



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, julio 30 de 2026

Señor (a)

JOSE FRANCISCO RUIZ DORIA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9107967**

Cargo del supervisor: PROFESIONAL G05

Dependencia: Centro de Comercio Industria y Turismo

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **julio** del año 2026

Referencia: No **CO1.PCCNTR.8973202** del año 2026

EDUARDO JAVIER PEREZ ALMANZA, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1.064.981.905** de Cereté, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Comercio Industria y Turismo del SENA regional córdoba, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de de **TREINTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS .M/CTE** (\$37.899.976) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) nueve (8) pagos iguales por los meses de febrero a octubre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$4.737.497) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de Septiembre de 2026.

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN, EN LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN, ASÍ COMO LA EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEFINIDOS EN LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS, PARA EL DESARROLLO DE HABILIDADES Y COMPETENCIAS TÉCNICAS DE LA POBLACIÓN CAMPESINA, APORTANDO AL FORTALECIMIENTO DE LA ECONOMÍA CAMPESINA, FAMILIAR, ÉTNICA Y COMUNITARIA, EN CONCORDANCIA CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA DIRECCIÓN DEL SISTEMA



NACIONAL DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO Y LA COORDINACIÓN NACIONAL DE ATENCIÓN INTEGRAL, DIFERENCIAL E INCLUYENTE A LA ECONOMÍA CAMPESINA - CAMPESENA.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear y ejecutar la formación profesional cumpliendo con la programación académica predeterminada por la coordinación respectiva en los programas y competencias asignada, para el logro de los resultados de aprendizaje definidos, cumpliendo las horas de formación de las competencias de los programas de formación equivalentes a la programación de la Formación Profesional Integral.	Planeé y ejecuté la formación profesional cumpliendo con la programación académica predeterminada por la coordinación respectiva en los programas y competencias asignadas, para el logro de los resultados de aprendizaje definidos, cumpliendo las horas de formación de las competencias de los programas de formación, específicamente en el municipio de cerete de oro con código de ficha 343268 y de igual forma en el municipio de cerete con numero de ficha 345786 y en el municipio de los san carlos con el código de ficha.	ANEXO 1. Evidencias fotográficas
2	Apoyar la elaboración de la planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo, ayudas didácticas requeridos para el desarrollo de los procesos de formación asignados.	Apoyé la elaboración de la planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo, ayudas didácticas requeridos para el desarrollo de los procesos de formación asignados.	ANEXO3. Guías de aprendizaje
3	Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo: crear las rutas de	Se realizaron las respectivas rutas de aprendizaje para los municipios de Los Córdoba, San carlos , en concordancia con la planeación académica establecida. Estas rutas fueron diseñadas y estructuradas teniendo en	No se juntan evidencias de esta obligación contractual



		cuenta los resultados de aprendizaje y las competencias definidas en cada programa de formación. Asimismo, se efectuó el correspondiente registro y seguimiento a través de la plataforma Sofia Plus, garantizando la adecuada organización, control y trazabilidad del proceso formativo.	
--	--	---	--



	aprendizaje, asociar aprendices, realizar registro de inasistencia de aprendices, planes de mejoramiento y registrar juicios evaluativos, acorde con los lineamientos institucionales.		
4	Participar en las reuniones de equipos de ejecución de la formación por grupo o áreas, según la determinación de la respectiva Coordinación Académica y de acuerdo con el procedimiento establecido por la institución, para garantizar integralidad en el diseño de actividades de aprendizaje.	. Durante este mes no se ejecutó esta obligación contractual	ANEXO Evidencias fotográficas
5	Presentar las actas finales de cierre de etapa lectiva de las fichas asignadas como responsable, acorde con los lineamientos institucionales.	Se evaluaron las fichas terminadas, esto con el fin de darle cierre y realizar la respectiva certificación de los aprendices.	No se ajuntan evidencias de esta obligación contractual
6	Apoyar el trámite de las novedades de deserción de aprendices acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz.	Durante este mes no se ejecutó esta obligación contractual	No se ajuntan evidencias de esta obligación contractual
7	Asistir a los aprendices en las novedades acorde con lo establecido en el	Durante este mes no se ejecutó esta obligación contractual	No se ajuntan evidencias de esta obligación contractual



	reglamento del aprendiz		
8	Aportar todos los documentos soporte del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA, así como los requeridos para aseguramiento de la calidad (Autoevaluación y Registro calificado).	En relación con la entrega de los documentos soporte del proceso de formación profesional publicados en la plataforma SIGA, así como los requeridos para el aseguramiento de la calidad (Autoevaluación y Registro Calificado), se informa que a la fecha no se han aportado, debido a que la ejecución de la formación inicia a partir del día 23, momento en el cual comenzará el desarrollo formal del proceso y la correspondiente generación y cargue de la documentación requerida.	No se ajuntan evidencias de esta obligación contractual
9	Participar en proyectos de investigación aplicada, técnica y pedagógica en función de la formación profesional de los programas relacionados con el área temática.	Durante este mes no se ejecutó esta obligación contractual	No se ajuntan evidencias de esta obligación contractual
10	Gestionar la colocación de aprendices en alguna de las modalidades de etapa productiva y rendir informes periódicos de los resultados alcanzados, conforme a las instrucciones que les sean impartidas.	Durante este mes no se ejecutó esta obligación contractual	No se ajuntan evidencias de esta obligación contractual
11	Subir los documentos soporte del pago en la plataforma del SECOP II en los plazos establecidos por la entidad y acorde con los requisitos legales exigidos. De evidenciarse la falta de cargue de los documentos para el respectivo pago en la plataforma por dos	Subí los documentos GF Y GC como soportes del pago en la plataforma del SECOP II en los plazos establecidos por la entidad y acorde con los requisitos legales exigidos y correspondientes al mes de febrero de 2026	Documentos GF y GC correspondientes al mes de febrero de 2026



	meses seguidos se procederá con el inicio de proceso de incumplimiento contractual.		
12	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo máximo de tres (3) días hábiles anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Durante este mes no se ejecutó esta obligación contractual	No se ajuntan evidencias de esta obligación contractual
13	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo no inferior a quince (15) días hábiles las anomalías, inconsistencias, novedades del Contrato (Cesión -Terminación).	Durante este mes no se ejecutó esta obligación contractual	No se ajuntan evidencias de esta obligación contractual

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				

forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales pago de seguridad social del mes de Abril con numero de planilla, 6026587451 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en (33) folios

Cordialmente,

Firma:

EDUARDO JAVIER PEREZ ALMANZA

Contratista

C.C. No. 1.064.981.905

Recibí a satisfacción:

Firma

JOSE FRANCISCO RUIZ DORIA

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.8973202 de 2026

PROFESIONAL G05

Centro de Comercio Industria y Turismo

ANEXO 1. FICHA DE CARACTERIZACION

	CARACTERIZACION DE LA FORMACION F006-007-25 / Versión 01 Proceso: Administración educativa Procedimiento: Matricula
---	---

N° FICHA DE CARACTERIZACION: **3531450** NO. SOLICITUD: **2448436**
 NOMBRE DE LA FORMACIÓN: **ALIMENTACION DE PECES DE CULTIVO**
 TIPO DE FORMACION: TITULADA: _____ COMPLEMENTARIA: **X** _____
 CODIGO PROGRAMA: **76150274** VERSION **1** SECTOR: **PRIMARIO Y EXTRACTIVO**
 CONVENIO: **ALCALDIA DE LOS CORDOBA** – Centro de comercio, industria y turismo de Córdoba
 PROGRAMA ESPECIAL: **2375 CAMPESENA**
 FECHA: INICIO: 07 -05-2026 _ TERMINACIÓN: **5- 06-2026**_TOTAL HORAS: 50
 N.º APRENDICES: **15** MUNICIPIO: **LOS CORDOBA** : _DIRECCIÓN: **VGALILEA 5**

DIA	AMBIENTE DE APRENDIZAJE	HORAS (24 horas)	
		INICIO	FIN
LUNES		12:00	19:00
MARTES			
MIERCOLES			
JUEVES	MAYO 7-14-21 JUNIO 4		
VIERNES	MAYO 8-15 JUNIO 5		
SABADO			
DOMINGO			
FESTIVO *			

* Cuando sea festivo indicar la fecha del festivo que se trabajara

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: EDUARDO JAVIER PEREZ ALMANZA CC 1064981905
 TELEFONO: 3042918126 EMAIL: eduardoacuacultura@hotmail.com NOMBRE
 EMPRESA ATENDIDA: _____
 NIT N.º _____ TELEFONO _____ FAX: _____
 DIRECCION: _____ APARTADO: _____ E-MAIL: _____
 NOMBRE DEL GERENTE: _____ No DE EMPLEADOS: _____
 ACTIVIDAD ECONOMICA: Agro DPTO: Córdoba MUNICIPIO: los cordoba. GREMIO: _____

TIPO DE EMPRESA

Tipo de Empresa	Limitada	Anónima	En Comandita	Economía Mixta	Colectiva	Unipersonal	Solidaria	Precooperativas	Cooperativas	Instituciones Educativas	
										Instituciones Educativas	Instituciones Educativas
										Pública ☐	Privada ☐
										Otros	Otros
										Entes Territoriales	ONGS
										Fondo de Empleados	Grupos

Eduardo Perez

INSTRUCTOR

David Ortega

COORDINADOR ACADEMICO

09-03-2026

FECHA DE ENTREGA



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: MANEJO SANITARIO EN PISCICULTURA
- Código del Programa de Formación: 76150277
- Nombre del Proyecto Formativo (si aplica): NO APLICA
- Fase del Proyecto (si aplica): NO APLICA
- Actividad de Proyecto Formativo (si aplica): NO APLICA
- Competencia: MANEJAR LOS CULTIVOS CON EL FIN DE OFRECER CONDICIONES ADECUADAS PARA SU DESARROLLO.
- Resultados de Aprendizaje:
 - 27060100302 VERIFICAR ESTADO SANITARIO RESPECTO AL DESARROLLO Y EVOLUCIÓN DE LA ENFERMEDAD, DE ACUERDO A CARACTERÍSTICAS BIOLÓGICAS Y ANATÓMICAS DE LA ESPECIE EN EL SISTEMA DE
 - 27060100301 ALISTAR LOS ELEMENTOS E INSUMOS NECESARIOS PARA LA PROFILAXIS, CONTROL Y TRATAMIENTOS DE ENFERMEDADES DE ACUERDO A FICHAS TÉCNICAS, MANUALES Y PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD ESTABLECIDOS.
 - 27060100303 EFECTUAR TRATAMIENTOS PREVENTIVOS Y CURATIVOS TENIENDO EN CUENTA ETAPA DE CRECIMIENTO, PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y NORMAS DE BIOSEGURIDAD.
 - 27060100304 DESARROLLAR PLAN DE BIOSEGURIDAD DE ACUERDO CON NORMAS VIGENTES Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.
 - 27060100305 ENTREGAR LOS FORMATOS DILIGENCIADOS DE LA EVOLUCIÓN DEL PROCESO INFECCIOSO, TRATAMIENTOS PROFILÁCTICOS Y/O CURATIVOS, TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.



- Duración de la Guía de Aprendizaje (horas): 70 horas

2. PRESENTACIÓN

Los aprendices que desarrollen el programa de formación “MANEJO SANITARIO EN PISCICULTURA”, adquirirán las destrezas y habilidades necesarias en las tres dimensiones del aprendizaje (Saber, Saber a hacer y el Ser), a través del aprendizaje colaborativo y que serán aplicadas constantemente en el contexto laboral y social específicamente en el desempeño de las labores básicas propias de su rol como es el de Manejar los cultivos con el fin de ofrecer condiciones adecuadas para su desarrollo, teniendo en protocolos de manejo y la normatividad vigente para la preservación y/o conservación del medio ambiente. De acuerdo a lo anterior, es necesario que el aprendiz se apoye utilizando las Nuevas Tecnologías de la Comunicación y la Información (NTICS) en los siguientes temas: Bioseguridad: fundamentos, verificación de condiciones sanitarias, control de plagas y aves. Especie: fundamentos, tipos, características biológicas, protocolos de manejo. Enfermedades: fundamentos, tipos, sintomatología, ciclos, cambios en el comportamiento, profilaxis, asepsia. Fichas técnicas: fundamentos, uso, especificaciones, requerimientos, dosificación. Tratamiento: conceptos, control, prevención, hábitos, métodos, dosificación, cambios de comportamiento, registros, condiciones sanitarias. Muestreo: fundamentos, técnicas, protocolos, artes, aparejos y accesorios para muestreo. Medición: fundamentos, unidades, equipos, pesos, normas de bioseguridad. documentos: conceptos, tipos (planillas, registros y manuales), uso, manejo y conservación.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- Descripción de la(s) Actividad(es)

- Saludo de bienvenida.

3.1 Actividad de Reflexión inicial:

Esta actividad de reflexión se realizará con el fin de integrar al grupo de aprendices en los aspectos generales a desarrollar en las diferentes actividades de aprendizaje, resaltando la importancia que estas tienen en su proceso de formación para su posterior desempeño en el contexto laboral y social. Es indispensable que los aprendices desde la actividad de reflexión empiecen a manejar un lenguaje técnico apropiado y asimilen los diferentes principios y conceptos para su aplicación en el



campo laboral. Con esta actividad se busca motivar a los aprendices en la reflexión de su entorno con el fin de insertar procesos técnicos que sean amigables con el medio ambiente.

Ambiente requerido:

Aula de clases

Estrategias o técnicas didácticas activas:

- Juego de roles

Materiales de formación:

- Tablero acrílico
- Marcador borrable.
- Borrador de tablero
- Libreta de apuntes
- Lapicero

Material de apoyo:

- Computador portátil

Duración de la actividad: 2 horas.

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

Realizada bajo la modalidad presencial.

Descripción de la actividad:

Identificación de conocimientos y/o aprendizajes previos y contextualización en los siguientes conceptos:

- Bioseguridad en piscicultura: fundamentos, verificación de condiciones sanitarias, control de plagas y aves.



- Especies de peces comerciales: fundamentos, tipos, características biológicas, protocolos de manejo.
- Enfermedades en el cultivo de peces
- Fichas técnicas de medicamentos: fundamentos, uso, especificaciones, requerimientos, dosificación.
- Tratamiento de enfermedades en piscicultura: conceptos, control, prevención, hábitos, métodos, dosificación, cambios de comportamiento, registros, condiciones sanitarias.
- Muestreo de peces: fundamentos, técnicas, protocolos, artes, aparejos y accesorios para muestreo.
- Medición: fundamentos, unidades, equipos, pesos, normas de bioseguridad.
- Documentos: conceptos, tipos (planillas, registros y manuales), uso, manejo y conservación.

Ambiente requerido:

- Aula de clases

Estrategias o técnicas didácticas activas:

Estudio de casos, Phillips 66.

Materiales de formación:

- Tablero acrílico
- Borrador para tablero acrílico
- Papelógrafos
- Marcador borrable.
- Marcador permanente.
- Libreta de apuntes
- Lapicero

Material de apoyo:

- Computador portátil

Duración de la actividad: 6 horas.



3.3 Actividades de apropiación:

Realizadas bajo la modalidad presencial.

Descripción de la actividad: Se realizarán actividades de aprendizaje donde los aprendices apropiarán conocimientos y desarrollarán habilidades y destrezas en la competencia MANEJAR LOS CULTIVOS CON EL FIN DE OFRECER CONDICIONES ADECUADAS PARA SU DESARROLLO.

Ambiente requerido:

- Aula de clases
- Unidad productiva

Estrategias o técnicas didácticas activas:

Mapa conceptual, estudios de casos, phillips 66, debates.

Materiales de formación:

- Tablero acrílico
- Borrador acrílico
- Marcador borrrable
- Marcador permanente
- Papelógrafos

Material de apoyo:

- Computador portátil
- Libreta de apuntes
- Lapicero
- Calculadora
- Balanza digital
- Atarraya



- Peso reloj colgante
- Tasas plásticas
- Guantes plásticos
- Gafas
- Gorras
- Baldes plásticos de 12 litros

Evidencias de aprendizaje:

- Evidencias de conocimiento
- Evidencias de desempeño

Instrumentos de evaluación:

- Cuestionario de preguntas
- Lista de chequeo

Duración de la actividad: 24 horas.

3.4 Actividades de Transferencia el Conocimiento:

Realizadas bajo la modalidad presencial.

Descripción de la actividad: Se realizarán actividades de transferencia de conocimientos con los aprendices del programa de formación: MANEJO SANITARIO EN PISCICULTURA para que adquieran habilidades y destrezas en la labor, específicamente en temas como:

- Bioseguridad: fundamentos, verificación de condiciones sanitarias, control de plagas y aves.
- Especie: fundamentos, tipos, características biológicas, protocolos de manejo.



- Enfermedades: fundamentos, tipos, sintomatología, ciclos, cambios en el comportamiento, profilaxis, asepsia. fichas técnicas: fundamentos, uso, especificaciones, requerimientos, dosificación.
- Tratamiento: conceptos, control, prevención, hábitos, métodos, dosificación, cambios de comportamiento, registros, condiciones sanitarias.
- Muestreo: fundamentos, técnicas, protocolos, artes, aparejos y accesorios para muestreo.
- Medición: fundamentos, unidades, equipos, pesos, normas de bioseguridad.
- Documentos: conceptos, tipos (planillas, registros y manuales), uso, manejo y conservación.

Ambiente requerido:

- Aula de clases
- Unidad productiva

Estrategias o técnicas didácticas activas: Mapa Conceptual, estudios de casos, Phillips 66, mesa redonda, debates.

Materiales de formación:

- Tablero acrílico
- Borrador tablero acrílico
- Papelógrafos
- Marcador borrable
- Marcador permanente

Material de apoyo:

- Computador portátil
- Calculadora
- Balanza digital
- Tasas plásticas



- Guantes plásticos
- Gafas - Gorras
- Baldes plásticos de 12 litros
- Atarraya
- Peso reloj colgante
- Balanza digital
- Libreta de apuntes
- Lapicero

Evidencias de aprendizaje:

- Evidencias de desempeño
- Evidencias de producto

Instrumentos de evaluación:

- Cuestionarios
- Lista de chequeo

Duración de la actividad: 38 horas.

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
EJECUCION	NO APLICA	Bioseguridad: fundamentos, verificación de condiciones sanitarias,	EVIDENCIAS DE CONOCIMIENTO	APLICA LAS TÉCNICAS DE BIOSEGURIDAD EN LOS ELEMENTOS DE	CUESTIONARIO DE PREGUNTAS



		control de plagas y aves. Especie: fundamentos, tipos, características biológicas, protocolos de manejo. Muestreo: fundamentos, técnicas, protocolos, artes, aparejos y accesorios para muestreo. Medición: fundamentos, unidades, equipos, pesos, normas de bioseguridad.	EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO	MUESTREO, CONFORME A PROTOCOLOS. ALISTA LOS ELEMENTOS E INSUMOS NECESARIOS PARA LA PROFILAXIS, CONTROL Y TRATAMIENTOS DE ENFERMEDADES DE ACUERDO A FICHAS TÉCNICAS, MANUALES Y PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD ESTABLECIDOS. UTILIZA Y MANEJA LOS EQUIPOS Y ELEMENTOS DE MUESTREO, BASÁNDOSE EN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y DEL TIPO DE UNIDAD	LISTA DE CHEQUEO
--	--	--	---------------------------------------	--	-------------------------



				PRODUCTIVA . APLICA TÉCNICAS, TIPOS Y FRECUENCIA DE MUESTREOS, SEGÚN CARACTERÍST ICAS DEL CULTIVO. VERIFICA ESTADO SANITARIO RESPECTO AL DESARROLLO Y EVOLUCIÓN DE LA ENFERMEDA D, DE ACUERDO A CARACTERÍST ICAS BIOLÓGICAS Y ANATÓMICA S DE LA ESPECIE.	
		Enfermedades: fundamentos, tipos, sintomatología , ciclos, cambios en el comportamien to, profilaxis,	EVIDENCIAS DE PRODUCTO	EFFECTÚA TRATAMIENT OS PREVENTIVO S Y CURATIVOS TENIENDO EN CUENTA	LISTA DE CHEQUEO



		asepsia. fichas técnicas: fundamentos, uso, especificaciones, requerimientos, dosificación. Tratamiento: conceptos, control, prevención, hábitos, métodos, dosificación, cambios de comportamiento, registros, condiciones sanitarias. Fichas técnicas de medicamentos : fundamentos, uso, especificaciones, requerimientos, dosificación. Documentos: conceptos, tipos (planillas, registros y manuales),		ETAPA DE CRECIMIENTO, PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y NORMAS DE BIOSEGURIDAD. REGISTRA Y PRESENTA LOS DATOS OBTENIDOS EN LOS MUESTREOS Y EN EL TRATAMIENTO	
--	--	--	--	--	--



		uso, manejo y conservación.		O APLICADO DE FORMA QUE PERMITA SU ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN.	
--	--	-----------------------------	--	---	--

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

- ÁLVAREZ, B. Javier Enrique. Diagnóstico de la Cadena Productiva de Cachama en Colombia. 2001.
- Asociación Colombiana de Acuicultores, ASOACUICOLA, Diagnóstico Estratégico de la Cadena Productiva de Trucha a Nivel Nacional. 2001.
- CASTILLO, C. Luis Fernando. Tilapia Roja: Una evolución de 22 años, de la incertidumbre al éxito. 2003.
- Code of Federal Regulations. Title 21 Part 123. Fish and Fishery Products. GFPI-F-135 V04
- Consejo Regional Piscícola. Avance Hacia la firma de un Acuerdo Regional de Competitividad de la Cadena Piscícola en el Departamento de Antioquia. Documento de Trabajo Junio – diciembre de 2003.
- CRESPO Gómez R. Diagnóstico del Subsector
<http://www.dspace.espol.edu.ec/bitstream/123456789/5234/1/8717.pdf> Acuícola.
- <http://www.mailxmail.com/curso-acuicultura-sistemas-modos-produccion/sistemas-acuicultura>
- <http://www.mailxmail.com/curso-acuicultura-sistemas-modos-produccion/acuicultura> conceptos principales <http://www.fao.org/fishery/countrysector/naso.es>
- http://www.unjbg.edu.pe/coin2/pdf/c&d_9_art_22.pdf
- <http://dilianamartinez92.blogspot.com/2014/02/sanidad-animalpreventiva.html>
- <http://www.buenastareas.com/ensayos/Medicina-Cutativa-y-Medicina-Preventiva/4641329.html>



7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	EDUARDO JAVIER PEREZ ALMANZA	INSTRUCTOR	CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO (CCIT)	06 DE FEBRERO DE 2026

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)	EDUARDO JAVIER PEREZ ALMANZA	INSTRUCTOR			

ANEXO 5. EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS: MUNIPIO DE CIENAGA DE ORO Y CERETE.



