



Proceso Gestión Financiera
Certificación de Cumplimiento Informe de Obligaciones por Prestación de Servicios - Honorarios

F1.P17.GF **05/05/2022**
Versión 8 **Página 1 de 17**

1.DATOS GENERALES

INFORME DE OBLIGACIONES POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nro: 1035659

CONTRATO No. 50004442026 **Del** 16/04/2026 **SEDE O REGIONAL:** Meta
PLAZO DE EJECUCION DESDE: 16/04/2026 **HASTA:** 05/12/2026
NOMBRE Y APELLIDO CONTRATISTA: ANA MILENA VARGAS PINZON
No. Documento de identificación: 1,121,873,521 **Régimen:** No Responsable
No. de Aprobación de Planilla Aportes Salud y Pensión: 8641638264 **Pago ARL:** SI **Nivel ARL(Nivel Riesgo):** 2
Pago No.: 6 / 10 **Mes de Pago:** JULIO **Declarante de Renta:** NO **Pensionado:** NO **Cesión:** SI **Número de pago:** 4
Tipo Informe: Vigencia actual **Vigencia Futura:** NO **Número de Pago:** 0 **Simple:** NO **Facturador:** NO

2. INFORMACION FINANCIERA

VALORES

VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDAS ADICIONES	19,682,067.00
HONORARIOS A PAGAR (Incluido IVA)	0.00
HONORARIOS A PAGAR (Sin incluir IVA)	3,051,255.00
PAGOS HONORARIOS ACUMULADOS INCLUIDOS EL PRESENTE PAGO	10,679,392.00
SALDO PENDIENTE POR PAGAR	9,002,675.00

Nº. Compromiso Presupuestal a afectar en SIIF NACION 119226 Nro de Factura:

Identificador Presupuestal	Recurso	Valor a Pagar
C-4602-1500-9-704020-4602020-02	10	3,051,255.00

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

APORTES OBLIGATORIOS A SALUD(*):	218,863.00
APORTES OBLIGATORIOS A PENSIÓN (*)	280,145.00
APORTES FSP (*):	0.00
APORTE ARL (*):	18,279.00
APORTE VOLUNTARIO AFC (*):	0.00
APORTE VOLUNTARIO A FONDO DE PENSIÓN VOLUNTARIA (*):	0.00
CUENTA DE AHORRO AVC (*):	0.00

(*) El valor de los pagos correspondientes a los aportes obligatorios en salud, pensión y Fondo de Solidaridad Pensional deben estar calculados con base en el 40% de los honorarios mensuales (sin incluir IVA); en este valor deben estar excluidos los intereses de mora si estos fueron causados.

Fecha Creación
7/22/2026 11:31:26 AM

Fecha Impresión:
7/23/2026 11:54:03 A

Corrección: 0

F1.P17.GF

3. INFORME DE ACTIVIDADES

Obligación Contractual	Producto
O.G.1. ASUMIR UN BUEN TRATO PARA CON LOS DEMÁS COLABORADORES INTERNOS Y EXTERNOS DEL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR - ICBF, Y ACTUAR CON RESPONSABILIDAD, EFICIENCIA Y TRANSPARENCIA.	IMPLEMENTÉ CON TOTAL COMPROMISO Y RESPONSABILIDAD TODAS LAS ACTIVIDADES A TRAVÉS DE LOS ENCUENTROS PEDAGÓGICOS, CORRESPONDIENTE A LOS SIGUIENTES DÍAS, 7 DE JULIO EN LA UDS SAN LUIS DE RÍO NEGRO DE 8 A 10 AM, CON LA ASISTENCIA DE 16 PARTICIPANTES, EL DÍA 8 DE JULIO DE 8 A 10 AM, CON LA ASISTENCIA DE 20 PARTICIPANTES Y EL 9 DE JULIO DE 8 A 10 AM, CON LA ASISTENCIA DE 14 PARTICIPANTES, PERTENECIENTES A LA AGENTE EDUCATIVA Y AUXILIAR PEDAGÓGICA ROCIO RODRIGUEZ, ORIENTÉ A LAS FAMILIAS SOBRE LA IMPORTANCIA DE ESTABLECER LÍMITES CLAROS Y CONSENSUADOS DESDE EL AFECTO, PRIORIZANDO LA GUÍA DEL COMPORTAMIENTO SOBRE LA IMPOSICIÓN BASADA EN EL TEMOR, SIEMPRE CON PACIENCIA, AMABILIDAD Y RESPETO POR LOS TIEMPOS DE APRENDIZAJE DE CADA PARTICIPANTE. EL 17 DE JULIO SE LLEVO A CABO UNA JORNADA DE ESPARCIMIENTO PARA EL TALENTO HUMANO EN UN ESTABLECIMIENTO PUBLICO, EN EL MUNICIPIO DE PUERTO LOPEZ, CON UN ALMUERZO SALUDABLE Y ACTIVIDADES LÚDICAS DE INTEGRACIÓN, ORIENTADAS A FORTALECER EL BUEN TRATO Y LA UNION ENTRE COLABORADORES.
O.G.2. ASUMIR LA RESPONSABILIDAD DE TODAS LAS ACTIVIDADES RELATIVAS A LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN ESTE CONTRATO.	ASUMÍ CON TOTAL COMPROMISO Y RESPONSABILIDAD TODAS LAS ACTIVIDADES RELATIVAS A LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES, TALES COMO NUEVE PLANEACIONES GRUPALES, NUEVE PLANEACIONES DE ENCUENTROS EN EL HOGAR, DILIGENCIAMIENTO DE FORMATOS DE SIGNOS DE ALARMA, FORMATO DE CAPTURA DE DATOS DE NIÑOS, NIÑAS Y MUJERES GESTANTES, DE LAS UDS POLICARPA CON 65 PARTICIPANTES, RAMPLA CON 20 PARTICIPANTES Y SAN LUIS DE RIO NEGRO CON 65 PARTICIPANTES, ADEMAS SE ORGANIZO LAS ACTAS DE LACTANCIA MATERNA Y SOCIALIZACIÓN DE LA MINUTA PATRÓN, DONDE SE RE REALIZÓ LA SOCIALIZACIÓN EN LA UDS SAN LUIS DE RÍO NEGRO LOS DÍAS 7, 8, 9 Y 14 DE JULIO EN EL HORARIO DE 8 A 10 AM Y 2 A 4 PM, EN LA UDS RAMPLA EL DÍA 15 DE JULIO DE 8 A 10 AM, Y EN LA UDS POLICARPA LOS DÍAS 16, 21, 22 Y 23 DE JULIO ASÍ COMO LA TOMA DE MEDIDAS ANTROPOMÉTRICAS DE 56 PARTICIPANTES, LOS CUALES 15 DE LA UDS SAN LUIS DE RIO NEGRO, 12 DE LA UDS RAMPLA Y DE LA UDS POLICARPA 29, YA QUE ESTOS CORRESPONDÍAN A SU SEGUIMIENTO NUTRICIONAL DE ACUERDO A LA FECHA DE VINCULACIÓN AL PROGRAMA, LO ANTERIOR SE REALIZÓ CON EL FIN DE GARANTIZAR LA CALIDAD, EL SEGUIMIENTO OPORTUNO Y LA TRANSPARENCIA EN LA ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA.

Proceso Gestión Financiera Certificación de Cumplimiento Informe de Obligaciones por Prestación de Servicios - Honorarios	F1.P17.GF	05/05/2022
	Versión 8	Página 3 de 17

O.G.3. SIN PERJUICIO DEL DEBER DE COORDINACIÓN ENTRE EL/LA CONTRATISTA Y LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO PARA LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL, EL/LA CONTRATISTA DEBERÁ DESARROLLARLO CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA E INDEPENDENCIA.	REALICE EL OBJETO CONTRACTUAL CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA, MANTENIENDO SIEMPRE UNA COMUNICACIÓN COORDINADA Y EFECTIVA CON LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 1 AL 31 DE JULIO, PARA GARANTIZAR EL ÉXITO DE LAS ACTIVIDADES, POR MEDIO DE CORREOS ELECTRÓNICOS O VIA TELEFÓNICA.
O.G.4. PROPONER CUANDO SEA NECESARIO POR LA NATURALEZA DEL CONTRATO Y DE LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR, UN PLAN DE TRABAJO PARA LA APROBACIÓN DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO, QUE RECOJA COMO MÍNIMO, LAS ACTIVIDADES DEL CONTRATO, LOS TIEMPOS PARA SU DESARROLLO Y EL RESPONSABLE.	PLANTEÉ OPORTUNAMENTE LOS PLANES DE TRABAJO REQUERIDOS PARA LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL DURANTE EL MES DE JULIO, ESTRUCTURANDO ACTIVIDADES COMO LAS NUEVE PLANEACIONES GRUPALES, NUEVE PLANEACIONES VISITAS EN EL HOGAR, CRONOGRAMAS Y HORARIOS PARA LA TOMA DE MEDIDAS ANTROPOMÉTRICAS. EL MARTES 7 DE JULIO EN LA UDS SAN LUIS DE RIO NEGRO DE 8 A 10 AM, CON LA ASISTENCIA DE 15 PARTICIPANTES, EL MIÉRCOLES 8 DE 8 A 10 AM, CON LA ASISTENCIA DE 15 PARTICIPANTES Y EL DIA JUEVES 9 DE 8 A 10 AM, CON LA ASISTENCIA DE 20 PARTICIPANTES, DE LA AGENTE EDUCATIVA Y AUXILIAR PEDAGÓGICA ROCIO RODRIGUEZ, MARTES 14 DE JULIO DE 2 A 4 PM, CON LA ASISTENCIA DE 15 PARTICIPANTES, CON LA AGENTE EDUCATIVA PAULA SANCHEZ Y AUXILIAR PEDAGÓGICA BLANCA ACERO, EL DIA MIERCOLES 15 DE JULIO EN LA UDS RAMPLA DE 8 A 10 AM, CON LA ASISTENCIA DE 20 PARTICIPANTES, CON LA AGENTE EDUCATIVA PAULA SÁNCHEZ Y AUXILIAR PEDAGÓGICA BLANCA ACERO Y EN LA UDS POLICARPA JUEVES 16 DE 8 A 10 AM, CON LA ASISTENCIA DE 15 PARTICIPANTES, PERTENECIENTES A LA AGENTE EDUCATIVA PAULA SÁNCHEZ Y AUXILIAR PEDAGÓGICA BLANCA ACERO, EL MARTES 21 DE 8 A 10 AM, CON LA ASISTENCIA DE 15 PARTICIPANTES, EL MIÉRCOLES 22 DE 8 A 10 AM, CON LA ASISTENCIA DE 20 PARTICIPANTES, EL JUEVES 23 DE 2 A 4 PM, CON LA ASISTENCIA DE 15 PARTICIPANTES, CON LA AGENTE EDUCATIVA MILAGRO MOLINA Y AUXILIAR PEDAGOGICA JULIETH DAZA, ASEGURÉ EL CUMPLIMIENTO DE LA META DE ENCUENTROS GRUPALES, VISITAS DOMICILIARIAS Y EL TAMIZAJE A 56 PARTICIPANTES, CONTANDO SIEMPRE CON LA APROBACIÓN Y VALIDACIÓN DE LA SUPERVISIÓN.

Proceso Gestión Financiera Certificación de Cumplimiento Informe de Obligaciones por Prestación de Servicios - Honorarios	F1.P17.GF	05/05/2022
	Versión 8	Página 4 de 17

O.G.5. PARTICIPAR EN LAS REUNIONES INTERNAS Y EXTERNAS QUE SEAN CONVOCADAS POR LA SUPERVISIÓN, RELACIONADAS CON LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.	PARTICIPÉ ACTIVAMENTE EN LAS SIGUIENTES CAPACITACIONES DURANTE EL MES DE JULIO, FORTALECIENDO MIS COMPETENCIAS TÉCNICAS Y OPERATIVAS: 1 DE JULIO: (HORARIO 4 PM A 6 PM ENCUESTRO VIA TEAMS) ASISTÍ AL FORTALECIMIENTO TECNICO EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SST), ORIENTADO POR KAREN MAYERLY QUINTERO, CON EL PROPOSITO DE FORTALECER LOS CONOCIMIENTOS Y BRINAR ORIENTACIONES EN MATERIA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO. 2 DE JULIO: (HORARIO 4 PM A 6 PM ENCUESTRO VIA TEAMS) PARTICIPÉ EN EL FORTALECIMIENTO TECNICO “AMBIENTES PEDAGOGICOS” ORIENTANDO LAS PRACTICAS PEDAGOGICAS EN LOS SERVICIOS DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA. 14 DE JULIO: (HORARIO 1 PM A 4 PM ENCUESTRO PRESENCIAL EN LA CASA ATRAPASUEÑOS) ASISTÍ AL FORTALECIMIENTO TECNICO SEGUIMIENTO AL DESARROLLO INFANTIL EN LOS SERVICIOS DE EDUCACION INICIAL, DIRIJIDO POR JUAN CARLOS MEJIA. 15 DE JULIO: (HORARIO 4 PM A 5 PM ENCUESTRO VIA TEAMS) ASISTÍ A LOS FILIGRAMAS DE DIVERSIDAD, FUE UNA CONVERSACIO PARA SEGUIR TEJIENDO INCLUSION JUNTOS.DIRIJIDO POR ANA MARIA GARZON AUXILIAR ADMINISTRATIVO. 17 DE JULIO: (HORARIO 9 AM A 12 PM ENCUESTRO PRESENCIAL, PARTICIPE EN EL GRUPO DE ESTUDIO, EN CUANTO AL COMPONENTE SALUD Y NUTRICION TEMA ACTIVIDAD FISICA, DIRIGIDO POR LAS ENFERMERAS ANA MILENA VARGAS Y LAURA VICTORIA FLOREZ, MOVER EL CUERPO NO ES SOLO PARA VERSE BIEN, SIRVE AL CUERPO Y A LA CABEZA TODOS LOS DIAS, SE REALIZARON AEROBICOS, ESTIRAMIENTO Y EJERCICIOS BASICOS QUE PUEDEN REALIZAR EN CASA. PSICOSOCIAL TEMA: ESTAPAS DEL DESARROLLO INFANTIL ORIENTADO POR LAS PSICOLOGAS DIANA CAROLINA Y ANGELA GALLEGO, DONDE REALIZARON ACTIVIDADES DE SOCIALIZACION PARA DESCRIBIR LAS ACCIONES DE LAS DIFERENTES ETAPAS DE ACUERDO A LAS EDADES DE LOS NIÑOS Y NIÑAS.
O.G.6. DISPONER DE LOS MEDIOS NECESARIOS PARA EL MANTENIMIENTO, CUIDADO Y CUSTODIA DE LA INFORMACIÓN OBJETO DEL PRESENTE CONTRATO.	SE DISPUSIERON TODOS LOS MEDIOS Y MEDIDAS NECESARIAS, ASÍ COMO LOS FORMATOS DE SIGNOS DE ALARMA Y LOS FORMATOS DE CAPTURA CORRESPONDIENTES, PARA 65 PARTICIPANTES DE LA UDS POLICARPA, 65 PARTICIPANTES DE LA UDS SAN LUIS DE RÍO NEGRO Y 20 PARTICIPANTES DE LA UDS RAMPLA. CO UN TOTAL DE 150 PARTICIPANTES, EN DICHS REGISTROS SE CONSIGNÓ EL ESTADO NUTRICIONAL DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y DE LAS MUJERES EN GESTACIÓN. ASIMISMO, SE ESTABLECIÓ LA PROHIBICIÓN DE BRINDAR INFORMACIÓN A TERCEROS SIN AUTORIZACIÓN PREVIA, GARANTIZANDO EL MANTENIMIENTO, CUIDADO Y CUSTODIA RIGUROSA DE LA INFORMACIÓN GENERADA DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, Y ASEGURANDO EN TODO MOMENTO SU CONFIDENCIALIDAD Y PROTECCIÓN

Proceso Gestión Financiera Certificación de Cumplimiento Informe de Obligaciones por Prestación de Servicios - Honorarios	F1.P17.GF	05/05/2022
	Versión 8	Página 5 de 17

O.G.7. ENTREGAR AL ICBF, PERIÓDICAMENTE Y AL FINALIZAR EL CONTRATO, O CUANDO EL SUPERVISOR LO SOLICITE, TODOS LOS DOCUMENTOS Y ARCHIVOS (FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS) A SU CARGO Y QUE SE PRODUZCAN EN EJECUCIÓN DE SUS OBLIGACIONES, DEBIDAMENTE INVENTARIADOS CONFORME A LAS NORMAS Y PROCEDIMIENTOS QUE SE ESTABLEZCAN PARA EL EFECTO.	CUMPLÍ CON LA ENTREGA DE LOS PRODUCTOS ELECTRÓNICOS EN EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 1 AL 31 DE JULIO, CARGADOS AL DIRVE DISPUESTO POR LA COORDINADORA, SIGUIENDO LAS NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ENTIDAD, ANEXANDO LAS PLANEACIONES GRUPALES Y DE VISITAS DOMICILIARIAS REALIZADAS, ACTAS CON EVIDENCIA FOTOGRÁFICA Y ASISTENCIAS, ASÍ COMO LOS FORMATOS DE CAPTURA DE NIÑOS, NIÑAS Y MUJERES GESTANTES, JUNTO CON LOS FORMATOS DE SIGNOS DE ALARMA DE LOS PARTICIPANTES ESTAN DISTRIBUIDOS ASI, 65 DE UDS POLICARPA, 65 UDS SAN LUIS DE RIO NEGRO, 20 UDS RAMPLA, CON UN TOTAL DE 150 PARTICIPANTES, ESTAS ACCIONES FUERON EJECUTADAS CON EL PROPÓSITO DE ASEGURAR LA EXCELENCIA EN EL SERVICIO, PERMITIENDO UN MONITOREO RIGUROSO Y UNA GESTIÓN TRANSPARENTE EN CADA UNO DE LOS PROCESOS DE ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA. ADEMAS SE REALIZO EL RESPECTIVO INFORME DE OBLIGACIONES Y PRODUCTOS LOS CUALES FUERON CARGADOS EN EL APLICATIVO SYGPECYP, PARA DAR CUMPLIMIENTO A LOS ANEXOS DE LA CUENTA DE COBRO.
O.G.8. UTILIZAR EN DEBIDA FORMA LAS CLAVES ASIGNADAS PARA EL INGRESO A LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y GESTIÓN DEL ICBF, QUE REQUIERA PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y AL FINALIZAR EL MISMO, INFORMAR PARA SU DESACTIVACIÓN Y, GARANTIZAR LA SEGURIDAD Y RESERVA DE LA INFORMACIÓN CONOCIDA POR ESTOS U OTROS MEDIOS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL ICBF.	UTILICÉ DE MANERA CORRECTA Y EXCLUSIVA LAS CLAVES ASIGNADAS PARA EL ACCESO AL APLICATIVO "CUÉNTAME" DEL ICBF. ASIMISMO, GARANTICÉ EN TODO MOMENTO LA SEGURIDAD Y RESERVA DE LA INFORMACIÓN DE LOS DATOS NUTRICIONALES DE LOS 150 PARTICIPANTES A LA QUE TUVE ACCESO, POR ENDE MANTUVE EL USO DEL CORREO INSTITUCIONAL, (Ana.VargasP@icbf.gov.co) PARA LA RECEPCIÓN Y EL ENVIO DE DOCUMENTACIÓN REQUERIDA, DISPUSE DE LAS MEDIDAS NECESARIAS PARA ASEGURAR LA CONFIDENCIALIDAD, EVITANDO SUMINISTRAR DATOS A TERCEROS SIN AUTORIZACIÓN, DICHAS ACTIVIDADES TUVIERON COMO OBJETIVO FUNDAMENTAL OPTIMIZAR LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD, GARANTIZANDO LA TRAZABILIDAD Y EL CUMPLIMIENTO OPORTUNO DE LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS.
O.G.9. COLABORAR EN EL SUMINISTRO Y RESPUESTA DE LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE A LOS REQUERIMIENTOS EFECTUADOS POR LOS ORGANISMOS DE CONTROL DEL ESTADO COLOMBIANO O CUALQUIER OTRA AUTORIDAD, EN RELACIÓN CON LA EJECUCIÓN, DESARROLLO O IMPLEMENTACIÓN DEL CONTRATO Y DE ASUNTOS RELACIONADOS CON EL MISMO.	DURANTE EL MES DE JULIO, ME MANTUVE EN TOTAL DISPOSICIÓN Y ATENTA A CUALQUIER SOLICITUD DE INFORMACIÓN, CUMPLIENDO CON LA COLABORACIÓN REQUERIDA PARA EL SUMINISTRO DE DATOS; SIN EMBARGO, NO SE PRESENTARON REQUERIMIENTOS ESPECÍFICOS DURANTE ESTE PERIODO QUE DEMANDARAN UNA INTERVENCIÓN ADICIONAL.
O.G.10. COLABORAR EN EL SUMINISTRO Y RESPUESTA A LAS PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS O SUGERENCIAS, QUE SEAN ASIGNADAS, EN LOS TÉRMINOS ESTABLECIDOS EN LA LEY Y CONFORME AL OBJETO Y OBLIGACIONES.	DURANTE EL MES DE JULIO, REALICÉ EL SEGUIMIENTO CONSTANTE A LOS CANALES DE ATENCIÓN, MANTENIÉNDOME ATENTA A LA RECEPCIÓN DE CUALQUIER PETICIÓN, QUEJA, RECLAMO O SUGERENCIA (PQRS); NO OBSTANTE, NO SE PRESENTARON REQUERIMIENTOS DE ESTE TIPO DURANTE ESTE PERIODO.



Proceso Gestión Financiera
Certificación de Cumplimiento Informe de Obligaciones por Prestación de Servicios - Honorarios

F1.P17.GF

05/05/2022

Versión 8

Página 6 de 17

O.G.11. SOLICITAR AUTORIZACIÓN ESCRITA DEL ICBF PARA UTILIZAR EL NOMBRE, EMBLEMA O SELLO OFICIAL CON FINES PUBLICITARIOS O AJENOS A LOS ESTABLECIDOS EN LOS LINEAMIENTOS DE LA ENTIDAD.

NO EJECUTE ACCIONES AJENAS A MIS OBLIGACIONES CONTRACTUALES, Y ME ABSTUVE DE HACER USO DEL NOMBRE O DE LOS SÍMBOLOS INSTITUCIONALES DEL ICBF SIN CONTAR PREVIAMENTE CON LA DEBIDA AUTORIZACIÓN ESCRITA.

O.G.12. CUMPLIR CON LAS NORMAS REGLAMENTOS E INSTRUCCIONES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DEL ICBF, SEGÚN LA NORMATIVIDAD VIGENTE, CONFORME A LA AFILIACIÓN A ARL Y AL DECRETO 1072 DE 2015

DI CUMPLIMIENTO Estricto a las normas, reglamentos e instrucciones del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo del ICBF, actuando conforme a la normatividad vigente y al decreto 1072 de 2015. ASIMISMO, HICE USO OBLIGATORIO Y ADECUADO DE LOS ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL, TALES COMO GORRA, CAMISETA MANGA LARGA Y PROTECTOR SOLAR, PARA LA PREVENCIÓN DE RIESGOS POR EXPOSICIÓN A RADIACIÓN UV, ASI COMO EL USO DE IMPERMEABLE DURANTE LA TEMPORADA DE INVIERNO, CON EL FIN DE SALVAGUARDAR MI INTEGRIDAD FÍSICA, MITIGAR RIESGOS LABORALES Y MANTENER CONDICIONES ÓPTIMAS DE SALUD QUE ME PERMITAN DESEMPEÑAR MIS FUNCIONES CON TOTAL EFICIENCIA Y SEGURIDAD.

Proceso Gestión Financiera Certificación de Cumplimiento Informe de Obligaciones por Prestación de Servicios - Honorarios	F1.P17.GF	05/05/2022
	Versión 8	Página 7 de 17

O.G.13. APORTAR, ACOMPAÑAR Y PARTICIPAR DENTRO DEL GRADO DE AUTONOMÍA QUE LE ASISTE, EN LAS ACTIVIDADES RELATIVAS A LA MEJORA CONTINUA DEL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL EN EL MARCO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN (SIG) Y DE LOS MODELOS REFERENCIALES QUE LO CONFORMAN Y QUE TENGAN INCIDENCIA O RELACIÓN CON EL OBJETO CONTRACTUAL.	EN CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN, EL MARTES 7 DE JULIO EN LA UDS SAN LUIS DE RIO NEGRO DE 8 A 10 AM, CON LA ASISTENCIA DE 15 PARTICIPANTES, EL MIERCOLES 8 DE 8 A 10 AM, CON LA ASISTENCIA DE 15 PARTICIPANTES Y EL DIA JUEVES 9 DE 8 A 10 AM, CON LA ASISTENCIA DE 20 PARTICIPANTES, DE LA AGENTE EDUCATIVA Y AUXILIAR PEDAGOGICA ROCIO RODRIGUEZ, MARTES 14 DE JULIO DE 2 A 4 PM, CON LA ASISTENCIA DE 15 PARTICIPANTES, CON LA AGENTE EDUCATIVA PAULA SANCHEZ Y AUXILIAR PEDAGOGICA BLANCA ACERO, EL DIA MIERCOLES 15 DE JULIO EN LA UDS RAMPLA DE 8 A 10 AM, CON LA ASISTENCIA DE 20 PARTICIPANTES, CON LA AGENTE EDUCATIVA PAULA SANCHEZ Y AUXILIAR PEDAGOGICA BLANCA ACERO Y EN LA UDS POLICARPA JUEVES 16 DE 8 A 10 AM, CON LA ASISTENCIA DE 15 PARTICIPANTES, PERTENECIENTES A LA AGENTE EDUCATIVA PAULA SANCHEZ Y AUXILIAR PEDAGOGICA BLANCA ACERO, EL MARTES 21 DE 8 A 10 AM, CON LA ASISTENCIA DE 15 PARTICIPANTES, EL MIERCOLES 22 DE 8 A 10 AM, CON LA ASISTENCIA DE 20 PARTICIPANTES, EL JUEVES 23 DE 2 A 4 PM, CON LA ASISTENCIA DE 15 PARTICIPANTES, CON LA AGENTE EDUCATIVA MILAGRO MOLINA Y AUXILIAR PEDAGOGICA JULIETH DAZA, SE ORIENTÓ A LAS FAMILIAS SOBRE LA IMPORTANCIA DE MANTENER EL ESTADO NUTRICIONAL DE LAS NIÑAS, LOS NIÑOS Y LAS MUJERES EN ESTADO DE GESTACIÓN, CON EL FIN DE PREVENIR LA DESNUTRICIÓN Y LA DESNUTRICIÓN AGUDA. LAS ACTIVIDADES SE REALIZARON CON EL PROPÓSITO DE PROMOVER LAS GUIAS ALIMENTARIAS PARA MENORES DE DOS AÑOS, FORTALECER LAS CAPACIDADES DE LOS CUIDADORES PARA LA DETECCIÓN TEMPRANA DE RIESGOS NUTRICIONALES Y GARANTIZAR EL CRECIMIENTO Y DESARROLLO ÓPTIMO DE LA POBLACIÓN ATENDIDA. ASIMISMO, SE BRINDO ORIENTACION SOBRE LACTANCIA MATERNA MEDIANTE EL VINCULO AFECTIVO, ES LA CONEXIÓN EMOCIONAL PROFUNDA QUE SE CREA ENTRE LA MADRE Y EL BEBE MIENTRAS LO AMAMANTA. Y DE LA MANO VA EL TEMA EL MANEJO DE LAS EMOCIONES, PARA PODER OBTENER UNA SALUD MENTAL Y EMOCIONAL SALUDABLE, SE FORTALECIO MEDIANTE TACTICAS DE MANEJO FRENTE A LA EMOCIONES.
O.G.14. MANTENER ACTUALIZADOS LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN SOBRE LOS CUALES SE LE HAYA ASIGNADO USUARIO Y CONTRASEÑA DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y ENTREGAR AL SUPERVISOR LAS EVIDENCIAS DEL ESTADO EN QUE SE ENCUENTRE, EN LOS INFORMES DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARCIAL O FINAL, SIEMPRE Y CUANDO SEA PACTADO Y SEA NECESARIO PARA LA PRESTACIÓN AUTÓNOMA DEL SERVICIO.	MANTUVE AL DÍA LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN A MI CARGO: APLICATIVO CUÉNTAME CON USUARIO (Ana.VargasP) PARA EL TAMIZAJE NUTRICIONAL DE NIÑAS, NIÑOS Y MUJERES GESTANTES, FORMATOS DE CAPTURA, FORMATO DE IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS Y CUADRO DE CONTROL DE GARANTÍAS. PRESENTÉ AL SUPERVISOR LAS EVIDENCIAS DE SU ESTADO A TRAVÉS DE LOS INFORMES DE EJECUCIÓN, CON EL FIN DE ASEGURAR LA VERACIDAD, OPORTUNIDAD Y TRAZABILIDAD DE LA INFORMACIÓN, PERMITIENDO ASÍ UNA TOMA DE DECISIONES BASADA EN DATOS PRECISOS QUE FAVOREZCAN LA ATENCIÓN OPORTUNA Y LA MEJORA CONTINUA EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

Proceso Gestión Financiera Certificación de Cumplimiento Informe de Obligaciones por Prestación de Servicios - Honorarios	F1.P17.GF	05/05/2022
	Versión 8	Página 8 de 17

O.G.15. MANTENERSE ACTUALIZADO EN LOS TÉRMINOS, CONDICIONES, MANUALES Y GUÍAS DEL SECOP LL, DE LA PÁGINA DE COLOMBIA COMPRA EFICIENTE Y OPERAR DICHA PLATAFORMA EN LO QUE LE CORRESPONDE CON RESPONSABILIDAD Y TRANSPARENCIA.	EN EL MARCO DE MIS FUNCIONES, OPERÉ LA PLATAFORMA CON RESPONSABILIDAD, TRANSPARENCIA Y EFICIENCIA, GARANTIZANDO SU ACTUALIZACIÓN CONSTANTE. EL REGISTRO ADECUADO DE LA INFORMACIÓN. ASIMISMO, EFECTUÉ EL CARGUE DE LA CUENTA CORRESPONDIENTE AL MES DE JUNIO EN LAS PLATAFORMA SECOP II, PARA SU RESPECTIVA VALIDACIÓN. DE IGUAL MANERA, LA CUENTA DEL MES DE JULIO.
O.G.16. ASUMIR CON LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO, LA OBLIGACIÓN DE REALIZAR LOS PAGOS AL SISS (SALUD, PENSIÓN Y RIESGOS LABORALES), DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE APORTANDO LOS SOPORTES DE PAGO CORRESPONDIENTES, LOS CUALES DEBEN SER VALIDADOS PARA CONSTATAR QUE EN EFECTO EL PAGO DE LA PLANILLA HAYA SIDO RECIBIDO POR LA ENTIDAD CORRESPONDIENTE, Y EN CASO DE INCUMPLIMIENTO TOTAL O PARCIAL, RESPONDER POR LAS CONSECUENCIAS Y SANCIONES QUE DISPONGA LA LEY.	EL 6 DE JULIO, CUMPLÍ CON EL PAGO DE LAS OBLIGACIONES PARAFISCALES, UTILIZANDO LA PLANILLA NÚMERO 8641638264 CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO. ENTREGUÉ EL SOPORTE DE PAGO COMO DOCUMENTO ANEXO A LA CUENTA DE COBRO, DEBIDAMENTE VALIDADO, QUE ACREDITABA LA RECEPCIÓN EFECTIVA DE LOS RECURSOS A PENSIÓN PORVENIR, ARL POSITIVA Y EPS NUEVA EPS. ESTA GESTIÓN SE REALIZÓ CON EL PROPÓSITO DE GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES LABORALES Y LA PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS EN SALUD Y PRESTACIONES SOCIALES DE LOS TRABAJADORES, ASEGURANDO LA COBERTURA DE SEGURIDAD SOCIAL Y LA TRANSPARENCIA EN LA ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS.
O.G.17. NO SUBCONTRATAR LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL OBJETO CONTRACTUAL.	HE EJECUTADO PERSONALMENTE LAS ACTIVIDADES OBJETO DEL CONTRATO, CUMPLIENDO CON LA PROHIBICIÓN DE SUBCONTRATAR LAS LABORES ASIGNADAS, GARANTIZANDO ASÍ LA PRESTACIÓN DIRECTA Y RESPONSABLE DEL SERVICIO, CON EL PROPÓSITO DE ASEGURAR LA CALIDAD TÉCNICA EN CADA INTERVENCIÓN, MANTENER LA INTEGRIDAD DEL PROCESO PEDAGÓGICO Y DAR CUMPLIMIENTO A LOS PRINCIPIOS DE RESPONSABILIDAD Y TRANSPARENCIA QUE RIGEN LA EJECUCIÓN DE MIS OBLIGACIONES CONTRACTUALES.
O.G.18. EN CASO DE QUE PROCEDA EL REGISTRO Y ASIGNACIÓN DE UNA FIRMA DIGITAL, USARLA DENTRO DE LOS LÍMITES IMPUESTOS POR EL OBJETO Y LAS OBLIGACIONES DEL PRESENTE CONTRATO Y EN TODO CASO CON LA DEBIDA AUTORIZACIÓN DE QUIEN CORRESPONDA.	EJECUTÉ ESTA ACCIÓN, ASOCIADA A ESTA OBLIGACIÓN, DEBIDO A QUE FUE REQUERIDA EN EL PROCESO DE LA CUENTA DE COBRO Y EN LAS ACTAS, COMO LAS RELACIONADAS CON LACTANCIA MATERNA Y SOCIALIZACIÓN DE LA MINUTA RPP CORRESPONDIENTE A LAS UDS SAN LUIS DE RIO NEGRO, POLICARPA Y RAMPLA.
O.G.19. DESPLAZARSE DENTRO DEL TERRITORIO NACIONAL EN CASO DE QUE SE REQUIERA PARA EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y LEGALIZAR LAS COMISIONES DE ACUERDO CON LOS TÉRMINOS Y LINEAMIENTOS DEL ICBF, UNA VEZ CULMINADO EL DESPLAZAMIENTO. PARA EL SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL EN HOGAR, LOS DESPLAZAMIENTOS NECESARIOS PARA LA REALIZACIÓN DE LOS ENCUENTROS NO SERÁN CONSIDERADOS COMO COMISIONES Y EL VALOR CORRESPONDIENTE A ESOS DESPLAZAMIENTOS ESTÁN INCLUIDOS EN EL VALOR DEL CONTRATO.	REALICÉ LOS DESPLAZAMIENTOS NECESARIOS DENTRO DEL TERRITORIO NACIONAL, MUNICIPIO PUERTO LOPEZ, DEPARTAMENTO (META), ZONA URBANA, PARA EL CUMPLIMIENTO DE MIS OBLIGACIONES CONTRACTUALES EN EL SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL EN EL HOGAR, EN EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 1 AL 31 DE JULIO, LOS CUALES INCLUYERON EL DESARROLLO DE ENCUENTROS GRUPALES, LA EJECUCIÓN DE VISITAS DOMICILIARIAS A LAS FAMILIAS PARTICIPANTES, QUE SE REALIZARON DURANTE LAS SEMANAS 1, 2 Y 3 DE JULIO, ADEMÁS LA ASISTENCIA A CAPACITACIONES Y REUNIONES INTERNAS, Y LA REALIZACIÓN DE TAMIZAJES NUTRICIONALES; NO OBSTANTE, ACLARO QUE DICHOS TRASLADOS NO SE ENCUENTRAN CONTEMPLADOS DENTRO DE LOS LINEAMIENTOS DE COMISIÓN.

Proceso Gestión Financiera Certificación de Cumplimiento Informe de Obligaciones por Prestación de Servicios - Honorarios	F1.P17.GF	05/05/2022
	Versión 8	Página 9 de 17

O.G.20. PARTICIPAR EN LAS CAPACITACIONES SOBRE EL CÓDIGO DE INTEGRIDAD DEL SERVICIO PÚBLICO CON EL FIN DE FORTALECER Y PROMOVER LA INTEGRIDAD, LA TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN, CONFORME A LA LEY VIGENTE Y DENTRO DE LOS LÍMITES DE LA AUTONOMÍA CONTRACTUAL.	DURANTE EL PERIODO REPORTADO EJECUTÉ ACCIONES ASOCIADAS A ESTA OBLIGACIÓN, DEBIDO A QUE EL DÍA 7 DE JULIO CULMINE EL CURSO VIRTUAL "INTEGRIDAD, TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN" CON UNA DURACION DE 20 HORAS EN LA PLATAFORMA EVA, FUNCION PUBLICA, DANDO CUMPLIMIENTO A LOS LINEAMIENTOS DE FORMACIÓN INSTITUCIONAL, CON EL PROPÓSITO DE FORTALECER LOS CONOCIMIENTOS Y COMPETENCIAS RELACIONADOS CON LOS PRINCIPIOS DE INTEGRIDAD, TRANSPARENCIA, ÉTICA PÚBLICA Y PREVENCIÓN DE LA CORRUPCIÓN EN EL EJERCICIO DE LAS FUNCIONES CONTRACTUALES
O.G.21. PUBLICAR, CONFORME A LOS LINEAMIENTOS DE LA FUNCIÓN PÚBLICA, LA DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS, REGISTRO DE CONFLICTO DE INTERÉS Y DECLARACIÓN DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA Y COMPLEMENTARIOS Y DEMÁS DOCUMENTOS QUE SEAN REQUERIDOS POR ESA ENTIDAD DE CONFORMIDAD CON LA LEY 2013 DE 2019.	INFORME QUE ME ENCUENTRO EN PROCESO DE GESTIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN DE DECLARAR RENTA, LA CUAL SERÁ PRESENTADA DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS POR LA NORMATIVA VIGENTE.
O.G.22. CONTAR CON LOS ELEMENTOS NECESARIOS, INCLUYENDO EL VESTUARIO REQUERIDO PARA EL ADECUADO DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OBJETO DEL CONTRATO, ATENDIENDO LAS ESPECIFICACIONES QUE LA ENTIDAD DETERMINE (CUANDO APLIQUE).	DURANTE EL MES DE JULIO NO HICE USO DEL CARNÉ, YA QUE AÚN NO ME LO HABÍAN ENTREGADO. PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES UTILICÉ EL CHALECO; ADEMÁS, USÉ ROPA ADECUADA Y CUBIERTA (SIN ESCOTES NI TRANSPARENCIAS) Y CALZADO CÓMODO. ESTAS ACCIONES SE REALIZARON CON EL PROPÓSITO DE MANTENER UNA IMAGEN INSTITUCIONAL ACORDE A LOS ESTÁNDARES DEL SERVICIO, FACILITAR LA IDENTIFICACIÓN DE MI ROL ANTE LA COMUNIDAD Y GARANTIZAR LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD Y COMODIDAD NECESARIAS PARA EL DESEMPEÑO EFECTIVO DE MIS ACTIVIDADES EN CAMPO.
O.G.23. HACER USO ADECUADO DE TODOS LOS ELEMENTOS, BIENES, PRENDAS U OTROS ÍTEMS ENTREGADOS POR EL ICBF PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	SE GARANTIZÓ EL CUIDADO, EL BUEN USO Y LA CONSERVACIÓN DE LOS EQUIPOS ANTROPOMÉTRICOS PARA LA TOMA DE MEDIDAS DE LOS 56 PARTICIPANTES, LOS CUALES 15 DE LA UDS SAN LUIS DE RIO NEGRO, 12 DE LA UDS RAMPLA Y DE LA UDS POLICARPA 29, YA QUE ESTOS CORRESPONDIAN A SU SEGUIMIETO NUTRICIONAL DE ACUERDO A LA FECHA DE VINCULACION AL PROGRAMA, CON EL FIN DE ASEGURAR LA PRECISIÓN Y FIABILIDAD DE LOS DATOS RECOLECTADOS, PROLONGAR LA VIDA ÚTIL DE LOS INSTRUMENTOS Y CUMPLIR CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD REQUERIDOS PARA EL SEGUIMIENTO NUTRICIONAL DE LA POBLACIÓN ATENDIDA.

Proceso Gestión Financiera Certificación de Cumplimiento Informe de Obligaciones por Prestación de Servicios - Honorarios	F1.P17.GF	05/05/2022
	Versión 8	Página 10 de 17

O.E.1. ELABORAR E IMPLEMENTAR UN PLAN DE TRABAJO EN COHERENCIA CON EL COMPONENTE DE SALUD Y NUTRICIÓN DE ACUERDO CON EL MANUAL OPERATIVO PARA LA ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA.	IMPLEMENTE OPORTUNAMENTE LOS PLANES DE TRABAJO REQUERIDOS PARA LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL DURANTE EL MES DE JULIO, ESTRUCTURANDO ACTIVIDADES TALES COMO NUEVE PLANEACIONES GRUPALES, NUEVE PLANEACIONES DE ENCUENTROS EN EL HOGAR, DILIGENCIAMIENTO DE FORMATOS DE SIGNOS DE ALARMA, FORMATO DE CAPTURA DE DATOS DE NIÑOS, NIÑAS Y MUJERES GESTANTES, DE LAS UDS POLICARPA CON 65 PARTICIPANTES, RAMPLA CON 20 PARTICIPANTES Y SAN LUIS DE RIO NEGRO CON 65 PARTICIPANTES, ADEMAS SE ORGANIZO LAS ACTAS DE LACTANCIA MATERNA Y SOCIALIZACIÓN DE LA MINUTA PATRÓN, DONDE SE RE REALIZÓ LA SOCIALIZACION EN LA UDS SAN LUIS DE RÍO NEGRO LOS DÍAS 7, 8 9, Y 14 DE JULIO EN EL HORARIO DE 8 A 10 AM Y 2 A 4 PM, EN LA UDS RAMPLA EL DÍA 15 DE JULIO DE 8 A 10 AM, Y EN LA UDS POLICARPA LOS DÍAS 16, 21, 22 Y 23 DE JULIO ASÍ COMO LA TOMA DE MEDIDAS ANTROPOMÉTRICAS DE 56 PARTICIPANTES, LOS CUALES 15 DE LA UDS SAN LUIS DE RIO NEGRO, 12 DE LA UDS RAMPLA Y DE LA UDS POLICARPA 29, YA QUE ESTOS CORRESPONDIAN A SU SEGUIMIETO NUTRICIONAL DE ACUERDO A LA FECHA DE VINCULACION AL PROGRAMA,CONTANDO SIEMPRE CON LA APROBACIÓN Y VALIDACIÓN DE LA SUPERVISIÓN. LO ANTERIOR SE REALIZÓ CON EL FIN DE GARANTIZAR LA CALIDAD, EL SEGUIMIENTO OPORTUNO Y LA TRANSPARENCIA EN LA ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA
O.E.2. ACOMPAÑAR, APOYAR Y HACER SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN DE ATENCIONES PRIORIZADAS RELACIONADAS CON LAS CONDICIONES DE CALIDAD DEL COMPONENTE DE SALUD Y NUTRICIÓN EN PRO DE LA GARANTÍA DE LOS DERECHOS.	VERIFIQUÉ LOS CARNÉS DE VACUNACIÓN Y LOS REGISTROS DE CRECIMIENTO Y DESARROLLO DE LOS NIÑOS Y NIÑAS; ASIMISMO, REALICÉ SEGUIMIENTO AL CONTROL PRENATAL DE LAS MUJERES EN ESTADO DE GESTACIÓN, POR MEDIO EL FORMATO CONTROL DE GARANTIAS LOS CUALES SE DISTRIBUYEN POR UDS SAN LUIS DE RIO NEGRO 65 PARTICIPANTES, UDS POLICARPA 65 PARTICIPANTES Y UDS RAMPLA 20 PARTICIPANTES PARA UN TOTAL E 150. Y BRINDÉ ORIENTACIÓN EN LAS VISITAS DOMICILIARIAS SOBRE IMPORTACIA DE LA APLICACIÓN DE LAS VACUNAS Y PRÁCTICAS DE CUIDADO. ESTAS ACTIVIDADES SE REALIZARON CON EL PROPÓSITO DE IDENTIFICAR OPORTUNAMENTE RIESGOS EN SALUD, PROMOVER EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA PRIMERA INFANCIA, FORTALECER LAS CAPACIDADES DE LAS FAMILIAS EN LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES Y GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS RUTAS DE ATENCIÓN INTEGRAL EN SALUD.

Proceso Gestión Financiera Certificación de Cumplimiento Informe de Obligaciones por Prestación de Servicios - Honorarios	F1.P17.GF	05/05/2022
	Versión 8	Página 11 de 17

O.E.3. REALIZAR EL TAMIZAJE NUTRICIONAL DE LAS NIÑAS, LOS NIÑOS, MUJERES Y PERSONAS GESTANTES PARTICIPANTES DE LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN INICIAL EN CONCORDANCIA CON LA FRECUENCIA Y ACCIONES DEFINIDA EN LAS GUÍAS OPERATIVAS DE CADA SERVICIO Y DEMÁS ORIENTACIONES ESTABLECIDAS POR EL ICBF.	LLEVE A CABO EL PROCESO DE VALORACIÓN Y TAMIZAJE NUTRICIONAL CORRESPONDIENTE AL PRIMER TRIMESTRE DE ATENCIÓN DE ACUERDO A SU FECHA DE VINCULACIÓN, LOS 56 PARTICIPANTES ATENDIDOS DURANTE EL MES DE JULIO, LOS CUALES 15 DE LA UDS SAN LUIS DE RIO NEGRO, 12 DE LA UDS RAMPLA Y DE LA UDS POLICARPA 29, ENTRE LOS CUALES SE INCLUYERON NIÑOS, NIÑAS Y MUJERES GESTANTES. EJECUTÉ ESTA ACTIVIDAD EN CUMPLIMIENTO DE LA PERIODICIDAD DEFINIDA EN LAS GUÍAS OPERATIVAS Y BAJO LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES VIGENTES PARA CADA SERVICIO. CON EL FIN DE ASEGURAR LA PRECISIÓN Y FIABILIDAD DE LOS DATOS RECOLECTADOS, Y CUMPLIR CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD REQUERIDOS PARA EL SEGUIMIENTO NUTRICIONAL DE LA POBLACIÓN ATENDIDA.
O.E.4. REALIZAR OPORTUNAMENTE LA SOLICITUD DE ALIMENTOS EN LOS FORMATOS DEFINIDOS, SEGÚN LA FRECUENCIA Y CANTIDADES REQUERIDAS PARA EL SUMINISTRO DE LA COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA A LAS Y LOS PARTICIPANTES DE LOS SERVICIOS DE PRIMERA INFANCIA.	CUMPLÍ OPORTUNAMENTE LA SOLICITUD DE ALIMENTOS EN LOS FORMATOS DEFINIDOS, RESPETANDO LA FRECUENCIA Y LAS CANTIDADES REQUERIDAS PARA EL SUMINISTRO DE LA COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA A LAS Y LOS PARTICIPANTES DE LOS SERVICIOS DE PRIMERA INFANCIA EN LA MODALIDAD DE EDUCACIÓN INICIAL; ADEMÁS, REALICÉ EL APOYO EN LA VERIFICACIÓN DEL ESTADO Y LA CALIDAD DE LOS PRODUCTOS ENTREGADOS EN LA RACIÓN PARA LA PREPARAR, (RPP), LOS CUALES SE DISTRIBUYEN POR UDS SAN LUIS DE RIO NEGRO 65 PARTICIPANTES, UDS POLICARPA 65 PARTICIPANTES Y UDS RAMPLA 20 PARTICIPANTES PARA UN TOTAL E 150, Y SE ENTREGO A LAS FAMILIAS EL DIA 24 DE JULIO CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO. ESTA GESTIÓN SE REALIZÓ CON EL PROPÓSITO DE GARANTIZAR EL DERECHO A LA SEGURIDAD ALIMENTARIA DE LOS NIÑOS Y NIÑAS, ASEGURAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS APORTES NUTRICIONALES ESTABLECIDOS EN LA MINUTA PATRÓN Y VELAR POR LA INOCUIDAD Y CALIDAD DE LOS ALIMENTOS SUMINISTRADOS PARA SU CONSUMO.

Proceso Gestión Financiera Certificación de Cumplimiento Informe de Obligaciones por Prestación de Servicios - Honorarios	F1.P17.GF	05/05/2022
	Versión 8	Página 12 de 17

O.E.5. PLANEAR E IMPLEMENTAR DE MANERA CONJUNTA Y CONTINUA CON EL EQUIPO INTERDISCIPLINAR ACCIONES DE FORTALECIMIENTO PEDAGÓGICAS ALREDEDOR DE LAS PRÁCTICAS DE CUIDADO Y HÁBITOS DE ESTILO DE VIDA SALUDABLE CON ENFOQUE DIFERENCIAL, FAVORECIENDO LOS PROCESOS DE INCLUSIÓN DE LAS Y LOS PARTICIPANTES DE LOS SERVICIOS DE PRIMERA INFANCIA.	REALICÉ, DE MANERA CONJUNTA Y CONTINUA CON EL EQUIPO INTERDISCIPLINARIO, LA PLANEACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES DE FORTALECIMIENTO PEDAGÓGICO ENFOCADAS EN PRÁCTICAS DE CUIDADO Y LOS ESTILOS DE VIDA SALUDABLE. DURANTE LOS PERIODOS COMPRENDIDOS EL MARTES 7 DE JULIO EN LA UDS SAN LUIS DE RIO NEGRO DE 8 A 10 AM, CON LA ASISTENCIA DE 15 PARTICIPANTES, EL MIERCOLES 8 DE 8 A 10 AM, CON LA ASISTENCIA DE 15 PARTICIPANTES Y EL DIA JUEVES 9 DE 8 A 10 AM, CON LA ASISTENCIA DE 20 PARTICIPANTES, DE LA AGENTE EDUCATIVA Y AUXILIAR PEDAGOGICA ROCIO RODRIGUEZ, MARTES 14 DE JULIO DE 2 A 4 PM, CON LA ASISTENCIA DE 15 PARTICIPANTES, CON LA AGENTE EDUCATIVA PAULA SANCHEZ Y AUXILIAR PEDAGOGICA BLANCA ACERO, EL DIA MIERCOLES 15 DE JULIO EN LA UDS RAMPLA DE 8 A 10 AM, CON LA ASISTENCIA DE 20 PARTICIPANTES, CON LA AGENTE EDUCATIVA PAULA SANCHEZ Y AUXILIAR PEDAGOGICA BLANCA ACERO Y EN LA UDS POLICARPA JUEVES 16 DE 8 A 10 AM, CON LA ASISTENCIA DE 15 PARTICIPANTES, PERTENECIENTES A LA AGENTE EDUCATIVA PAULA SANCHEZ Y AUXILIAR PEDAGOGICA BLANCA ACERO, EL MARTES 21 DE 8 A 10 AM, CON LA ASISTENCIA DE 15 PARTICIPANTES, EL MIERCOLES 22 DE 8 A 10 AM, CON LA ASISTENCIA DE 20 PARTICIPANTES, EL JUEVES 23 DE 2 A 4 PM, CON LA ASISTENCIA DE 15 PARTICIPANTES, CON LA AGENTE EDUCATIVA MILAGRO MOLINA Y AUXILIAR PEDAGOGICA JULIETH DAZA, SE ORIENTÓ A LAS FAMILIAS SOBRE LA IMPORTANCIA DE MANTENER EL ESTADO NUTRICIONAL DE LAS NIÑAS, LOS NIÑOS Y LAS MUJERES EN ESTADO DE GESTACIÓN, CON EL FIN DE PREVENIR LA DESNUTRICIÓN Y LA DESNUTRICIÓN AGUDA. LAS ACTIVIDADES SE REALIZARON CON EL PROPÓSITO DE PROMOVER LAS GUIAS ALIMENTARIAS PARA MENORES DE DOS AÑOS, FORTALECER LAS CAPACIDADES DE LOS CUIDADORES PARA LA DETECCIÓN TEMPRANA DE RIESGOS NUTRICIONALES Y GARANTIZAR EL CRECIMIENTO Y DESARROLLO ÓPTIMO DE LA POBLACIÓN ATENDIDA. ASIMISMO, SE BRINDO ORIENTACION SOBRE LACTANCIA MATERNA MEDIANTE EL VINCULO AFECTIVO, ES LA CONEXIÓN EMOCIONAL PROFUNDA QUE SE CREA ENTRE LA MADRE Y EL BEBE MIENTRAS LO AMAMANTA. Y DE LA MANO VA EL TEMA EL MANEJO DE LAS EMOCIONES, PARA PODER OBTENER UNA SALUD MENTAL Y EMOCIONAL SALUDABLE, SE FORTALECIO MEDIANTE TACTICAS DE MANEJO FRENTE A LA EMOCIONES.
---	--

O.E.6. REALIZAR EL DISEÑO DE LA COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA A SUMINISTRAR EN LAS UNIDADES DE SERVICIO DE PRIMERA INFANCIA A PARTIR DE LAS MINUTAS PATRÓN QUE DEFINA EL ICBF Y QUE CONTRIBUYAN A LA GARANTÍA DEL DERECHO A LA SALUD Y EL DERECHO HUMANO A UNA ALIMENTACIÓN ADECUADA – DHAA.	REALICÉ LA VERIFICACIÓN TÉCNICA DE LOS REFRIGERIOS SUMINISTRADOS POR EL OPERADOR DE ALIMENTOS, EN LA SEMANA DEL 7 AL 9 DE JULIO, DEL 14 AL 16 Y DEL 21 AL 23, EN LAS DIFERENTES UDS SAN LUIS DE RIO NEGRO 65 PARTICIPANTES, UDS POLICARPA 65 PARTICIPANTES, Y RAMPLA 20 PARTICIPANTES, ASEGURANDO QUE CUMPLIERAN CON LAS CONDICIONES DE CALIDAD E INOCUIDAD NECESARIAS PARA EL CONSUMO DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y MUJERES GESTANTES. CON ESTA LABOR, CONTRIBUÍ DIRECTAMENTE A LA GARANTÍA DEL DERECHO HUMANO A UNA ALIMENTACIÓN ADECUADA (DHAA) Y AL CUMPLIMIENTO DE LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR EL ICBF PARA LA COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA EN LAS UNIDADES DE SERVICIO.
O.E.7. APORTAR EN EL FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DEL EQUIPO DE TRABAJO BRINDANDO LAS ORIENTACIONES TÉCNICAS Y GESTIÓN RELACIONADAS CON SALUD, ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN, CONFORME CON LO ESTABLECIDO EN EL MANUAL OPERATIVO Y EL COMPONENTE DE SALUD Y NUTRICIÓN.	REALICÉ UN GRUPO DE ESTUDIO 17 DE JULIO: (HORARIO 9 AM A 12 PM ENCUENTRO PRESENCIAL EN CUANTO AL COMPONENTE SALUD Y NUTRICION TEMA: ACTIVIDAD FISICA, DIRIGIDO POR LAS ENFERMERAS ANA MILENA VARGAS Y LAURA VICTORIA FLOREZ, MOVER EL CUERPO NO ES SOLO PARA VERSE BIEN, SIRVE AL CUERPO Y A LA CABEZA TODOS LOS DIAS, SE REALIZARON AEROBICOS, ESTIRAMIENTO Y EJERCICIOS BASICOS QUE PUEDEN REALIZAR EN CASA.

Proceso Gestión Financiera Certificación de Cumplimiento Informe de Obligaciones por Prestación de Servicios - Honorarios	F1.P17.GF	05/05/2022
	Versión 8	Página 14 de 17

O.E.8. ADELANTAR ACCIONES DE PROMOCIÓN, PROTECCIÓN Y APOYO DE LA PRÁCTICA DE LACTANCIA HUMANA, ASÍ COMO LOS PROCESOS DE EXTRACCIÓN MANUAL, CONSERVACIÓN Y SUMINISTRO DE LA LECHE HUMANA PARA LAS NIÑAS Y LOS NIÑOS MENORES DE DOS AÑOS, DE ACUERDO CON EL MANUAL OPERATIVO Y LAS DEMÁS ORIENTACIONES DEL COMPONENTE DE SALUD Y NUTRICIÓN.	ADELANTÉ ACCIONES DE PROMOCIÓN, PROTECCIÓN Y APOYO A LA LACTANCIA MATERNA MEDIANTE JORNADAS MARTES 7 DE JULIO EN LA UDS SAN LUIS DE RIO NEGRO DE 8 A 10 AM, CON LA ASISTENCIA DE 15 PARTICIPANTES, EL MIERCOLES 8 DE 8 A 10 AM, CON LA ASISTENCIA DE 15 PARTICIPANTES Y EL DIA JUEVES 9 DE 8 A 10 AM, CON LA ASISTENCIA DE 20 PARTICIPANTES, DE LA AGENTE EDUCATIVA Y AUXILIAR PEDAGOGICA ROCIO RODRIGUEZ, MARTES 14 DE JULIO DE 2 A 4 PM, CON LA ASISTENCIA DE 15 PARTICIPANTES, CON LA AGENTE EDUCATIVA PAULA SANCHEZ Y AUXILIAR PEDAGOGICA BLANCA ACERO, EL DIA MIERCOLES 15 DE JULIO EN LA UDS RAMPLA DE 8 A 10 AM, CON LA ASISTENCIA DE 20 PARTICIPANTES, CON LA AGENTE EDUCATIVA PAULA SANCHEZ Y AUXILIAR PEDAGOGICA BLANCA ACERO Y EN LA UDS POLICARPA JUEVES 16 DE 8 A 10 AM, CON LA ASISTENCIA DE 15 PARTICIPANTES, PERTENECIENTES A LA AGENTE EDUCATIVA PAULA SANCHEZ Y AUXILIAR PEDAGOGICA BLANCA ACERO, EL MARTES 21 DE 8 A 10 AM, CON LA ASISTENCIA DE 15 PARTICIPANTES, EL MIERCOLES 22 DE 8 A 10 AM, CON LA ASISTENCIA DE 20 PARTICIPANTES, EL JUEVES 23 DE 2 A 4 PM, CON LA ASISTENCIA DE 15 PARTICIPANTES, CON LA AGENTE EDUCATIVA MILAGRO MOLINA Y AUXILIAR PEDAGOGICA JULIETH DAZA, EN ESTOS ESPACIOS, INSTRUÍ A LAS FAMILIAS SOBRE LACTANCIA MATERNA Y FORTALECIMIENTO VINCULO AFECTIVO, DANDO CUMPLIMIENTO A LO ESTABLECIDO EN EL MANUAL OPERATIVO Y LAS ORIENTACIONES DEL COMPONENTE DE SALUD Y NUTRICIÓN. ESTAS ACTIVIDADES SE REALIZARON CON LA INTENCIÓN DE FORTALECER EL VÍNCULO AFECTIVO ENTRE MADRE E HIJO, PROMOVER LA LACTANCIA MATERNA EXCLUSIVA COMO FACTOR PROTECTOR DE LA SALUD Y CAPACITAR A LAS FAMILIAS PARA QUE ADOPTEN PRÁCTICAS QUE GARANTICEN UNA NUTRICIÓN ÓPTIMA Y UN DESARROLLO SALUDABLE DURANTE LOS PRIMEROS MESES DE VIDA.
--	--

Proceso Gestión Financiera Certificación de Cumplimiento Informe de Obligaciones por Prestación de Servicios - Honorarios	F1.P17.GF	05/05/2022
	Versión 8	Página 15 de 17

O.E.9. ASISTIR Y PARTICIPAR EN LAS REUNIONES, MESAS DE TRABAJO, COMITÉS INTERNOS Y EXTERNOS RELACIONADOS CON EL OBJETO DEL CONTRATO.	PARTICIPÉ ACTIVAMENTE EN LAS SIGUIENTES CAPACITACIONES DURANTE EL MES DE JULIO, FORTALECIENDO MIS COMPETENCIAS TÉCNICAS Y OPERATIVAS: 14 DE JULIO: (HORARIO 1 PM A 4 PM ENCUENTRO PRESENCIAL EN LA CASA ATRAPASUEÑOS) ASISTÍ AL FORTALECIMIENTO TECNICO SEGUIMIENTO AL DESARROLLO INFANTIL EN LOS SERVICIOS DE EDUCACION INICIAL, DIRIJIDO POR JUAN CARLOS MEJIA. 16 DE JULIO: (HORARIO 8: 30 AM A 9:30 AM ENCUENTRO PRESENCIAL, UDS POLICARPA, PARTICIPANTES 15, MAESTRA PAULA SANCHEZ Y BLANCA ACERO, COMUNIDAD DE APRENDIZAJE, TEMA GENERACION PARA LA PAZ CON LUZ ESTER. 17 DE JULIO: (HORARIO 9 AM A 12 PM ENCUENTRO PRESENCIAL, PARTICIPE EN EL GRUPO DE ESTUDIO, EN CUANTO AL COMPONENTE SALUD Y NUTRICION TEMA ACTIVIDAD FISICA, DIRIGIDO POR LAS ENFERMERAS ANA MILENA VARGAS Y LAURA VICTORIA FLOREZ, MOVER EL CUERPO NO ES SOLO PARA VERSE BIEN, SIRVE AL CUERPO Y A LA CABEZA TODOS LOS DIAS, SE REALIZARON AEROBICOS, ESTIRAMIENTO Y EJERCICIOS BASICOS QUE PUEDEN REALIZAR EN CASA. PSICOSOCIAL TEMA: ESTAPAS DEL DESARROLLO INFANTIL ORIENTADO POR LAS PSICOLOGAS DIANA CAROLINA Y ANGELA GALLEG0, DONDE REALIZARON ACTIVIDADES DE SOCIALIZACION PARA DESCRIBIR LAS ACCIONES DE LAS DIFERENTES ETAPAS DE ACUERDO A LAS EDADES DE LOS NIÑOS Y NIÑAS.
O.E.10. GESTIONAR, RECOLECTAR, CONSOLIDAR, Y ALIMENTAR LA INFORMACIÓN DE SEGUIMIENTO NUTRICIONAL DE LOS PARTICIPANTES, EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN CUÉNTAME O EL QUE DEFINA EL ICBF	GESTIONÉ, RECOLECTÉ Y CONSOLIDÉ LA INFORMACIÓN DE SEGUIMIENTO NUTRICIONAL DE LOS 56 PARTICIPANTES, LOS CUALES 15 DE LA UDS SAN LUIS DE RIO NEGRO, 12 DE LA UDS RAMPLA Y DE LA UDS POLICARPA 29, ENTRE LOS CUALES SE INCLUYERON NIÑOS, NIÑAS Y MUJERES GESTANTES. REALIZANDO EL CARGUE Y ALIMENTACIÓN DE DICHOS DATOS EN EL APLICATIVO 'CUÉNTAME' DEFINIDO POR EL ICBF. DURANTE ESTE PROCESO, ASEGURÉ QUE CADA REGISTRO SE REALIZARA CONFORME A LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS VIGENTES, GARANTIZANDO LA VERACIDAD Y OPORTUNIDAD DE LA INFORMACIÓN REPORTADA EN EL SISTEMA. CON EL FIN DE ASEGURAR LA VERACIDAD, OPORTUNIDAD Y TRAZABILIDAD DE LA INFORMACIÓN, PERMITIENDO ASÍ UNA TOMA DE DECISIONES BASADA EN DATOS PRECISOS QUE FAVOREZCAN LA ATENCIÓN OPORTUNA Y LA MEJORA CONTINUA EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

Proceso Gestión Financiera Certificación de Cumplimiento Informe de Obligaciones por Prestación de Servicios - Honorarios	F1.P17.GF	05/05/2022
	Versión 8	Página 16 de 17

O.E.11. APOYAR EL MANEJO ADECUADO DE LOS ARCHIVOS DE LAS NIÑAS Y LOS NIÑOS Y LA DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA DE ACUERDO A LO ESTIPULADO EN LA LEGISLACIÓN VIGENTE, TENIENDO ABSOLUTA RESERVA DE LA INFORMACIÓN QUE MANEJE O A LA QUE TENGA ACCESO DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, EVITANDO SU DESTRUCCIÓN O UTILIZACIÓN INDEBIDA; EN CASO DE CUALQUIER DAÑO GENERADO, PÉRDIDA PARCIAL O TOTAL DE LA DOCUMENTACIÓN, DEBERÁ INFORMAR DE MANERA INMEDIATA AL SUPERVISOR Y REALIZAR RECONSTRUCCIÓN DE LOS DOCUMENTOS Y/O EXPEDIENTES RESPECTIVOS.	APOYÉ EL MANEJO ADECUADO DE LOS ARCHIVOS DE LAS NIÑAS Y LOS NIÑOS, COMO EL CUADRO CONTROL DE GARANTIAS, ASÍ COMO DE LA DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, BAJO LOS LINEAMIENTOS DE LA LEGISLACIÓN VIGENTE. DURANTE LA EJECUCIÓN DE ESTA LABOR, MANTUVE ABSOLUTA RESERVA Y CONFIDENCIALIDAD SOBRE LA INFORMACIÓN A LA QUE TUVE ACCESO, GARANTIZANDO SU INTEGRIDAD Y EVITANDO CUALQUIER USO INDEBIDO O DESTRUCCIÓN. ASIMISMO, REALICÉ EL MONITOREO CONSTANTE DE LA CUSTODIA DOCUMENTAL, INFORMANDO QUE, DURANTE ESTE PERIODO, NO SE PRESENTARON SITUACIONES DE PÉRDIDA O DAÑO DE LOS EXPEDIENTES BAJO MI RESPONSABILIDAD. ESTAS ACTIVIDADES SE REALIZARON CON EL PROPÓSITO DE IDENTIFICAR OPORTUNAMENTE RIESGOS EN SALUD, PROMOVER EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA PRIMERA INFANCIA Y GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS RUTAS DE ATENCIÓN INTEGRAL EN SALUD.
O.E.12. VERIFICAR Y GESTIONAR LAS ACCIONES PERTINENTES RESPECTO DEL ABASTECIMIENTO, CONSERVACIÓN Y DISPOSICIÓN DEL ALIMENTO DE ALTO VALOR NUTRICIONAL – AAVN; ASÍ COMO LA CALIDAD E INOCUIDAD DE LOS ALIMENTOS EN GENERAL.	DURANTE EL MES DE JULIO SE LOGRÓ LA ENTREGA DE LAS AAVN A LOS 150 PARTICIPANTES, LOS CUALES ESTAN DISTRIBUIDOS UDS SAN LUIS DE RIO NEGRO 65 PARTICIPANTES, UDS POLICARPA 65 PARTICIPANTES, Y RAMPLA 20 PARTICIPANTES, DEBIDO A INCONVENIENTES LOGÍSTICOS; POR ELLO, NO SE CUMPLIÓ CON LA OBLIGACIÓN PREVISTA.
O.E.13. CUMPLIR CON LAS DEMÁS ACTIVIDADES ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR, RELACIONADAS CON EL OBJETO CONTRACTUAL.	CUMPLÍ OPORTUNAMENTE CON LAS INSTRUCCIONES Y TAREAS ADICIONALES IMPARTIDAS POR LA SUPERVISIÓN, EN TOTAL CONCORDANCIA CON EL OBJETO DEL CONTRATO Y LAS DISPOSICIONES INSTITUCIONALES VIGENTES. EN DESARROLLO DE ESTAS ACTIVIDADES, REALICÉ EL ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO DURANTE EL PROCESO DE ENTREGA DE LA RACIÓN PARA PREPARAR (RPP) A LOS 150, LOS CUALES ESTAN DISTRIBUIDOS DE LA SIGUENTE MANERA, SAN LUIS DE RIO NEGRO 65 PARTICIPANTES, UDS POLICARPA 65 PARTICIPANTES, Y RAMPLA 20 PARTICIPANTES PARTICIPANTES, GARANTIZANDO EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS PARA EL SUMINISTRO DE LOS ALIMENTOS. ESTO CON EL FIN DE ASEGURAR UNA OPERACIÓN EFICIENTE Y TRANSPARENTE, DAR CUMPLIMIENTO A LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS DEL SERVICIO Y GARANTIZAR QUE LA ENTREGA DE LOS COMPLEMENTOS ALIMENTARIOS SE EFECTÚE BAJO ESTRUCTOS CRITERIOS DE CALIDAD Y OPORTUNIDAD EN BENEFICIO DE LAS FAMILIAS.



Proceso Gestión Financiera
Certificación de Cumplimiento Informe de Obligaciones por Prestación de Servicios - Honorarios

F1.P17.GF

05/05/2022

Versión 8

3 i J L Q D
17

G H

CERTIFICACION JURAMENTADA

Como Contratista del ICBF y para dar cumplimiento a lo estipulado en el Artículo 4 del Decreto 2271 de junio 18 de 2009, certifico bajo la gravedad de juramento que los documentos soporte del pago de mis aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a los ingresos provenientes del Contrato 50004442026 DEL 2026.

Ana Milena Vargas.

Firma del Contratista: _____

C.C No.: 1,121,873,521

CERTIFICACION SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de supervisor del Contrato de prestación de Servicios arriba relacionado, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe, así mismo, con el fin de dar cumplimiento a la Circular Única No. 1 del 22 de agosto de 2019 de Colombia Compra Eficiente y a los principios de transparencias propios de la gestión administrativa y contractual, confirmo que fue verificada la publicación en SECOP II de los informes de supervisión ya aprobados, razón por la cual autorizo el pago por valor de tres millones cincuenta y un mil doscientos cincuenta y cinco pesos m/cte.,(\$ 3,051,255.00).

FIRMA:

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA O CENTRO ZONAL	FIRMA
FRANKLIN ERWIN ARIAS ACOSTA	COORDINADOR CENTRO ZONAL PUERTO LOPEZ	CENTRO ZONAL PUERTO LOPEZ	<i>[Firma]</i>

Revisó: _____

Fecha Creación
7/22/2026 11:31:26 AM

Fecha Impresión:
7/23/2026 11:54:03 A

Corrección: 0

F1.P17.GF

Puerto Lopez , 22/07/2026

Documento de cobro No 4

EL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR - ICBF
Nit. No.899.999.239-2

DEBE A:

ANA MILENA VARGAS PINZON
NIT. No. 1121873521-1

La suma de **tres millones cincuenta y un mil doscientos cincuenta y cinco pesos M/cte. (\$3.051.255)**, por concepto de CESION - 22051 PRESTAR SERVICIOS EN LAS UNIDADES DE SERVICIO DE ATENCION DIRECTA A LA PRIMERA INFANCIA QUE L, del contrato **N° 50004442026** del año 2026.

Consignar a la cuenta número 80298565092 del banco BANCOLOMBIA S.A. tipo de cuenta AHORRO

Periodo de Pago Desde	Periodo de Pago Hasta
01/07/2026	31/07/2026

NO RESPONSABLES DEL IMPUESTO SOBRE LAS VENTAS

ACTIVIDAD ECONOMICA: 7490

CERTIFICO LA SIGUIENTE INFORMACION BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO Y DECLARO QUE:		SI/NO
1	Soy residente en Colombia de conformidad con el Artículo 10 del Estatuto Tributario.	SI
2	El presente contrato corresponde a rentas de trabajo que NO provienen de una relación laboral o legal y reglamentaria, y he optado por restar costos o gastos asociados al presente contrato. Si - Aplica retención por Honorarios/Servicios(11%, 10%, 6%, 4%) y soportar costos y gastos – contratos diferentes a Prestación de Servicios Personales No - Aplica retención tabla Art. 206 y 383 (renta exenta 25%)	NO
3	Obligado a presentar declaración de renta por el año gravable inmediatamente anterior (Ingresos Iguales o Superiores a 1.400 UVT, \$ 69.718.600,00)	NO
4	• He celebrado en el año inmediatamente anterior o en el año en curso contratos de venta de bienes y/o prestación de servicios gravados por valor individual, igual o superior a 3.500 UVT (\$ 174.296.500,00 - 2025) (\$ 183.309.000,00 - 2026) con el sector privado o 4.000 UVT (\$ 199.196.000,00 - 2025) (\$ 209.496.000,00 - 2026) con el Estado • Que en el año anterior o en el año en curso hubieren obtenido ingresos brutos totales provenientes de la actividad, igual o superior a 3.500 UVT (\$ 174.296.500,00 - 2025) (\$ 183.309.000,00 - 2026) o que en el año anterior o en el año en curso hubieren obtenido ingresos brutos totales provenientes de Contratos con el Estado igual o superior a 4.000 UVT (\$ 209.496.000,00 - 2026) (\$ 199.196.000,00 - 2025)	NO NO
5	De acuerdo con el parágrafo 3 del art. 383 del estatuto tributario, solicito me practiquen una retención superior a la determinada, la cual será del:	0,00 %
6	• PAGO MES ANTICIPADO DE SEGURIDAD SOCIAL: He realizado el pago de las contribuciones al Sistema General de Seguridad Social en debida forma, en relación con los ingresos recibidos con la presente cuenta de cobro , en los términos del artículo 244 de la ley 1955 de 2019, en concordancia con el parágrafo 2 artículo 108 del ET y artículo 1.2.4.1.16 del DUT como consta en el soporte adjunto. (Pago anticipado de seguridad social, aplica para deducción de la base de retención en la fuente de la presente cuenta)	SI
	• PAGO MES VENCIDO DE SEGURIDAD SOCIAL: He realizado el pago de las contribuciones al Sistema General de Seguridad Social en debida forma, en relación con los ingresos recibidos del mes anterior (Pago mes vencido de Seguridad Social, No aplica para deducción de la base de retención en la fuente de la presente cuenta)	NO

Cordialmente,

Ana Milena Vargas.

ANA MILENA VARGAS PINZON

C.C.: **1121873521**

Dirección: **KR CARRERA 15 12 13 BARRIO BELLO HORIZONTE 12 13**

Celular: **3133278558**

Correo Electrónico: **anamilenavargas06@gmail.com**

No Responsable del Impuesto Sobre las Ventas