Necoclí, 27 de julio de 2026

LA SUSCRITA DIRECTORA OPERATIVA – RECURSOS HUMANOS DEL MUNICIPIO DE NECOCLÍ ANTIOQUIA

CERTIFICA:

Que revisado el Manual de Funciones del municipio de Necoclí, adoptado mediante el Decreto Nro. 167 del 27 de mayo de 2024, se evidencia que las obligaciones proyectadas en el oficio con Radicado Interno N° 12026 - 0089 de fecha 27 de julio del 2026, para la suscripción del Contrato, cuyo objeto Contractual es: PRESTACIÓN DEL SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARIA GENERAL Y DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS – ARCHIVO CENTRAL DEL MUNICIPIO NECOCLI, MEJORANDO LA GESTION DOCUMENTAL, DANDO CUMPLIMIENTO A LA LEY 594 DE 2000, no se encuentran incluidas en el Manual de Funciones del municipio de Necoclí.

La presente certificación se expide en Necoclí a solicitud del interesado.

DIANA PALOMINO DÍAZ
Directora Operativa – Recursos Humanos
Municipio de Necoclí
Nit: 890983873-1