CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, mayo del 2026.

Señor(a)
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO.
Supervisor(a) contrato no. co1.pccntr.9198676
supervisor de programas complementarios especiales.
instructor g-20.
San Gil.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual MAYO DEL 2026.

Referencia: No CO1.PCCNTR.9198676 del 2026.

Henry Delgado Vargas, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 91,078,284, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Veinticuatro millones quinientos cuarenta mil seiscientos pesos M/cte ($24.540.600) correspondiente a seiscientas (600) horas. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: las Horas contratadas a un precio unitario de Cuarenta mil novecientos un peso m/cte ($40.901), el SENA pagará al (la) CONTRATISTA los honorarios de acuerdo con el número de horas de formación impartidas máximo de 100 horas por mes, basado en el control del aplicativo SOFIA PLUS. Los pagos se realizarán mes vencido conforme se estipula en el estudio previo.

Plazo: 30 de septiembre del 2026.

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor de formación titulada, complementaria y/o virtual, en la red de conocimiento hotelería y turismo en el área temática turismo y demás de su competencia en el Centro Agroturístico, Regional Santander.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Se comparte con los aprendices guías de aprendizaje que se desarrollaran durante la formación complementaria.	**Evidencia 1:** Drive portafolio del instructor carpeta 3 “Guías de aprendizaje” Fichas No 3511834. 3.GUÍAS DE APRENDIZAJE
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Impartir la formación profesional de en las fichas: 3511834 Conducción de grupos turísticos en recorridos de rafting según el nivel del rio.	**Evidencia 2:** Se está ejecutando formación en el programa complementario. Desarrollo de sesiones diarias. Ficha No 3511834. 5.DESARROLLO DE LAS SESIONES DIARIAS - EVIDENCIAS Y FORMATOS DE ASISTENCIA

5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Por medio de los instrumentos de evaluación contemplados en la guía de aprendizaje, se evalúan los conocimientos adquiridos por el aprendiz durante la formación.	**Evidencia 3:** DRIVE portafolio del instructor carpeta 4 "Instrumentos de evaluación" Fichas No 3511834. 4.INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se emite juicio valorativo de la ficha 3483280 perteneciente al programa complementario Seguridad y rescate en recorridos de rafting.	**Evidencia 4:** DRIVE portafolio del instructor carpeta 6 "Juicios Evaluativos" Fichas No 3483280. 6.JUICIOS EVALUATIVOS
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria	Se envió correo con los documentos correspondientes para dar inicio al proceso de inscripción y matricula de aprendices para el programa de formación.	**Evidencia 5.** DRIVE carpeta 7 donde se encuentran los documentos de ingreso Fichas No 3511834. 7.DOCUMENTOS DE IDENTIDAD COMPILADOS EN UN ÚNICO PDF

9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Este proceso se llevó a cabo al momento que educación administrativa emite el reporte de aprendices matriculados y se verifica al iniciar la formación.	**Evidencia 6:** DRIVE carpeta 7 Reporte de aprendices en estado matriculados emitido por administrativa educativa. Ficha No 3511834. 7.DOCUMENTOS DE IDENTIDAD COMPILADOS EN UN ÚNICO PDF
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación	Se realizo alistamiento para el proceso formativo donde se incluye guías de aprendizaje, material de apoyo e instrumento de evaluación. Impartir formación complementaria presencial correspondiente a la siguiente ficha: **No FICHA:** 3511834. **PROGRAMA:** Conducción de grupos turísticos en recorridos de rafting según el nivel del rio. **FECHA**: 15,16,17,18,19,20,21,22,23,24,25,26. DE MAYO 2026. **RANGO DE HORAS:** 8:00 a 12:00 y 13:00 a 17:00	**Evidencia 7** Las evidencias se encuentran en el DRIVE del instructor. 3511834

		FECHA: 27 de MAYO 2026. **RANGO DE HORAS:** 8:00 a 12:00 **COMPETENCIA:** Conducir grupos en recorridos de rafting acorde con la ruta definida y el nivel del río **ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE**: Aplicar y ejecutar técnicas para la actividad de rafting teniendo en cuenta el grado de dificultad y nivel del rio según norma vigente **TOTAL, HORAS MES DE MAYO:** 100 horas.	
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual)	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se realizo en los tiempos establecidos la entrega de los documentos solicitado para ejecución del contrato.	**Evidencia 8:** Se cargo oportunamente el informe mensual de ejecución en el SECOP II.
33	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

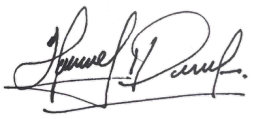
A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro 81637396 De Miplanilla, referente al mes de ABRIL.

Cordialmente,



HENRY DELGADO VARGAS
CONTRATISTA.
C.C. No. 91,078.284



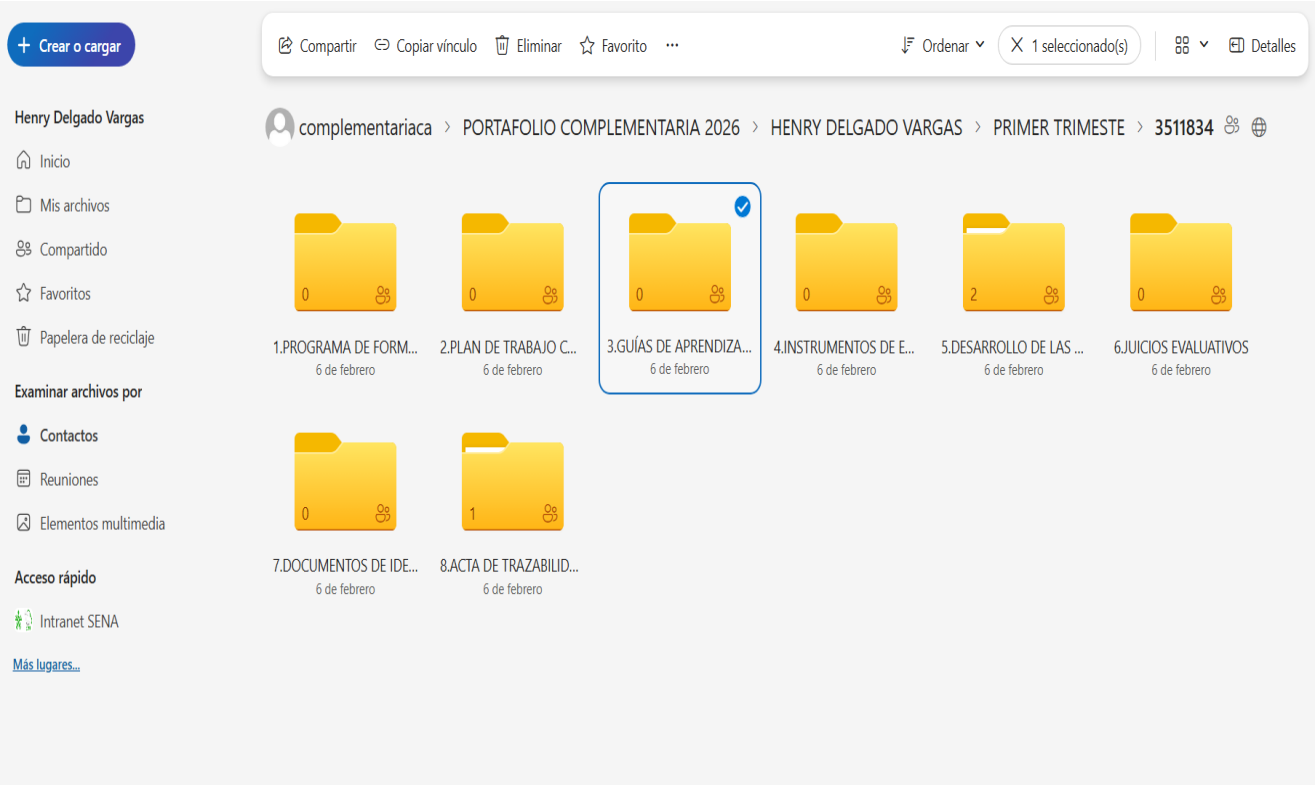
OSCRA WILLIAM VERGARA ROMERO.
Supervisor del Contrato: CO1.PCCNTR.9198676 del 2026.

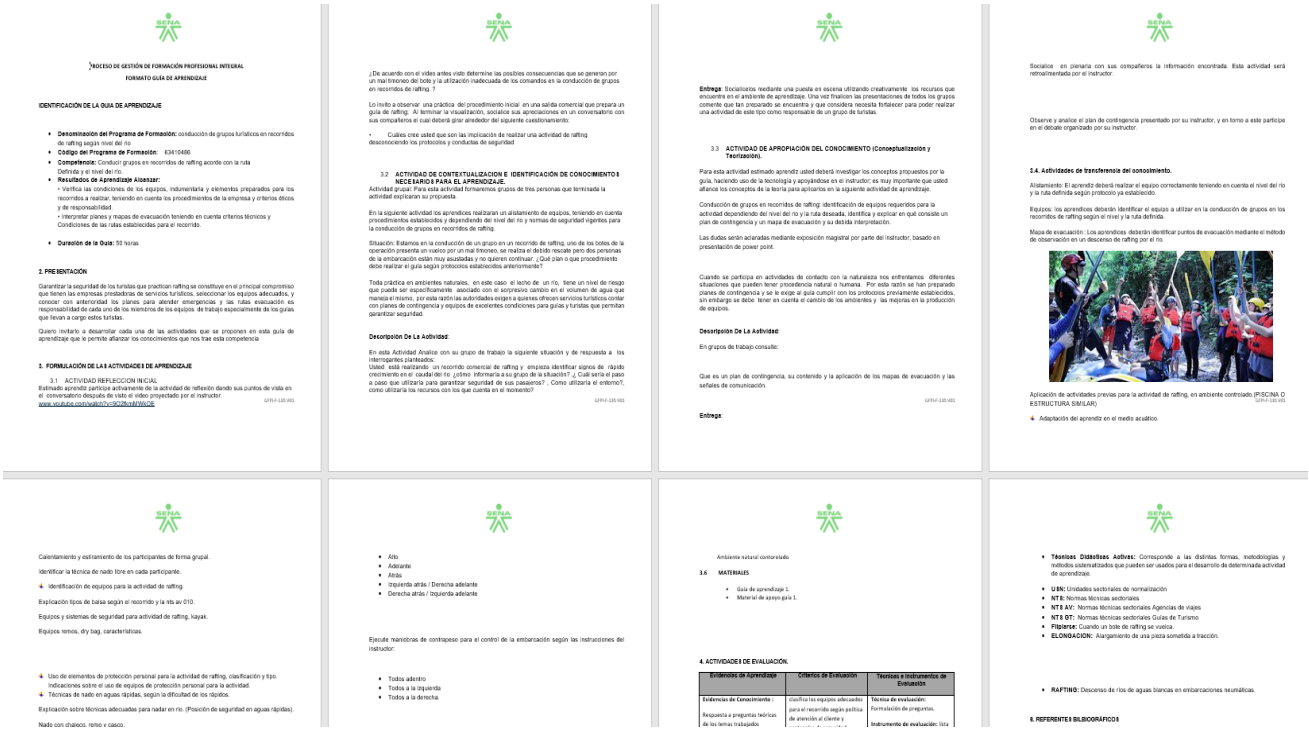
EVIDENCIAS EJECUCION CONTRATUAL MES DE MAYO 2026					
HENRY DELGADO VARGAS.					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Obligación 1 - Evidencia 1 Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.

Se comparte con los aprendices guías de aprendizaje que se desarrollaran durante la formación complementaria.
Fichas No 3511834 Conducción de grupos turísticos en recorridos de rafting según el nivel del rio

Enlace de seguimiento Ver evidencias: 3.GUÍAS DE APRENDIZAJE



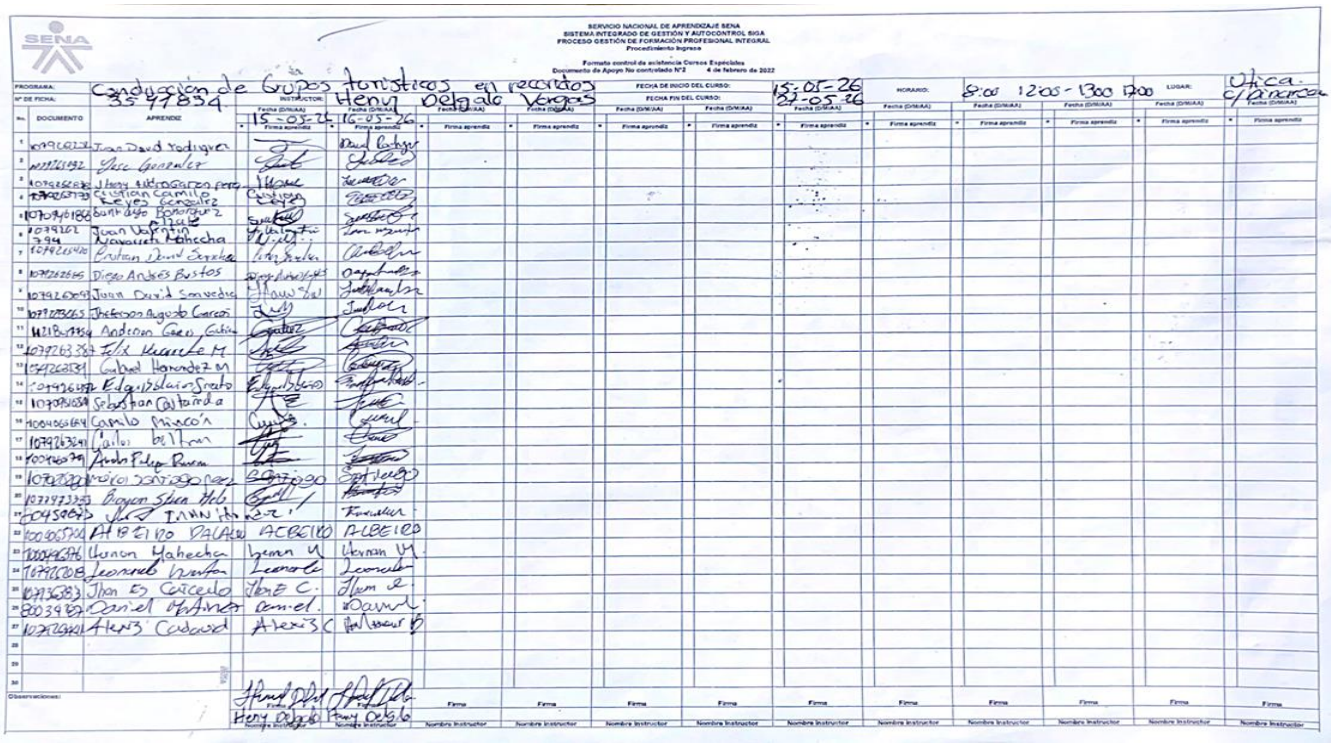


Obligación 4. - Evidencia 2: Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.

Impartir la formación en las fichas: 3511834 Conducción de grupos turísticos en recorridos de rafting según el nivel del rio.

Y se adjuntan listados de asistencia de los aprendices.

Enlace de seguimiento Ver evidencias: [5.DESARROLLO DE LAS SESIONES DIARIAS - EVIDENCIAS Y FORMATOS DE ASISTENCIA]



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL SIGA
PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Procedimiento Ingreso

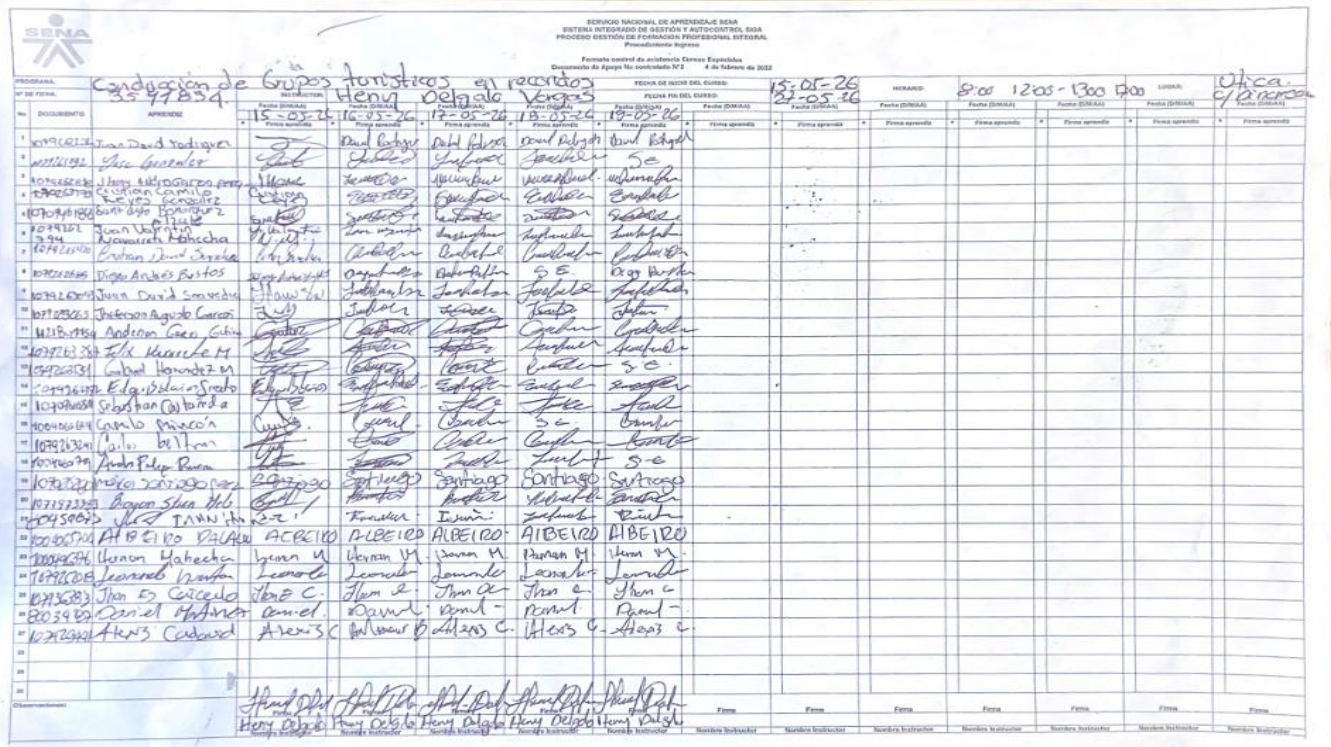
Formato control de asistencia Cursos Especiales
Documento de Apoyo No controlado N°2 4 de febrero de 2022

PROGRAMA: Conducción de Grupos turísticos en recorridos
N° DE FICHA: 3547854
INSTRUCTOR: Henry Delgado Vargas
FECHA DE INICIO DEL CURSO: 15-05-26
FECHA FIN DEL CURSO: 22-05-26
HORARIO: 8:00 12:00 - 13:00 17:00
LUGAR: Utica c/ Piamonte

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (DIA/AA) 15-05-26	Fecha (DIA/AA) 16-05-26	Fecha (DIA/AA)	Fecha (DIA/AA)	Fecha (DIA/AA)	Fecha (DIA/AA)	Fecha (DIA/AA)	Fecha (DIA/AA)	Fecha (DIA/AA)	Fecha (DIA/AA)
			Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz
1	1079[illegible]	Juan David Rodriguez		David Rodriguez								
2	1077[illegible]	Jose Gonzalez										
3	1079[illegible]	Henry Alejandro Delgado Vargas										
4	1[illegible]	Cristian Camilo Reyes Gonzalez										
5	1079[illegible]	Santiago Rodriguez										
6	1079[illegible]	Juan Valentin Manrique Hahecha										
7	1074[illegible]	Cristian David Sarabia										
8	1079[illegible]	Diego Andres Bustos										
9	1079[illegible]	Juan David Sanabria										
10	1079[illegible]	Jhoiscon Augusto Garcia										
11	1[illegible]	Anderson Caro Cubillos										
12	1079[illegible]	Felix Mauricio M										
13	1[illegible]	Gabriel Hernandez M										
14	1[illegible]	Edgar Dalain Sierra										
15	1[illegible]	Sebastian Caballero										
16	1004[illegible]	Camilo Palacios										
17	1079[illegible]	Jailer Beltran										
18	1[illegible]	Andres Felipe Ruiz										
19	1[illegible]	[illegible] Santiago										
20	1[illegible]	Brayan Silva Hdz										
21	1[illegible]	[illegible]										
22	1[illegible]	Albeiro Dalaba	Albeiro	Albeiro								
23	1[illegible]	Yhoman Yahecha										
24	1[illegible]	Leonardo [illegible]										
25	1[illegible]	Jhon Es Caicedo										
26	8[illegible]	Daniel [illegible]										
27	1[illegible]	Alexis Cadavid										
28												
29												
30												

Observaciones:

Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma
Henry Delgado	Henry Delgado								
Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL SIGA
PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Procedimiento Ingreso

Formato control de asistencia Cursos Especiales
Documento de Apoyo No controlado N°2 4 de febrero de 2022

PROGRAMA: Conducción de Grupos turísticos en recorridos
N° DE FICHA: 3547854
INSTRUCTOR: Henry Delgado Vargas
FECHA DE INICIO DEL CURSO: 15-05-26
FECHA FIN DEL CURSO: 22-05-26
HORARIO: 8:00 12:00 - 13:00 17:00
LUGAR: Utica c/ Piamonte

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (DIA/AA) 15-05-26	Fecha (DIA/AA) 16-05-26	Fecha (DIA/AA) 17-05-26	Fecha (DIA/AA) 18-05-26	Fecha (DIA/AA) 19-05-26	Fecha (DIA/AA)	Fecha (DIA/AA)	Fecha (DIA/AA)	Fecha (DIA/AA)	Fecha (DIA/AA)
			Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz
1	1079[illegible]	Juan David Rodriguez		David Rodriguez	David Rodriguez	David Rodriguez	David Rodriguez					
2	1077[illegible]	Jose Gonzalez					S.E.					
3	1079[illegible]	Henry Alejandro Delgado Vargas										
4	1[illegible]	Cristian Camilo Reyes Gonzalez										
5	1079[illegible]	Santiago Rodriguez										
6	1079[illegible]	Juan Valentin Manrique Hahecha										
7	1074[illegible]	Cristian David Sarabia										
8	1079[illegible]	Diego Andres Bustos					S.E.					
9	1079[illegible]	Juan David Sanabria										
10	1079[illegible]	Jhoiscon Augusto Garcia										
11	1[illegible]	Anderson Caro Cubillos										
12	1079[illegible]	Felix Mauricio M										
13	1[illegible]	Gabriel Hernandez M					S.E.					
14	1[illegible]	Edgar Dalain Sierra										
15	1[illegible]	Sebastian Caballero										
16	1004[illegible]	Camilo Palacios			S.E.							
17	1079[illegible]	Jailer Beltran										
18	1[illegible]	Andres Felipe Ruiz					S.E.					
19	1[illegible]	[illegible] Santiago										
20	1[illegible]	Brayan Silva Hdz										
21	1[illegible]	[illegible]										
22	1[illegible]	Albeiro Dalaba	Albeiro	Albeiro	Albeiro	Albeiro	Albeiro					
23	1[illegible]	Yhoman Yahecha										
24	1[illegible]	Leonardo [illegible]										
25	1[illegible]	Jhon Es Caicedo										
26	8[illegible]	Daniel [illegible]										
27	1[illegible]	Alexis Cadavid										
28												
29												
30												

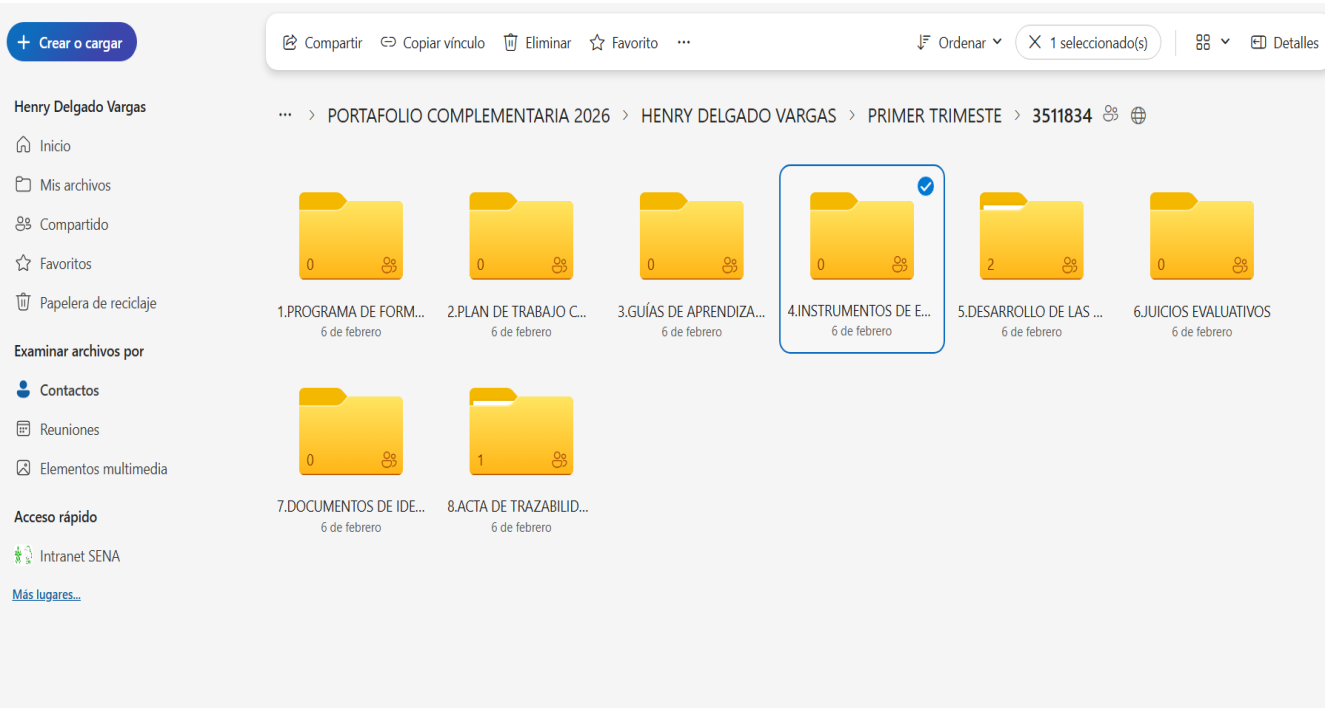
Observaciones:

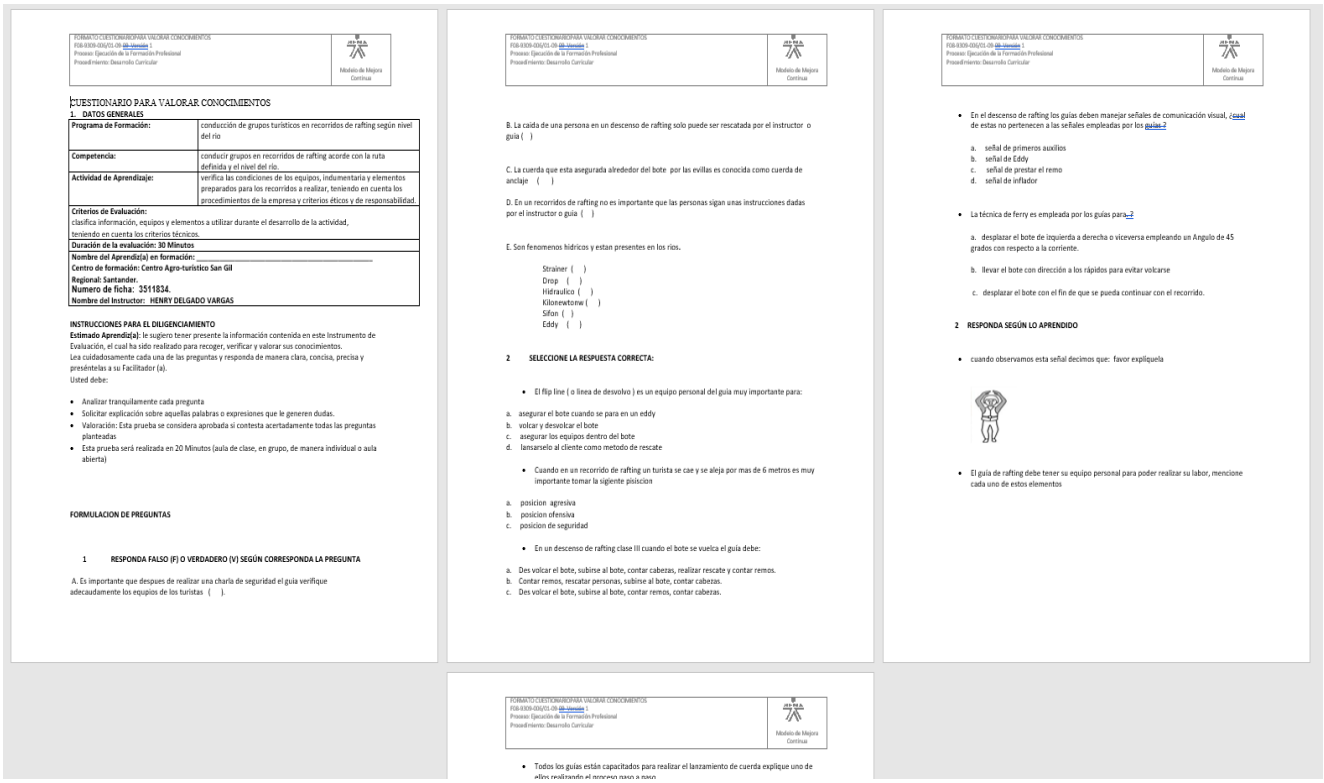
Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma	Firma
Henry Delgado	Henry Delgado	Henry Delgado	Henry Delgado	Henry Delgado					
Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor	Nombre Instructor

Obligación 5 Evidencia 3 Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.

Por medio de los instrumentos de evaluación contemplados en la guía de aprendizaje, se evalúan los conocimientos adquiridos por el aprendiz durante la formación
Seguridad y rescate en recorridos de rafting. Ficha 3511834.

Enlace de seguimiento Ver evidencias: [4.INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN]





CUESTIONARIO PARA VALORAR CONOCIMIENTOS

1. DATOS GENERALES

Programa de Formación:	conducción de grupos turísticos en recorridos de rafting según nivel del rio
Competencia:	conducir grupos en recorridos de rafting acorde con la ruta definida y el nivel del río.
Actividad de Aprendizaje:	verifica las condiciones de los equipos, indumentaria y elementos preparados para los recorridos a realizar, teniendo en cuenta los procedimientos de la empresa y criterios éticos y de responsabilidad.
Criterios de Evaluación: clasifica información, equipos y elementos a utilizar durante el desarrollo de la actividad, teniendo en cuenta los criterios técnicos.	
Duración de la evaluación: 30 Minutos	
Nombre del Aprendiz(a) en formación: _____ **Centro de formación: Centro Agro-turistico San Gil Regional: Santander. Numero de ficha: 3511834. Nombre del Instructor: HENRY DELGADO VARGAS**	

INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO

Estimado Aprendiz(a): le sugiero tener presente la información contenida en este Instrumento de Evaluación, el cual ha sido realizado para recoger, verificar y valorar sus conocimientos.
Lea cuidadosamente cada una de las preguntas y responda de manera clara, concisa, precisa y preséntelas a su Facilitador (a).
Usted debe:

- Analizar tranquilamente cada pregunta
- Solicitar explicación sobre aquellas palabras o expresiones que le generen dudas.
- Valoración: Esta prueba se considera aprobada si contesta acertadamente todas las preguntas planteadas
- Esta prueba será realizada en 20 Minutos (aula de clase, en grupo, de manera individual o aula abierta)

FORMULACION DE PREGUNTAS

1 **RESPONDA FALSO (F) O VERDADERO (V) SEGÚN CORRESPONDA LA PREGUNTA**

A. Es importante que despues de realizar una charla de seguridad el guia verifique adecuadamente los equipos de los turistas ( ).

B. La caida de una persona en un descenso de rafting solo puede ser rescatada por el instructor o guia ( )

C. La cuerda que esta asegurada alrededor del bote por las evillas es conocida como cuerda de anclaje ( )

D. En un recorridos de rafting no es importante que las personas sigan unas instrucciones dadas por el instructor o guia ( )

E. Son fenomenos hidricos y estan presentes en los rios.

Strainer ( )
Drop ( )
Hidraulica ( )
Kilonewtonw ( )
Sifon ( )
Eddy ( )

2 **SELECCIONE LA RESPUESTA CORRECTA:**

- El flip line (o linea de desvolvo) es un equipo personal del guia muy importante para:

a. asegurar el bote cuando se para en un eddy
b. volcar y desvolcar el bote
c. asegurar los equipos dentro del bote
d. lamarselo al cliente como metodio de rescate

- Cuando en un recorrido de rafting un turista se cae y se aleja por mas de 6 metros es muy importante tomar la sigiente pisiscion

a. posicion agresiva
b. posicion ofensiva
c. posicion de seguridad

- En un descenso de rafting clase III cuando el bote se vuelca el guia debe:

a. Des volcar el bote, subirse al bote, contar cabezas, realizar rescate y contar remos.
b. Contar remos, rescatar personas, subirse al bote, contar cabezas.
c. Des volcar el bote, subirse al bote, contar remos, contar cabezas.

- En el descenso de rafting los guias deben manejar señales de comunicación visual, ¿cual de estas no pertenecen a las señales empleadas por los guias ?

a. señal de primeros auxilios
b. señal de Eddy
c. señal de prestar el remo
d. señal de inflador

- La técnica de ferry es empleada por los guias para..?

a. desplazar el bote de izquierda a derecha o viceversa empleando un Angulo de 45 grados con respecto a la corriente.

b. llevar el bote con dirección a los rápidos para evitar volcarse

c. desplazar el bote con el fin de que se pueda continuar con el recorrido.

2 **RESPONDA SEGÚN LO APRENDIDO**

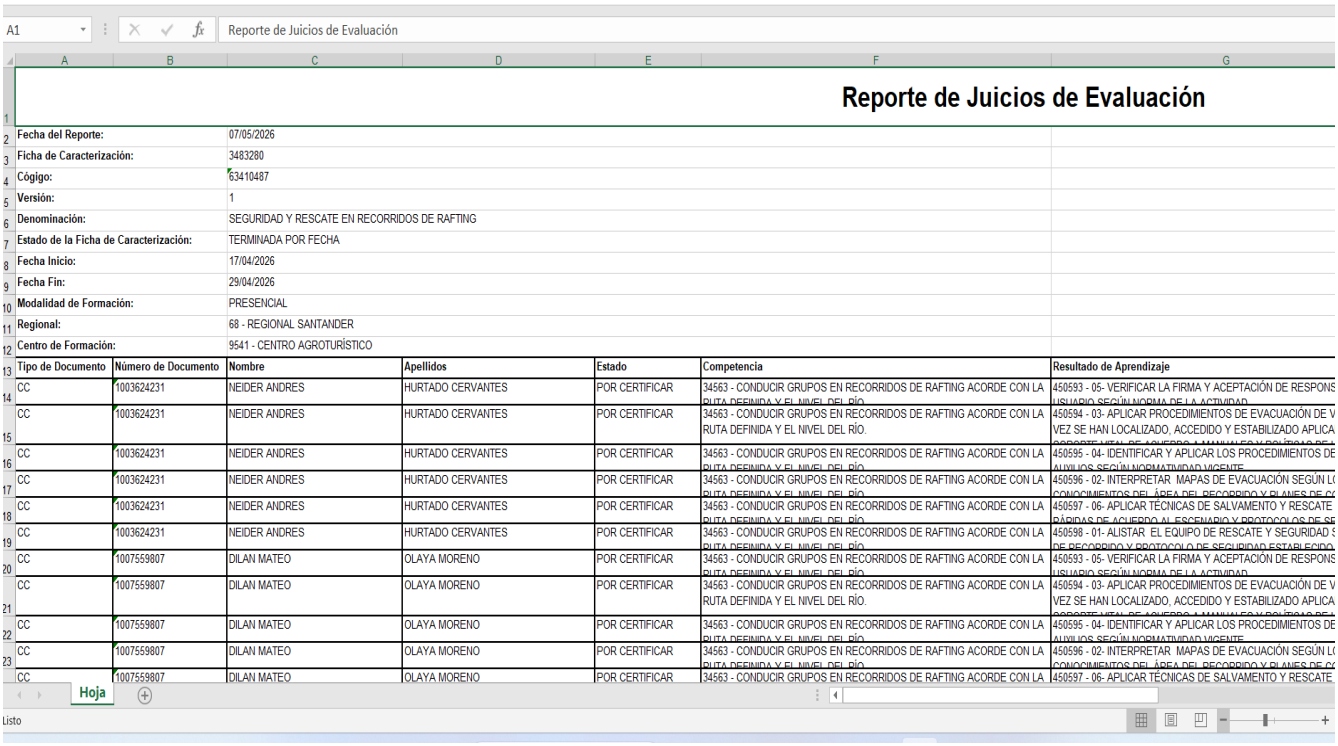
- cuando observamos esta señal decimos que: favor explíquela

- El guia de rafting debe tener su equipo personal para poder realizar su labor, mencione cada uno de estos elementos

- Todos los guias están capacitados para realizar el lanzamiento de cuerda explique uno de ellos realizando el proceso paso a paso

Obligación 7 – Evidencia 4: Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.
Se emite juicio valorativo de la ficha 3483280. perteneciente al programa complementario Seguridad y rescate en recorridos de rafting.

Enlace de seguimiento Ver evidencias: [6.JUICIOS EVALUATIVOS]



Reporte de Juicios de Evaluación

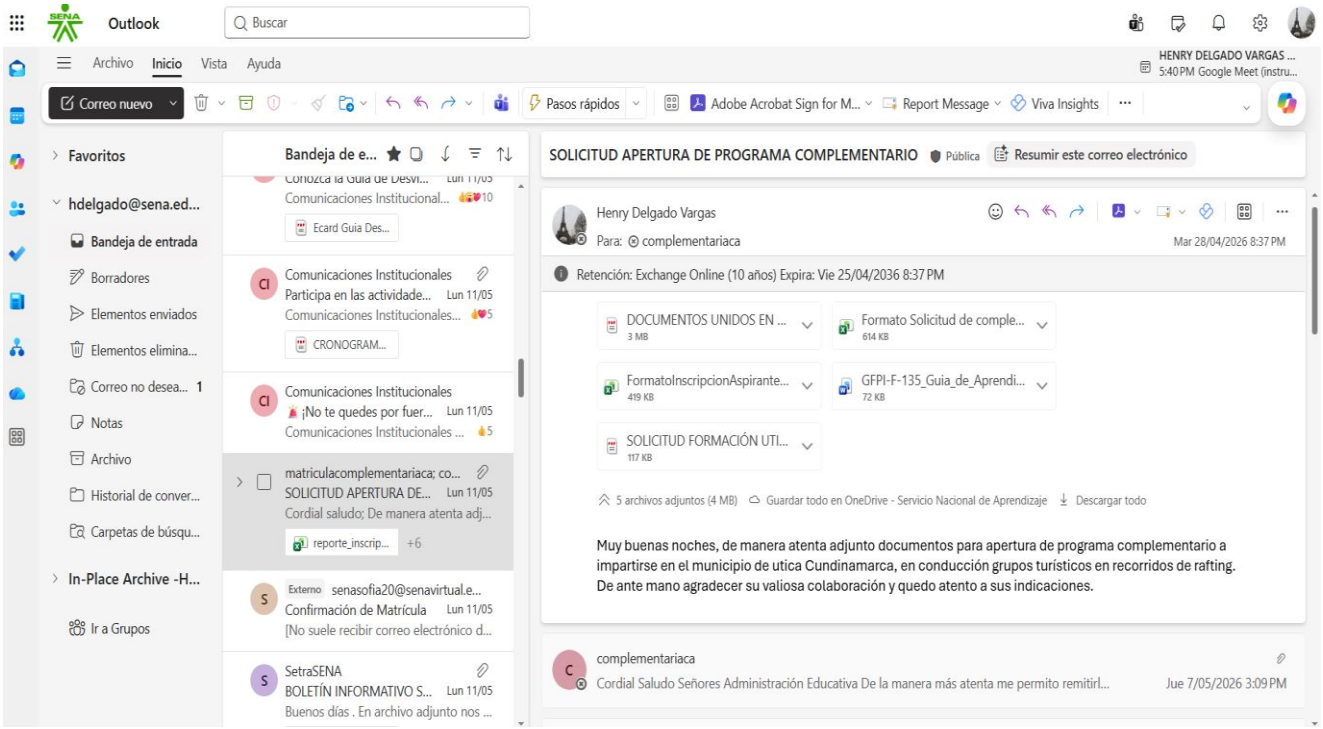
Fecha del Reporte:	07/05/2026
Ficha de Caracterización:	3483280
Cógigo:	63410487
Versión:	1
Denominación:	SEGURIDAD Y RESCATE EN RECORRIDOS DE RAFTING
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	17/04/2026
Fecha Fin:	29/04/2026
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9541 - CENTRO AGROTURÍSTICO

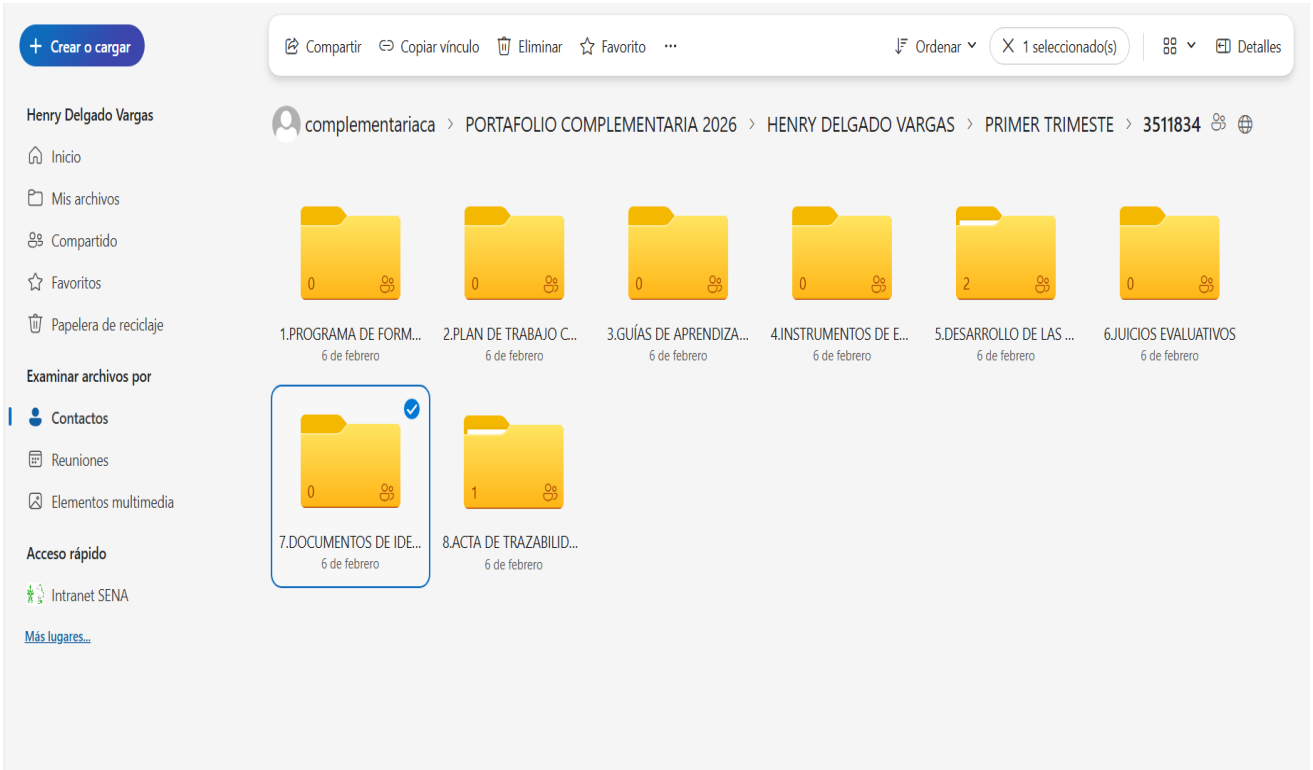
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
CC	1003624231	NEIDER ANDRES	HURTADO CERVANTES	POR CERTIFICAR	34563 - CONDUCIR GRUPOS EN RECORRIDOS DE RAFTING ACORDE CON LA RUTA DEFINIDA Y EL NIVEL DEL RÍO.	450593 - 05- VERIFICAR LA FIRMA Y ACEPTACIÓN DE RESPONS
CC	1003624231	NEIDER ANDRES	HURTADO CERVANTES	POR CERTIFICAR	34563 - CONDUCIR GRUPOS EN RECORRIDOS DE RAFTING ACORDE CON LA RUTA DEFINIDA Y EL NIVEL DEL RÍO.	450594 - 03- APLICAR PROCEDIMIENTOS DE EVACUACIÓN DE V
CC	1003624231	NEIDER ANDRES	HURTADO CERVANTES	POR CERTIFICAR	34563 - CONDUCIR GRUPOS EN RECORRIDOS DE RAFTING ACORDE CON LA RUTA DEFINIDA Y EL NIVEL DEL RÍO.	450595 - 04- IDENTIFICAR Y APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS DE
CC	1003624231	NEIDER ANDRES	HURTADO CERVANTES	POR CERTIFICAR	34563 - CONDUCIR GRUPOS EN RECORRIDOS DE RAFTING ACORDE CON LA RUTA DEFINIDA Y EL NIVEL DEL RÍO.	450596 - 02- INTERPRETAR MAPAS DE EVACUACIÓN SEGÚN L
CC	1003624231	NEIDER ANDRES	HURTADO CERVANTES	POR CERTIFICAR	34563 - CONDUCIR GRUPOS EN RECORRIDOS DE RAFTING ACORDE CON LA RUTA DEFINIDA Y EL NIVEL DEL RÍO.	450597 - 06- APLICAR TÉCNICAS DE SALVAMENTO Y RESCATE
CC	1003624231	NEIDER ANDRES	HURTADO CERVANTES	POR CERTIFICAR	34563 - CONDUCIR GRUPOS EN RECORRIDOS DE RAFTING ACORDE CON LA RUTA DEFINIDA Y EL NIVEL DEL RÍO.	450598 - 01- ALISTAR EL EQUIPO DE RESCATE Y SEGURIDAD S
CC	1007559807	DILAN MATEO	OLAYA MORENO	POR CERTIFICAR	34563 - CONDUCIR GRUPOS EN RECORRIDOS DE RAFTING ACORDE CON LA RUTA DEFINIDA Y EL NIVEL DEL RÍO.	450593 - 05- VERIFICAR LA FIRMA Y ACEPTACIÓN DE RESPONS
CC	1007559807	DILAN MATEO	OLAYA MORENO	POR CERTIFICAR	34563 - CONDUCIR GRUPOS EN RECORRIDOS DE RAFTING ACORDE CON LA RUTA DEFINIDA Y EL NIVEL DEL RÍO.	450594 - 03- APLICAR PROCEDIMIENTOS DE EVACUACIÓN DE V
CC	1007559807	DILAN MATEO	OLAYA MORENO	POR CERTIFICAR	34563 - CONDUCIR GRUPOS EN RECORRIDOS DE RAFTING ACORDE CON LA RUTA DEFINIDA Y EL NIVEL DEL RÍO.	450595 - 04- IDENTIFICAR Y APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS DE
CC	1007559807	DILAN MATEO	OLAYA MORENO	POR CERTIFICAR	34563 - CONDUCIR GRUPOS EN RECORRIDOS DE RAFTING ACORDE CON LA RUTA DEFINIDA Y EL NIVEL DEL RÍO.	450596 - 02- INTERPRETAR MAPAS DE EVACUACIÓN SEGÚN L
CC	1007559807	DILAN MATEO	OLAYA MORENO	POR CERTIFICAR	34563 - CONDUCIR GRUPOS EN RECORRIDOS DE RAFTING ACORDE CON LA RUTA DEFINIDA Y EL NIVEL DEL RÍO.	450597 - 06- APLICAR TÉCNICAS DE SALVAMENTO Y RESCATE

Obligación 8. - Evidencia 5 Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.

Se envió correo con los documentos correspondientes para dar inicio al proceso de inscripción y matricula de aprendices para el programa de formación. Ficha 3511834.

Convocar a aprendices a inscribirse al proceso de formación.
Solicitar alistamiento de preinscripción.
Realizar solicitud de matrícula a aprendices preinscritos
Enlace de seguimiento Ver: 7.DOCUMENTOS DE IDENTIDAD COMPILADOS EN UN ÚNICO PDF

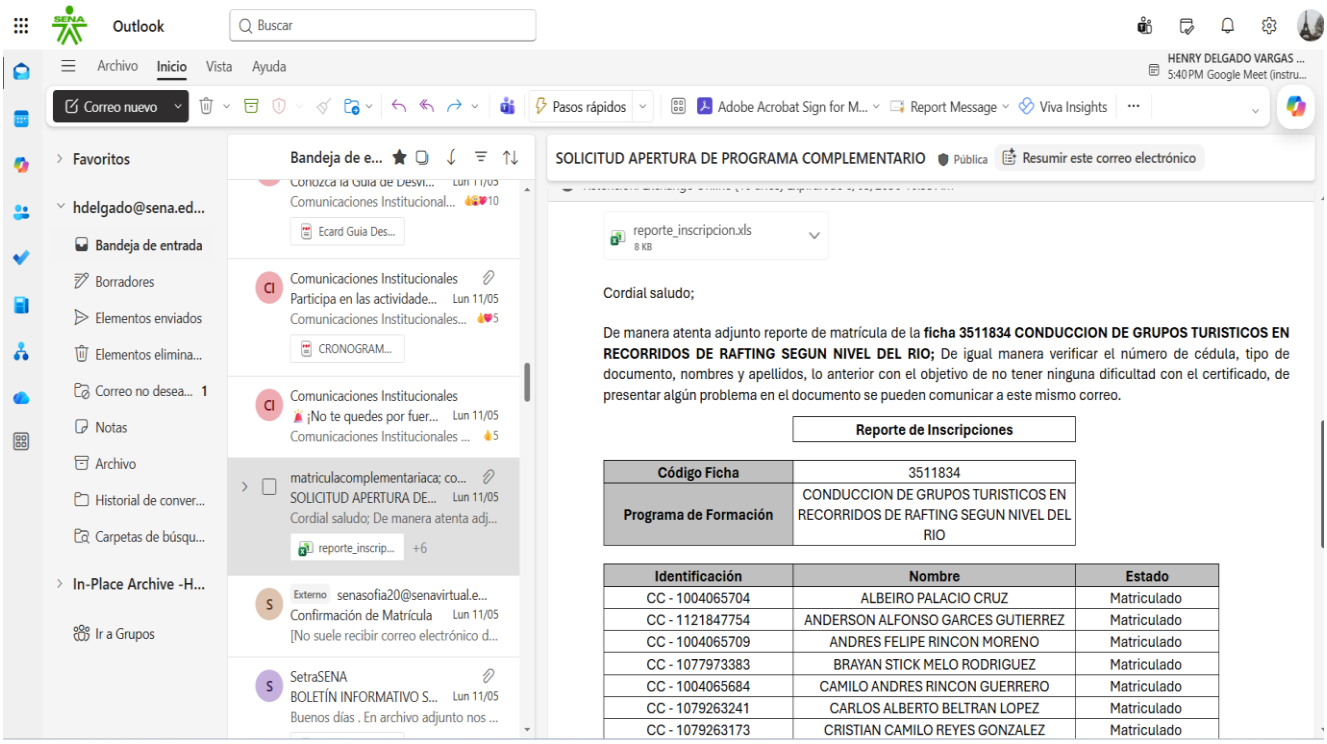

Outlook
Buscar
Archivo
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Adobe Acrobat Sign for M...
Report Message
Viva Insights
Favoritos
hdelgado@sena.ed...
Bandeja de entrada
Borradores
Elementos enviados
Elementos elimina...
Correo no desea... 1
Notas
Archivo
Historial de conver...
Carpetas de búsqu...
In-Place Archive -H...
Ir a Grupos
Bandeja de e...
SOLICITUD APERTURA DE PROGRAMA COMPLEMENTARIO
Pública
Resumir este correo electrónico
Henry Delgado Vargas
Para: complementariaca
Mar 28/04/2026 8:37 PM
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 25/04/2036 8:37 PM
DOCUMENTOS UNIDOS EN ...
Formato Solicitud de comple...
FormatoInscripcionAspirante...
GFPI-F-135_Guia_de_Aprendi...
SOLICITUD FORMACIÓN UTI...
5 archivos adjuntos (4 MB)
Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje
Descargar todo
Muy buenas noches, de manera atenta adjunto documentos para apertura de programa complementario a impartirse en el municipio de utica Cundinamarca, en conducción grupos turísticos en recorridos de rafting. De ante mano agradecer su valiosa colaboración y quedo atento a sus indicaciones.
complementariaca
Cordial Saludo Señores Administración Educativa De la manera más atenta me permito remitirl...
Jue 7/05/2026 3:09 PM


Crear o cargar
Compartir
Copiar vínculo
Eliminar
Favorito
Ordenar
1 seleccionado(s)
Detalles
Henry Delgado Vargas
Inicio
Mis archivos
Compartido
Favoritos
Papelera de reciclaje
Examinar archivos por
Contactos
Reuniones
Elementos multimedia
Acceso rápido
Intranet SENA
Más lugares...
complementariaca › PORTAFOLIO COMPLEMENTARIA 2026 › HENRY DELGADO VARGAS › PRIMER TRIMESTE › 3511834
1.PROGRAMA DE FORM...
2.PLAN DE TRABAJO C...
3.GUÍAS DE APRENDIZA...
4.INSTRUMENTOS DE E...
5.DESARROLLO DE LAS ...
6.JUICIOS EVALUATIVOS
7.DOCUMENTOS DE IDE...
8.ACTA DE TRAZABILID...
6 de febrero

Obligación 9. - Evidencia 6 Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

Este proceso se llevó a cabo al momento que educación administrativa emite el reporte de aprendices matriculados y se verifica al iniciar la formación: Ficha 3511834.

Enlace de seguimiento : 7.DOCUMENTOS DE IDENTIDAD COMPILADOS EN UN ÚNICO PDF



Obligación 22. - Evidencia 7. Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.

Se realizo alistamiento para proceso formativo donde se incluye guías de aprendizaje, material de apoyo e instrumento de evaluación. Impartir formación complementaria presencial correspondiente a la siguiente ficha: 3511834.

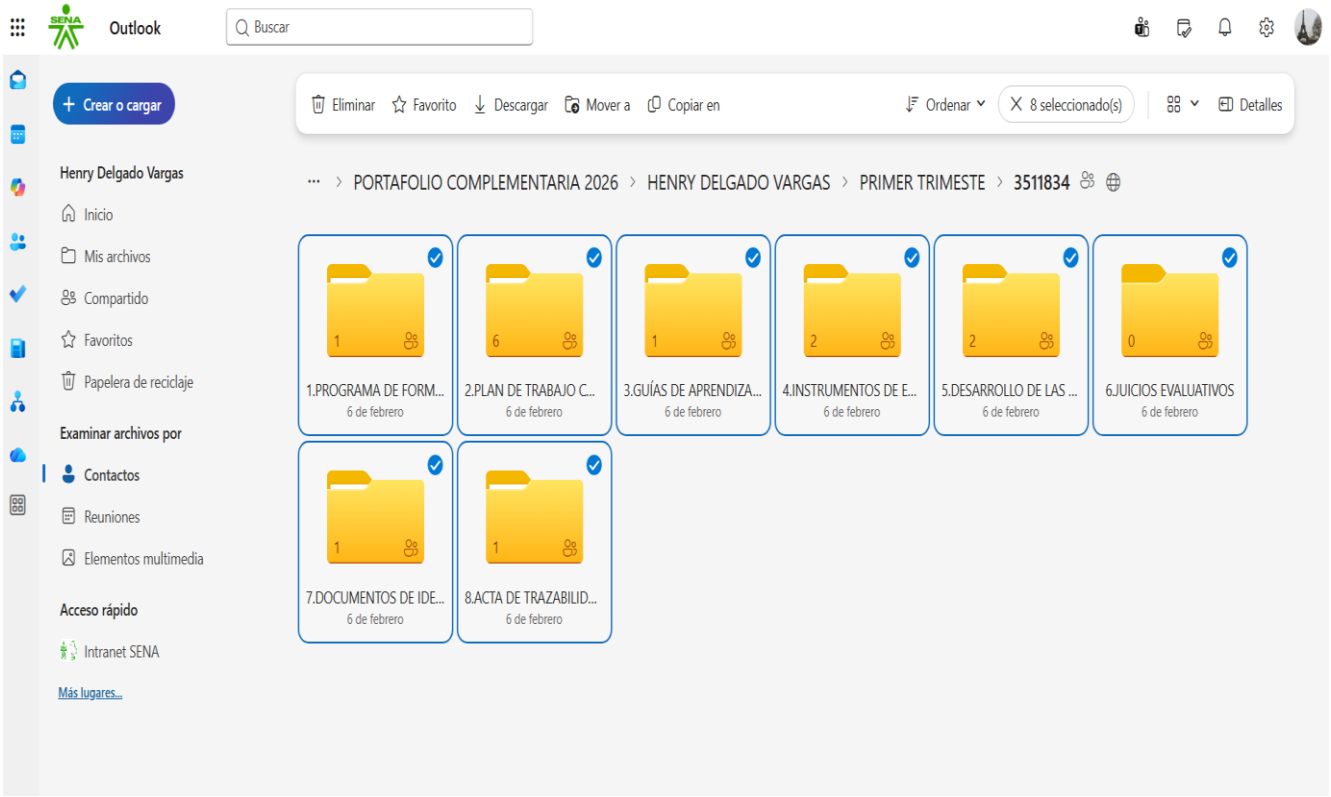
No FICHA: 3511834.

PROGRAMA: Conducción de grupos turísticos en recorridos de rafting según el nivel del rio.

RANGO DE HORAS: De 8:00 a 12:00 Y DE 13:00 a 17:00

FECHA: 15,16,17,18,19,20,21,22,23,24,25,26,27 DE MAYO 2026.

Enlace de seguimiento: [3511834]







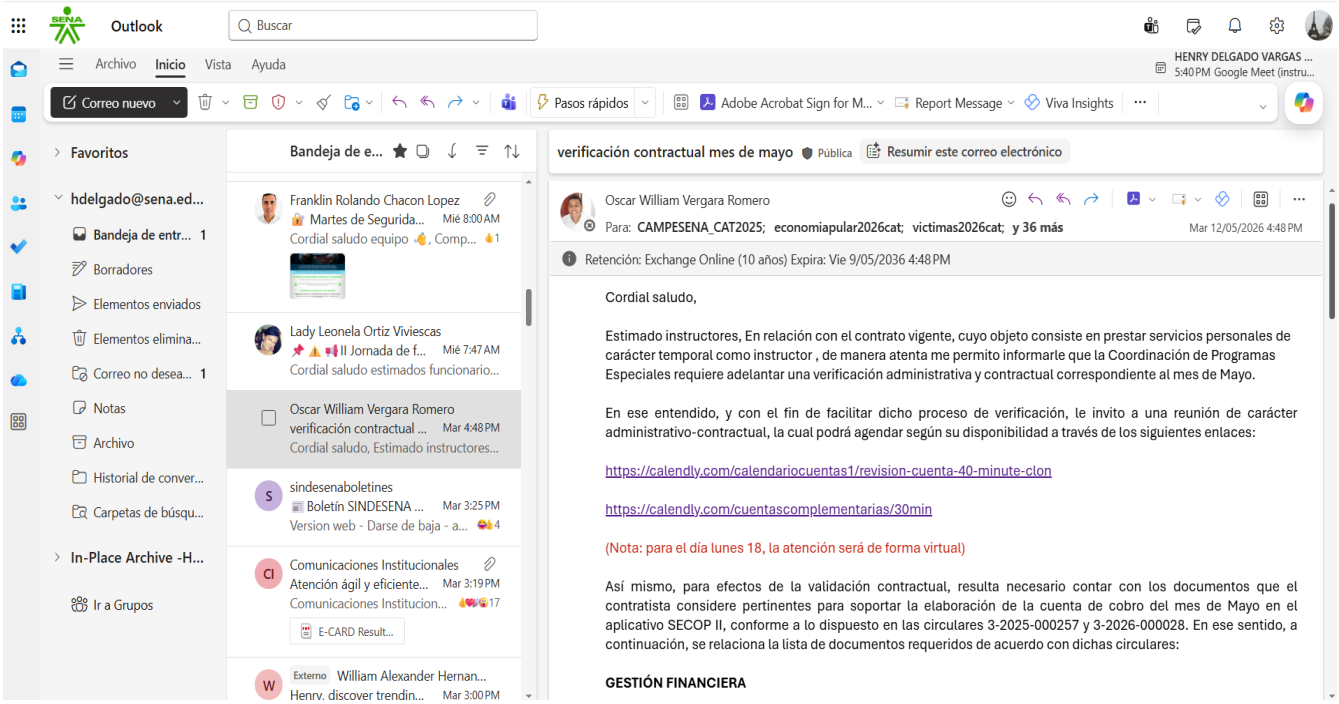

SWISS
ZET
DIRECTOR

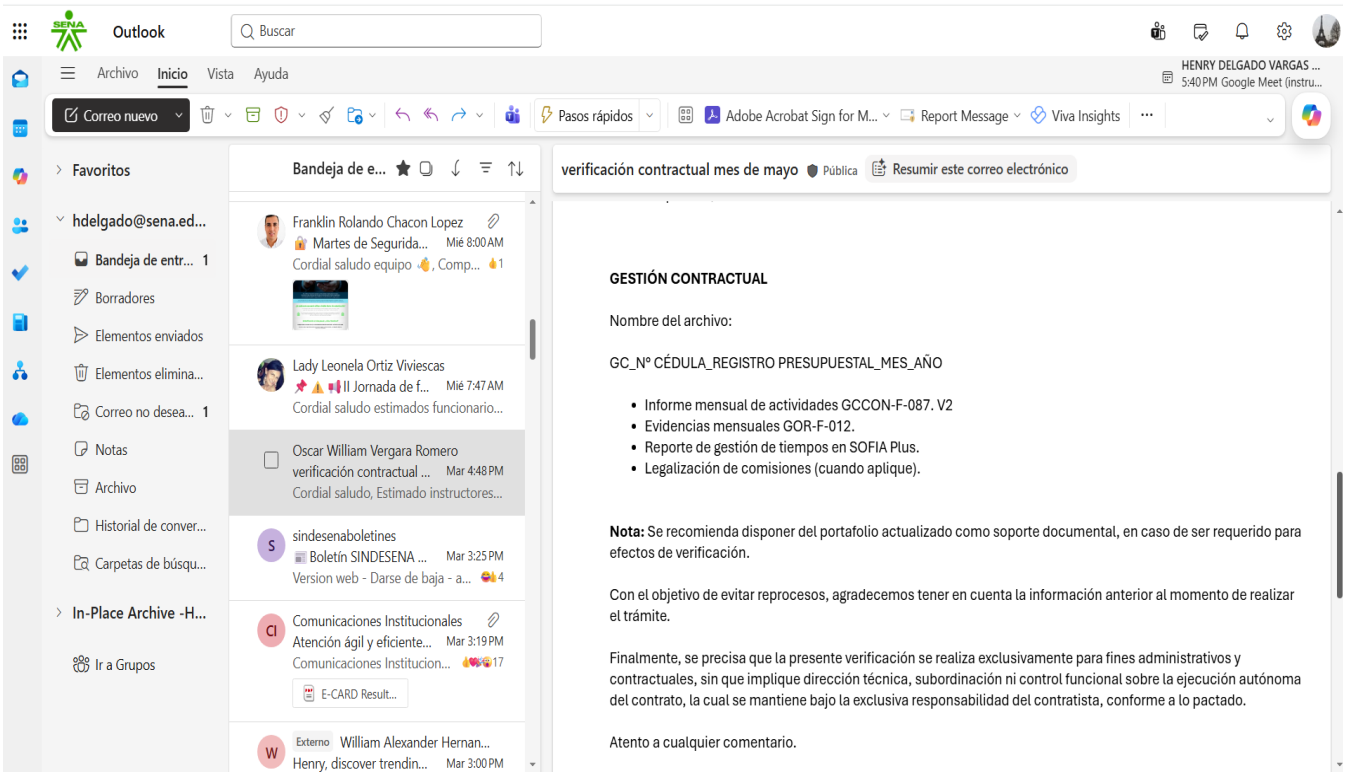



SWISS



Obligación 32. - Evidencia 8. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato. Evidencia Citación para presentación de cuenta cobro del mes de MAYO 2026.




Outlook
Buscar
Archivo
Inicio
Vista
Ayuda
HENRY DELGADO VARGAS ...
5:40 PM Google Meet (instru...
Correo nuevo
Pasos rápidos
Adobe Acrobat Sign for M...
Report Message
Viva Insights
Favoritos
hdelgado@sena.ed...
Bandeja de entr... 1
Borradores
Elementos enviados
Elementos elimina...
Correo no desea... 1
Notas
Archivo
Historial de conver...
Carpetas de búsqu...
In-Place Archive -H...
Ir a Grupos
Bandeja de e...
Franklin Rolando Chacon Lopez
Martes de Segurida... Mié 8:00 AM
Cordial saludo equipo, Comp...
Lady Leonela Ortiz Viviescas
II Jornada de f... Mié 7:47 AM
Cordial saludo estimados funcionario...
Oscar William Vergara Romero
verificación contractual ... Mar 4:48 PM
Cordial saludo, Estimado instructores...
sindesenaboletines
Boletín SINDESENA ... Mar 3:25 PM
Version web - Darse de baja - a...
Comunicaciones Institucionales
Atención ágil y eficiente... Mar 3:19 PM
Comunicaciones Institucion...
E-CARD Result...
Externo William Alexander Hernan...
Henry, discover trendin... Mar 3:00 PM
verificación contractual mes de mayo
Pública
Resumir este correo electrónico
GESTIÓN CONTRACTUAL
Nombre del archivo:
GC_Nº CÉDULA_REGISTRO PRESUPUESTAL_MES_AÑO
Informe mensual de actividades GCCON-F-087. V2
Evidencias mensuales GOR-F-012.
Reporte de gestión de tiempos en SOFIA Plus.
Legalización de comisiones (cuando aplique).
Nota: Se recomienda disponer del portafolio actualizado como soporte documental, en caso de ser requerido para efectos de verificación.
Con el objetivo de evitar reprocesos, agradecemos tener en cuenta la información anterior al momento de realizar el trámite.
Finalmente, se precisa que la presente verificación se realiza exclusivamente para fines administrativos y contractuales, sin que implique dirección técnica, subordinación ni control funcional sobre la ejecución autónoma del contrato, la cual se mantiene bajo la exclusiva responsabilidad del contratista, conforme a lo pactado.
Atento a cualquier comentario.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: HENRY DELGADO VARGAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3511834 - CONDUCCION DE GRUPOS TURISTICOS EN RECORRIDOS DE RAFTING SEGUN NIVEL DEL RIO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONDUCIR GRUPOS EN RECORRIDOS DE RAFTING ACORDE CON LA RUTA DEFINIDA Y EL NIVEL DEL RÍO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- VERIFICA LAS CONDICIONES DE LOS EQUIPOS, INDUMENTARIA Y ELEMENTOS PREPARADOS PARA LOS RECORRIDOS A REALIZAR, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA Y CRITERIOS ÉTICOS Y DE RESPONSABILIDAD.

02- INTERPRETAR PLANES Y MAPAS DE EVACUACIÓN TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS TÉCNICOS Y CONDICIONES DE LAS RUTAS ESTABLECIDAS PARA EL RECORRIDO.

03- SUMINISTRAR RESPONSABLEMENTE AL USUARIO DE LA ACTIVIDAD DE RAFTING, INFORMACIÓN DE SUS CARACTERÍSTICAS, LOS RIESGOS FÍSICOS, NATURALES, MECÁNICOS O HUMANOS Y LAS LIMITANTES EN RÍO QUE CONLLEVA LA ACTIVIDAD; DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

04- REALIZAR RECORRIDOS Y ACTIVIDAD APLICANDO LAS TÉCNICAS DE RAFT QUE SE AJUSTEN AL GRADO DE DIFICULTAD Y NIVEL DEL RÍO, LOS COMANDOS PARA DESPLAZAMIENTOS ESPECÍFICOS DEL BOTE Y LAS NORMAS DE SEGURIDAD VIGENTES.

05- IMPLEMENTAR MECANISMO SE SEGURIDAD, PREVIAMENTE INFORMADOS A LOS USUARIOS, EN LAS RUTAS ESTABLECIDAS, TENIENDO EN CUENTA LOS EQUIPOS APROPIADOS Y LOS PROCEDIMIENTOS DEFINIDOS .

06- REPORTAR NOVEDADES REGISTRADAS DURANTE EL RECORRIDO, UTILIZANDO MECANISMOS DE REGISTRO DE INFORMACIÓN DEFINIDOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 100,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 100,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: HENRY DELGADO VARGAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO