Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	03
Contrato No:	202500204

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	LAURA MARGARITA PANTOJA FERNANDEZ		
Identificación:	1.140.833.701		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES		
Nombre del Supervisor:	ANA CRISTINA ESPINOSA DÁVILA		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCIÓN DE LOS PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA SECRETARÍA TIC		
Plazo de Ejecución:	*HASTA EL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025.*		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**202500138**	**Fecha de C.D.P.**	2025 / 01 / 21
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202500484**	**Fecha del R.P.**	2025 / 02 / 10

Valor del Contrato	
Contrato Inicial	$ 77.600.000
Adición 1	$
Adición 2	$
Adición 3	$
Total	$ 77.600.000

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
10/02/2025	**30/09/2025**	N/A	N/A

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		

			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		**$77.600.000**
Adición No. 1		**$0**
Adición No. 2		**$0**
Adición No. 3		**$0**
Valor Total del contrato		**$77.600.000**
Porcentaje del Anticipo	**%**	**$0**
Porcentaje del Pago anticipado	**%**	**$0**
Valor Amortizado del Anticipo		**$0**
Valor Ejecutado del Contrato		**$29.100.000**
Valor por ejecutar		**$48.500.000**
Valor a pagar en el presente Informe		**$9.700.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		**03**

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 01 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL DE 2025.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
Prestar apoyo administrativo en la revisión de documentos asignados por el supervisor que estén relacionados con la implementación de la política deGobierno Digital y la gestión de la Secretaría de TIC.	Se realizó acompañamiento y revisión de las alternativas para contribuir al Plan de Mejoramiento para aumentar el índice de desempeño de la Política de Gobierno Digital, como está establecido en el Eje 4 "Atlántico con Sostenibilidad Gubernamental" del Plan de Desarrollo Departamental.

Brindar acompañamiento en el seguimiento de los registros y controles presupuestales, Financieros o administrativos que sean encomendados por el supervisor del contrato, asegurando la trazabilidad y eficiencia en los procesos.	Brindé acompañamiento y soporte a los contratistas de la secretaría de TIC en las instrucciones de cómo realizar la legalización de contratos ante secretaría general y la habilitación de las cuentas en la plataforma Siifweb, así como la correcta alimentación de la plataforma Secop 2. Apoyé en la revisión previa de los documentos solicitados a los contratistas que deben ser cargados en la plataforma Secop 2. Brindé acompañamiento en la habilitación de los contratistas en la plataforma Colombia Gestiona. Acompañamiento en la entrega de la información requerida por el aplicativo SisPT, remitimos a la dependencia secretaria de planeación relación de las metas de producto correspondientes a los proyectos de inversión ejecutados durante las vigencias 2024 y 2025 de la Secretaría TIC. Brindé soporte en el procedimiento de afiliación a la ARL de los contratistas adscritos a la Secretaría TIC, siguiendo las instrucciones dadas por el área de seguridad y salud en el trabajo de la Gobernación del Atlántico. Apoyé en el seguimiento del presupuesto de los planes y proyectos liderados por la secretaría de TIC, acompañando en la correcta ejecución económica de los mismos conforme a lo estipulado en la contratación de personas naturales.

	Acompañé en la gestión de pago al proveedor Movistar, mediante la gestión del CDP por concepto de pago wifi de los parques en el departamento. Realicé solicitudes de CDP ante la subsecretaría de presupuesto de Secretaría de Hacienda, con el fin de avanzar en los proyectos de la secretaría TIC.
Liderar, apoyar y asesorar en la elaboración y revisión de documentos necesarios para la formulación, diseño, implementación y seguimiento de la política y normativa en materia de Gobierno Digital en el Atlántico, así como en la ejecución de planes y proyectos relacionados con el sector de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC).	Apoyo en la construcción del informe y diapositivas para el consejo de Gobierno de la Gobernación del Atlántico a desarrollarse en la última semana del mes de abril de 2025. En el documento se comparte información de los proyectos desarrollados como gestión en el año 2025.

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

ANA CRISTINA ESPINOSA DÁVILA, quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla ,

certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

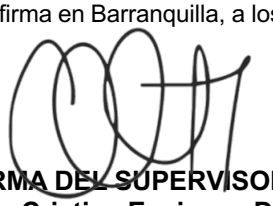
7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
02	9482147962	05/03/2025	$789.000
03	9484167342	04/04/2025	$1.126.100
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		**$1.915.100**

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los **30** días del mes de **abril** de **2025**.



FIRMA DEL SUPERVISOR
Ana Cristina Espinosa Dávila
C.c. 36.725.454



FIRMA DEL CONTRATISTA
Laura Margarita Pantoja Fernández
C.C.: 1.140.833.701 de Barranquilla