



INFORME DE SUPERVISIÓN

R-RI-20

10

Radicado:

Dep	Serie	Subserie	Tipo Documental	Nº. Cons
400	08	01	06	2017

Fecha:

DD	MM	AA
27	07	2026

Marque con una x

Contrato:

☒

Convenio:

No. CONTRATO/CONVENIO:	200-10-01-12-0109-2026
CONTRATISTA:	BONNY PATRICIA MENA GIRALDO
OBJETO:	Prestación de servicios profesionales para apoyar y asesorar procesos de manejo integral de los recursos naturales asociado a la ordenación ambiental del territorio, gestión de Cuencas hidrográficas, procesos de consulta previa y acciones en comunidades étnicas en la Jurisdicción de CORPOURABA.
FECHA DEL ACTA DE INICIO:	30 de enero de 2026
PERIODO DEL INFORME:	Del 30 de mayo al 29 de junio de 2026

CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES SEGURIDAD SOCIAL:

(Solo para contrato de prestación de servicios)

Cumplimiento de Obligación

Marque con una X

Si

No

Nombre

Pago de Salud:

X

E.P.S:

SURA

Pago de Pensión:

X

Fondo:

PORVENIR

Pago Riesgos Laborales:

X

Administradora:

POSITIVA

ESPECIFIQUE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y SU DESARROLLO DURANTE EL PERIODO:

(Favor agregue las filas que requiera)

No. OBLIGACION

- 1 Ejecutar y/o apoyar la coordinación del proyecto: Formulación e implementación de instrumentos de planificación del recurso hídrico en la Corporación en la jurisdicción de CORPOURABA.
- 2 Coordinar los procesos de formulación e implementación de POMCAS en la jurisdicción de CORPOURABA.
- 3 Acompañar y dar lineamientos en los procesos de fortalecimiento a comunidades étnicas de la jurisdicción de CORPOURABA
- 4 Apoyar la supervisión técnica de los contratos y/o convenios asociados a la ejecución del proyecto de POMCAS.

No. ACTIVIDADES DESARROLLADAS

- 1 Ejecutar y/o apoyar la coordinación del proyecto: Formulación e implementación de instrumentos de planificación del recurso hídrico en la Corporación en la jurisdicción de CORPOURABA.

Durante el presente periodo la contratista realizo acciones de apoyo a la coordinación del proyecto "Formulación e implementación de instrumentos de planificación del recurso hídrico en la Corporación en la jurisdicción de CORPOURABA", las acciones realizadas corresponden a:

- Elaboro un (1) informe mensual
- Atendió 2 PQRDS

La contratista allega evidencia de correos electrónicos que soportan las entregas, así mismo allega una carpeta digital con los documentos y soportes de lo informado en el informe de actividades.

Captura de pantalla contenido carpeta "Actividad 1"

Nombre	PQRDS
 PQRDS  Mayo R-GP-08 MATRIZ DE SEG PLAN ACCIoN...	 20. Respuesta RDO 2643 del 21-04-2026 C...

2 Coordinar los procesos de formulación e implementación de POMCAS en la jurisdicción de CORPOURABA.

Durante el presente periodo la contratista realizo 4 acciones, una acción de acompañamiento a comisiones conjuntas, dos acciones de acompañamiento de acciones de autoridad Ambiental en áreas con cuencas ordenadas y una acción en pro de gestionar la descontaminación del recurso hídrico en las cuencas ordenadas.

Con lo realizado la contratista suma un total de 19 acciones (Cuatro en el periodo 1, cuatro en el periodo 2, cinco en el periodo 3, 5 en el cuarto periodo y 4 en el presente periodo. Completa las 102 acciones planteadas en el contrato (100%).

La contratista anexa en el informe de actividades, en la carpeta nombrada "Actividad 2" los soportes que permiten verificar las actividades informadas para las acciones, además de las evidencias como capturas de pantalla de participación en los espacios de reuniones virtuales, envíos de correos, listados de asistencia, entre otros, que ubica directamente en el informe de actividades y anexa Word del consolidado informado y PDF de los registros de asistencias.

Captura de pantalla contenido carpeta "Actividad 1"

Nombre	Consejos de Cuenca
 Consejos de Cuenca  1. R-AA-27-INFORME-TECNICO-DE-AGUAS-11 ..  12-06-2026 Estartegia fortalecimiento PMAA y ...  circular proyectos de descontaminacion hidrica ..	 400-3549  CONVOCATORIA AL CONSEJO DE CUENCA...

4 Apoyar la supervisión técnica de los contratos y/o convenios asociados a la ejecución del proyecto de POMCAS.

Durante el presente periodo la contratista apoyó la gestión de contratación en etapa contractual de 3 contratos, 2 de prestación de servicios y 1 de aceptación de la oferta.

Las acciones realizadas corresponden a apoyo con la revisión del informe de actividades, elaboración del informe de supervisión y la autorización de pago

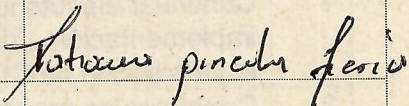
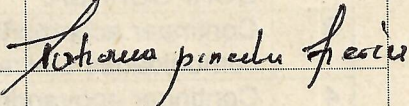
La contratista presenta en el informe de actividades captura de pantalla de los envíos de información realizado mediante correo electrónico y entrega soportes de las actividades realizadas, la información la anexa en una carpeta nombrada "Actividad 4"

Captura de pantalla contenido carpeta "Actividad 4"

Nombre 0121-2026 - Yolanda Domico 0123-2026 - Enny 0187-2026	0121-2026 Yolanda Domico Nombre Autorizacion de pago Informe de Supervision
	0123-2026 Enny Jarupia Bailarin Nombre Autorizacion de Pago Informe de Supervision
	0187-2026 PyC Soluciones efectivas S.A.S. Nombre Autorizacion de Pago Infor. Super 187-2026 pago 2

No.	ACTIVIDADES PENDIENTES
1	Continuar ejecutando y/o apoyando la coordinación del proyecto: Formulación e implementación de instrumentos de planificación del recurso hídrico en la Corporación en la jurisdicción de CORPOURABA.
2	Coordinar los procesos de formulación e implementación de POMCAS en la jurisdicción de CORPOURABA.
3	Continuar acompañando y dando lineamientos en los procesos de fortalecimiento a comunidades étnicas de la jurisdicción de CORPOURABA.
4	Continuar apoyando la supervisión técnica de los contratos y/o convenios asociados a la ejecución del proyecto de POMCAS.

No.	OBSERVACIONES (Para las cuentas de manejo conjunto relacione por favor el número de cuenta bancaria, beneficiarios, número de cheque y valor).	
No.	FORMA DE PAGO PACTADA	
	Teniendo en cuenta las actividades que desarrollarán el contratista, su perfil y experiencia, CORPOURABA tiene proyectado un presupuesto oficial de TREINTA Y SEIS MILLONES DE PESOS (\$36.000.000). CORPOURABA tiene proyectada para esta contratación, un presupuesto oficial de TREINTA Y SEIS MILLONES DE PESOS (\$36.000.000), amparados en los certificados de disponibilidades presupuestales No. 4 Del 02 de enero de 2026. El valor acordado se cancelará mediante la siguiente forma de pago: La forma de pago será de manera mensual por un valor de SEIS MILLONES DE PESOS ML (\$6.000.000), previa verificación de cumplimiento de obligaciones contractuales, presentación de informe de actividades pago de seguridad social debidamente revisado por el supervisor y coordinador del contrato previo visto bueno del supervisor y acorde al cronograma de pagos de CORPOURABA.	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO/CONVENIO:		\$36.000.000
EJECUCIÓN FINANCIERA (Para los convenios solo se tendrán en cuenta los recursos aportados por CORPOURABA)		
VALOR CONTRATO		\$36.000.000
VALOR PAGADO		\$24.000.000
VALOR A PAGAR HONORARIOS/SUMINISTRO DE BIENES Y SERVICIOS		\$6.000.000
VALOR A PAGAR OTROS (Transporte, gastos de viaje, arrendamientos, entre otros que incluya el contrato/convenio)		\$0
TOTAL A PAGAR		\$6.000.000
SALDO		\$6.000.000
EJECUCIÓN PORCENTUAL (Para los convenios solo se tendrán en cuenta los recursos aportados por CORPOURABA)		
TIPO		%
EJECUCIÓN FINANCIERA		83,3333
EJECUCIÓN FÍSICA		83,3333

ROL	NOMBRE	CARGO	FIRMA
SUPERVISOR(A)	LUCAS PEREZ ARANGO	Profesional Especializado	P.A.T 
SUBDIRECTOR(A) DEL ÁREA	TATIANA PINEDA	Director General	
COORDINADOR PROYECTO	ABSALON PEREZ VILLERO	Profesional Universitario	