Valledupar, 27 de julio de 2026.

Señora:
MARIA JESUS MONSALVO
Valledupar (Cesar)

Ref. Invitación a presentar Oferta de Servicios

Cordial Saludo:

El suscrito, actuando en nombre de la Contraloría Municipal de Valledupar se permite realizarle la presente **INVITACIÓN, si** es de su interés, a presentar oferta de servicios para celebrar contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión con esta entidad, de acuerdo con la siguiente información:

1. OBJETO DEL CONTRATO: BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN EL DESARROLLO DE LAS AUDITORÍAS INTERNAS Y LAS DISTINTAS ACTIVIDADES DE LA OFICINA DE CONTROL FISCAL DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR"

El contratista deberá brindar apoyo y acompañamiento en la Oficina de Control Fiscal/Control Interno, a través de la realización de las siguientes actividades:

1. Brindar apoyo y acompañamiento jurídico a la oficina de control fiscal en la atención y respuesta a derechos de petición, quejas, denuncias y solicitudes ciudadanas relacionadas con el ejercicio del control fiscal.
2. Apoyar en el desarrollo y cumplimiento del plan de auditorías internas programadas dentro de la contraloría municipal de Valledupar.
3. Brindar apoyo y acompañamiento a la oficina de control fiscal, en el reporte de la información que corresponde diligenciar a la entidad dentro de los términos de ley, como parte de las actividades inherentes a la coordinación de control interno.
1. 4.Proyectar los informes y comunicaciones inherentes a las actividades relacionadas con la coordinación de control interno.
4. brindar apoyo y acompañamiento a la oficina de control fiscal en el cumplimiento y desarrollo del plan de vigilancia y control fiscal, apoyando las auditorias relacionadas al perfil profesional.

2. LUGAR DE EJECUCIÓN: El Lugar de ejecución del contrato será las instalaciones de la Contraloría Municipal de Valledupar.

3. DOMICILIO CONTRACTUAL: Para todos los efectos legales derivados de la celebración, ejecución, terminación y liquidación del contrato, se entenderá que el domicilio contractual es el Municipio de Valledupar en el Departamento del Cesar.

4. PLAZO DE EJECUCIÓN: El plazo de ejecución del contrato a celebrar es de **TRES MESES,** Contados a partir de la Expedición del correspondiente Registro presupuestal y la Firma del acta de inicio., **sin exceder el 31 de diciembre de 2025.**

5. VALOR DEL CONTRATO: El Valor del Contrato se fija en la suma de **SIETE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS ($7.800.000) M/CTE**

6. FORMA DE PAGO: La contraloría pagara el valor del contrato de la siguiente manera:

CUATRO (04) pagos mensuales por valor de **DOS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS ($2.600.000) M/CTE**, previo certificado de cumplimiento por parte del supervisor del contrato, informe de supervisión, informe de actividades y cumplimiento con las obligaciones del pago de seguridad social (Salud, Pensión y ARL) por parte del contratista acorde a los porcentajes exigidos por la ley y la radicación de la respectiva cuenta de cobro y demás documentos requeridos para el trámite de pago. La forma de pago estipulada está sujeta a la programación de los recursos del Programa Anual de Caja – PAC y los recursos disponibles de la Oficina Administrativa y financiera de la entidad.

7. REQUISITOS TÉCNICOS: Teniendo en cuenta lo anterior, y lo expuesto en los estudios previos que anteceden la presente contratación, a continuación, se relacionan las condiciones mínimas con que debe contar el contratista para garantizar el adecuado cumplimiento del objeto del contrato a suscribir:

PROFESIONAL SENIOR	Título Profesional y Tarjeta Profesional vigente en los casos que aplique	Entre 12 a 24 Meses	Desde $2.500.001 Hasta $2.800.000

Para el tema del presente contrato se requiere de un Profesional en Derecho

8. DOCUMENTOS REQUERIDOS:

- Copia de la Cédula de Ciudadanía representante legal
- Registro Único Tributario -RUT- expedido por la DIAN
- Formato único de Hoja de vida de la función pública diligenciado (SIGEP)
- Formulario único de declaración juramentada de bienes y rentas (SIGEP)
- Certificado de antecedentes Fiscales expedido por la Contraloría General de la República.
- Certificado de antecedentes Disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación.
- Certificado de antecedentes judiciales expedido por la policía nacional de Colombia.
- Certificado de medidas correctivas expedida por la policía nacional de Colombia.
- Constancia de pago o afiliación al sistema de seguridad social.
- Copia Libreta Militar
- Soportes de estudios y experiencia
- Evaluación preocupacional – examen médico acorde a lo normado en el Decreto 0723 de 2013.

La propuesta técnico-económica, se recibirá en las instalaciones de la Contraloría Municipal de Valledupar, ubicada en la Calle 14 No. 6 – 44/ piso 3 y debe presentarse a más tardar dentro de los tres días hábiles siguiente a la fecha de recibo de esta solicitud.

Atentamente,

GABRIEL ALFONSO GÓMEZ VIECCO
Jefe Oficina Administrativa y Financiera