

|                                                                                   |                                         |                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------|
|  | <b>ACTA DE SUPERVISIÓN Y VIGILANCIA</b> | F-JC-01 Versión: 04 |
|                                                                                   |                                         | Fecha: 16/01/2023   |

### DATOS GENERALES

|                              |               |                                     |                 |             |
|------------------------------|---------------|-------------------------------------|-----------------|-------------|
| INFORME N°: 1                | SUPERVISIÓN   | <input checked="" type="checkbox"/> | DE SEGUIMIENTO  | N/A         |
|                              | INTERVENTORÍA | <input type="checkbox"/>            | PARA PAGO       |             |
|                              |               |                                     | PARA DESEMBOLSO | N/A         |
| Periodo de seguimiento       | Desde:        | No Aplica                           | Hasta:          | No Aplica   |
| Periodo para pago            | Desde:        | Primer pago                         | Hasta:          | Primer pago |
| Fecha Elaboración de Informe |               | Julio de 2026                       |                 |             |

### DATOS DEL SUPERVISOR

|            |                     |                                  |
|------------|---------------------|----------------------------------|
| SUPERVISOR | NOMBRE:             | Yessica Natalia Molano Vélez     |
|            | CARGO:              | Directora de Cobertura Educativa |
|            | CORREO ELECTRÓNICO: | Yessica.molano@sabaneta.gov.co   |

### INFORMACIÓN GENERAL CONTRATO SUPERVISADO

|                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| NÚMERO DE CONTRATO                                                                                                                                                                                      | SAB-05-005-26                                                                                                                                    |
| FECHA DE CONTRATO                                                                                                                                                                                       | 24 DE JUNIO DE 2026                                                                                                                              |
| NÚMERO CDP                                                                                                                                                                                              | 989 DEL 9 DE ENERO DE 2026<br>1917 DEL 16 DE MARZO DE 2026                                                                                       |
| CONTRATISTA                                                                                                                                                                                             | FUNDACION ANGELES POR COLOMBIA                                                                                                                   |
| CÉDULA DE CIUDADANÍA                                                                                                                                                                                    | 900.137.309-4                                                                                                                                    |
| PROYECTO                                                                                                                                                                                                | FORTALECIMIENTO DEL NIVEL DE COMPETENCIA LINGÜÍSTICA DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA EN UN SEGUNDO IDIOMA, EN EL MUNICIPIO DE SABANETA                 |
| VALOR                                                                                                                                                                                                   | MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y CAUTRO MIL TRESCIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS M/CTE (\$ 1.544.574.378) INCLUIDO IVA |
| PLAZO                                                                                                                                                                                                   | DESDE EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTABLECIDO EN LA PLATAFORMA SECOP II HASTA EL 31 DE OCTUBRE DE 2026.                               |
| FECHA DE INICIO DEL SECOP                                                                                                                                                                               | 02 DE JULIO DE 2026                                                                                                                              |
| FECHA TERMINACIÓN DEL CONTRATO                                                                                                                                                                          | 31 DE OCTUBRE DE 2026                                                                                                                            |
| ADICIÓN 1                                                                                                                                                                                               | N/A                                                                                                                                              |
| OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA PUESTA EN MARCHA DEL PROYECTO DE INTERCAMBIOS CULTURALES FACILITANDO EL ACCESO A LA OFERTA FORMATIVA INTERNACIONAL DE LOS ESTUDIANTES DEL MUNICIPIO DE SABANETA |                                                                                                                                                  |

|                                                                                   |                                         |                     |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------|--|--|
|  | <b>ACTA DE SUPERVISIÓN Y VIGILANCIA</b> | F-JC-01 Versión: 04 |  |  |
|                                                                                   |                                         | Fecha: 16/01/2023   |  |  |

|                                                                                               |                                   |                             |      |                                   |      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|------|-----------------------------------|------|
| <b>REGISTRO PRESUPUESTAL</b>                                                                  | <b>NÚMERO:</b>                    |                             | 2865 |                                   |      |
|                                                                                               | <b>FECHA:</b>                     |                             | 01   | 07                                | 2026 |
|                                                                                               | <b>NÚMERO:</b>                    |                             | 2867 |                                   |      |
|                                                                                               | <b>FECHA:</b>                     |                             | 01   | 07                                | 2026 |
| <b>SUSPENSION N°</b>                                                                          | <b>Fecha Inicio de suspensión</b> | <b>Fecha de reanudación</b> |      | <b>Nueva fecha de terminación</b> |      |
| <b>¿TIENE GARANTIAS VIGENTES Y ACTUALIZADAS?</b> SI          X          NO          NO APLICA |                                   |                             |      |                                   |      |

### I. SEGUIMIENTO CONTABLE Y FINANCIERO

| PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA POR INFORME |                 |                       |                        |                 |              |                                                   |                 |                   |
|---------------------------------------------|-----------------|-----------------------|------------------------|-----------------|--------------|---------------------------------------------------|-----------------|-------------------|
| Informe No.                                 | N° Cuenta Cobro | Valor Cuenta de Cobro | Comprobante Egreso No. | Fecha de Egreso | Tipo de pago | Rubro Presupuestal imputado                       | Valor Pagado    | Saldo del Informe |
| 1                                           | FA 184          | \$1.128.215.795       | N/A                    | N/A             | Abono        | 2.3.2.02.02.009-5059100<br>2.3.2.02.02.009-432100 | \$1.128.215.795 | \$1.128.215.795   |
| <b>TOTALES</b>                              |                 |                       |                        |                 |              |                                                   |                 | \$1.128.215.795   |

| BALANCE GENERAL DEL CONTRATO |                                                                                  |                  |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Ítem                         | Concepto                                                                         | Valor            |
| A                            | Valor inicial del contrato                                                       | \$ 1.544.574.378 |
| B                            | Valor de las adiciones a la fecha del informe                                    | \$ 0             |
| C                            | Valor reducciones (glosas, objeciones, etc.) del contrato a la fecha del informe | \$ 0             |
| D                            | Valor total del contrato <i>(Incluidas adiciones y reducciones)</i>              | \$ 1.544.574.378 |
| E                            | Valor pagado con anterioridad a la fecha de esta acta                            | \$ 0             |
| F                            | Valor autorizado de esta acta                                                    | \$ 1.128.215.795 |
| G                            | Valor total ejecutado <i>(incluida esta acta)</i>                                | \$ 1.128.215.795 |

Teniendo en cuenta la verificación del cumplimiento de los compromisos y/o actividades contempladas en el contrato se autoriza el siguiente pago así:

|  | <b>ACTA DE SUPERVISIÓN Y VIGILANCIA</b> |                             | F-JC-01 Versión: 04     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------|-------------------------|
|                                                                                   |                                         |                             | Fecha: 16/01/2023       |
| N° CUENTA DE COBRO                                                                | N° RP PARA PAGO                         | RUBRO PRESUPUESTAL Y FUENTE | VALOR                   |
| FA 184                                                                            | 2867 DEL 01/07/2026                     | 2.3.2.02.02.009-432100      | \$ 120.691.685          |
|                                                                                   | 2865 DEL 01/07/2026                     | 2.3.2.02.02.009-5059100     | \$ 1.007.524.110        |
| <b>VALOR TOTAL CUENTA DE COBRO</b>                                                |                                         |                             | <b>\$ 1.128.215.795</b> |

## II. SEGUIMIENTO TÉCNICO, ADMINISTRATIVO Y JURÍDICO

### 2.1. GRADO CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES – SEGUIMIENTO TÉCNICO

| OBLIGACIONES GENERALES Y ESPECÍFICAS DE LAS PARTES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | OBLIGACIONES EJECUTADAS EN EL PERIODO<br>(Cumplida / no cumplida / parcialmente cumplida / observación)                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. El contratista deberá garantizar la ejecución de un programa de inmersión académica y de desarrollo de habilidades para la vida dirigido a estudiantes destacados y vulnerables previamente seleccionados, conforme a los lineamientos establecidos en el Decreto 20230057 del 6 de marzo de 2023, modificado por el Decreto 20250025 de 2025, combinando el aprendizaje del idioma inglés con la inmersión cultural y la expresión creativa en diferentes ambientes de aprendizaje. | Cumplida: se evidencia la matrícula de los 20 estudiantes seleccionados, a un programa de inmersión en Burlington School of English, ubicada en Londres, Reino Unido.                                                |
| 2. El contratista deberá implementar el programa de formación en un campus en el Reino Unido, con clases dictadas por profesores nativos especializados en la enseñanza del inglés para hablantes de otros idiomas (ESOL), garantizando el desarrollo de experiencias cautivadoras que fortalezcan el dominio del inglés y el aprecio por diversas culturas.                                                                                                                            | Cumplida: se evidencia que el campus en el cual se llevará el programa de inmersión se encuentra ubicado en Londres, Reino Unido, lo cual garantizará que las clases de inglés sean dictadas por profesores nativos. |
| 3. El contratista deberá asegurar la participación de los estudiantes en un programa académico con certificación internacional, con una duración mínima de cuatro (4) semanas, en una institución reconocida en la ciudad de Londres.                                                                                                                                                                                                                                                   | Cumplida: se evidencia en la matrícula, que el programa tendrá una duración de 4 semanas.                                                                                                                            |
| 4. El contratista deberá programar y ejecutar salidas a lugares emblemáticos como: Westminster walking tour, natural history museum, bankside walking tour: borough market, tower of London, graffiti tour, Westminster abbey,                                                                                                                                                                                                                                                          | No aplica debido a que la inmersión no se ha llevado a cabo, esta se hará desde el 14 de septiembre al 9 de octubre de 2026.                                                                                         |



## ACTA DE SUPERVISIÓN Y VIGILANCIA

F-JC-01 Versión: 04

Fecha: 16/01/2023

big ben, baker street, regents park, the shark, Leicester square, lego store, M&M store, Chinatown, Camden market, Battersea, Secret Westminister, national gallery, Greenwich walking tour, tower bridge, Chelsea stadium, coven garden, London eye visit, Portobello road market, Leadenhall market, garden at 120, como espacios para la práctica del idioma inglés.

5. El contratista deberá garantizar que, durante todo el programa, las clases se desarrollen en inglés e incluyan temas como gramática, comprensión auditiva, comprensión lectora, expresión escrita y vocabulario, así como el desarrollo de proyectos colaborativos que promuevan la creatividad, la gestión del tiempo y las habilidades de liderazgo.

No aplica debido a que la inmersión no se ha llevado a cabo, esta se hará desde el 14 de septiembre al 9 de octubre de 2026.

6. Garantizar la entrega a los 20 estudiantes beneficiarios de los materiales académicos y accesorios de viaje definidos en las condiciones técnicas del proceso, cumpliendo las especificaciones, cantidades e imagen institucional establecida para el proyecto.

No aplica debido a que la entrega de estos materiales se hará previo al viaje de los estudiantes.

7. Asumir y gestionar para los 20 estudiantes los costos y trámites asociados a pasaportes (cuando aplique), derechos consulares, permisos, visados, escaneo y envío de documentos, conforme a las condiciones técnicas establecidas.

Cumplida, se evidencia la entrega de los 20 pasaportes a los estudiantes seleccionados.

8. El contratista deberá asumir el 100% de los costos del programa de inmersión, incluyendo trámites de pasaportes y visas, gastos consulares cuando apliquen, tiquetes aéreos ida y regreso, hospedaje, alimentación, programa académico con certificación internacional, chaqueta, accesorios para el viaje, materiales de estudio, pólizas de seguro de viaje internacional, traslados aeropuerto-hotel-aeropuerto, desplazamientos, servicios de lavandería, comunicaciones y conectividad, custodia y seguridad, actividades interculturales, deportivas y recreativas, excursiones, salidas de campo, actividades extraescolares y excursiones en el exterior.

Parcialmente cumplida, para la entrega de este informe y con respecto al cumplimiento de esta obligación, se han adelantado los trámites de pasaportes, hospedaje, alimentación y matrícula al programa académico, los demás ítems serán desarrollados posteriormente.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                |                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ACTA DE SUPERVISIÓN Y VIGILANCIA                                                                                                                                                                               | F-JC-01 Versión: 04 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                | Fecha: 16/01/2023   |
| 9. El contratista deberá garantizar el acompañamiento de dos (2) tutores durante todo el desarrollo del programa, cubriendo todos los gastos asociados a su participación, con el fin de velar por la custodia; cuidado y seguridad de los estudiantes menores de edad.                                                                                                                          | Cumplida: se evidencia la reserva de hospedaje y alimentación de los dos tutores que acompañarán todo el programa de inmersión.                                                                                |                     |
| 10. El contratista deberá asegurar que el programa se dirija exclusivamente a los estudiantes de las instituciones educativas del municipio de Sabaneta previamente seleccionados según la convocatoria realizada por la Administración Municipal, garantizando que cumplan con los requisitos reglamentados y promoviendo el acceso equitativo a formación en un segundo idioma en el exterior. | Cumplida: se evidencia que los estudiantes matriculados al programa, son los mismos estudiantes seleccionados por parte de la Secretaría de Educación y Cultura mediante Resolución 2026007784 del 06/07/2026. |                     |
| 11. El contratista deberá garantizar la conectividad y comunicación de los 20 estudiantes y dos tutores en el extranjero, mediante la entrega de una SIM CARD internacional para cada uno de ellos, con datos móviles durante todo el programa de inmersión.                                                                                                                                     | No aplica para esta entrega, debido a que la inmersión no se ha llevado a cabo, esta se hará desde el 14 de septiembre al 9 de octubre de 2026.                                                                |                     |

## 2.2. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista cumplió con el pago de la seguridad social en (salud pensión y riesgos laborales). Dando cumplimiento a lo dispuesto en la ley 1150 de 2007, a la ley 789 de 2002 art.50, a la Ley 1562 de 2012 y a la Ley 1273 de 2018, detallado de la siguiente manera:

| Obligado a Presentar Seguridad Social | Si                                 |   |
|---------------------------------------|------------------------------------|---|
|                                       | No                                 | X |
| <b>PERSONA NATURAL</b>                |                                    |   |
| Planilla número                       | N/A Se anexa carta de Parafiscales |   |
| Período de cotización                 | N/A Se anexa carta de Parafiscales |   |
| Fecha de pago                         | N/A Se anexa carta de Parafiscales |   |
| Valor base de cotización              | N/A Se anexa carta de Parafiscales |   |
| Salud                                 | N/A Se anexa carta de Parafiscales |   |
| Pensión                               | N/A Se anexa carta de Parafiscales |   |

|                                                                                   |                                         |                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------|
|  | <b>ACTA DE SUPERVISIÓN Y VIGILANCIA</b> | F-JC-01 Versión: 04                |
|                                                                                   |                                         | Fecha: 16/01/2023                  |
| ARL tipo de riesgo                                                                |                                         | N/A Se anexa carta de Parafiscales |

### 2.2.1. Otros seguimientos administrativos:

N/A.

### 2.3. SEGUIMIENTO JURÍDICO

- Hasta el momento el contratista no ha estado inmerso en inhabilidades o incompatibilidades sobrevivientes que le impidan seguir legalmente con la ejecución del contrato.
- Las capacidades y facultades demostradas por el contratista para la celebración del contrato permanecen en la misma condición.
- Se realizó seguimiento a los riesgos identificados en la matriz de riesgos y hasta el momento no se han materializado.

### 2.4. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA:

El contratista ha ejecutado las actividades del contrato de manera responsable y acorde a las necesidades de gestión de la Secretaría de Educación y Cultura.

### 2.5. RECIBO A SATISFACCIÓN – APROBACIÓN DE PAGO

Dando cumplimiento a la Ley 1474 de 2011, artículo 83, la Supervisión del contrato hace constar que se hizo seguimiento Técnico, Administrativo, Financiero, Contable y Jurídico sobre el cumplimiento del objeto del mismo.

El Contratista aportó los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones y ARL. De conformidad con lo dispuesto en la ley.

El objeto del contrato fue ejecutado conforme a lo pactado, se verificó el cumplimiento de los compromisos y/o actividades establecidas y recibido a satisfacción por el Municipio de Sabaneta, en el periodo de seguimiento para pago.

### 2.6. DOCUMENTOS ANEXOS

- Certificado de pago de seguridad social (Planilla o certificación)
- Informe de actividades del contratista con sus evidencias si a ello hubiere lugar
- Cuenta de cobro
- RUT

### III. ASISTENTES A LA REUNIÓN DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN

|        |                  |
|--------|------------------|
| Fecha: | Julio 27 de 2026 |
|--------|------------------|

|                                                                                   |                                         |                          |                     |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------|---------------------|--|
|  | <b>ACTA DE SUPERVISIÓN Y VIGILANCIA</b> |                          | F-JC-01 Versión: 04 |  |
|                                                                                   |                                         |                          | Fecha: 16/01/2023   |  |
| <b>Hora de inicio:</b>                                                            | 8:00 a.m.                               | <b>Hora Finalización</b> | 9:00 a.m.           |  |
| <b>Lugar donde se realiza la reunión</b>                                          | Secretaría de Educación y Cultura.      |                          |                     |  |
| <b>Supervisor:</b>                                                                | YESSICA NATALIA MOLANO VÉLEZ            |                          |                     |  |
| <b>Por parte del contratista:</b>                                                 | MELISSA GALEANO GAVIRIA                 |                          |                     |  |

**FECHA DE ELABORACIÓN:** julio 2026

*Natalia molano v*  
**Yessica Natalia Molano Vélez**  
**Directora de Cobertura Educativa**

*Melissa Galeano G.*  
**Melissa Galeano Gaviria**  
**FIRMA DEL CONTRATISTA**