Regional Risaralda
Centro de Diseño e innovación Tecnológica Industrial

EVALUACIÓN COMPONENTE AMBIENTAL Y ENERGETICO

OBJETO: *"Contratar la recarga de extintores incluyendo suministro de soportes y señalización del Centro de Diseño e Innovación Tecnológica de Risaralda".*

VERIFICACIÓN Y EVALUACIÓN CONDICIONES AMBIENTALES Y ENERGÉTICAS

PROPONENTE: CRR SOLUCIONES INTEGRALES S.A.S. – NIT. 901406206-2		
REQUISITOS	**EVALUACIÓN**	**CUMPLE/ NO CUMPLE**
Requisitos habilitantes ambientales del contratista		
Participar en la inducción de seguridad y salud en el trabajo, y ambiental de manera virtual presentando el pantallazo de la ejecución de la inducción Inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo - Sistema de Gestión Ambiental y de Energía : Rellenar formulario	El proponente no anexa evidencia de su participación en la inducción.	NO SUBSANO

CONCLUSIÓN: Conforme a la presente evaluación, el proponente **CRR SOLUCIONES INTEGRALES S.A.S. NO CUMPLE** con las obligaciones exigidos por el componente ambiental y energético, en ese sentido deberá subsanar aportando la documentación necesaria.

Regional Risaralda
Centro de Diseño e innovación Tecnológica Industrial

EVALUACIÓN COMPONENTE AMBIENTAL Y ENERGETICO

VERIFICACIÓN Y EVALUACIÓN CONDICIONES AMBIENTALES Y ENERGÉTICAS

PROPONENTE: JORGE MARIO OCAMPO VELEZ – NIT. 1088237784		
REQUISITOS	**EVALUACIÓN**	**CUMPLE/ NO CUMPLE**
Requisitos habilitantes ambientales del contratista		
Participar en la inducción de seguridad y salud en el trabajo, y ambiental de manera virtual presentando el pantallazo de la ejecución de la inducción Inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo - Sistema de Gestión Ambiental y de Energía : Rellenar formulario	El proponente no anexa evidencia de su participación en la inducción.	SUBSANÓ

CONCLUSIÓN: Conforme a la presente evaluación, el proponente **JORGE MARIO OCAMPO VELEZ CUMPLE** con las obligaciones exigidos por el componente ambiental y energético.

Regional Risaralda
Centro de Diseño e innovación Tecnológica Industrial

EVALUACIÓN COMPONENTE AMBIENTAL Y ENERGETICO

VERIFICACIÓN Y EVALUACIÓN CONDICIONES AMBIENTALES Y ENERGÉTICAS

PROPONENTE: TECNIEXTINTORES Y SEÑALIZACION JF – NIT. 9860538-2		
REQUISITOS	**EVALUACIÓN**	**CUMPLE/ NO CUMPLE**
Requisitos habilitantes ambientales del contratista		
Participar en la inducción de seguridad y salud en el trabajo, y ambiental de manera virtual presentando el pantallazo de la ejecución de la inducción Inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo - Sistema de Gestión Ambiental y de Energía : Rellenar formulario	El proponente anexa evidencia de su participación en la inducción.	SI

CONCLUSIÓN: Conforme a la presente evaluación, el proponente **TECNIEXTINTORES Y SEÑALIZACION JF CUMPLE** con las obligaciones exigidos por el componente ambiental y energético.

Regional Risaralda
Centro de Diseño e innovación Tecnológica Industrial

EVALUACIÓN COMPONENTE AMBIENTAL Y ENERGETICO

VERIFICACIÓN Y EVALUACIÓN CONDICIONES AMBIENTALES Y ENERGÉTICAS

PROPONENTE: EJE TECNICO INGENIERIA Y ARQUITECTURA S.A.S. – NIT. 901881585-4		
REQUISITOS	**EVALUACIÓN**	**CUMPLE/ NO CUMPLE**
Requisitos habilitantes ambientales del contratista		
Participar en la inducción de seguridad y salud en el trabajo, y ambiental de manera virtual presentando el pantallazo de la ejecución de la inducción Inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo - Sistema de Gestión Ambiental y de Energía : Rellenar formulario	El proponente anexa evidencia de su participación en la inducción.	SI

CONCLUSIÓN: Conforme a la presente evaluación, el proponente **EJE TECNICO INGENIERIA Y ARQUITECTURA S.A.S. CUMPLE** con las obligaciones exigidos por el componente ambiental y energético.

Dosquebradas, 14 de julio de 2026



DELLY XIOMARA BUITRAGO RESTREPO
Dinamizadora Ambiental y Energético
Evaluación Precontractual Componente Ambiental Y Energético

Inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo - Sistema de Gestión Ambiental y de Energía

Bienvenido(a). El presente formulario tiene como finalidad socializar los lineamientos básicos de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) , Gestión Ambiental y Uso Eficiente de la Energía aplicables durante la ejecución de actividades contractuales dentro de las instalaciones del Centro de Diseño e Innovación Tecnológica Industrial. El diligenciamiento y aprobación de esta inducción es requisito para el ingreso y ejecución de actividades por parte de contratistas y proveedores.

Puntos: 91/91

DATOS GENERALES

Por favor diligencie la información del contratista

1

Razón social *

TECNIEXTINTORES Y SEÑALIZACION JF

2

Tipo de identificación *

- [ ] NIT
- [x] Cedula de ciudadanía
- [ ] Otro

3

Número de identificación *

9860538

4

Numero de contrato *

MC-RSR-CDITI-071-2026

5

Objeto del contrato *

Contratar la recarga de extintores incluyendo suministro de soportes y señalización del Centro de Diseñ

6

Numero de contacto *

3142041782

7

Correo electrónico *

tecniextintoresjf@gmail.com

8

Fecha de diligenciamiento *

7/07/2026

LINEAMIENTOS GENERALES DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO



Durante la permanencia y ejecución de actividades dentro de las instalaciones del CDITI, todo contratista y proveedor deberá cumplir las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo establecidas por la entidad, utilizar adecuadamente los elementos de protección personal requeridos para la actividad, mantener orden y aseo en el área de trabajo, reportar incidentes, accidentes, actos y condiciones inseguras, acatar la señalización, rutas de evacuación y protocolos de emergencia, abstenerse de intervenir equipos, instalaciones o redes sin autorización, garantizar el uso seguro de herramientas y equipos de trabajo.

9

Politica de seguridad y salud en el trabajo

Escriba su respuesta

✓ **Correcto** 7/7 Puntos

10

¿Cual es el compromiso que tiene el SENA frente al sistema de gestión de Gestión de seguridad y salud en el trabajo? *

- ○ Se compromete al cumplimiento de requisitos legales.
- ◉ Se compromete a prevenir los incidentes, accidentes y enfermedades laborales mediante acciones preventivas.
- ○ Se compromete a dar cumplimiento con la matriz de riesgos y peligros.

✓ **Correcto** 7/7 Puntos

11

¿Es obligatorio el uso de los elementos de protección personal durante la realización de las actividades laborales? *

- (●) SI
- ( ) NO
- ( ) TAL VEZ

✓ **Correcto** 7/7 Puntos

12

Cuando identifico una condición insegura ¿Qué debo de hacer? *

- ( ) Ignorarla y continuar trabajando.
- ( ) Esperar a que otra persona la reporte.
- (●) Reportarla inmediatamente al área de Seguridad y Salud en el Trabajo.

✓ **Correcto** 7/7 Puntos

13

Si me ocurre un accidente de trabajo ¿Qué debo de hacer ? *

- ( ) Dirigirme inmediatamente a la EPS
- (•) Reportarla al jefe inmediato y área de seguridad y salud en el trabajo.
- ( ) Realizo el reporte ante la ARL a la cual estoy afiliado.

14

¿A qué Administradora de Riesgos Laborales (ARL) se encuentra afiliado? *

positiva

LINEAMIENTOS AMBIENTALES



Durante la ejecución de actividades dentro del Centro de Diseño e Innovación Tecnológica Industrial, todo contratista deberá desarrollar sus actividades procurando la protección del ambiente mediante el uso eficiente y ahorro de agua, separación adecuada de residuos, prevención de derrames, fugas o contaminación, manejo adecuado de sustancias químicas, cuando aplique, disposición adecuada de residuos generados durante la ejecución de actividades, conservación del orden y limpieza en las áreas intervenidas.

✓ **Correcto** 7/7 Puntos

15

Si ocurre un derrame o fuga, usted debe: *

- ○ Ignorarlo
- ◉ Reportarlo inmediatamente

Limpiarlo sin informar

✓ **Correcto** 7/7 Puntos

16

El ahorro de agua es responsabilidad: *

Solo del área ambiental

De todos los trabajadores y contratistas

Exclusivamente del personal administrativo

✓ **Correcto** 7/7 Puntos

17

Después de finalizar las actividades, el área intervenida debe quedar: *

Con residuos temporales

Limpia y organizada

- ( ) Sin importar su estado

✓ **Correcto** 7/7 Puntos

18

¿Está permitido disponer residuos peligrosos junto con residuos ordinarios? *

- ( ) Si
- (•) No

✓ **Correcto** 7/7 Puntos

19

Los residuos generados durante la actividad deben: *

- ( ) Mezclarse en cualquier caneca
- (•) Disponerse según su clasificación
- ( ) Dejarse en el área de trabajo

SEPARACION DE LOS RESIDUOS



El Centro de Diseño e Innovación Tecnológica Industrial promueve la adecuada separación de residuos en la fuente, con el fin de prevenir la contaminación ambiental, facilitar el aprovechamiento de materiales reciclables y garantizar una correcta disposición final de los residuos generados durante las actividades institucionales y contractuales. En ese sentido todo contratista o proveedor deberá separar correctamente los residuos generados durante la ejecución de sus actividades, depositar los residuos en las canecas o recipientes correspondientes, mantener el área de trabajo limpia y libre de residuos, evitar mezclar residuos aprovechables con residuos ordinarios o peligrosos y reportar cualquier condición que pueda generar contaminación ambiental.
Clasificación general de residuos- Residuos aprovechables: papel, cartón, plástico, vidrio y metales limpios y secos.- Residuos ordinarios: servilletas usadas, papel contaminado, y residuos no reciclables.- Residuos orgánicos: restos de alimentos y residuos biodegradables.- Residuos peligrosos: químicos, aceites, luminarias, pilas, baterías, tóner, residuos contaminados, entre otros.

20

Según la resolución 2184 de 2019 en cumplimiento del código de colores, seleccione en que contenedor se deben de disponer los siguientes residuos según sus características *

	Rojo (RESPEL)	Verde (Organicos)	Blanco (Aprovechables)	Negro (No aprovechables)
Papel seco y limpio	○	○	◉	○

	Rojo (RESPEL)	Verde (Organicos)	Blanco (Aprovechables)	Negro (No aprovechables)
Trapos impregnados de aceite	◉	○	○	○
Cascara de banano	○	◉	○	○
Servilletas usadas	○	○	○	◉
Restos de comida	○	◉	○	○
Cartón húmedo	○	○	○	◉
Plastico limpio	○	○	◉	○

SISTEMA DE GESTIÓN DE LA ENERGÍA



El Centro de Diseño e Innovación Tecnológica Industrial promueve el uso racional y eficiente de la energía mediante buenas prácticas orientadas a prevenir el desperdicio y optimizar el consumo energético durante el desarrollo de las actividades institucionales y contractuales. En ese sentido todo contratista o proveedor deberá apagar equipos, herramientas y luminarias cuando no estén en uso, utilizar racionalmente la energía eléctrica durante la ejecución de actividades, reportar condiciones que generen desperdicio de energía, hacer uso adecuado de equipos eléctricos y electrónicos y contribuir al cumplimiento de las estrategias institucionales de eficiencia energética.

✓ **Correcto** 7/7 Puntos

21

El uso eficiente de la energía es responsabilidad: *

- ○ Solo del área de mantenimiento
- ◉ De todos los trabajadores, contratistas y visitantes
- ○ Exclusivamente del personal administrativo

✓ **Correcto** 7/7 Puntos

22

Cuando un equipo eléctrico no esté en uso, usted debe: *

- ( ) Dejarlo encendido
- (•) Apagarlo o desconectarlo cuando aplique
- ( ) Ignorarlo

✓ **Correcto** 7/7 Puntos

23

Si identifica una condición que genere desperdicio de energía, usted debe: *

- ( ) No reportarla
- (•) Reportarla al personal responsable (personal de mantenimiento o Dinamizador Ambiental y de Energía)
- ( ) Esperar a que alguien más la atienda

✓ **Correcto** 7/7 Puntos

24

¿Es importante promover buenas prácticas de ahorro energético dentro de la entidad? *

- (●) Si
- ( ) No

COMPROMISO Y ACEPTACIÓN



25

Declaro que recibí y comprendí la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo, Gestión Ambiental y Uso Eficiente de la Energía para el desarrollo de actividades dentro del Centro de Diseño e Innovación Tecnológica Industrial. *

si

26

Me comprometo a cumplir los lineamientos y controles establecidos por la entidad durante la ejecución de las actividades contractuales. *

si

Conserve la información guardando su respuesta.

Guardar mi respuesta

Microsoft 365

Este contenido lo creó el propietario del formulario. Los datos que envíes se enviarán al propietario del formulario. Microsoft no es responsable de las prácticas de privacidad o seguridad de sus clientes, incluidas las que adopte el propietario de este formulario. Nunca des tu contraseña.

Microsoft Forms | Encuestas, cuestionarios y sondeos con tecnología de inteligencia artificial Crear mi propio formulario

Privacidad y cookies | Privacidad de la salud del consumidor | Términos de uso

Inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo - Sistema de Gestión Ambiental y de Energía

Bienvenido(a). El presente formulario tiene como finalidad socializar los lineamientos básicos de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) , Gestión Ambiental y Uso Eficiente de la Energía aplicables durante la ejecución de actividades contractuales dentro de las instalaciones del Centro de Diseño e Innovación Tecnológica Industrial. El diligenciamiento y aprobación de esta inducción es requisito para el ingreso y ejecución de actividades por parte de contratistas y proveedores.

Puntos: 91/91

DATOS GENERALES

Por favor diligencie la información del contratista

1

Razón social *

EJE TECNICO INGENIERIA Y ARQUITECTURA SAS

2

Tipo de identificación *

- (●) NIT
- ( ) Cedula de ciudadanía
- ( ) Otro

3

Número de identificación *

901881585

4

Numero de contrato *

MC-RSR-CDITI-071-2026

5

Objeto del contrato *

Contratar la recarga de extintores incluyendo suministro de soportes y señalización del Centro de Dis

6

Numero de contacto *

3188765932

7

Correo electrónico *

eje.tecnicoingenieria@gmail.com

8

Fecha de diligenciamiento *

5/7/2026

LINEAMIENTOS GENERALES DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO



Durante la permanencia y ejecución de actividades dentro de las instalaciones del CDITI, todo contratista y proveedor deberá cumplir las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo establecidas por la entidad, utilizar adecuadamente los elementos de protección personal requeridos para la actividad, mantener orden y aseo en el área de trabajo, reportar incidentes, accidentes, actos y condiciones inseguras, acatar la señalización, rutas de evacuación y protocolos de emergencia, abstenerse de intervenir equipos, instalaciones o redes sin autorización, garantizar el uso seguro de herramientas y equipos de trabajo.

9

Politica de seguridad y salud en el trabajo

Escriba su respuesta

✓ **Correcto** 7/7 Puntos

10

¿Cual es el compromiso que tiene el SENA frente al sistema de gestión de Gestión de seguridad y salud en el trabajo? *

- ○ Se compromete al cumplimiento de requisitos legales.
- ◉ Se compromete a prevenir los incidentes, accidentes y enfermedades laborales mediante acciones preventivas.
- ○ Se compromete a dar cumplimiento con la matriz de riesgos y peligros.

✓ **Correcto** 7/7 Puntos

11

¿Es obligatorio el uso de los elementos de protección personal durante la realización de las actividades laborales? *

- ◉ SI
- ○ NO
- ○ TAL VEZ

✓ **Correcto** 7/7 Puntos

12

Cuando identifico una condición insegura ¿Qué debo de hacer? *

- ○ Ignorarla y continuar trabajando.
- ○ Esperar a que otra persona la reporte.
- ◉ Reportarla inmediatamente al área de Seguridad y Salud en el Trabajo.

✓ **Correcto** 7/7 Puntos

13

Si me ocurre un accidente de trabajo ¿Qué debo de hacer ? *

- ○ Dirigirme inmediatamente a la EPS

- (●) Reportarla al jefe inmediato y área de seguridad y salud en el trabajo.
- ( ) Realizo el reporte ante la ARL a la cual estoy afiliado.

14

¿A qué Administradora de Riesgos Laborales (ARL) se encuentra afiliado? *

SURA

LINEAMIENTOS AMBIENTALES



Durante la ejecución de actividades dentro del Centro de Diseño e Innovación Tecnológica Industrial, todo contratista deberá desarrollar sus actividades procurando la protección del ambiente mediante el uso eficiente y ahorro de agua, separación adecuada de residuos, prevención de derrames, fugas o contaminación, manejo adecuado de sustancias químicas, cuando aplique, disposición adecuada de residuos generados durante la ejecución de actividades, conservación del orden y limpieza en las áreas intervenidas.

✓ **Correcto** 7/7 Puntos

15

Si ocurre un derrame o fuga, usted debe: *

- ( ) Ignorarlo
- (●) Reportarlo inmediatamente

- ○ Limpiarlo sin informar

✓ **Correcto** 7/7 Puntos

16

El ahorro de agua es responsabilidad: *

- ○ Solo del área ambiental
- ◉ De todos los trabajadores y contratistas
- ○ Exclusivamente del personal administrativo

✓ **Correcto** 7/7 Puntos

17

Después de finalizar las actividades, el área intervenida debe quedar: *

- ○ Con residuos temporales
- ◉ Limpia y organizada
- ○ Sin importar su estado

✓ **Correcto** 7/7 Puntos

18

¿Está permitido disponer residuos peligrosos junto con residuos ordinarios? *

- ○ Si
- ◉ No

✓ **Correcto** 7/7 Puntos

19

Los residuos generados durante la actividad deben: *

- ( ) Mezclarse en cualquier caneca
- (•) Disponerse según su clasificación
- ( ) Dejarse en el área de trabajo

SEPARACION DE LOS RESIDUOS



El Centro de Diseño e Innovación Tecnológica Industrial promueve la adecuada separación de residuos en la fuente, con el fin de prevenir la contaminación ambiental, facilitar el aprovechamiento de materiales reciclables y garantizar una correcta disposición final de los residuos generados durante las actividades institucionales y contractuales. En ese sentido todo contratista o proveedor deberá separar correctamente los residuos generados durante la ejecución de sus actividades, depositar los residuos en las canecas o recipientes correspondientes, mantener el área de trabajo limpia y libre de residuos, evitar mezclar residuos aprovechables con residuos ordinarios o peligrosos y reportar cualquier condición que pueda generar contaminación ambiental.

Clasificación general de residuos- Residuos aprovechables: papel, cartón, plástico, vidrio y metales limpios y secos.- Residuos ordinarios: servilletas usadas, papel contaminado, y residuos no reciclables.- Residuos orgánicos: restos de alimentos y residuos biodegradables.- Residuos peligrosos: químicos, aceites, luminarias, pilas, baterías, tóner, residuos contaminados, entre otros.

20

Según la resolución 2184 de 2019 en cumplimiento del código de colores, seleccione en que contenedor se deben de disponer los siguientes residuos según sus características *

	Rojo (RESPEL)	Verde (Organicos)	Blanco (Aprovechables)	Negro (No aprovechables)
Papel seco y limpio	○	○	◉	○
Trapos impregnados de aceite	◉	○	○	○
Cascara de banano	○	◉	○	○
Servilletas usadas	○	○	○	◉
Restos de comida	○	◉	○	○
Cartón húmedo	○	○	○	◉
Plastico limpio	○	○	◉	○

SISTEMA DE GESTIÓN DE LA ENERGÍA



El Centro de Diseño e Innovación Tecnológica Industrial promueve el uso racional y eficiente de la energía mediante buenas prácticas orientadas a prevenir el desperdicio y optimizar el consumo energético durante el desarrollo de las actividades institucionales y contractuales. En ese sentido todo contratista o proveedor deberá apagar equipos, herramientas y luminarias cuando no estén en uso, utilizar racionalmente la energía eléctrica durante la ejecución de actividades, reportar condiciones que generen desperdicio de energía, hacer uso adecuado de equipos eléctricos y electrónicos y contribuir al cumplimiento de las estrategias institucionales de eficiencia energética.

✓ **Correcto** 7/7 Puntos

21

El uso eficiente de la energía es responsabilidad: *

- ( ) Solo del área de mantenimiento
- (•) De todos los trabajadores, contratistas y visitantes
- ( ) Exclusivamente del personal administrativo

✓ **Correcto** 7/7 Puntos

22

Cuando un equipo eléctrico no esté en uso, usted debe: *

- ( ) Dejarlo encendido
- (•) Apagarlo o desconectarlo cuando aplique
- ( ) Ignorarlo

✓ **Correcto** 7/7 Puntos

23

Si identifica una condición que genere desperdicio de energía, usted debe: *

- ( ) No reportarla
- (•) Reportarla al personal responsable (personal de mantenimiento o Dinamizador Ambiental y de Energía)
- ( ) Esperar a que alguien más la atienda

✓ **Correcto** 7/7 Puntos

24

¿Es importante promover buenas prácticas de ahorro energético dentro de la entidad? *

- (●) Si
- ( ) No

COMPROMISO Y ACEPTACIÓN



25

Declaro que recibí y comprendí la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo, Gestión Ambiental y Uso Eficiente de la Energía para el desarrollo de actividades dentro del Centro de Diseño e Innovación Tecnológica Industrial. *

SI

26

Me comprometo a cumplir los lineamientos y controles establecidos por la entidad durante la ejecución de las actividades contractuales. *

SI

Conserve la información guardando su respuesta.

Guardar mi respuesta

Microsoft 365

Este contenido lo creó el propietario del formulario. Los datos que envíes se enviarán al propietario del formulario. Microsoft no es responsable de las prácticas de privacidad o seguridad de sus clientes, incluidas las que adopte el propietario de este formulario. Nunca des tu contraseña.

Microsoft Forms | Encuestas, cuestionarios y sondeos con tecnología de inteligencia artificial Crear mi propio formulario

Privacidad y cookies | Privacidad de la salud del consumidor | Términos de uso

Inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo - Sistema de Gestión Ambiental y de Energía

Bienvenido(a). El presente formulario tiene como finalidad socializar los lineamientos básicos de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) , Gestión Ambiental y Uso Eficiente de la Energía aplicables durante la ejecución de actividades contractuales dentro de las instalaciones del Centro de Diseño e Innovación Tecnológica Industrial. El diligenciamiento y aprobación de esta inducción es requisito para el ingreso y ejecución de actividades por parte de contratistas y proveedores.

Puntos: 91/91

DATOS GENERALES

Por favor diligencie la información del contratista

1

Razón social *

JORGE MARIO OCAMPO

2

Tipo de identificación *

- ( ) NIT
- (•) Cedula de ciudadanía
- ( ) Otro

3

Número de identificación *

1088237784

4

Numero de contrato *

3113329972

5

Objeto del contrato *

Contratar la recarga de extintores incluyendo suministro de soportes y señalización del Centro de Diseñ

6

Numero de contacto *

3113329972

7

Correo electrónico *

administracion@instrupesaje.com

8

Fecha de diligenciamiento *

10/7/2026

LINEAMIENTOS GENERALES DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO



Durante la permanencia y ejecución de actividades dentro de las instalaciones del CDITI, todo contratista y proveedor deberá cumplir las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo establecidas por la entidad, utilizar adecuadamente los elementos de protección personal requeridos para la actividad, mantener orden y aseo en el área de trabajo, reportar incidentes, accidentes, actos y condiciones inseguras, acatar la señalización, rutas de evacuación y protocolos de emergencia, abstenerse de intervenir equipos, instalaciones o redes sin autorización, garantizar el uso seguro de herramientas y equipos de trabajo.

9

Politica de seguridad y salud en el trabajo



SI

✓ **Correcto** 7/7 Puntos

10

¿Cual es el compromiso que tiene el SENA frente al sistema de gestión de Gestión de seguridad y salud en el trabajo? *

- ○ Se compromete al cumplimiento de requisitos legales.
- ◉ Se compromete a prevenir los incidentes, accidentes y enfermedades laborales mediante acciones preventivas.
- ○ Se compromete a dar cumplimiento con la matriz de riesgos y peligros.

✓ **Correcto** 7/7 Puntos

11

¿Es obligatorio el uso de los elementos de protección personal durante la realización de las actividades laborales? *

- [x] SI
- [ ] NO
- [ ] TAL VEZ

✓ **Correcto** 7/7 Puntos

12

Cuando identifico una condición insegura ¿Qué debo de hacer? *

- [ ] Ignorarla y continuar trabajando.
- [ ] Esperar a que otra persona la reporte.
- [x] Reportarla inmediatamente al área de Seguridad y Salud en el Trabajo.

✓ **Correcto** 7/7 Puntos

13

Si me ocurre un accidente de trabajo ¿Qué debo de hacer ? *

- [ ] Dirigirme inmediatamente a la EPS
- [x] Reportarla al jefe inmediato y área de seguridad y salud en el trabajo.
- [ ] Realizo el reporte ante la ARL a la cual estoy afiliado.

14

¿A qué Administradora de Riesgos Laborales (ARL) se encuentra afiliado? *

POSITIVA

LINEAMIENTOS AMBIENTALES



Durante la ejecución de actividades dentro del Centro de Diseño e Innovación Tecnológica Industrial, todo contratista deberá desarrollar sus actividades procurando la protección del ambiente mediante el uso eficiente y ahorro de agua, separación adecuada de residuos, prevención de derrames, fugas o contaminación, manejo adecuado de sustancias químicas, cuando aplique, disposición adecuada de residuos generados durante la ejecución de actividades, conservación del orden y limpieza en las áreas intervenidas.

✓ **Correcto** 7/7 Puntos

15

Si ocurre un derrame o fuga, usted debe: *

- ○ Ignorarlo
- ◉ Reportarlo inmediatamente
- ○ Limpiarlo sin informar

✓ **Correcto** 7/7 Puntos

16

El ahorro de agua es responsabilidad: *

- ○ Solo del área ambiental
- ◉ De todos los trabajadores y contratistas
- ○ Exclusivamente del personal administrativo

✓ **Correcto** 7/7 Puntos

17

Después de finalizar las actividades, el área intervenida debe quedar: *

- ○ Con residuos temporales
- ◉ Limpia y organizada
- ○ Sin importar su estado

✓ **Correcto** 7/7 Puntos

18

¿Está permitido disponer residuos peligrosos junto con residuos ordinarios? *

- ○ Si
- ◉ No

✓ **Correcto** 7/7 Puntos

19

Los residuos generados durante la actividad deben: *

- ○ Mezclarse en cualquier caneca
- ◉ Disponerse según su clasificación
- ○ Dejarse en el área de trabajo

SEPARACION DE LOS RESIDUOS



El Centro de Diseño e Innovación Tecnológica Industrial promueve la adecuada separación de residuos en la fuente, con el fin de prevenir la contaminación ambiental, facilitar el aprovechamiento de materiales reciclables y garantizar una correcta disposición final de los residuos generados durante las actividades institucionales y contractuales. En ese sentido todo contratista o proveedor deberá separar correctamente los residuos generados durante la ejecución de sus actividades, depositar los residuos en las canecas o recipientes correspondientes, mantener el área de trabajo limpia y libre de residuos, evitar mezclar residuos aprovechables con residuos ordinarios o peligrosos y reportar cualquier condición que pueda generar contaminación ambiental.
Clasificación general de residuos- Residuos aprovechables: papel, cartón, plástico, vidrio y metales limpios y secos.- Residuos ordinarios: servilletas usadas, papel contaminado, y residuos no reciclables.- Residuos orgánicos: restos de alimentos y residuos biodegradables.- Residuos peligrosos: químicos, aceites, luminarias, pilas, baterías, tóner, residuos contaminados, entre otros.

20

Según la resolución 2184 de 2019 en cumplimiento del código de colores, seleccione en que contenedor se deben de disponer los siguientes residuos según sus características *

	Rojo (RESPEL)	Verde (Organicos)	Blanco (Aprovechables)	Negro (No aprovechables)
Papel seco y limpio	○	○	◉	○
Trapos impregnados de aceite	◉	○	○	○
Cascara de banano	○	◉	○	○
Servilletas usadas	○	○	○	◉
Restos de comida	○	◉	○	○
Cartón húmedo	○	○	○	◉

	Rojo (RESPEL)	Verde (Organicos)	Blanco (Aprovechables)	Negro (No aprovechables)
Plastico limpio	○	○	◉	○

SISTEMA DE GESTIÓN DE LA ENERGÍA



El Centro de Diseño e Innovación Tecnológica Industrial promueve el uso racional y eficiente de la energía mediante buenas prácticas orientadas a prevenir el desperdicio y optimizar el consumo energético durante el desarrollo de las actividades institucionales y contractuales. En ese sentido todo contratista o proveedor deberá apagar equipos, herramientas y luminarias cuando no estén en uso, utilizar racionalmente la energía eléctrica durante la ejecución de actividades, reportar condiciones que generen desperdicio de energía, hacer uso adecuado de equipos eléctricos y electrónicos y contribuir al cumplimiento de las estrategias institucionales de eficiencia energética.

✓ **Correcto** 7/7 Puntos

21

El uso eficiente de la energía es responsabilidad: *

- ○ Solo del área de mantenimiento
- ◉ De todos los trabajadores, contratistas y visitantes
- ○ Exclusivamente del personal administrativo

✓ **Correcto** 7/7 Puntos

22

Cuando un equipo eléctrico no esté en uso, usted debe: *

- ( ) Dejarlo encendido
- (•) Apagarlo o desconectarlo cuando aplique
- ( ) Ignorarlo

✓ **Correcto** 7/7 Puntos

23

Si identifica una condición que genere desperdicio de energía, usted debe: *

- ( ) No reportarla
- (•) Reportarla al personal responsable (personal de mantenimiento o Dinamizador Ambiental y de Energía)
- ( ) Esperar a que alguien más la atienda

✓ **Correcto** 7/7 Puntos

24

¿Es importante promover buenas prácticas de ahorro energético dentro de la entidad? *

- (•) Si
- ( ) No

COMPROMISO Y ACEPTACIÓN



25

Declaro que recibí y comprendí la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo, Gestión Ambiental y Uso Eficiente de la Energía para el desarrollo de actividades dentro del Centro de Diseño e Innovación Tecnológica Industrial. *

SI

26

Me comprometo a cumplir los lineamientos y controles establecidos por la entidad durante la ejecución de las actividades contractuales. *

SI

Conserve la información guardando su respuesta.

Guardar mi respuesta

Microsoft 365

Este contenido lo creó el propietario del formulario. Los datos que envíes se enviarán al propietario del formulario. Microsoft no es responsable de las prácticas de privacidad o seguridad de sus clientes, incluidas las que adopte el propietario de este formulario. Nunca des tu contraseña.

Microsoft Forms | Encuestas, cuestionarios y sondeos con tecnología de inteligencia artificial Crear mi propio formulario

Privacidad y cookies | Privacidad de la salud del consumidor | Términos de uso