



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Yopal, junio de 2026

Señora
RAQUEL SUÁREZ BENÍTEZ
Supervisora contrato nro. **CO1.PCCNTR.8943505 del 19 de enero de 2026**
Coordinadora Académica
Formación Integral - CAFEC
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de junio del año 2026

Referencia: **CO1.PCCNTR.8943505 del 19 de enero de 2026.**

LINA MARIA ALBA MUÑOZ identificado con la cédula de ciudadanía nro1057591107 , en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: : El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y TRES PESOS M/CTE (\$ 38.456.873) incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un primer y último pago



proporcional a la ejecución del mismo, que se cancelará en el mes correspondiente. b). Los demás pagos por valor de CINCO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS M/CTE. (\$5.493.839) MES, incluido IVA.

Plazo: Será hasta el 1 de septiembre de 2026.

Objeto: 85_9519_75 Contratar servicios personales de carácter temporal como instructor en modalidad presencial, por 160 horas mensuales o proporcional a las horas efectivamente ejecutadas, para impartir formación profesional integral conforme a la programación académica, elaborar y/o utilizar material curricular, emitiendo juicios evaluativos, entregar el portafolio del instructor en los tiempos establecidos y demás lineamientos de la Formación Profesional del SENA, para la red de conocimiento Ambiental

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir 160 horas al mes, según programación de Coordinación Académica, atendiendo la formación de aprendices en el área del programa, en las competencias, resultados de aprendizaje, actividades de los proyectos de formación programados, y la emisión de juicios evaluativos dentro de los tiempos, que para cada acción se determine por el centro de formación. En caso de no cumplirse las 160 horas, se pagará en forma proporcional a las horas ejecutadas de acuerdo con el honorario establecido como instructor, para el caso de instructores contratados por horas, se pagará un máximo de	De acuerdo con la programación establecida por la coordinación académica, orienté la formación presencial para el TÉCNICO EN MONITOREO AMBIENTAL ficha 3380678 para las competencias OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FÍSICOQUÍMICO, para los cursos complementarios FABRICACION DE PRODUCTOS DE ASEO PARA EL HOGAR ficha: 3544109 y CARACTERIZACION FÍSICO QUÍMICA Y MICROBIOLOGICA DE MUESTRAS DE AGUA ficha: 3538413 de Para un total de horas ejecutadas en el mes de junio de 160	Informe de ejecución del mes de junio que se encuentra en el siguiente link https://acortar.link/SSvwe7 Se realiza formación profesional integral a para el técnico en monitoreo ambiental los días del 1 de junio al 16 de junio y en la jornada de la noche. Se realiza formación profesional integral a los cursos complementarios de FABRICACION DE PRODUCTOS DE ASEO PARA EL HOGAR los días 16 al 25 de junio en la jornada de la tarde y CARACTERIZACION FÍSICO QUÍMICA Y MICROBIOLOGIA DEL MJUESTRAS DE AGUA los días 23 al 30 de junio en la jornada de la mañana Evidencias 1 páginas 14



	160 horas al mes ejecutadas.		
2	Impartir la formación de manera presencial y si lo requiere la Coordinación Académica a través de medios digitales	Realicé formación presencial a los aprendices de las fichas 3380678, 3544109 y 3538413.	Realice formación presencial los días del 1 de junio hasta al 30 de junio del presente año. Informe de ejecución. GC link https://acortar.link/SSvwe7
3	Gestionar la aprobación del proyecto formativo de los programas de formación titulada asignados en el formato dispuesto para ello, y cargar a Sofía plus para viabilizar por Coordinación académica; el formato con código del proyecto deberá ser entregado a Coordinación Académica dentro de los plazos establecidos por el Coordinador y/o supervisor del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No se requirió actividad, no se registra evidencia
4	Crear la ruta de aprendizaje y mantenerla actualizada del(os) grupo(s) de formación asignado(s) (ficha de caracterización) por Coordinación Académica, y asociar a los aprendices en Sofía Plus y/o el aplicativo institucional dispuesto para ello.	Se creo la ruta de aprendizaje para los cursos de FABRICACION DE PROCUTOS DE ASEO PARA EL HOGAR Y CARACTERIZACION FISICOQUIMICIA Y MICROBIOLOGIA DE MUESTAS DE AGUA .	Aplicativo sofia plus
5	Alimentar permanentemente el portafolio asignado por coordinación académica, con guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo (con soporte de concertación con los aprendices), reporte de juicios evaluativos de RAP's, Guías de aprendizaje, actas de entrega de materiales de	Se alimento el portafolio asignado por coordinación académica con los formatos establecidos por el SIGA y lineamientos de coordinación académica	Portafolio del instructor en el link https://n9.cl/delqxy



	formación firmada por los aprendices (si aplica), actas de cierre final. Para formación titulada adicionalmente se requiere: acta de inducción con el respectivo soporte de su evaluación, Guías de aprendizaje de competencias transversales actas de planes de mejoramiento (si aplica), reporte de novedades de ambiente, actas de cierre parcial (si aplica); y los demás formatos y solicitudes por parte de Coordinación Académica, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral, en los formatos establecidos por el SIGA y lineamientos de la Coordinación Académica.		
6	. Evaluar en sofia plus y reportar los juicios evaluativos de RAP' sala Coordinación Académica, una vez termine el resultado de aprendizaje impartido.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	A No se requirio actividad, no se registra evidencia
7	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades de formación del programa asignado.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No se requirio actividad, no se registra evidencia
8	. Para instructores líderes de grupo, socializar el reglamento del aprendiz vigente durante la etapa lectiva en dos momentos para el nivel técnico, operario y auxiliar, y en 3 momentos para los programas del nivel tecnológico, enfatizando en la selección de alternativas de etapa	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No se requirio actividad, no se registra evidencia



	productiva para que una vez terminen la etapa lectiva ya tengan definida la opción de etapa productiva. Enviar a Coordinación académica el cronograma con las socializaciones a desarrollar, indicando los grupos, hora y lugar, así como novedades que se presenten.		
9	Asistir a todas las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados, y socializaciones, relacionadas con la ejecución de la formación, participar y asistir a las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de desarrollo curricular del área del programa asignado o la entidad así lo requiera entre otras citadas por el supervisor del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No se requirió actividad, no se registra evidencia
10	Mantenerse al tanto de los procesos de actualización de la ejecución de la formación y demás lineamientos para el cumplimiento de la formación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No se requirió actividad, no se registra evidencia
11	Impartir la formación virtual, haciendo uso de las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No se requirió actividad, no se registra evidencia
12	Generar y ejecutar una estrategia que contribuya a la meta de retención de los aprendices durante el	Genere motivación constante con actividades participativas y estableciendo metas reconociendo logros con	Informe de ejecución contractual https://acortar.link/SSvwe7



	tiempo total del programa de formación y/o curso, reportando oportunamente novedades de los aprendices (retiros voluntarios, deserciones).	comunicación asertiva y activa por medio de WhatsApp	Evidencia 1 pagina 14
13	Aplicar los lineamientos sobre programas, reglamento, guías y material pedagógico adoptado por el SENA y/o elaborar el material curricular necesario para ejecutar el programa asignado con el fin de adoptarlo y así garantizar el buen desarrollo de los cursos, realizando ajustes razonables a las guías de aprendizaje y material de apoyo para los aprendices con alguna condición de discapacidad.	Apliqué la suscripción del contrato y durante su ejecución, los lineamientos sobre programas, reglamento, guías y material pedagógico adoptado por el SENA. Elabore material necesario para la ejecución del programa con el fin de garantizar el buen desarrollo de los cursos realizando ajustes razonables.	Portafolio del instructor en el siguiente link https://n9.cl/delqxy
14	Planear oportuna y adecuadamente la ejecución de la formación consultando todo el material de diseño y desarrollo curricular en especial el proyecto formativo con la Coordinación Académica y con el equipo de ejecución para el programa de formación asignado cifiéndose a los procedimientos de ejecución de la formación, guías y demás documentos pertinentes y aplicando estrictamente el modelo pedagógico del SENA	Planeo oportunamente la ejecución de la formación para el programa de formación	Planeación pedagógica Guía de aprendizaje talleres y actividades. Portafolio del instructor https://n9.cl/delqxy
15	Mantenerse al tanto de los procesos de actualización y formación que requiere para el cumplimiento de las obligaciones contractuales	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No se requirio actividad, no se registra evidencia



16	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera Coordinación Académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos y teniendo en cuenta el reglamento del aprendiz.	Realice el seguimiento de cada uno de los aprendices mediante la orientación y acompañamiento de los aprendices del técnico en Monitoreo Ambiental en la ciudad de Monterrey	Realice seguimiento mediante el grupo de WhatsApp el drive y de forma presencial en el ambiente de formación y mediante el formato de seguimiento que se encuentra en el portafolio del instructor del siguiente link
17	Promover que los procesos comunicativos donde se da la capacitación sean asertivos.	Creé un ambiente de comunicación asertiva en el cual se escucha permanentemente los aprendices y sus necesidades. Promoví los procesos comunicativos con los aprendices mediante la aplicación de WhatsApp y el grupo creado para la formación en esta aplicación llamado Monitoreo ambiental 3380678	Grupo de WhatsApp y correo electrónico lmalba@sena.edu.co
18	Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación.	Manejé herramientas informáticas como el uso de procesadores de texto, hojas de cálculo, videos, aplicaciones para desarrollo de las actividades de formación	Portafolio del aprendiz que se encuentra en el siguiente link https://n9.cl/xmul5
19	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre la formación (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de actividades en general con sus respectivos anexos.	Atendí oportunamente los requerimientos del supervisor. Presente el informe mensual de ejecución del contrato. El día 24 de junio de 2026.	Presento informe de ejecución contractual informes Y GC . En la capeta Cuentas de cobro Junio en el link . https://acortar.link/SSvwe7
20	Brindar apoyo al desarrollo de las actividades de investigación aplicada que aprendizaje y de las el Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No se requirió actividad, no se registra evidencia



	inicie o esté desarrollando en el área del programa en acreditación asignado.		
21	Participar en Actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral y la formación para el trabajo del área del programa en acreditación asignado.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No se requirio actividad, no se registra evidencia
22	Acatar los lineamientos y disposiciones institucionales en materia de política editorial establecidos.	Acaté los lineamientos y disposiciones institucionales en materia de política editorial establecidos.	Informe de actividades de apoyo a la formación generado por senasofiaplus.edu.co Portafolio instructor
23	El contratista podrá prestar apoyo técnico a la supervisión de contratos, así mismo podrá colaborar con elementos técnicos en los estudios previos.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No se requirio actividad, no se registra evidencia
24	El contratista podrá hacer parte de los comités evaluadores según designación del director o subdirector	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No se requirio actividad, no se registra evidencia
25	. Programar actividades de enseñanza - Aprendizaje- Evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de Formación Profesional.	Programé actividades de enseñanza – Aprendizaje- evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos durante la ejecución de la FPI en el técnico en Monitoreo Ambiental ficha 3380678.	Informe de actividades de apoyo a la formación generado por senasofiaplus.edu.co Portafolio instructor
26	Reportar en el Sistema institucional dispuesto para ello, en un máximo de tres días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que sean de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No se requirio actividad, no se registra evidencia



	coherencia con el proceso formativo, tales como registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices, y hallazgos en el registro de la información		
27	Realizar el requerimiento oportuno de materiales de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No se requirio actividad, no se registra evidencia
28	Realizar seguimiento a las acciones de formación en etapa lectiva y productiva, teniendo en cuenta las directrices de la Coordinación académica, garantizar y gestionar la realización de las competencias, transversales de forma oportuna para las formaciones tituladas a su cargo.	Realicé seguimiento a las acciones de formación en etapa lectiva durante la ejecución de la FPI en el técnico en monitoreo ambiental ficha 3380678	Informe de actividades de apoyo a la formación generado por senasofiaplus.edu.co Portafolio instructor
29	En el caso de apoyar formación para el programa de doble titulación, prestar acompañamiento técnico pedagógico en las instituciones educativas articuladas en la educación media técnica, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el procedimiento de ejecución de la FPI, aplicando los formatos establecidos por SIGA y elaboración del portafolio	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No se requirio actividad, no se registra evidencia



	del instructor, previa programación del Coordinador Académico en el área de influencia del Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare, para efectos de pagos se tendrá en cuenta el calendario académico institucional.		
30	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No se requirió actividad, no se registra evidencia
31	. Los instructores contratistas que se asignen con horas de dedicación a proyectos de investigación, innovación y desarrollo tecnológico, tendrán hasta un máximo de 80 horas mensuales (equivalente al 50 %), siempre y cuando le hayan sido aprobados proyectos para la vigencia, y en el plan de trabajo del grupo de investigación, el instructor registre productos concretos en fechas precisas, según las líneas programáticas de la política de competitividad y desarrollo tecnológico productivo, y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad, para los registros calificados de los programas de formación que están en ejecución y los programas de formación que tienen proyectados para la vigencia	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No se requirió actividad, no se registra evidencia



32	Para los instructores asignados a programas de formación de educación superior, desarrollar actividades relacionadas con investigación, desarrollo tecnológico e innovación con su correspondiente registro en el CVLAC de los productos, los cuales deben cumplir con la tipología Colciencias.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No se requirió actividad, no se registra evidencia
33	Obligación adicional para Instructores Virtuales. Para los instructores de formación virtual en todos los niveles, deberán cumplir con lo establecido en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje -GFPI-G-014 publicada en la plataforma CompromISO.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No se requirió actividad, no se registra evidencia
34	Para los instructores asignados a seguimiento de etapa productiva, deberán realizar al mes seguimiento a mínimo 80 aprendices, llevará a cabo visitas de seguimiento evidenciadas en actas, desarrollará charlas de sensibilización destinada a los aprendices que inician etapa productiva; el instructor debe establecer horarios de atención presencial y virtual de acuerdo con los formatos asignados por coordinación académica. El seguimiento realizado por el instructor debe ser entregado mensualmente a Coordinación Académica como evidencia del resultado de su asignación y del portafolio de evidencias de cada aprendiz.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No se requirió actividad, no se registra evidencia



35	Presentar informe de actividades (Gestión Contractual y Gestión Financiera) de manera mensual según los lineamientos vigentes e indicaciones del supervisor, con los correspondientes soportes (pago de parafiscales, informe de actividades y planilla de pago), en la forma y condiciones establecidas en la forma de pago del contrato. Parágrafo: Si el contratista supera los quince (15) días de retardo en el cobro del mes anterior, facultará a la entidad para imponer la multa, o terminar el contrato de manera unilateral en el estado en que se encuentre y, adicionalmente, de adelantar actuación administrativa para declarar el incumplimiento contractual e imponer la cláusula penal pecuniaria.	Presente informes de gestión financiera GF y Gestión Contractual GC entregados a los supervisores del contrato con los correspondientes soportes. El día 24 de junio del 2026	Informe GF y GC, subidos al Drive y al aplicativo Secop II. Link https://acortar.link/SSvwe7
36	El contratista deberá informar, en un término no inferior a 15 días hábiles, sobre la inconveniencia, debidamente justificada y probada (caso fortuito o fuerza mayor), para continuar con la ejecución del contrato, de tal manera que el Centro de Formación, adelante las acciones necesarias para suplir esa necesidad. El incumplimiento de esta obligación dará lugar a que se impongan multas al contratista o se haga efectiva la cláusula penal,	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No se requirió actividad, no se registra evidencia



	las cuales serán descontadas del pago a realizar.		
37	El contratista deberá garantizar los equipos y herramientas necesarias para el desarrollo de sus obligaciones contractuales.	Garanticé equipos los y herramientas necesarios para el desarrollo de las actividades contractuales.	Informe GF y GC, subidos al Drive

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **6019689395 de la planilla , operador SOI** referente al mes de mayo.

Cordialmente,

LINA MARIA ALBA MUÑOZ

Contratista

Cc 1057591107

RAQUEL SUÁREZ BENÍTEZ

Supervisor del contrato **CO1.PCCNTR.8943505 del 19 de enero del 2026.**

Coordinadora Académica

EVIDENCIAS DE EJECION DEL CONTRATO N° CO1.PCCNTR.8943505 del año 2026

MES DE JUNIO

EVIDENCIA 1: Realizar formación presencial al técnico en Monitoreo ambiental ficha 3338078 en el SENA sub sede Tua en la ciudad de Monterrey.

) SE REALIZA SALIDA PEDAGOGICA A PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUA POTABLE Y RESIDUAL DE LA CIUDAD DE TAURAMENA



) MUESTREO DE AGUA SUPERFICIAL



) Formación profesional integral al curso complementario en FABRICACION DE PRODUCTOS DE ASEO ficha 3538413



) Formación profesional integral curso complementario CARACTERIZACION FISICOQUIMICA Y MICROBIOLOGICA DE MUESTRAS DE AGUA ficha 3544109



EVIDENCIA 2: Realizacion de la planeacion pedagogica y diseños curriculares para los cursos complementarios



Ambiente requerido: Aula convencional con conexión a Internet por cableado estructurado o wifi con tomas de Energía regulada suficiente para conectar mínimo 10 computadores a la vez.

Materiales: Borrador de acrílico; Marcadores borrables; Mesas colaborativas de trabajo; Tablero de acrílico; Computadores portátiles con acceso a WIFI; Televisor o proyector, Computadores con conexión a Internet.

3.2. Actividades de Contextualización

3.2.1 Identificar los orígenes de contaminación y clases de fuentes de emisiones atmosféricas con base en información técnica

En grupos de trabajo de cuatro (4) Aprendices diseñe un concurso o un juego que llevarán a cabo a los demás aprendices de la ficha. Los temas para diseñar el concurso o juego son los siguientes:

- Grupo 1: Orígenes de la contaminación del aire.
- Grupo 2: Parámetros meteorológicos en calidad del aire.
- Grupo 3: Fuentes fijas puntuales.
- Grupo 4: Fuentes móviles.
- Grupo 5: Fuentes de área-dispersas.

Para llevar a cabo la actividad, inicialmente cada grupo de trabajo efectúe una investigación y una presentación breve del tema asignado de duración máxima de cinco (5) minutos y luego desarrolle la

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LINA MARIA ALBA MUÑOZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE

FECHA INICIAL: 01/06/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3538413 - FABRICACION DE PRODUCTOS DE ASEO PARA EL HOGAR

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ELABORAR PRODUCTOS QUÍMICOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA LEGAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1
ALISTAR MATERIAS PRIMAS, EL AREA DE TRABAJO TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y TIPO DE PRODUCTO.

RA2
ELABORAR PRODUCTOS DE ASEO DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3544109 - CARACTERIZACION MICROBIOLOGICA Y FISICOQUIMICA DE MUESTRAS DE AGUA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Determinar características fisicoquímicas del agua de acuerdo con procedimientos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP1.TOMAR MUESTRAS DE AGUA DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.

RAP2. ANALIZAR PARÁMETROS MICROBIOLÓGICOS Y QUÍMICOS EN AGUA POTABLE Y AGUA RESIDUAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30.00

FICHA 3380678 - MONITOREO AMBIENTAL
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FÍSICOQUÍMICO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R2

TOMAR MUESTRAS DE AGUA Y SUELO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 71.80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 149.80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
09/06/2026	19/06/2026	DISEÑO CURRICULAR	10.00
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			10.00

INSTRUCTOR: LINA MARIA ALBA MUÑOZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE

	REPORTE DE HORAS MENSUALES																																								
REGIONAL	CASANARE					CENTRO	CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL										MES:	JUNIO																							
INSTRUCTOR:	LINA MARIA ALBA MUÑOZ					CEDULA	1.057.591.107										TELEFONO:	3178548729																							
N° FICHA DE CARACTERIZACION	NOMBRE PROGRAMA DE FORMACION	INSTRUCTOR	FASE DEL PROYECTO FORMATIVO	ACTIVIDAD DEL PROYECTO FORMATIVO	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	FECHA		HORARIO DE CLASE (24 horas)																																TOTAL HORAS
							INICIO	FINALIZA	INICIO	FIN	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M								
											1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
3380678	MONITOREO AMBIENTAL	Giovanni Antonio Guerrero Morales	EJECUCION	AP4: EJECUTAR ACCIONES DE MONITOREO AMBIENTAL QUE RECOPILEN DATOS DEL ESTADO ACTUAL DE LOS RECURSOS NATURALES DE LA ZONA	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos	INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL	17/06/2026	25/06/2026	18:00	23:00																			6	6			6	6	6	6		36			
3380678	MONITOREO AMBIENTAL	ANGELICA TATIANA RAMOS SOZA	EJECUCION	AP4: EJECUTAR ACCIONES DE MONITOREO AMBIENTAL QUE RECOPILEN DATOS DEL ESTADO ACTUAL DE LOS RECURSOS NATURALES DE LA ZONA	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	MEJORAR LA COMPETENCIA EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS	5/06/2026	26/06/2026	18:00	23:00					6																6					24					
3380678	MONITOREO AMBIENTAL	LINA MARIA ALBA MUÑOZ	EJECUCION	AP4: EJECUTAR ACCIONES DE MONITOREO AMBIENTAL QUE RECOPILEN DATOS DEL ESTADO ACTUAL DE LOS RECURSOS NATURALES DE LA ZONA	OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS PSICOQUÍMICO	TOMAR MUESTRAS DE AGUA Y SUELO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS	1/06/2026	30/06/2026	18:00	23:00	6	6	6	6		6																		6	72						
3544109	FABRICACIÓN DE PRODUCTOS DE ASEO PARA EL HOGAR	LINA MARIA ALBA MUÑOZ	N/A	N/A	ELABORAR PRODUCTOS QUÍMICOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA LEGAL	ALISTAR MATERIAS PRIMAS, EL AREA DE TRABAJO TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA Y TIPO DE PRODUCTO.	16/06/2026	25/06/2026	12:00	18:00																				6	6	6	6					48			
3538413	CARACTERIZACIÓN MICROBIOLÓGICA Y FISICOQUÍMICA DE MUESTRAS DE AGUA	LINA MARIA ALBA MUÑOZ	N/A	N/A			23/06/2026	30/06/2026	6:00	12:00																							6	6	6	6		30			
																																					0				
OBSERVACIONES											6	6	6	6	0	6	0	0	6	6	6	0	6	0	0	12	6	6	6	6	0	6	12	12	12	6	0	0	0	12	150
FIRMA INSTRUCTOR																																FIRMA COORDINADOR ACADEMICO									

REPORTE DE HORAS MENSUALES

REGIONAL

CASANARE

CENTRO

CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL

MES:

JUNIO

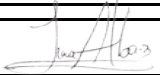
INSTRUCTOR:

LINA MARIA ALBA MUÑOZ

C.C.

1057591107

OTRAS ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN	FECHA		HORARIO (24 horas)		FEBRERO 2026																														HORAS EJECUTADAS
						L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	
		INICIO	FINALIZA	INICIO	FINALIZA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	10
Desarrollo Curricular																																		0		
Diseño Curricular	Se realizo guias de aprendizaje y planeacion	9/06/2026	13/06/2026	14:00:00	18:00:00								2	2	2	2	2																	10		
Proyectos de Investigación Aplicada - SENNOVA																																		0		
Normalización y Certificación de Competencias																																		0		
Fortalecimiento Idiomas para Instructores																																		0		
Aseguramiento de la Calidad																																		0		
Extensión Agropecuaria																																		0		
Seguimiento de Aprendices Etapa Práctica																																		0		
Actividades Administrativas																																		0		
Eventualidades																																		0		
Salidas Pedagógicas y/o Giras Técnicas																																		0		
Reuniones COPASST																																		0		
Reuniones Comité de Convivencia Laboral																																		0		
Reuniones Brigadas de Emergencia																																		0		
Reuniones Sindicales																																		0		
Atención de aprendices fuera de las sesiones presenciales para brindarles apoyo																																		0		
Capacitaciones																																		0		
Participación en Comités de Evaluación de Aprendices																																		0		
Participación en el Equipo Pedagógico del Centro																																		0		
Revisión Hojas de Vida																																		0		
Semana de Confraternidad																																		0		
Otras actividades designadas por el supervisor del contrato																																		0		
Otras actividades designadas por el supervisor del contrato																																		0		


FIRMA INSTRUCTOR

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO