INVITACION PÚBLICA

Sitio de publicación: Dirección Electrónica

1-Lugar y Fecha: Pijao,Quindio, julio 17 de 2026

Dirección: Los interesados pueden obtener mayor información en la institución educativa:

Dirección: CALLE 16 No 5–40 Ciudad: Pijao,Quindio email: rectoria@instituto-pijao.edu.co isntitutopijaoie@gmail.com

3. Objeto del contrato: La institución educativa invita a todos los interesados, que demuestren capacidad contractual, a presentar ofertas para:

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA INSTITUCION EDUCATIVA INSTITUTO PIJAO, en cumplimiento de la ley 594 de 2000.

ACTIVIDADES REQUERIDAS:

1. Brindar apoyo y orientaciones en la aplicación de las normas técnicas archivísticas en los archivos de gestión.
2. Brindar apoyo y orientaciones en la aplicación de las normas técnicas archivísticas en el archivo central
3. Brindar apoyo y orientación en la aplicación de las normas relacionadas con los inventarios documentales

4. Modalidad de selección del contratista: Según el Manual Interno de Contratación (20 SMMLV), las justificaciones de factores de selección permiten identificar a la institución educativa que la modalidad de contratación que aplica para la determinación de la oferta más favorable para el cumplimiento de la necesidad objeto del presente proceso es según la Modalidad descrita en el Manual de Contratación basado en los principios de favorabilidad y economía. Decreto Único Reglamentario 1075 de 2015 Capítulo 6 **DISTRIBUCIÓN DE LA PARTICIPACIÓN PARA EDUCACIÓN DEL SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACIONES,** sección 3 (Decreto 4791) Fondo de servicios educativos de los establecimientos educativos estatales artículo 2.3.1.6.3.2 al artículo 2.3.1.6.3.20 sección 4 (Decreto 4807) Gratuidad educativa artículo 2.3.1.6.4.1 al artículo 2.3.1.6.4.10.

5. Plazo estimado del contrato:125 DÍAS, desde el 23 de julio del 2026 hasta el 24 de noviembre del 2026.

6. Fecha límite para presentar ofertas y forma de presentación: Del 17 de julio de 2026 a la 1:00 p.m. hasta el 22 de julio de 2026.

La oferta debe discriminar las actividades, el valor y tiempo de la oferta, además debe venir acompañada de los siguientes documentos vigentes:

1	Propuesta Económica o Cotización
2	Tarjeta Profesional
3	Fotocopia libreta militar
4	Fotocopia de la cédula
5	Rut
6	Antecedentes contraloría (inferior a tres meses de expedición)
7	Antecedentes penales (inferior a tres meses de expedición)
8	Antecedentes procuraduría (inferior a tres meses de expedición)
9	Certificado Cámara de Comercio (Comerciantes)
10	Seguridad Social
11	Certificado Bancario
12	Hoja de Vida
13	Conflicto de intereses
14	Delitos sexuales
15	Deudores alimentarios
16	Deudores morosos
17	Medidas correctivas

7. valor estimado del contrato: Para esta adquisición la institución educativa cuenta con un presupuesto de OCHOSCIENTOS MIL PESOS M/cte ($800.000) se cuenta con la disponibilidad Presupuestal y de Tesorería para dicho gasto.

8. Acuerdo comercial: la contratación de PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DOCUMENTAL " PARA LA INSTITUCION EDUCATIVA INSTITUTO PIJAO Y SEDE MARIA AUXILIADORA, se realiza teniendo en cuenta las normas legales y en especial la Ley 80 de 1993 y Manual Interno de Contratación (20 SMMLV) amparado en la Decreto Único Reglamentario 1075 de 2015 Capítulo 6 DISTRIBUCIÓN DE LA PARTICIPACIÓN PARA EDUCACIÓN DEL SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACIONES, sección 3 (Decreto 4791) Fondo de servicios educativos de los establecimientos educativos estatales artículo 2.3.1.6.3.2 al artículo 2.3.1.6.3.20 sección 4 (Decreto 4807) Gratuidad educativa artículo 2.3.1.6.4.1 al artículo 2.3.1.6.4.10, donde se contempla (Artículo 5º de la ley 1150 de 2007 y el artículo 12 del decreto 2474 de 2008).

9. Oferentes: pueden participar Profesionales en Archivística, que cumplan con los requisitos.

10. Condiciones para participar: No estar incurso en inhabilidades e incompatibilidades para contratar con el estado. La adjudicación se hará al oferente que presente en su propuesta, la mayor favorabilidad para la institución educativa, determinada esta como el menor precio ofrecido siempre que se ajuste a la descripción técnica y detallada del bien o servicio, igualmente siempre que el interesado elegido cumpla con los requisitos de ley.

11. Para la selección no habrá lugar a precalificación.

12. Cronograma:

Publicación:	17 de julio de 2026
Recepción de ofertas: hasta	22 de julio de 2026
Adjudicación:	22 de julio de 2026
Firma del contrato	23 de julio de 2026
Firma acta de inicio	23 de julio de 2026

13. Consultas: los documentos del proceso los puede consultar en la Secretaría de la Institución Educativa.

ESPECIALISTA
LUCELLY SUAREZ ARIAS
Rectora

Elaboró: ALEIDA PORRAS CARDONA.
Auxiliar Administrativo
Funciones Tesorero