas en vigencias anteriores que cuenten con concepto técnico favorable.	-Realizar análisis y depuración, organización por temas y entrega a referentes de las herramientas didácticas y sesiones educativas elaboradas en vigencias anteriores que cuenten con concepto técnico favorable.	-Cajas de herramientas
10	Participar en todas las asistencias técnicas y reuniones citadas por SDS.	-Realizar actividades que complementen y enriquezcan la labor misional, fortaleciendo la capacidad institucional para alcanzar los objetivos establecidos por el equipo de Educación para la Salud Pública contribuyendo desde el perfil en cada una de las actividades y productos realizados para cada una de las estrategias	Ficha técnica de sesiones educativas, herramientas didácticas, fichas tecnicas,actas y listados de asistencia

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
11	Planear, implementar y evaluar asistencias técnicas (acompañamiento técnico, Asesoría Técnica, Orientación técnica o capacitación) para el desarrollo de capacidades para la Educación para la Salud Pública en el PSPIC.	-Desde el enfoque pedagógico, aportar al proceso de desarrollo de capacidades en Educación Transformadora en Salud Pública, promoviendo espacios de reflexión colaborativa con el equipo. Este proceso permite realizar un análisis crítico de los resultados alcanzados, reconociendo fortalezas, aprendizajes y oportunidades de mejora para fortalecer la práctica educativa y la gestión del conocimiento, así mismo se realizó articulación y reuniones con cada uno de los líderes de cada acción y procesos para lograr estructurar la Ruta	-Fichas técnicas de sesiones educativas, herramientas didácticas y ,actas y listados de asistencia
12	Apoyar y articular la evaluación de la ruta de la gestión para el desarrollo de capacidades para procesos de Educación Transformadora en Salud Pública, promoviendo un proceso de reflexión colaborativa con el equipo. Esto implica facilitar el análisis crítico de los resultados alcanzados, identificar fortalezas y oportunidades de mejora.	-Apoyar la evaluación de la ruta de la gestión para el desarrollo de capacidades para procesos de Educación Transformadora en Salud Pública, promoviendo un proceso de reflexión colaborativa con el equipo. Este proceso permite realizar un análisis crítico de los resultados alcanzados, reconociendo fortalezas, aprendizajes y oportunidades de mejora para fortalecer la práctica educativa y la gestión del conocimiento	-Fichas técnicas de sesiones educativas, herramientas didácticas y ,actas y listados de asistencia, matriz de Ruta de fortalecimiento de capacidades e informe
13	Realizar la participación del equipo ESP en la ejecución de las estrategias de comunicación e información para los dispositivos de experiencia (eventos masivos y comunitarios) en el marco del convenio cultura.	-Realizar apoyo y participación en actividades y eventos requeridos desde SDS y la Subred Sur	-Listados de asistencia, actas de actividades
14	Apoyar la participación del equipo ESP en la planeación, ejecución y evaluación de los eventos de ESP convocados por la SDS.	-Apoyar la participación del equipo ESP en la planeación, ejecución y evaluación de los eventos de ESP convocados por la SDS	-Actas de reunión, listado de asistencia
15	Orientar la planeación, ejecución y evaluación de las acciones de bienestar lideradas por los equipos GSP-PSPIC (sesiones educativas, grupos socioeducativos, escuelas, redes, encuentro de saberes) de las siguientes prioridades en salud pública (ejercicios demostrativos): VIH, SPA, PAI, cáncer, mortalidad materna, salud ambiental y primera infancia.	Contribuir en la elaboración y desarrollo de contenidos para el apoyo de procesos educativos con orientación pedagógica dialógica. Proporcionar apoyo y acompañamiento en la gestión del proceso de asistencia técnica, asesoría técnica y orientación técnica mediante la implementación de escenarios y entornos de aprendizaje que permitan la apropiación de las temáticas	-Fichas técnicas de sesiones educativas, herramientas didácticas y ,actas y listados de asistencia.
16	. Participar en la mesa de gestión territorial APSocial del GSP-PSPIC, incluyendo la socialización de logros y dificultades evidenciadas en la o las localidades que lidere, así como el análisis para la toma de decisiones. Participan: Coordinador/a GSP-PSPIC, comunicador social, referentes de entornos (4), Coordinador técnico de Políticas y Líderes de: Gestión Local GSP-PSPIC, VSA, VSP, GIPEPB, PAI, Prescripción social y activación rutas, Educación para la Salud Pública, GESI, ACCVSyE, delegado de la Gestión Territorial Sectorial e Intersectorial de la APSocial. Invitados permanentes: dinamizador de Equipos MAS Bienestar en tu Hogar y Líder APSocial Zonal. Invitados según necesidad, de acuerdo con la dinámica.	-Participar en la mesa de gestión territorial APSocial del GSP-PSPIC, incluyendo la socialización de logros y dificultades evidenciadas en la en el desarrollo y articulación de actividades	-Actas y listados de asistencia

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
17	Ejecutar otras actividades propias de su perfil profesional, directamente relacionadas con el objeto del convenio y orientadas al fortalecimiento de las acciones misionales del convenio.	-Realizar actividades que complementen y enriquezcan la labor misional, fortaleciendo la capacidad institucional para alcanzar los objetivos establecidos por el equipo de Educación para la Salud Pública contribuyendo desde el perfil en cada una de las actividades y productos realizados para cada una de las estrategias	-Ficha técnica de sesiones educativas, herramientas didacticas, fichas tecnicas,actas y listados de asistencia

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL									
Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior		
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	1082289177	-			\$ 5483200
2026	JUNIO	2026	06	22					
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					CINCO MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS PESOS				
Item					Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes		Valor Aportado
Pensionado				NO	ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES COLPENSIONES	\$ 2193280	\$ 350925		\$ 351000
Salud					EPS SÁNTITAS		\$ 274160		\$ 274200
ARL				3	SEGUROS GENERALES SURAMERICANA S.A.		\$ 53428		\$ 53500
Caja de Compensación				SI	COMPENSAR	Total	\$ 636534		\$ 678700
INFORMACIÓN DE PAGO									
Entidad Bancaria	BANCO DAVIVIENDA S.A.			Tipo de Cuenta	AHORROS		Número de Cuenta	4870320654	
HISTÓRICO									
OBSERVACIÓN					USUARIO		FECHA		
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES					LIDA JAZMIN SIABATO PEÑA		2026-07-01 16:25:20		
ACEPTADO SUPERVISIÓN					YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA		2026-07-01 16:27:25		
ACEPTADO CONTRATACIÓN					MARIA CAMILA DIAZ ZAMUDIO		2026-07-01 17:29:38		
INFORME DE ACTIVIDADES PAGADO. SI SU BANCO ES DIFERENTE A DAVIVIENDA EL PAGO PUEDE TARDAR UN DÍA HABIL EN VERSE REFLEJADO EN SU CUENTA					ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO		2026-07-14 19:24:19		

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)

NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.

Yolanda Janneth Montilla

YOLANDA JANNETH GUTIERREZ MONTILLA
PROFESIONAL ESPECIALIZADO AREA SALUD

Transacción Aprobada

Su planilla ha sido enviada y pagada con éxito. Por favor imprima este comprobante como soporte del envío y pago de su planilla.



Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2026-06-22, 11:54:58 AM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	junio de 2026
Periodo de Cotización Para Salud	junio de 2026
Empresa	LIDA JAZMIN SIABATO PENA
CEDULA CIUDADANIA	CC 1022962329
Código Sucursal (Nombre)	()
Referencia de Pago/ Número Planilla	1082289177
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	411799535
Banco	(1051) - BANCO DAVIVIENDA
Valor	\$ 678.700
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	www.simple.co

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	\$ 351.000	\$ 0
N800251440	EPS005	SANITAS EPS	1	\$ 274.200	\$ 0
N890903790	14-11	ARL SURA	1	\$ 53.500	\$ 0
			SubTotales:	\$ 678.700	\$ 0
			Total a Pagar:		\$ 678.700

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 608 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder
de lo SIMPLE!

1 Información general

2 Condiciones

3 Bienes y servicios

4 Documentos del Proveedor

5 Documentos del contrato

6 Información presupuestal

7 Ejecución del Contrato

8 Modificaciones del Contrato

9 Incumplimientos

Cancelar

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje

Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?

Sí

No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados					

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
☐ Cuenta de Cobro Marzo CTO 3962-2026.pdf (Archivado)	Cuenta de Cobro Marzo CTO 3962-2026.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ HOJA DE VIDA.zip	HOJA DE VIDA.zip	Proveedor Descargar Detalle
☐ Cuenta de Cobro Febrero CTO 3962-2026.pdf	Cuenta de Cobro Febrero CTO 3962-2026.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ PS 3962 2026.pdf	PS 3962 2026.pdf	Comprador Descargar Detalle
☐ Cuenta de cobro Marzo CTO3962-2026.pdf	Cuenta de cobro Marzo CTO3962-2026.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ Cuenta de cobro Abril CTO 3962-2026.pdf	Cuenta de cobro Abril CTO 3962-2026.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ Cuenta de cobro Mayo CTO 3962-2026.pdf	Cuenta de cobro Mayo CTO 3962-2026.pdf	Proveedor Descargar Detalle

Cancelar

Borrar

Cargar nuevo

<

Evaluación de la Entidad Estatal

>