CUENTA DE COBRO No 01

El:
MUNICIPIO DE BURITICÁ
NIT 890.983.808 – 0

Debe a:

JULIANA SUÁREZ HERNÁNDEZ
Cédula 1.035.283.822
Con domicilio en la vereda Alto del Obispo del Municipio de Buriticá

La suma de:

TRES MILLONES OCHENTA MIL PESOS M.L. ($3.080.000),

Por concepto de:

Acta de pago Nro. 01 del Contrato de Prestación de Servicios No SG-CPS-124-2026, cuyo objeto es: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN LA GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST, ASI COMO REALIZAR EL ACOMPAÑAMIENTO Y ORIENTACIÓN EN LA AFILIACIÓN DE FUNCIONARIOS Y CONTRATISTAS DE APOYO EN LOS DIFERENTES COMPONENTES DE SEGURIDAD SOCIAL EN EL MUNICIPIO DE BURITICÁ - ANTIOQUIA, para el período comprendido entre 16 al 30 de julio de 2026.

Modo de pago:

Consignar en la cuenta de ahorros # 24059231321 *del Banco Bancolombia.*

Fecha elaboración Cuenta de Cobro: 30 de julio de 2026.

Juliana Suárez

JULIANA SUÁREZ HERNÁNDEZ
Cédula: 1.035.283.822
Teléfono Contacto 3108299816

INFORME DE ACTIVIDADES **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS SG-CPS-124-2026** (PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN LA GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST, ASI COMO REALIZAR EL ACOMPAÑAMIENTO Y ORIENTACIÓN EN LA AFILIACIÓN DE FUNCIONARIOS Y CONTRATISTAS DE APOYO EN LOS DIFERENTES COMPONENTES DE SEGURIDAD SOCIAL EN EL MUNICIPIO DE BURITICÁ - ANTIOQUIA).			
NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS DEL CONTRATISTA	JULIANA SUAREZ HERNANDEZ		
IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA	1.035.283.822		
DEPENDENCIA	SECRETARIO DE GOBIERNO		
NOMBRE DEL SUPERVISOR	JORGE ALIRIO ECHAVARRÍA DURANGO		
FECHA DE CONTRATACIÓN	09/01/2026	**PERIODO POR COBRAR**	Del 16 al 30 de julio de 2026
NÚMERO DEL CONTRATO	SG-CPS-124-2026	**NUMERO DEL INFORME**	01

OBJETO DEL CONTRATO
PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN LA GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST, ASI COMO REALIZAR EL ACOMPAÑAMIENTO Y ORIENTACIÓN EN LA AFILIACIÓN DE FUNCIONARIOS Y CONTRATISTAS DE APOYO EN LOS DIFERENTES COMPONENTES DE SEGURIDAD SOCIAL EN EL MUNICIPIO DE BURITICÁ - ANTIOQUIA.

CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRATUAL	
METAS PROGRAMADAS Y/O ALCANCE	**1.** Participar activamente en la planeación, ejecución y evaluación del proceso y procedimientos de seguridad y salud en el trabajo. Se realiza avance para dar cumplimiento al plan anual de trabajo. **2.** Elaborar y coordinar el desarrollo del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), en cuanto a su planeación, ejecución, evaluación y ajustes periódicos. Se realiza el avance, no se logra ejecutar a cabalidad en todo su porcentaje. Esto es debido a temas presupuestales y espacios para ejecutar las actividades **3.** Levantar y actualizar las matrices de peligros y riesgos de los centros de trabajo de la Alcaldía de Buriticá.

	Se realiza actualización de la matriz de peligros y riesgos y se realiza actualización de plan anual de trabajo. **4.** Proponer políticas de Seguridad y Salud en el Trabajo, necesarias para servidores, proveedores y contratistas. Se actualización política de seguridad y salud en el trabajo. **5.** Comunicar a los empleados y contratistas las políticas y objetivos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo. Se programa y no se ejecuta. Esto es debido al espacio para capacitar **6.** Velar por el cumplimiento de las políticas y normas de seguridad y salud en el trabajo, mediante visitas periódicas a las áreas de trabajo, auditorias, inspecciones y evaluaciones, entre otros mecanismos. Se realiza inspección en la oficina de archivo y a las demás oficinas, en compañía de la asesora de la ARL SURA **7.** Crear y ejecutar los Programas de Vigilancia Epidemiológica, acorde con los riesgos de la entidad. Se realiza avance del plan de vigilancia epidemiológica osteomuscular, lo revisa la asesora de la ARL y lo aprueba **8.** Estructurar el Plan de Trabajo anual de seguridad y salud en el trabajo, de acuerdo con la normatividad vigente. Se realiza avance plan anual de trabajo Cumpliendo con el objetivo mensual, algunas actividades no se pudieron llevar a cabalidad. **9.** Ejecutar los planes y programas de seguridad y salud en el trabajo a fin de garantizar la eficacia y la eficiencia de las operaciones de prevención de accidentes y/o enfermedades ocupacionales en el ámbito de la institución, de acuerdo a las disposiciones emanados por los entes de la materia. Se realiza campaña con algunas personas de la entidad. **10.** Solicitar y coordinar los exámenes médicos de

	ingreso, periódicos y de retiro a los servidores y contratistas, y hacer seguimiento de las restricciones de los exámenes médicos y avisar cuando los empleados y los contratistas no las cumplan. Se realiza seguimiento de exámenes médicos de ingreso y al personal de planta, los cuales se encuentran vencidos, se le comunica al jefe inmediato de esta novedad, se pasa por escrito quienes deberían de tener los exámenes actualizados. **11.** Coordinar con la A.R.L a la que se encuentre afiliada la institución, las actividades de Promoción de la salud y Prevención de riesgos profesionales, necesarios para el cumplimiento del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el trabajo (SG-SST). Se solicita acompañamiento la persona asignada hace visita y se lleva un informe para el envió de la señalética. **12.** Asesorar y realizar seguimiento al comité paritario de seguridad y salud en el trabajo "Copasst" y Comité de Convivencia Laboral. Se hace la elección de los comités. **13.** Reportar ante la ARL a la que se encuentre afiliada la institución, los accidentes de trabajo investigar accidentes (leves, graves y mortales) incidentes de trabajo, determinar sus causas y recomendar las medidas correctivas y preventivas pertinentes; así mismo notificar las enfermedades profesionales y registrar las actividades desarrolladas dentro del programa. **14.** Realizar los estudios de puestos de trabajo, análisis de riesgos por oficios e inspecciones de seguridad locativas, en las diferentes dependencias y áreas de la Alcaldía Municipal. Se realiza verificación de algunos puestos en compañía de la asesora Sura **15.** Programar auditorías internas en Seguridad y Salud en el Trabajo y atender las auditorías externas. No se ha realizado auditorias. Se planea realizarla a fin de año. **16.** Evaluar y ajustar en forma periódica la ejecución del SG-SST. Se realizan actualizaciones.

	17. Calcular los Indicadores definidos para el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo acorde con los periodos definidos para cada uno, incluyendo estadísticas de accidentes laborales y ausentismo laboral. Se realiza estadísticas **18.** Definir e implementar las acciones preventivas y correctivas basadas en los resultados de la supervisión, inspecciones, la medición de los indicadores del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. Se encuentra en proceso. **19.** Realizar los planes de emergencias, simulacros de evacuación, señalización y actividades y documentos relacionados con el Plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias. Se encuentra implementado el plan de emergencia por motivos de recursos no se ha ejecutado y nos encontramos a la espera de la señalización que la ARL va a donar. **20.** Las demás que se relacionen con el cumplimiento del objeto del contrato o cualquier otra tarea afín que le sea asignado por el ordenador del gasto o supervisor del contrato. Se programa realizar evaluación de estándares mínimos con ministerio del trabajo y la ARL.

AVANCES

Se realiza avance para dar cumplimiento al plan anual de trabajo.

Se realiza actualización de la matriz de peligros y riesgos y se realiza actualización de plan anual de trabajo.

Se realiza autoevaluación de estándares mínimos a la ARL.

Se realiza reporte de estándares al ministerio de trabajo.

No se ha realizado auditorias.

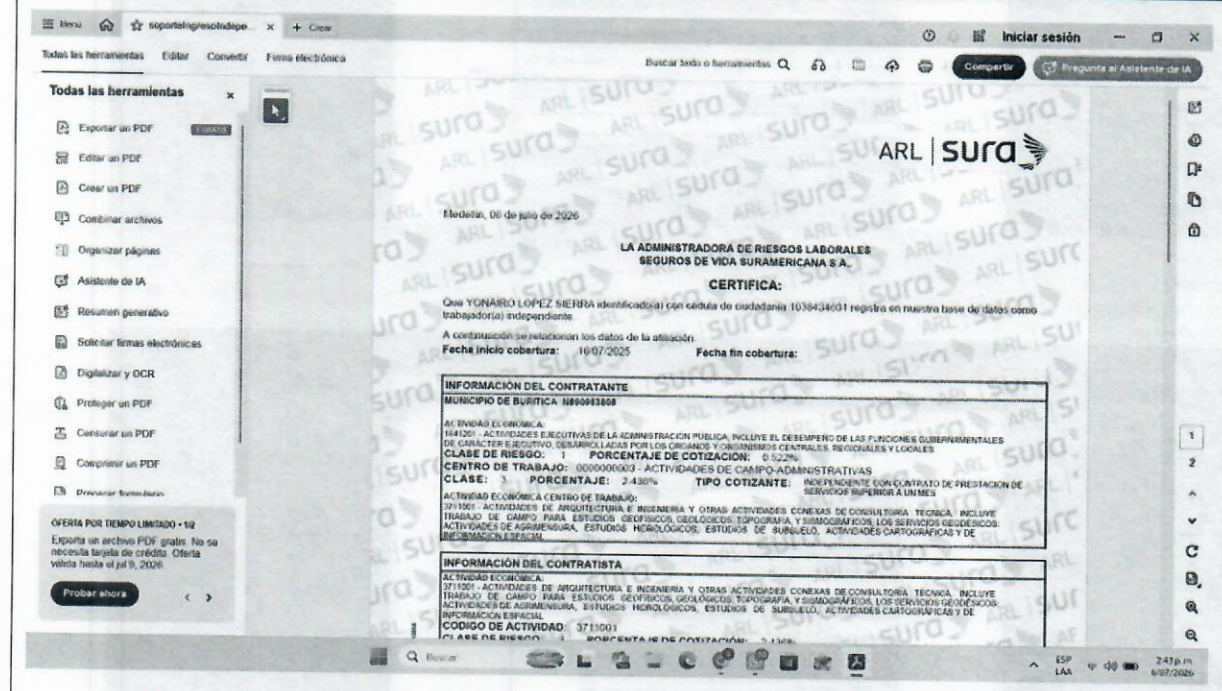
Se realiza seguimiento de exámenes médicos de ingreso y al personal de planta, se identifica ausencia de exámenes medico de personal de planta y de prestación de servicios.

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS DESARROLLADAS

CONCLUSIONES

Como contratista se ejecutaron las actividades contenidas y descritas en el informe de avances, todo esto dentro del plazo previsto según lo que se estipulo en el **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° SG-CPS-124-2026,** y se procede a presentar la respectiva cuenta de cobro por valor de **TRES MILLONES OCHENTA MIL PESOS M.L. ($3.080.000),**

ANEXOS Y EVIDENCIAS



Medellín, 06 de julio de 2026

LA ADMINISTRADORA DE RIESGOS LABORALES SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A.,

CERTIFICA:

Que YONAIRO LOPEZ SIERRA identificado(a) con cédula de ciudadanía 1036434601 registra en nuestra base de datos como trabajador(a) independiente.

A continuación se relacionan los datos de la afiliación:

Fecha inicio cobertura: 16/07/2025 **Fecha fin cobertura:**

INFORMACIÓN DEL CONTRATANTE

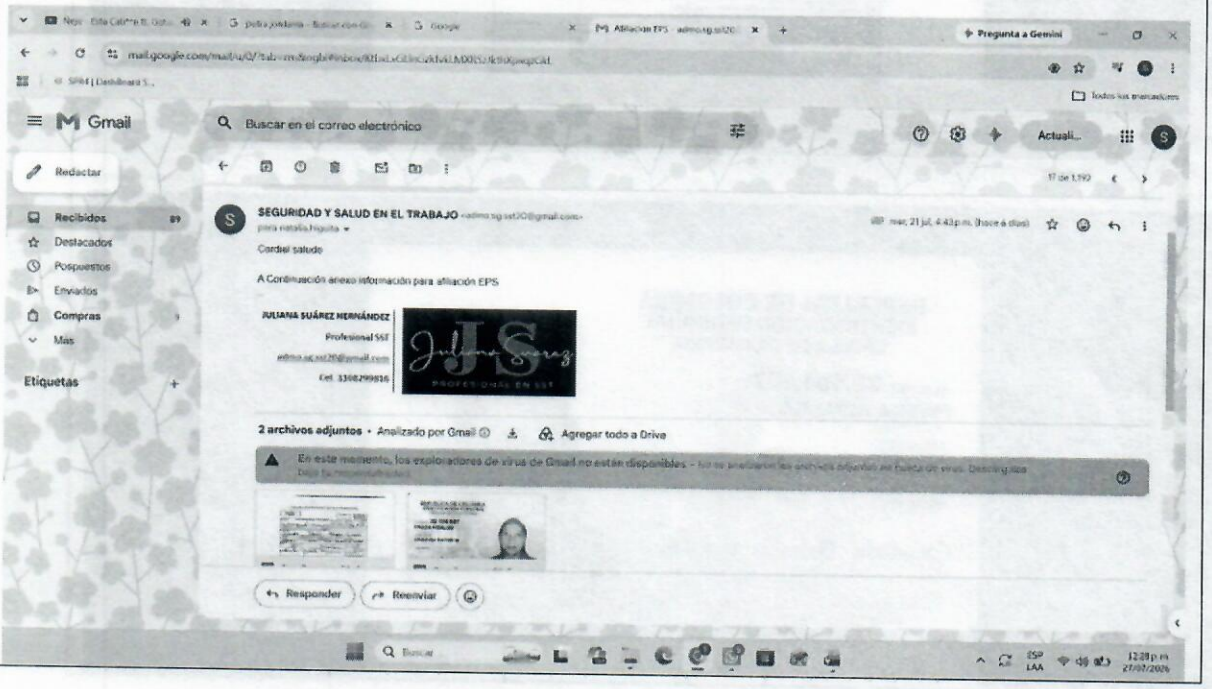
MUNICIPIO DE BURITICA N890903808

ACTIVIDAD ECONÓMICA:
8411001 - ACTIVIDADES EJECUTIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN PUBLICA, INCLUYE EL DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES GUBERNAMENTALES DE CARÁCTER EJECUTIVO, DESARROLLADAS POR LOS ORGANOS Y ORGANISMOS CENTRALES, REGIONALES Y LOCALES

CLASE DE RIESGO: I **PORCENTAJE DE COTIZACION:** 0.522%
CENTRO DE TRABAJO: 0000000003 - ACTIVIDADES DE CAMPO-ADMINISTRATIVAS
CLASE: 3 **PORCENTAJE:** 2.436% **TIPO COTIZANTE:** INDEPENDIENTE CON CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS SUPERIOR A UN MES
ACTIVIDAD ECONÓMICA CENTRO DE TRABAJO:
3711001 - ACTIVIDADES DE ARQUITECTURA E INGENIERIA Y OTRAS ACTIVIDADES CONEXAS DE CONSULTORIA TECNICA, INCLUYE TRABAJO DE CAMPO PARA ESTUDIOS GEOFISICOS, GEOLOGICOS, TOPOGRAFIA, Y SISMOGRAFICOS, LOS SERVICIOS GEODESICOS; ACTIVIDADES DE AGRIMENSURA, ESTUDIOS HIDROLOGICOS, ESTUDIOS DE SUBSUELO, ACTIVIDADES CARTOGRAFICAS Y DE INFORMACION ESPACIAL

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

ACTIVIDAD ECONÓMICA:
3711001 - ACTIVIDADES DE ARQUITECTURA E INGENIERIA Y OTRAS ACTIVIDADES CONEXAS DE CONSULTORIA TECNICA, INCLUYE TRABAJO DE CAMPO PARA ESTUDIOS GEOFISICOS, GEOLOGICOS, TOPOGRAFIA, Y SISMOGRAFICOS, LOS SERVICIOS GEODESICOS; ACTIVIDADES DE AGRIMENSURA, ESTUDIOS HIDROLOGICOS, ESTUDIOS DE SUBSUELO, ACTIVIDADES CARTOGRAFICAS Y DE INFORMACION ESPACIAL
CODIGO DE ACTIVIDAD 3711001



SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Cordial saludo

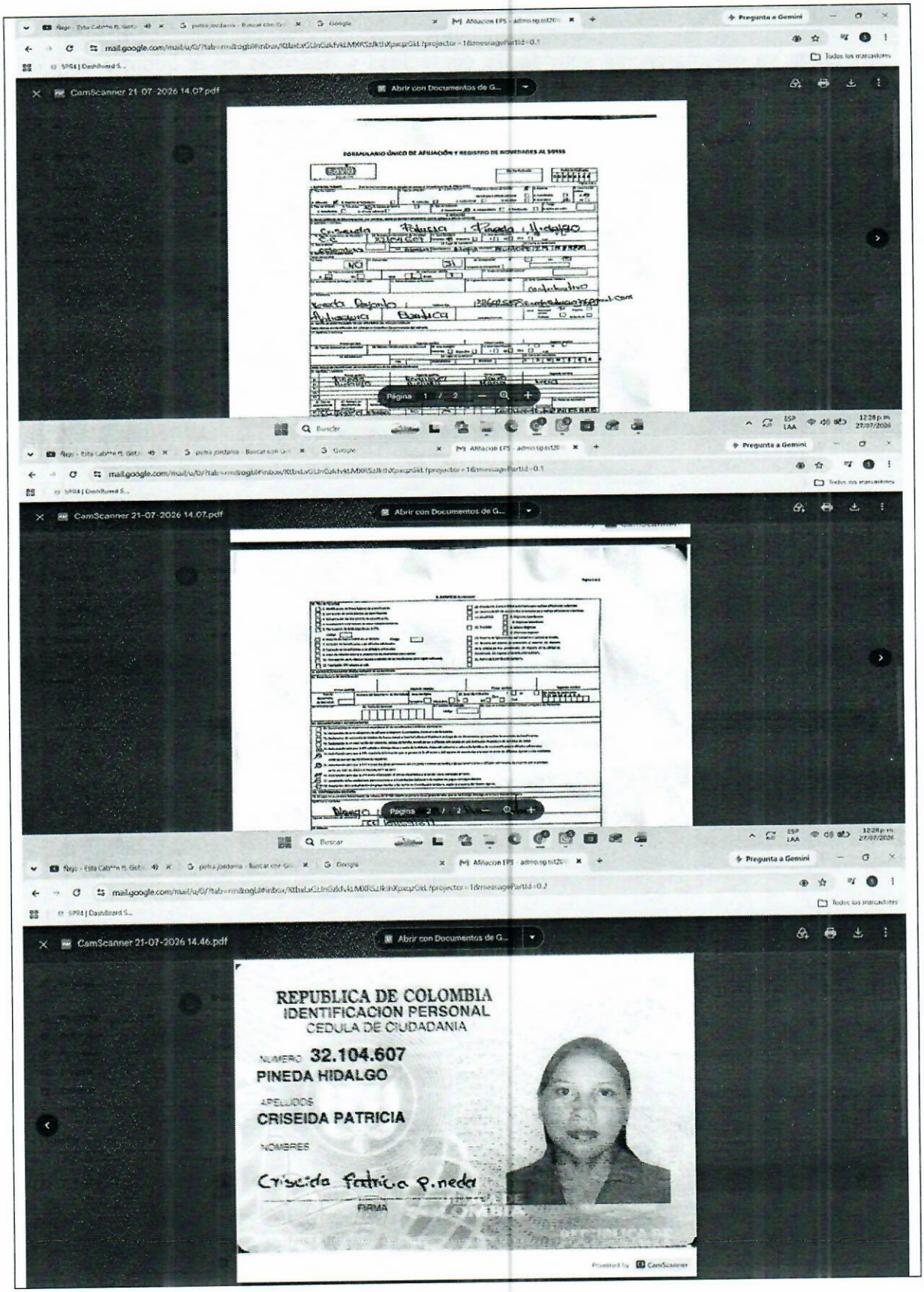
A Continuación anexo información para afiliación EPS

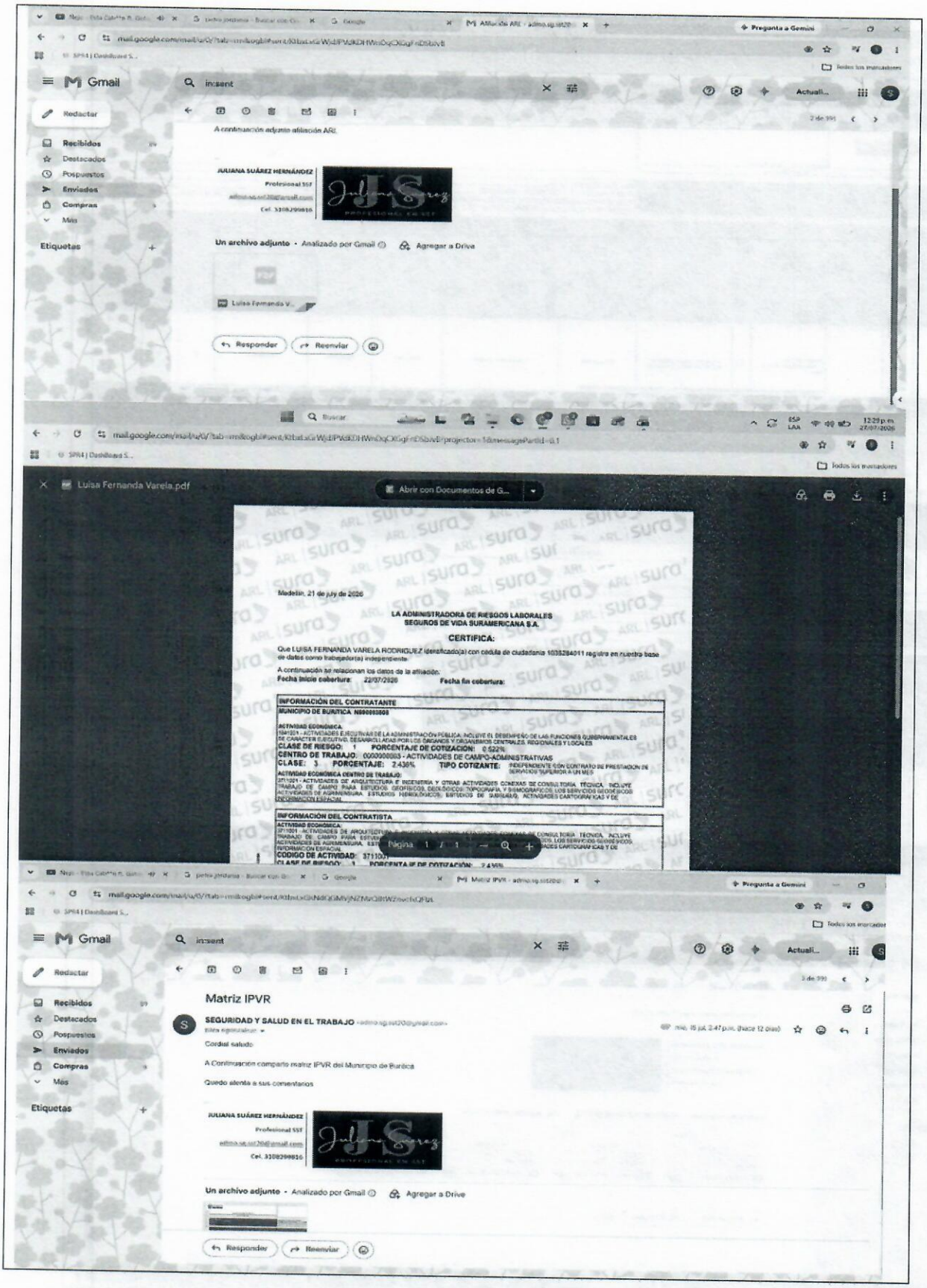
JULIANA SUÁREZ HERNÁNDEZ
Profesional SST
Cel. 3108299816

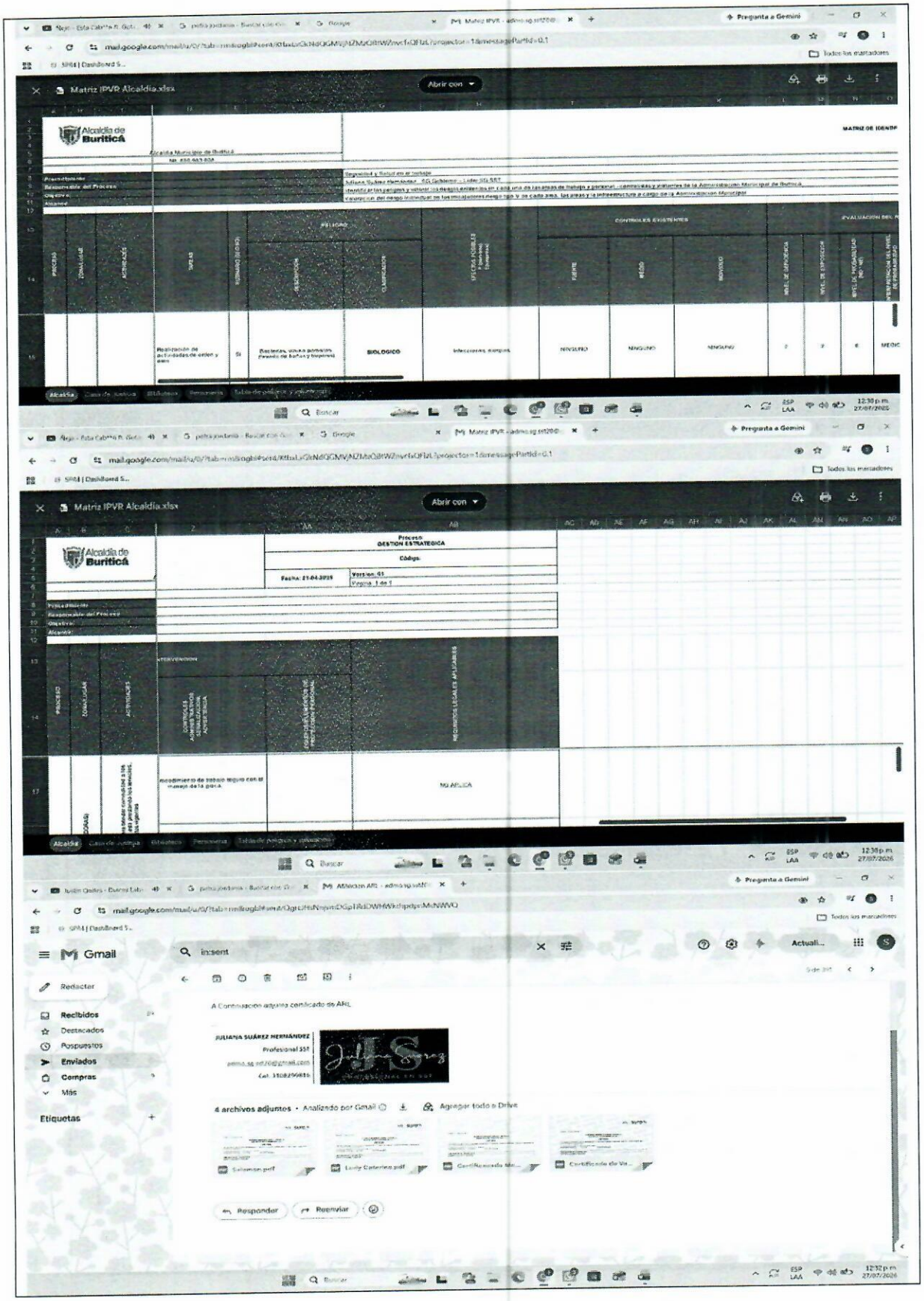
2 archivos adjuntos • Analizado por Gmail

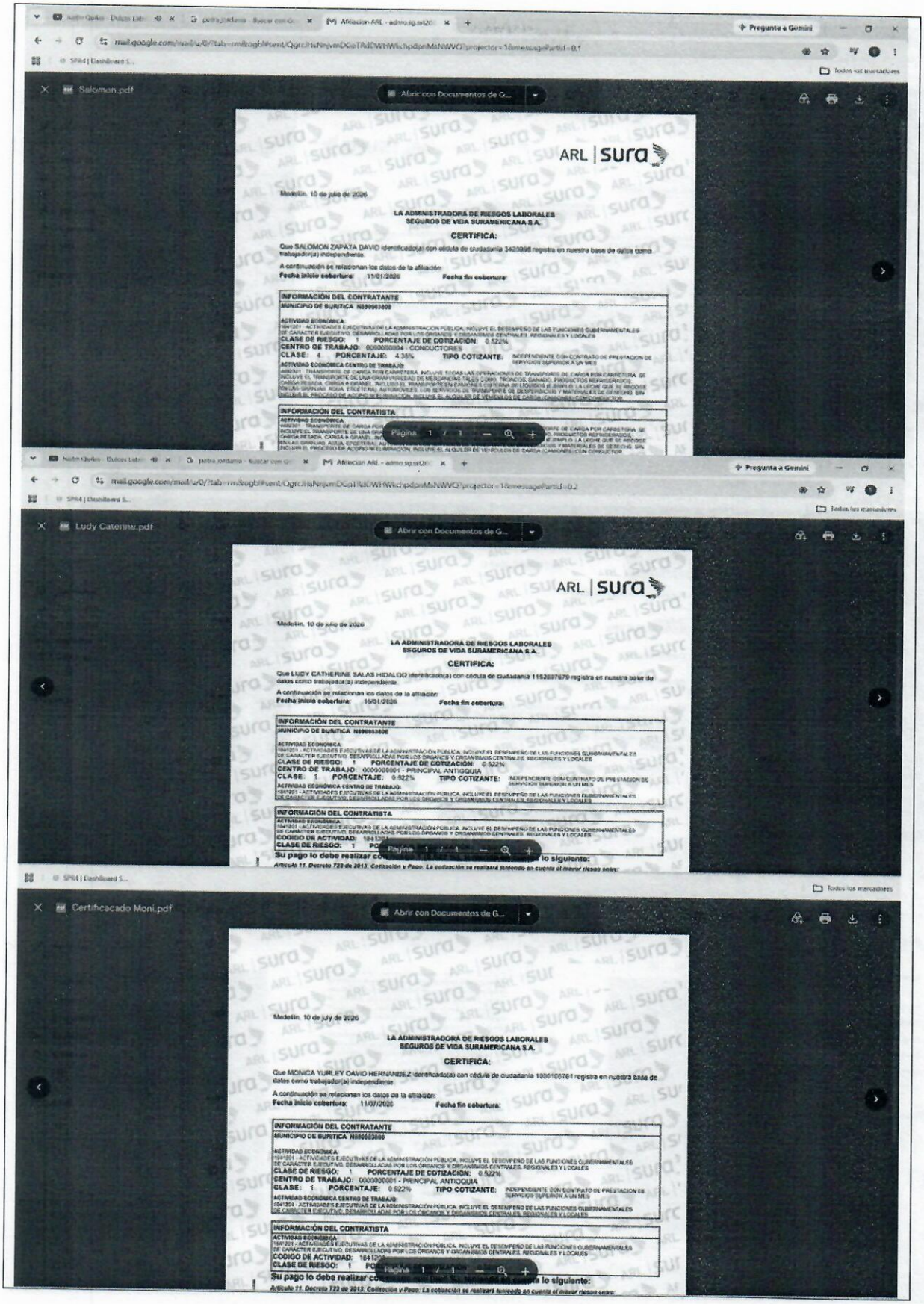
Agregar todo a Drive

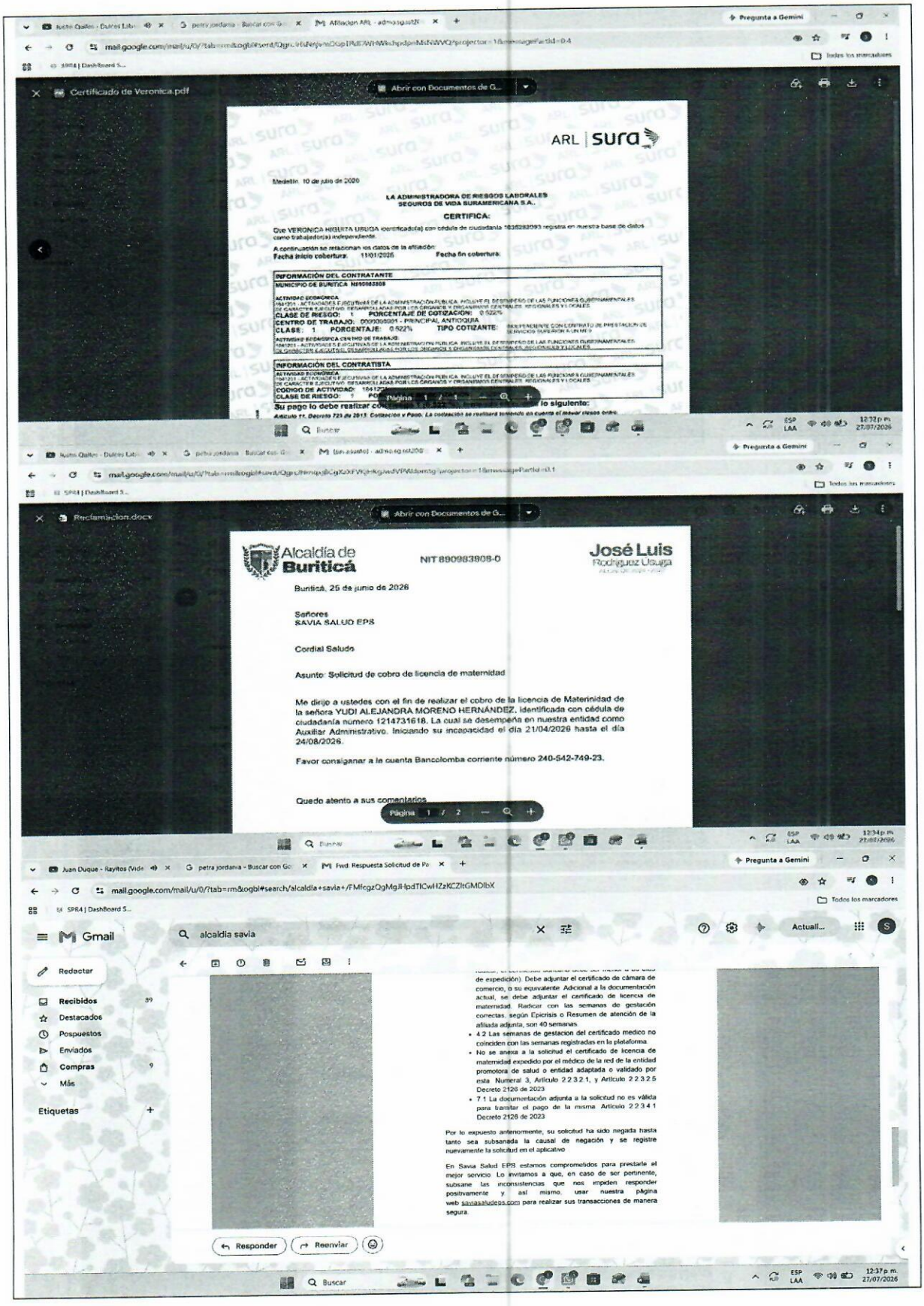
Responder Reenviar


CamScanner 21-07-2026 14.07.pdf
Abrir con Documentos de G...
FORMULARIO ÚNICO DE AFILIACIÓN Y REGISTRO DE NOVEDADES AL SGSSS
Página 1 / 2
CamScanner 21-07-2026 14.07.pdf
Abrir con Documentos de G...
Página 2 / 2
CamScanner 21-07-2026 14.46.pdf
Abrir con Documentos de G...
REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA
NUMERO 32.104.607
PINEDA HIDALGO
APELLIDOS
CRISEIDA PATRICIA
NOMBRES
FIRMA


Gmail
Redactar
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Enviados
Compras
Más
Etiquetas
A continuación adjunto afiliación ARL
JULIANA SUÁREZ HERNÁNDEZ
Profesional SST
Cel. 3208299816
Un archivo adjunto · Analizado por Gmail
Agregar a Drive
Responder
Reenviar
Luisa Fernanda Varela.pdf
Abrir con Documentos de G...
Medellín, 21 de julio de 2026
LA ADMINISTRADORA DE RIESGOS LABORALES
SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A.
CERTIFICA:
Que LUISA FERNANDA VARELA RODRIGUEZ identificado(a) con cedula de ciudadania 1035284011 registra en nuestra base de datos como trabajador(a) independiente
A continuación se relacionan los datos de la afiliación:
Fecha inicio cobertura: 22/07/2026
Fecha fin cobertura:
INFORMACIÓN DEL CONTRATANTE
MUNICIPIO DE BURITICA
CLASE DE RIESGO: 1
PORCENTAJE DE COTIZACION: 0.522%
CENTRO DE TRABAJO:
CLASE: 3
PORCENTAJE: 2.436%
TIPO COTIZANTE:
INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA
CODIGO DE ACTIVIDAD:
Página 1 / 1
Matriz IPVR
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
Cordial saludo
A Continuación comparto matriz IPVR del Municipio de Buriticá
Quedo atenta a sus comentarios
JULIANA SUÁREZ HERNÁNDEZ
Profesional SST
Cel. 3208299816
Un archivo adjunto · Analizado por Gmail
Agregar a Drive
Responder
Reenviar


Matriz IPVR Alcaldía.xlsx
Abrir con
Alcaldía de Buriticá
Proceso
GESTION ESTRATEGICA
Código:
Gmail
Redactar
Recibidos
Destacados
Pospuestos
Enviados
Compras
Más
Etiquetas
A Continuación adjunto certificado de ARL
JULIANA SUÁREZ HERNÁNDEZ
Profesional SST
4 archivos adjuntos
Responder
Reenviar


Salomon.pdf
Abrir con Documentos de G...
ARL | sura
Medellín, 10 de julio de 2026
LA ADMINISTRADORA DE RIESGOS LABORALES
SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A.
CERTIFICA:
Que SALOMON ZAPATA DAVID identificado(a) con cédula de ciudadanía 3420898 registra en nuestra base de datos como trabajador(a) independiente.
A continuación se relacionan los datos de la afiliación:
Fecha inicio cobertura: 11/01/2026 Fecha fin cobertura:
INFORMACIÓN DEL CONTRATANTE
MUNICIPIO DE BURITICA N890983698
ACTIVIDAD ECONÓMICA
CLASE DE RIESGO: 1 PORCENTAJE DE COTIZACIÓN: 0.522%
CENTRO DE TRABAJO: 0000000004 - CONDUCTORES
CLASE: 4 PORCENTAJE: 4.35% TIPO COTIZANTE:
ACTIVIDAD ECONÓMICA CENTRO DE TRABAJO
INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA
ACTIVIDAD ECONÓMICA
Página 1 / 1
Ludy Catering.pdf
Abrir con Documentos de G...
ARL | sura
Medellín, 10 de julio de 2026
LA ADMINISTRADORA DE RIESGOS LABORALES
SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A.
CERTIFICA:
Que LUDY CATHERINE SALAS HIDALGO identificado(a) con cédula de ciudadanía 1152207679 registra en nuestra base de datos como trabajador(a) independiente.
A continuación se relacionan los datos de la afiliación:
Fecha inicio cobertura: 15/01/2026 Fecha fin cobertura:
INFORMACIÓN DEL CONTRATANTE
MUNICIPIO DE BURITICA N890983698
ACTIVIDAD ECONÓMICA
CLASE DE RIESGO: 1 PORCENTAJE DE COTIZACIÓN: 0.522%
CENTRO DE TRABAJO: 0000000001 - PRINCIPAL ANTIOQUIA
CLASE: 1 PORCENTAJE: 0.522% TIPO COTIZANTE:
ACTIVIDAD ECONÓMICA CENTRO DE TRABAJO
INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA
ACTIVIDAD ECONÓMICA
Página 1 / 1
Su pago lo debe realizar co... lo siguiente:
Artículo 11. Decreto 723 de 2013. Cotización y Pago: La cotización se realizará teniendo en cuenta el mayor riesgo entre:
Certificacado Moni.pdf
Abrir con Documentos de G...
Medellín, 10 de julio de 2026
LA ADMINISTRADORA DE RIESGOS LABORALES
SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A.
CERTIFICA:
Que MONICA YURLEY DAVID HERNANDEZ identificado(a) con cédula de ciudadanía 1000105761 registra en nuestra base de datos como trabajador(a) independiente.
A continuación se relacionan los datos de la afiliación:
Fecha inicio cobertura: 11/07/2026 Fecha fin cobertura:
INFORMACIÓN DEL CONTRATANTE
MUNICIPIO DE BURITICA N890983698
ACTIVIDAD ECONÓMICA
CLASE DE RIESGO: 1 PORCENTAJE DE COTIZACIÓN: 0.522%
CENTRO DE TRABAJO: 0000000001 - PRINCIPAL ANTIOQUIA
CLASE: 1 PORCENTAJE: 0.522% TIPO COTIZANTE:
ACTIVIDAD ECONÓMICA CENTRO DE TRABAJO
INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA
ACTIVIDAD ECONÓMICA
Página 1 / 1
Su pago lo debe realizar co... lo siguiente:
Artículo 11. Decreto 723 de 2013. Cotización y Pago: La cotización se realizará teniendo en cuenta el mayor riesgo entre:



Certificado de Veronica.pdf

ARL | sura

Medellín, 10 de julio de 2026

LA ADMINISTRADORA DE RIESGOS LABORALES
SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A.

CERTIFICA:

Que VERONICA HIGUITA USUGA identificado(a) con cédula de ciudadanía 1035283093 registra en nuestra base de datos como trabajador(a) independiente.

A continuación se relacionan los datos de la afiliación:
Fecha inicio cobertura: 11/01/2026 Fecha fin cobertura:

INFORMACIÓN DEL CONTRATANTE
MUNICIPIO DE BURITICA N890983808

ACTIVIDAD ECONÓMICA
1841201 - ACTIVIDADES EJECUTIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA. INCLUYE EL DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES GUBERNAMENTALES DE CARÁCTER EJECUTIVO, DESARROLLADAS POR LOS ÓRGANOS Y ORGANISMOS CENTRALES, REGIONALES Y LOCALES
CLASE DE RIESGO: 1 PORCENTAJE DE COTIZACIÓN: 0.522%
CENTRO DE TRABAJO: 0000000001 - PRINCIPAL ANTIOQUIA
CLASE: 1 PORCENTAJE: 0.522% TIPO COTIZANTE: INDEPENDIENTE CON CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS SUPERIOR A UN MES

ACTIVIDAD ECONÓMICA CENTRO DE TRABAJO
1841201 - ACTIVIDADES EJECUTIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA. INCLUYE EL DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES GUBERNAMENTALES DE CARÁCTER EJECUTIVO, DESARROLLADAS POR LOS ÓRGANOS Y ORGANISMOS CENTRALES, REGIONALES Y LOCALES

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA
ACTIVIDAD ECONÓMICA
1841201 - ACTIVIDADES EJECUTIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA. INCLUYE EL DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES GUBERNAMENTALES DE CARÁCTER EJECUTIVO, DESARROLLADAS POR LOS ÓRGANOS Y ORGANISMOS CENTRALES, REGIONALES Y LOCALES
CODIGO DE ACTIVIDAD: 1841201
CLASE DE RIESGO: 1 PO

Su pago lo debe realizar co... lo siguiente:

Artículo 11. Decreto 723 de 2013. Cotización y Pago. La cotización se realizará teniendo en cuenta el mayor riesgo entre

Reclamacion.docx

Alcaldía de Buriticá

NIT 890983808-0

José Luis Rodríguez Usuga

Buriticá, 25 de junio de 2026

Señores
SAVIA SALUD EPS

Cordial Saludo

Asunto: Solicitud de cobro de licencia de maternidad

Me dirijo a ustedes con el fin de realizar el cobro de la licencia de Materinidad de la señora YUDI ALEJANDRA MORENO HERNÁNDEZ, identificada con cédula de ciudadanía número 1214731618. La cual se desempeña en nuestra entidad como Auxiliar Administrativo. Iniciando su incapacidad el día 21/04/2026 hasta el día 24/08/2026.

Favor consignar a la cuenta Bancolomba corriente número 240-542-749-23.

Quedo atento a sus comentarios.

Página 1 / 2

Gmail

alcaldia savia

Redactar
Recibidos 89
Destacados
Pospuestos
Enviados
Compras 9
Más
Etiquetas

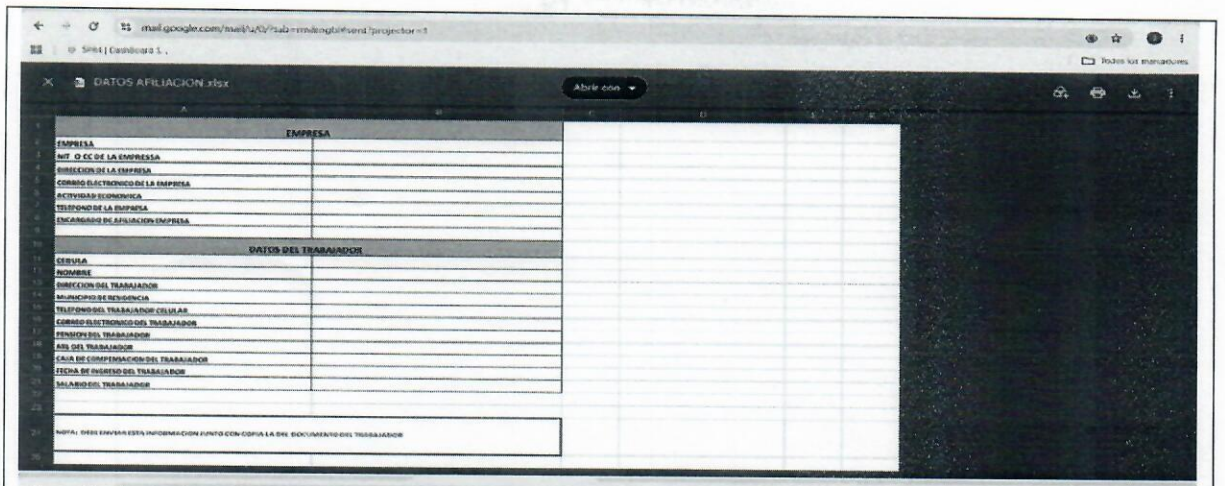
de expedición). Debe adjuntar el certificado de cámara de comercio, o su equivalente. Adicional a la documentación actual, se debe adjuntar el certificado de licencia de maternidad. Radicar con las semanas de gestación correctas, según Epicrisis o Resumen de atención de la afiliada adjunta, son 40 semanas.

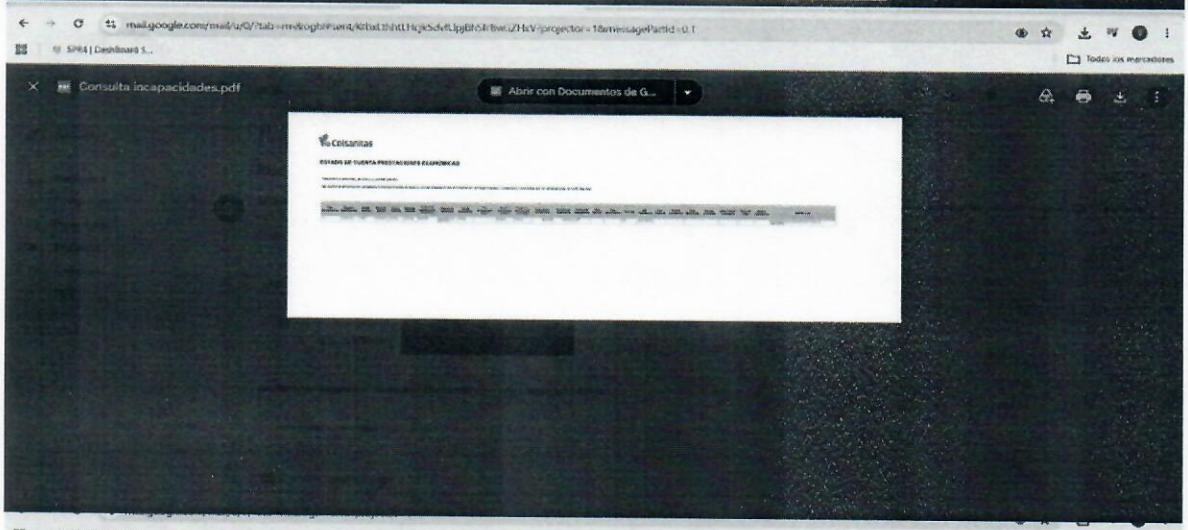
- 4.2 Las semanas de gestacion del certificado medico no coinciden con las semanas registradas en la plataforma.
- No se anexa a la solicitud el certificado de licencia de maternidad expedido por el médico de la red de la entidad promotora de salud o entidad adaptada o validado por esta. Numeral 3, Artículo 2.2.3.2.1, y Artículo 2.2.3.2.5 Decreto 2126 de 2023.
- 7.1 La documentación adjunta a la solicitud no es válida para tramitar el pago de la misma. Artículo 2.2.3.4.1 Decreto 2126 de 2023.

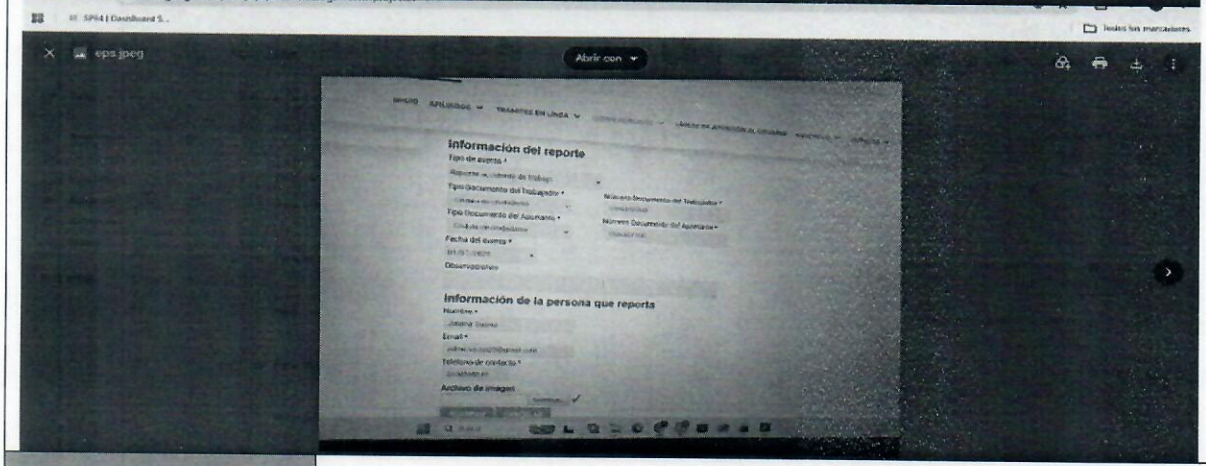
Por lo expuesto anteriormente, su solicitud ha sido negada hasta tanto sea subsanada la causal de negación y se registre nuevamente la solicitud en el aplicativo.

En Savia Salud EPS estamos comprometidos para prestarle el mejor servicio. Lo invitamos a que, en caso de ser pertinente, subsane las inconsistencias que nos impiden responder positivamente y así mismo, usar nuestra página web saviasaludeps.com para realizar sus transacciones de manera segura.

Responder Reenviar







FIRMA DEL CONTRATISTA	Juliana Suarez **JULIANA SUAREZ HERNANDEZ** Contratista

Buriticá, 30 de julio de 2026

Señores:
SECRETARÍA DE HACIENDA MUNICIPAL
Municipio de Buriticá

Asunto: Certificado bajo gravedad de juramento

Yo, JULIANA SUÁREZ HERNÁNDEZ identificada con cédula de ciudadanía 1.035.283.822, certifico bajo gravedad de juramento que me desempeño como prestación de servicios para apoyo a la gestión de la Secretaria de Gobierno del municipio de Buriticá - Antioquia, independiente y que en esta actividad no tengo personas a cargo, ni que dependan de mí bajo contrato laboral o de prestación de servicios y que realizo mi actividad con mis propios medios y recursos.

Cordialmente,

Juliana Suárez

JULIANA SUÁREZ HERNÁNDEZ
Cédula 1.035.283.822
Teléfono Contacto 3108299816

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1035283822
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			JULIANA SUAREZ HERNANDEZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	CIUDAD BOLIVAR	DEPARTAMENTO:	ANTIOQUIA
DIRECCIÓN:	VEREDA ALTO DEL OBISPO	TELÉFONO:	1111111
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de computadores, equipo per
FORMA DE PRESENTACIÓN:	SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA:	10352838 - JULIANA
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			**6024961109**	TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	junio	AÑO 2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	junio	AÑO 2026
DÍAS DE MORA:			0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2026/07/06	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			456702608

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230201	230201- PROTECCION	1	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 280.200	$ 0	$ 280.200
SUBTOTALES:										**$ 280.200**	**$ 0**	**$ 280.200**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS040	EPS040 - SAVIA SALUD EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 218.900
SUBTOTALES:													**$ 218.900**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 218.900**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES				
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO	
14-11	14-11 - ARL SURA	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 9.200	$ 9.200	$ 0	$ 0	$ 9.200	
SUBTOTALES:									**$ 9.200**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 9.200**	

LIQUIDACION DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																	SEGURIDAD SOCIAL																						PARAFISCALES						
																										PENSIÓN								SALUD						ARP														
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 1035283822	SUAREZ HERNANDEZ JULIANA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.750.906				NO																	230201-PROTECCION	30	$ 1.750.906	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 280.200	EPS040 - SAVIA SALUD EPS	30	$ 1.750.906	$ 218.900	$ 0	$ 218.900	14-11 - ARL SURA	30	$ 1.750.906	103528382	$ 9.200		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 508.300

Planilla Pagada