

DATOS DEL CONTRATISTA					
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: (30-06-2026)					
NOMBRES Y APELLIDOS:	LUZ ADRIANA CALDERON RAMIREZ			CC:	52711980
CORREO ELECTRÓNICO:	luzadrianafisioterapeuta@gmail.com			TELÉFONO:	3168823235
DIRECCIÓN DOMICILIO:	CL 12A 71C 21 TO 8 AP 303			CIUDAD:	BOGOTA
BANCO AL CUAL CONSIGNAR:	BANCO DAVIVIENDA S.A.	TIPO DE CUENTA:	AHORROS	N° CUENTA:	008670357535
DATOS DEL CONTRATO O ADICION Y PERIODO OBJETO DE PAGO					
N° DEL CONTRATO:	PS 3585 2026	VALOR CORRESPONDIENTE AL PERIODO OBJETO DE COBRO		\$ 8.721.600	
FECHA DE INICIO CONTRATO	2026/03/20	FECHA DE TERMINACIÓN CONTRATO:		2026/07/31	
PERIODO OBJETO DE COBRO:	DEL 2026/06/01 AL 2026/06/30				
 LUZ ADRIANA CALDERON RAMIREZ PS_3585_2026_DA46DA NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA: LUZ ADRIANA CALDERON RAMIREZ CC: 52711980 CEL: 3168823235					

CELEBRADO ENTRE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E Y

LUZ ADRIANA CALDERON RAMIREZ

CON C.C N°

52.711.980

OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS COMO COORDINADOR PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCION DE GESTION INTEGRAL DEL RIESGO EN SALUD DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E. PARA EL DESARROLLO DEL CONVENIO MAS BIENESTAR EN TU HOGAR
----------------------	---

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No.	PS 3585 2026	FECHA INICIO CONTRATO	2026/03/20
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$ 3.488.640	No. HORAS EJECUTADAS	184
VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDO ADICIONES:	\$ 38.706.840	VALOR DE HONORARIOS PERÍODO A CERTIFICAR:	\$ 8.721.600
PLAZO DEL CONTRATO INCLUYENDO PRORROGAS	CINCO (5) MESES		

UNIDAD FUNCIONAL DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES:	SEDE ADMINISTRATIVA SAN JOSE OBRERO
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	LIDA ESPERANZA MONTENEGRO PARRA

ITEM	II. ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO, DE ACUERDO CON EL OBJETO Y LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO (Deben ser coherentes con las obligaciones específicas del contrato realizadas durante el mes)
1	1. Obligación 1: PRESTAR SUS SERVICIOS CON CALIDAD Y OPORTUNIDAD, PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL CONVENIO, SUSCRITO ENTRE EL FDS Y LA SUBRED. 1.1 Actividades desarrolladas: 1. Se realiza la revisión de obligaciones contractuales correspondientes al convenio contra minuta de contrato del 1 a 30 de junio de 2026. 2. Se realiza la organización de comité mensual correspondiente a todo el equipo de EBMH para el mes de junio de 2026 3. Se realiza la organización estructural del convenio de acuerdo con el desarrollo de las actividades para el mes de junio de 2026. 4. Se realiza el alistamiento de acciones a desarrollar para el mes de junio de 2026 de acuerdo con las acciones establecidas en el lineamiento. 5. Se recibe y se hace verificación a los productos entregados por los lideres operativos contrastado con el IG correspondiente al mes de junio de 2026. 6. Se realiza el proceso de preauditoria y construcción de informe de gestión correspondiente al mes de junio de 2026 1.2 Productos (evidencias): 1. Se realiza cargue de soportes en drive y de radican de acuerdo a las fechas establecidas por la minuta de convenio. 2.Acta de alistamiento del 01/06/2026 3.Acta de alistamiento del 01/06/2026 4.Actas de seguimiento a productos mensuales 6.Acta de preauditoria del 30/06/2026
2	2. Obligación 2: PRESENTAR MENSUALMENTE EL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES A DESARROLLAR 2.1 Actividades desarrolladas: Se realiza la consolidación de los planes de acción correspondientes a cada uno de los productos que vienen por techo fijo. 2.2 Productos (evidencias): Cargue de soportes en drive dispuesto para los planes de acción de manera mensual.
3	3. Obligación 3: APOYAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN CONVENIO, PRESENTANDO LA INFORMACIÓN Y/O SOPORTES QUE SE SOLICITE CONFORME A LOS ANEXOS Y LINEAMIENTOS TÉCNICOS DEL CONVENIO VIGENTE Y SUSCRITO ENTRE EL FDS Y LA SUBRED. 3.1 Actividades desarrolladas: 1. Para el periodo del mes de junio de 2026 se realiza la organización según lineamiento de soportes, en respuesta del convenio que se encuentra vigente. 2. Se realiza el cargue de las acciones correspondientes a planes de acción correspondientes con la retroalimentación del mes de junio. 3.Se realiza la revisión de pedido para el mes de junio de 2026 de acuerdo con el anexo 7 según lineamiento, y en respuesta a las dinámicas propias del convenio. 4.Se realiza y se construyen las necesidades para contratos de bienes y servicios de acuerdo a las necesidades del convenio y se radican a las oficinas correspondientes. 3.2 Productos (evidencias): 1. Cargue de soportes en drive dispuesto para el cargue de productos correspondientes a la coordinación del convenio. 2. Cargue de planes de acción 3. Se realiza la solicitud por correo electrónico según direccionamiento 4. Se construyen necesidades y se colocan dentro de las carpetas correspondientes.
	4. Obligación 4: APOYAR LAS ACTIVIDADES INHERENTES AL OBJETO DEL CONTRATO PARA EL MEJORAMIENTO CONTINUO DE CALIDAD Y AQUELLAS DEFINIDAS DENTRO DE LOS PLANES DE MEJORAMIENTO DE LOS DIFERENTES ESTÁNDARES DE HABILITACIÓN Y ACREDITACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD. 4.1 Actividades desarrolladas: 1. Se participa en reunión de seguimiento al modelo de atención implementado con el convenio de Ministerio.

4	2. Se realiza el cargue de la información correspondiente a indicadores propios para los diferentes entornos de la Localidad. 4.2 Productos (evidencias): 1. Acta de participación en mesa 23 de junio de 2026 2.Se realiza el cargue de la información en la plataforma dispuesta por SDS.
5	5. Obligación 5: REALIZAR APROPIACIÓN CONCEPTUAL DESDE SU PERFIL CON LOS ANEXOS Y LINEAMIENTOS TÉCNICOS DEL CONVENIO SUSCRITO ENTRE EL FDS Y LA SUBRED. 5.1 Actividades desarrolladas: 1. Se participa en reunión de comité ampliado mensual en donde se exponen los nuevos cambios a los lineamientos. 5.2 Productos (evidencias): 1. Acta 19/06/2026
6	6. Obligación 6: SUPERVISAR LOS PROCESOS DE ASISTENCIA TÉCNICA DESDE LOS DIFERENTES PROCESOS DE LOS EQUIPOS BÁSICOS EXTRAMURALES (HOGAR) CONFORME A SU SABER DISCIPLINAR Y PROFESIONAL, EN FUNCIÓN DE LOS REQUERIMIENTOS PROCESOS DISPUESTOS POR LA SECRETARÍA DISTRITAL DE SALUD. 6.1 Actividades desarrolladas: 1. Se realiza el alistamiento para la reunión de equipo mensual el día 17 de junio de 2026. 6.2 Productos (evidencias): Acta correspondiente al 17 de junio de 2026
7	7. Obligación 7: REALIZAR LA REVISIÓN, ALISTAMIENTO Y ENTREGA CON CALIDAD DE CADA UNO DE LOS FORMATOS, DOCUMENTOS, BASES O INFORMES GENERADOS COMO RESULTADO DE LAS ACCIONES O INTERVENCIONES REALIZADAS EN CUMPLIMIENTO A LOS ANEXOS Y LINEAMIENTOS TÉCNICOS DEL CONVENIO MÁS BIENESTAR EQUIPOS BÁSICOS EXTRAMURALES VIGENTE Y SUSCRITO ENTRE EL FDS Y LA SUBRED. 7.1 Actividades desarrolladas: 1. Se realiza preauditoria el día 30 de junio de 2026 haciendo la verificación versus la base de conteo preliminar del desarrollo de las acciones. 7.2 Productos (evidencias): 1. Acta 30 de junio de 2026
8	8 Obligación 8. COORDINAR LOS ACERCAMIENTOS COMUNITARIOS E INSTITUCIONALES QUE SE REQUIERAN A TRAVÉS DE LOS PROFESIONALES DE APOYO Y DINAMIZADORES TERRITORIALES PARA EL DESARROLLO DE LAS ACCIONES DE CADA PROCESO. 8.1 Actividades realizadas: 1. Para el período de reporte se realiza seguimiento a las dinamizadoras en la participación de mesas más bienestar a nivel local, así como el desarrollo de jornadas MAS Bienestar y como se realiza la articulación. 8.2 Productos (evidencias): 1. Acta 30 de junio de 2026
9	9 Obligación 9: ACTIVAR Y NOTIFICAR LOS EVENTOS DE INTERÉS EN SALUD PÚBLICA DETECTADOS EN CADA UNA DE SUS INTERVENCIONES. 9.1 Actividades desarrolladas: 1. Para el período de reporte se realiza seguimiento a las notificaciones efectuadas para el mes de junio de 2026. 9.2 Productos (evidencias): 1. Acta correspondiente al 30 de junio de 2026
10	10. Obligación 10. PARTICIPAR EN LAS ASISTENCIAS TÉCNICAS CONVOCADAS POR SDS DE ACUERDO A LOS PROCESOS ASIGNADOS Y CONFORME A LAS ACTIVIDADES, METAS Y PRODUCTOS ESTABLECIDOS EN LOS ANEXOS Y LINEAMIENTOS TÉCNICOS DEL CONVENIO MÁS BIENESTAR EQUIPOS BÁSICOS EXTRAMURALES SUSCRITO ENTRE EL FDS Y LA SUBRED. 10.1 Actividades desarrolladas: 1. Se participa en Mesa de planeación con convenio de ministerio para establecer acciones conjuntas. 2. Se participa en reunión de seguimiento semanal por parte de SDS 3. Se participa en reunión de asistencia técnica para GTAPS 4. Se desarrolla reunión de direccionamiento 5.Se participa en reunión de seguimiento con SDS 6.Participación en mesa zonal centro oriente 7.Asistencia a comité de SDS ampliado 8.Participación en comité técnico EMBH 9.Socialización resultados seguimiento retrospectivo 10.Participación en mesa zonal PSPIC 11.Participación en comité primario 10.2 Productos (evidencias): 1. Acta 05 de junio de 2026 2. Acta 23 de junio de 2026 3. Acta 02 de junio de 2026 4. Acta 02 de junio de 2026 5.Acta 10 de junio de 2026 6.Acta 10 de junio de 2026 7.Acta 19 de junio de 2026 8.Acta 30 de junio de 2026 9.Acta 23 de mayo de 2026 10.Acta 17 de junio de 2026 11.Acta 23 de junio de 2026
11	11.Obligación 11: GESTIONAR Y COORDINAR EL CORRECTO PROCESO DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL DEL ARCHIVO DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD Y TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL. 11.1 Actividades desarrolladas: 1. Se desarrolla mesa de trabajo con los técnicos administrativos para establecer la gestión documental 11.2 Productos (evidencias): 1. Acta 14 de junio de 2026
12	12. Obligación 12: REALIZAR LAS DEMÁS OBLIGACIONES QUE SE RELACIONEN CON EL OBJETO DEL CONTRATO Y QUE SEAN REQUERIDAS POR LA SUPERVISIÓN. 12.1. Actividades desarrolladas: 1. Se realizan las respuestas a los derechos de petición, oficios y entes de control de acuerdo con los requerimientos. 12.2. Productos (evidencias): 1. Archivo y consolidación de la información de respuesta requerimientos.

13	13. Obligación 13: ASISTENCIA A LA REUNIONES Y COMITÉS CITADOS POR LA SDS. 10.3 Actividades desarrolladas: 1. Se participa en Mesa de planeación con convenio de ministerio para establecer acciones conjuntas. 2. Se participa en reunión de seguimiento semanal por parte de SDS 3. Se participa en reunión de asistencia técnica para GTAPS 4. Se desarrolla reunión de direccionamiento 5. Se participa en reunión de seguimiento con SDS 6. Participación en mesa zonal centro oriente 7. Asistencia a comité de SDS ampliado 8. Participación en comité técnico EMBH 9. Socialización resultados seguimiento retrospectivo 10. Participación en mesa zonal PSPIC 11. Participación en comité primario 10.4 Productos (evidencias): 1. Acta 05 de junio de 2026 2. Acta 23 de junio de 2026 3. Acta 02 de junio de 2026 4. Acta 02 de junio de 2026 5. Acta 10 de junio de 2026 6. Acta 10 de junio de 2026 7. Acta 19 de junio de 2026 8. Acta 30 de junio de 2026 9. Acta 23 de mayo de 2026 10. Acta 17 de junio de 2026 11. Acta 23 de junio de 2026
14	14. Obligación 14: PROPICIAR LA CORRECTA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS, ADOPTANDO LOS LINEAMIENTOS PRESUPUESTALES PARA LA SUBRED. 14.1. Actividades desarrolladas: 1. Se realiza seguimiento financiero al convenio 14.2. Productos (evidencias): 1. Acta 30 de mayo de 2026
15	15. Obligación 15: REALIZAR REUNIONES DE SEGUIMIENTO PERIÓDICO CON EL EQUIPO DE SOPORTE PARA OPTIMIZAR LA OPERACIÓN, MITIGAR SITUACIONES IDENTIFICADAS Y SOPORTE A LA PLANEACIÓN DE LA OPERACIÓN 15.1 Actividades desarrolladas: 1. Se participa en reunión y mesa de trabajo para el mes de junio de 2026 15.2 15.2. Productos (evidencias): 1. Acta 6 de junio de 2026
16	16. Obligación 16: SUPERVISAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS MATRICES DISPUESTAS PARA EL SEGUIMIENTO FINANCIERO Y SEGUIMIENTO DE EJECUCIÓN. 16.1. Actividades desarrolladas: 1. Se hace la radicación de la ejecución con los productos el día 5, 22 y 25 de junio de 2026 16.2. Productos (evidencias): 1. Oficios de radicación
17	17. Obligación 17: ASISTENCIA A LOS COMITÉS DISTRITALES Y TÉCNICOS DE SUBRED, DE LOS CUALES SEA PARTICIPE EL CONVENIO. 10.5 Actividades desarrolladas: 1. Se participa en Mesa de planeación con convenio de ministerio para establecer acciones conjuntas. 2. Se participa en reunión de seguimiento semanal por parte de SDS 3. Se participa en reunión de asistencia técnica para GTAPS 4. Se desarrolla reunión de direccionamiento 5. Se participa en reunión de seguimiento con SDS 6. Participación en mesa zonal centro oriente 7. Asistencia a comité de SDS ampliado 8. Participación en comité técnico EMBH 9. Socialización resultados seguimiento retrospectivo 10. Participación en mesa zonal PSPIC 11. Participación en comité primario 10.6 Productos (evidencias): 1. Acta 05 de junio de 2026 2. Acta 23 de junio de 2026 3. Acta 02 de junio de 2026 4. Acta 02 de junio de 2026 5. Acta 10 de junio de 2026 6. Acta 10 de junio de 2026 7. Acta 19 de junio de 2026 8. Acta 30 de junio de 2026 9. Acta 23 de mayo de 2026 10. Acta 17 de junio de 2026 11. Acta 23 de junio de 2026
18	18. Obligación 18: REALIZAR Y LIDERAR LAS REUNIONES CON EL EQUIPO ADMINISTRATIVO, PARA LA SUPERVISIÓN Y MONITOREO DE LOS PRODUCTOS ENTREGABLES, DISPUESTOS EN LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS DEL CONVENIO. 18.1. Actividades desarrolladas: 1. Para el mes de mayo se participa en mesa de seguimiento con contratación. 18.2. Productos (evidencias): 1. Acta 22 de junio de 2026

19	19.Obligación 19: CUMPLIR, SEGÚN SU PERFIL Y RESPONSABILIDADES ASIGNADAS, CON TODAS LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN EL ANEXO TÉCNICO DEL CONVENIO MÁS BIENESTAR VIGENTE, SUSCRITO ENTRE EL FDS Y LA SUBRED, ASÍ COMO CON LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS Y OPERATIVOS QUE DE ESTE SE DERIVEN. CONTENIDAS EN EL FORMATO DE NECESIDAD DE PERSONAL QUE HACE PARTE INTEGRAL DEL PRESENTE CONTRATO. 19.1.Actividades desarrolladas: 1. Se realiza la certificación a todo el talento humano 19.2.Productos (evidencias): 1. Aplicativo de talento humano		
III. VERIFICACION DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS			
SE VERIFICA QUE QUE HA CUMPLIDO CON LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS DURANTE EL MES O PERIODO LABORADO Y SE APRUEBA PARA EL PAGO RESPECTIVO.			
ITEM	CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS	SI	NO
1	¿El contrato se encuentra debidamente legalizado?	X	
2	¿El contratista autorizó que los impuestos que debe cancelar para la legalización del mencionado contrato le sean descontados del valor a cancelar como consta en la declaración del informe de ejecución de actividades?	X	
3	¿Que el contratista presentó satisfactoriamente las obligaciones contractuales, los cuales pueden ser verificados en el informe anexo y en el SECOP?	X	
4	¿Que el contratista da cumplimiento a sus obligaciones frente a los aportes al sistema de seguridad social y de parafiscales, tal como exige el artículo 50 de la Ley 789 de 2002?	X	
5	¿Que adjunto evidencia del cargue en el aplicativo secop de la cuenta correspondiente al mes objeto de cobro?	X	
Teniendo en cuenta lo anterior y conforme a la clausula "Forma de Pago, CERTIFICO el cumplimiento de las obligaciones pactadas con el contratista, para el pago correspondiente al periodo del (2026-06-01) AL (2026-06-30)			
IV. INFORMACIÓN DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL			
No. DE PLANILLA:	N° 89365425	OPERADOR:	MI PLANILLA
CONCEPTO DEL PAGO	ENTIDAD	FECHA DE PAGO	VALOR PAGADO
SALUD:	COMPENSAR	2026/06/10	\$ 451.500
PENSIÓN:	COLPENSIONES	2026/06/10	\$ 578.000
RIESGOS LABORALES:	POSITIVA	2026/06/10	\$ 88.000
OTRO			
TOTAL PAGADO			\$ 1.117.500
V. DECLARACIONES DEL CONTRATISTA			
1.- Que desarrollé las actividades descritas en el informe anexo, dentro del período de cobro. 2.- Que realicé el pago de la Seguridad Social donde el ibc se calculo sobre el 40% de los ingresos cancelados del mes anterior pago del cual anexo copia simple, sin que en ningún caso el IBC sea menor a 1 SMMLV (de ser el primer pago adjunto certificaciones de afiliacion a eps, arl, pension, rut) 3- Que adjunto evidencia del cargue en el aplicativo secop de la cuenta correspondiente al mes objeto de cobro . 4.- Que autorizo los impuestos a que estoy obligado a pagar, por ocasión al señalado contrato.			
VII. ANEXOS			
(Cuando se requiera como una de las obligaciones del contrato)			
Anexar evidencias fotográficas y/o documentales que soporten las actividades realizadas en el período correspondiente			
NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA		LUZ ADRIANA CALDERON RAMIREZ PS_3585_2026_DA46DA LUZ ADRIANA CALDERON RAMIREZ CC: 52711980	
FIRMA DE QUIEN CONVALIDA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES PARA EL PRESENTE PERIODO DE PAGO		LIDA ESPERANZA MONTENEGRO PARRA PS_3585_2026_DA46DA LIDA ESPERANZA MONTENEGRO PARRA SUPERVISOR DEL CONTRATO	

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	52711980	LUZ ADRIANA CALDERON RAMIREZ	CALLE 12 # 71C-21 INT 8 APTO 303	6016619468	luzadrianafisioterapeuta@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DÍAS/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DÍAS/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		89365425	10/06/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-05	2026-05	I	\$3,611,880	\$1.189.800	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	451.500	0		0		0	0	0	0	451.500	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	578.000	0	0	0	0	0	0		578.000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	88.000				88.000	0	0	88.000			880	88.000	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF24	Compensar Caja	860066942-7	72.300	0	0	72.300	1

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	451.500	451.500
Pensión	1	578.000	578.000
Riesgos Laborales	1	88.000	88.000
CCF	1	72.300	72.300
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	4	1.189.800	1.189.800

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	52711980	LUZ ADRIANA CALDERON RAMIREZ		CALLE 12 # 71C-21 INT 8 APTO 303	6016619468	luzadrianafisioterapeuta@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		89365425	10/06/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-05	2026-05	I	\$3,611,880	\$1.189.800	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE			INFORMACIÓN NOVEDADES												PENSIÓN					SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES																			
No.	Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Salud po	Extranjero	Colom. exterior	Exonente	INS	RET	TAE	TAE	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	TAP	Cód. AFP	IBC AFP	Días	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Días	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Días	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC 52711980	CALDERON RAMIREZ LUZ ADRIANA	59	0			N																	25-14	3.611.880	30	578.000	0	0	0	0	EPS008	3.611.880	30	451.500	14-23	3.611.880	30	3	88.000	CCF24	3.611.880	30	72.300	0	0	0	0	0



Luz Adriana Calderon Ramirez <luzadrianafisioterapeuta@gmail.com>

PSE - Transacción Aprobada CUS 378345372

1 mensaje

serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co>
Para: luzadrianafisioterapeuta@gmail.com

10 de junio de 2026 a las 7:05 a.m.

**¡Hola, LUZ ADRIANA CALDERON RAMIREZ !****Estado de la Transacción:** **Aprobada ****Los siguientes son los datos de tu transacción:****Valor:** \$ 1.189.800,00**Empresa:** COMPENSAR-OI**Descripción:** MiPlanilla.com Pago Proteccion Social**Fecha de la transacción:** 10/06/2026**CUS:** 378345372

Gracias por utilizar nuestro servicio.

**Ten en cuenta estos tips de seguridad:**

Usa dispositivos personales o de confianza para realizar tus pagos.



No abras enlaces sospechosos.



Cambia tus contraseñas con regularidad.



Digita manualmente la URL del portal de tu entidad financiera.



Recuerda que PSE nunca te contactará para solicitarte información personal.

