

192

I. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS: 2486/2020 C.D.P. No.: 11 Proceso al que pertenece: MISIONAL - HOSPITALIZACIÓN URGENCIAS
Unidad a la que pertenece: CAPS- PERSEVERANCIA
Nombre del Contratista: GARCIA ARDILA JENNY SOFIA C.C.: 1.030.604.185 de: BOGOTA
Fecha Inicio: 2020-02-01 Fecha Terminación Inicial: 2020-07-31 Valor Mensual: \$ 3.183.168 Valor a cobrar: \$ 3.183.168

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1	\$ 298.422	2221	2020-07-17	2020-08-31	1	Febrero 2020	\$ 2.984.220	\$ 389.800	1027508356
2	\$ 4.376.856	2714	2020-09-01	2020-09-30	2	Marzo 2020	\$ 3.183.168	\$ 389.800	1027508374
3	\$ 1.438.948	2802	2020-08-25	2020-09-30	3	Abril 2020	\$ 2.984.220	\$ 495.000	1028912087
4	\$ 4.841.052	3231	2020-09-26	2020-10-31	4	Mayo 2020	\$ 2.984.220	\$ 224.300	1029648821
5	\$ 3.183.168	3444	2020-11-01	2020-11-30	5	Junio 2020	\$ 2.984.220	\$ 224.300	1029671019
6	\$ 6.565.284	3840	2020-12-01	2020-01-31	6	Julio 2020	\$ 3.183.168	\$ 369.800	1031030677
7					7	Agosto 2020	\$ 3.392.636	\$ 396.000	1031814158
8					8	Septiembre 2020	\$ 2.880.000	\$ 396.000	1031814158
9					9	Octubre 2020	\$ 5.400.000	\$ 600.000	1032391360
10					10	Noviembre 2020	\$ 3.282.642	\$ 668.300	1032391663
11					11	Diciembre 2020	\$ 2.984.220	\$ 406.400	1033101412
12					12	Enero 2021	\$ 2.984.220	\$ 383.700	1033701074
13					13		\$ 3.183.168	\$ 396.000	1034650493
14					14				
15					15				
16					16				

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: \$ 18.203.742

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: \$ 40.907.472

PAGOS REALIZADOS: \$ 40.410.102

SALDO DEL CONTRATO: \$ 497.370

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES, DE MANERA PERSONAL Y AUTÓNOMA, EN SU CONDICIÓN DE ENFERMERO(A) JEFE, PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES, CONFORME A LAS NECESIDADES DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Relación de actividades para el periodo:		Desde:	Hasta:	OBJETO DEL CONTRATO	
		2021-01-01	2021-01-31		
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las consignadas en la medida)		DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO		PRODUCTO O EVIDENCIA	
		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN			
1	Ejecutar procedimientos y cuidados a los pacientes que por su estado crítico así lo requieran	Se garantiza la realización de los cuidados a 100% de los pacientes que por su estado crítico así lo requirieron en el mes de Enero del 2021		Programación de Turnos	
2	Realizar el plan de cuidado diario de enfermería de acuerdo al diagnóstico y necesidades identificadas	Se realizó el plan de cuidado de enfermería al 100% de los pacientes teniendo en cuenta las necesidades del paciente, los riesgos clínicos, de seguridad y de salud mental en el mes de Enero del 2021		Historias Clínicas Aplicativo Dinámica	
3	Verificar medidas preventivas de eventos adversos e identificando riesgos, garantizando la seguridad del paciente y reportando los eventos adversos que se presenten	Se realizó la identificación de los riesgos al 100% de los pacientes atendidos y se implementaron las acciones preventivas para disminuir el riesgo de la presencia de sucesos de seguridad en Enero del 2021		Aplicativo Alimera	
4	Administrar medicamentos oportunamente y verificar el cuidado directo a los pacientes de acuerdo a los protocolos y guías establecidas del servicio utilizando técnicas de asepsia y antisepsia y normas de bioseguridad, e informar al médico tratante y coordinadores la no existencia de medicamentos para realizar reajuste de tratamiento	Se realizó la administración de medicamentos al 100% de los pacientes asignados en el mes de Enero del 2021 de acuerdo a lo establecido en el protocolo de administración segura de medicamentos institucional en el mes de Enero del 2021		Historias Clínicas Aplicativo Dinámica	
5	Apoiar la supervisión de las actividades del personal auxiliar de enfermería y camilleros, observando que se realicen los procedimientos y revisando registros de enfermería	Se realizó la supervisión de las actividades del personal de auxiliar de enfermería y camilleros asignado para el servicio en el mes de Enero del 2021		Libro de novedades	
6	Realizar actualización del Kardex y tarjetas de medicamentos de acuerdo con las normas establecidas en forma escrita y cada vez que se requiera el cambio del tratamiento del paciente	Se realizó la revisión y actualización de los Kardex de los pacientes asignados en el mes de Enero del 2021 de acuerdo a los parámetros establecidos en los protocolos de plan de cuidado de enfermería y entrega de turno		Historia clínica en físico	
7	Controlar los suministros y existencias de insumos y medicamentos de los pacientes del servicio	Se garantiza el uso adecuado de los insumos y medicamentos requeridos en el servicio para el mes de Enero del 2021		Aplicativo Dinámica	
8	Realizar las devoluciones al servicio de farmacia de los medicamentos e insumos por paciente antes del egreso y diariamente cuando así lo amerite	Se garantiza la devolución del 100% de los medicamentos e insumos al servicio farmacéutico por el sistema de dinámica y/o formato en físico en el mes de Enero del 2021		Aplicativo Dinámica o formato físico	
9	Realizar en el formato correspondiente y las horas y fechas acordadas, los pedidos de elementos e insumos necesarios para los pacientes en su respectivo servicio	Se realizó la solicitud de los elementos e insumos de acuerdo a la necesidad al 100% de los pacientes atendidos en el mes de Enero de 2021		Aplicativo Dinámica o formato físico	
10	Participar en forma activa en la revista médica diaria dando sus aportes según sea el caso	Se realizó participación en la revista médica del 100% de los pacientes críticos atendidos en el mes de Enero del 2021		Programación de Turnos	
11	Revisar diariamente que los venoclips, drenajes, buretroles y demás elementos invasivos del paciente que manejan según protocolo y se llevan los registros correspondientes correctamente	Se realizó la supervisión de las actividades del personal de auxiliar de enfermería y camilleros asignado para el servicio en el mes de Enero del 2021		Programación de Turnos	
12	Realizar la asignación de paciente a cada auxiliar de acuerdo al número de pacientes, complejidad y de acuerdo a las necesidades del servicio	Se realizó la programación diaria de asignación de pacientes teniendo en cuenta la ocupación y el grado de dependencia del paciente en el mes de Enero de 2021		Libro de novedades	
13	Participar activamente en el sistema de vigilancia epidemiológica mediante la notificación oportuna de informes de los casos o posibles brotes infecciosos para toma de conductas que prevengan la presencia o proliferación de infecciones en los servicios	Se realizó el reporte de eventos de interés en salud pública identificados en el servicio en el mes de Enero del 2021		Sistema de Vigilancia	
14	Responder por los inventarios, conservación y uso adecuado de los equipos, elementos e insumos entregados en el servicio	Se realizó la supervisión y revisión diaria del inventario correspondiente al área en el mes de Enero del 2021		Libro de inventario	
15	Realizar la asignación oportuna de camas para los pacientes que los requieran, realizando los traslados necesarios para tal fin de forma oportuna, colaborando con el giro de cama	Se realizó la asignación de camas de manera oportuna según requerimiento en el mes de Enero del 2021		Aplicativo dinámica	
16	Cumplir con el cronograma de actividades establecido de mutuo acuerdo con el supervisor del contrato, reportando las novedades presentadas por cada paciente asignado y novedades en equipos e insumos del servicio	Se desarrollaron las actividades contractuales de acuerdo al cronograma para el mes de Enero del 2021		Programación de Turnos	
17	Trasladar de forma oportuna exámenes de laboratorio, radiología, exámenes especiales y remisiones que requieran los pacientes a cargo	Se garantiza la preparación y gestión de realización de exámenes de apoyo diagnóstico a los pacientes ingresados al servicio en el mes de Enero del 2021		Aplicativo Dinámica o formato físico / Historia Clínica	
18	Dar cumplimiento a la Resolución 1995 de 1999 y al manual de manejo de historia clínica de la Subred	Se garantiza el manejo de la historia clínica en el sistema de Dinámica y en físico de acuerdo a lo establecido en la normatividad en el mes de Enero del 2021		Cumplir con el cronograma de actividades establecido de mutuo acuerdo con el supervisor del contrato, reportando las novedades por cada paciente asignado y novedades en equipos e insumos del servicio.	

Observaciones:

Se anexa certificación de pago a Salud, pensiones y ARL.

En caso de tener contrato nuevo se debe anexar también la certificación bancaria con la primera cuenta de cobro

C.C.: 1.030.604.185 de BOGOTA

Jofia García Ardila
Firma del Contratista

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS

NOMBRE: BLANCA LIBIA BUTRAGO

CARGO: ENFERMERA

FIRMA: *blanca butrago*

Simple

192

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2021-01-03, 12:35:20 PM en horario extendido
Periodo de Cotización Otros Riesgos	diciembre de 2020
Periodo de Cotización Para Salud	diciembre de 2020
Empresa	JENNY SOFIA GARCIA ARDILA
CEDULA CIUDADANIA	CC 1030604185
Código Sucursal (Nombre)	()
Referencia de Pago/ Número Planilla	1034690493
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	849425751
Banco	(1051) - BANCO DAVIVIENDA
Valor	\$ 396.000
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N800229739	230201	PROTECCION FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS	1	\$ 204.800	\$ 0
N800251440	EPS005	ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD SANITAS S.A.	1	\$ 160.000	\$ 0
N890903790	14-11	ARL SURA	1	\$ 31.200	\$ 0
SubTotales:				\$ 396.000	\$ 0
Total a Pagar:					\$ 396.000

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 343 2949 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Página 1 de 1
Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

