GRADO DE RESPONSABILIDAD

Mediante la suscripción de la presente acta, el interventor asume plena responsabilidad por la veracidad de la información en ella contenida

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

INFORME No.	**FECHA INFORME**	**CONTRATO NÚMERO**	**CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL- CDP**	00072
6	03/08/2026	CPSA SI 053 2026	**REGISTRO PRESUPUESTAL- RP**	00101
RUBRO PRESUPUESTAL	2.3.2.02.02.02.005 CONSTRUCCIÓN Y SERVICIOS DE LA CONSTRUCCIÓN			
FUENTES DE FINANCIACIÒN	1.2.1.0.00 INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACIÓN 1.2.2.0.00 INGRESOS CORRIENTES DE DESTINACIÓN ESPECIFICA POR ACTO ADMINISTRATIVO 1.2.4.3.03 SGP – PROPOSITO GENERAL – PROPOSITO LIBRE INVERSIÓN			

CONTRATISTA	**P.P.T**
EUDO SÁNCHEZ HERNANDEZ	5133708
SUPÉRVISOR	**CARGO**
NORELLY ALESNEY SANMIGUEL LÓPEZ	SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN APOYO DE TRABAJOS EN EDIFICIOS PÚBLICOS, ESCUELAS, MEJORAMIENTO DE VIVIENDA, ESCENARIOS DEPORTIVOS Y PARQUES EN LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE SANTA ROSA DE OSOS, ANTIOQUIA.

Fecha de inicio contrato	1 DE FEBRERO DE 2026		
Período del informe	1 DE JULIO DE 2026	**Hasta**	31 DE JULIO DE 2026
Valor inicial del contrato	VEINTITRES MILLONES TRESCIENTOS VEINTIOCHO MIL PESOS ($23.328.000)		
Valor adición	N/A		
Valor total del contrato	VEINTITRES MILLONES TRESCIENTOS VEINTIOCHO MIL PESOS ($23.328.000)		
Plazo inicial de ejecución del contrato	OCHO (8) MESES		
Prórroga (tiempo)	N/A		
Plazo total e ejecución del contrato	OCHO (8) MESES		
Otrosí (Modificaciones)	N/A		

SEGUIMIENTO TÉCNICO
VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES

Obligación contractual (Según contrato o convenio)	Actividad	Evidencia (Referenciar anexos si aplica)
a. Realizar actividades operativas en lugares requeridos por la Secretaria de infraestructura de Santa Rosa de Osos	• El Contratista realiza todas aquellas actividades operativas requeridas por la secretaria de infraestructura en los sectores solicitados	Se anexa registro fotográfico
b. Apoyar las actividades de entrega de materiales a los beneficiarios de los programas que lidera la Secretaría de Infraestructura.	El Contratista en cumplimiento de esta actividad, apoya con la entrega de los materiales asignados a los beneficiarios en el siguiente lugar: • En la Vereda Caruquia se hace entrega de mangueras y una bomba.	Se anexa el informe y el registro fotográfico
c. Realizar Actividades de mantenimiento y reparación básica de infraestructura menor.	El Contratista realiza las actividades de mantenimiento y reparación básica de la infraestructura en los siguientes lugares: • Apoyo con mano de obra en el levantamiento de cordones y la Avenida Crespo • Apoyo con la mano de obra en la construcción de pilotes y vigas de amarre en la Vía de Avenida Crespo. • Apoyo con la recolección de escombro en la Avenida Crespo. • Apoyo con mano de obra en la reparación de cordones en el Barrio Nuevo Amanecer. • Apoyo con mano de obra en la reparación de ruanas del techo de la casa vecina del Parquecito de Barro Blanco. • Apoyo con mano de obra con la limpiada del talud y retirada de tierra de los gaviones de las piscinas. • Apoyo con la instalación de rejas de protección en la caseta de la vereda Dos Quebradas.	Se anexa registro fotográfico
d. Realizar Actividades de verificación al recibo de materiales y herramientas en préstamo	En este periodo no se realiza esta actividad	N/A
e. Servir apoyo a la administración municipal en actividades de obras civiles de construcción que se desarrollen en el municipio	El Contratista brida apoyo en todas aquellas actividades de obras civiles desarrolladas en el municipio dirigidas por la administración municipal, tales como:	Se anexa registro fotográfico

Caminando hacia la competitividad

	• Apoyo con mano de obra en el levantamiento de cordones y la Avenida Crespo • Apoyo con la mano de obra en la construcción de pilotes y vigas de amarre en la Vía de Avenida Crespo. • Apoyo con la recolección de escombro en la Avenida Crespo. • Apoyo con mano de obra en la reparación de cordones en el Barrio Nuevo Amanecer. • Apoyo con mano de obra en la reparación de ruanas del techo de la casa vecina del Parquecito de Barro Blanco. • Apoyo con mano de obra con la limpiada del talud y retirada de tierra de los gaviones de las piscinas. • Apoyo con la instalación de rejas de protección en la caseta de la vereda Dos Quebradas.	
f. Realizar actividades de mantenimiento en la infraestructura municipal coordinados por la secretaria de infraestructura	El Contratista realiza actividades de mantenimiento en los siguientes lugares: • Apoyo en la reparación de la unidad sanitaria en la oficina del Concejo Municipal. • Apoyo a la Secretaría de Salud, con el traslado de insumos de la bodega. • Apoyo con el descargue de papelería e insumos para el Almacén Municipal. • Apoyo con la instalación de malla para hacer cerramiento en lote colindante con la oficina de Inclusión Social y Coliseo Menor. • Mano de obra con la limpieza de Vallas. • Mano de obra con la limpieza y organización de la Bodega Municipal. • Apoyo a la Casa de la Mujer con el cargue de sillas y electrodomésticos.	Se anexa registro fotográfico
g. Brindar apoyo en las visitas de verificación del equipamiento municipal, que realicen los funcionarios de la dependencia	Esta actividad no se realizó en este periodo	N/A

h. Acatar las recomendaciones y sugerencias que imparta el Supervisor del Contrato.	• El Contratista ha acatado todas las recomendaciones y sugerencias que han sido impartidas por la Secretaria de Infraestructura.	Se anexa registro fotográfico
i. Dar cumplimiento a las actividades asignadas por el Supervisor sin poner en riesgo su integridad ni la de sus compañeros.	• El Contratista ha dado cumplimiento a todas las actividades asignadas por el Supervisor sin por en riesgo mi integridad y la de mis compañeros.	Se anexa registro fotográfico
j. Apoyar en el traslado, montaje y desmontaje de material, mobiliario y equipamiento dentro de las instalaciones y dependencias, utilizando para ello los medios adecuados.	El Contratista ha apoyo con la adecuación de la logística para los siguientes eventos: • Apoyo con el montaje y desmontaje de carpas y concha custica para la realización del Mercasueño cada quince (15) días en el Parque Principal. • Apoyo con el montaje y desmontaje de carpas y concha custica para apoyar la realización del Altar de San Isidro en el Corregimiento de Aragon. • Apoyo con el montaje y desmontaje de carpas y sillas en el Barrio Dios Es Amor, para la realización de la presentación de proyecto de vivienda. • Apoyo con el montaje y desmontaje de sillas para la realización de la transmisión de los partidos de futbol del Mundial. • Apoyo con el montaje y desmontaje de carpas, sillas y mesas en la Ciudadela Ganadera del Corregimiento de Rio grande. • Apoyo con el traslado de mesas y sillas para la adecuación logística del salón del Hotel Cortejo Imperial para la realización del Bingo Bailable. • Apoyo con el montaje y desmontaje de carpas, concha custica y sillas para organizar la logística en la Terminal de Transporte para la celebración de la Virgen del Carmen. • Apoyo con el montaje y desmontaje de carpas, concha custica y sillas para para la realización de evento cultural en la Calle Real. • Apoyo con el montaje y desmontaje de carpas para apoyar los diferentes eventos realizado en el Parque Principal, tales como jornadas de Salud Pública.	Se anexa registro fotográfico

El camino hacia la comunidad

	• Apoyo con el montaje y desmontaje de carpas para apoyar la realización en la Basílica de las Misericordias para la entrega de las reliquias de San Francisco de Asís Apoyo con el traslado e instalación de carpa en la Calle Banqueos para evento realizado en este sector.	
k. Velar por la conservación y seguridad de los elementos almacenados en las instalaciones asignadas	• El Contratista ha velado por la conservación y seguridad de los elementos almacenados en la bodega Municipal.	Se anexa registro fotográfico
l. Informar sobre cualquier novedad irregular ocurrida en la zona o en los equipos entregados para el desempeño de sus actividades	• El Contratista informa que en este periodo no se ha presentado ninguna novedad en cumplimiento del objeto del Contrato	N/A
m. Realizar las demás actividades que le sean asignadas por la supervisión y/o ordenador del gasto en relación con el objeto del contrato	• El Contratista ha realiza todas las actividades que le han sido asignadas por el supervisor en relación con el objeto del contrato	Se anexa registro fotográfico

Estado de avance del objeto contractual	75.00%
Observaciones	Mediante esta acta de supervisión se cancelará las actividades realizadas del 1 de junio al 30 de junio de 2026, correspondiente al Acta de Pago 05

SEGUIMIENTO FINANCIERO

Descripción	Valor	Saldo en el contrato
Valor inicial	$23.328.000	$23.328.000
Acta de pago N° 001	$2.916.000	$20.412.000
Acta de pago N° 002	$2.916.000	$17.496.000
Acta de pago N° 003	$2.916.000	$14.580.000
Acta de pago N° 004	$2.916.000	$11.664.000
Acta de pago N° 005	$2.916.000	$8.784.000
Acta de pago N° 006	$2.916.000	$5.832.000

DE ACUERDO AL SEGUIMIENTO REALIZADO LAS PARTES ACUERDAN:

Pagar al Contratista la suma de DOS MILLONES NOVECIENTOS DIECISEIS MIL PESOS M/L ($2.916.000) correspondientes al Acta de Pago No. 06

SEGUIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL

PERIODO DE PAGO: JUNIO DE 2026

SGSS	Valor pagado	Fecha de Pago	Número de Planilla
Salud	$218.900	Julio/10/2026 Julio/14/2026	1114139257
Pensión	$280.200		

ARL Municipio	$121.900		9507420678

Se firma la presente acta en virtud de que las actividades efectuadas como parte de las obligaciones contempladas en el contrato fueron recibidas a entera satisfacción por parte del supervisor y/o interventor.

Se anexa para el correspondiente pago:

☐ Documento que acredita que el contratista se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones, ARP y parafiscales, de él y de sus trabajadores, cuando a ello haya lugar, de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 23 de la Ley 1150 de 2007. *(Si se trata de un contrato suscrito con persona natural, el ingreso base de cotización equivaldrá al 40% del valor mensual del contrato, sin que la cotización sea inferior a un IBC, del SMLMV).*

☐ Informe de actividades y/o cuenta de cobro presentado por el contratista.

☐ Memoria de cálculo o cuadro de corte (cuando se trate de contrato de obra pública)

Para constancia de lo anterior, firma la presente acta al día 3 del mes de agosto de 2026

NORELLY ALESNEY SANMIGUEL LÓPEZ
Secretaria de Despacho
Secretaría de Infraestructura
Supervisor

Elaboró: Juan Alejandro Álvarez Amaya, Contratista
Revisó: Norelly Alesney Sanmiguel López, Secretaria de Infraestructura

El camino hacia la competitividad