

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO

# ESTADO ADMINISTRATIVO, OPERATIVO Y DOCUMENTAL

Bodegas Galicia y Celta | Informe Inicial de Diagnóstico

**Ubicación:** Funza, Cundinamarca

# | Objetivo del Diagnóstico

PROPÓSITO

# SNR

## Fortalecimiento Institucional

Presentar un panorama integral sobre la administración, custodia y conservación de los activos documentales en Funza.

Identificar necesidades críticas y riesgos para orientar la toma de decisiones estratégicas de la Secretaría General, garantizando el cumplimiento de los estándares del Archivo General de la Nación (AGN).

# Contexto General y Rol Estratégico

-  **Custodia Institucional:** Bodegas Galicia y Celta como nodos críticos de almacenamiento del Archivo Central.
-  **Cumplimiento Normativo:** Alineación con la Ley 594 de 2000, Decreto 1080 de 2015, Acuerdo 001 de 2024 AGN sobre infraestructura, y Sistema Integrado de Conservación (SIC).
-  **Patrimonio Documental:** Garantía de integridad y acceso a la memoria histórica registral.



# Estado Administrativo Actual



## Gestión Contractual

- Recepción de contratos de gestión Documental
- Supervisión enfocada en cumplimiento en procesos de organización documental, física y electrónica.
- Gestión de permisos de ingreso



## Articulación

Coordinación entre dependencias técnicas y administrativas para el soporte operativo de las sedes, frente a servicios de Gestión Documental.



## Proveedores

Relación con las administraciones de los parques industriales Galicia y Celta para servicios comunes.

# Diagnóstico del Estado Operativo



**Recepción y Organización:** Flujo constante de transferencias documentales primarias.

**Procesos Técnicos:** Aplicación y actualización de TRD y elaboración de TVD para la organización de fondos acumulados.

**Consulta y Préstamo:** Atención de solicitudes internas y externas bajo tiempos de respuesta institucionales.

**Inventarios:** Seguimiento periódico al Inventario Único Documental (FUID).

# Acciones y Logros Alcanzados



## Infraestructura

Implementación de estantería de alta densidad en Bodega Galicia y Celta



## Organización

Depuración de inventarios y control de transferencias.



## Digitalización

Avance en la captura de series documentales críticas.



## Seguimiento

Control estricto a custodia documental

# Situaciones Críticas Identificadas

**BODEGA GALICIA:** Deficiencias en iluminación, goteras/encharcamientos recurrentes , fallas sanitarias y Fumigación periodicas-

**BODEGA CELTA:** Problemas eléctricos generalizados, grietas estructurales , fallas hidráulicas críticas y Fumigación Periodicas.

**RIESGOS:** Humedades activas que comprometen la conservación física del papel (Celulosa) y Rodeores.



# Matriz de Riesgos Documentales

| RIESGO                                        | CONSECUENCIA                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Goteras y filtraciones                        | Deterioro documental, pérdida de información y afectación de soportes físicos.                                                             |
| Humedad y condiciones ambientales inadecuadas | Aparición de hongos, biodeterioro documental y afectación de la conservación a largo plazo.                                                |
| Deficiencias eléctricas                       | Interrupción de actividades operativas, afectación de equipos y riesgo de incidentes eléctricos.                                           |
| Iluminación insuficiente                      | Riesgos operativos, disminución de la productividad y afectación de las labores archivísticas.                                             |
| Infraestructura deteriorada                   | Afectación de la seguridad del personal, deterioro de documentos, incremento de costos de mantenimiento y posibles fallas en la operación. |
| Presencia potencial de roedores y plagas      | Daño físico a la documentación, contaminación biológica, afectación de la salud ocupacional y riesgo para la conservación documental.      |

# Necesidades Prioritarias



## Infraestructura

Mantenimiento correctivo de cubiertas, plomería y reparación de redes eléctricas en ambas sedes.



## Conservación

Sistemas de control ambiental (termohigrómetros) deshumidificación industrial y Fumigación periodica.



## Talento Humano

Fortalecimiento del equipo operativo con experiencia en procesos archivísticos en sitio.

# Recomendaciones Estratégicas

## Corto Plazo

Intervención inmediata de filtraciones y reparación de luminarias para garantizar seguridad operativa.

## Mediano Plazo

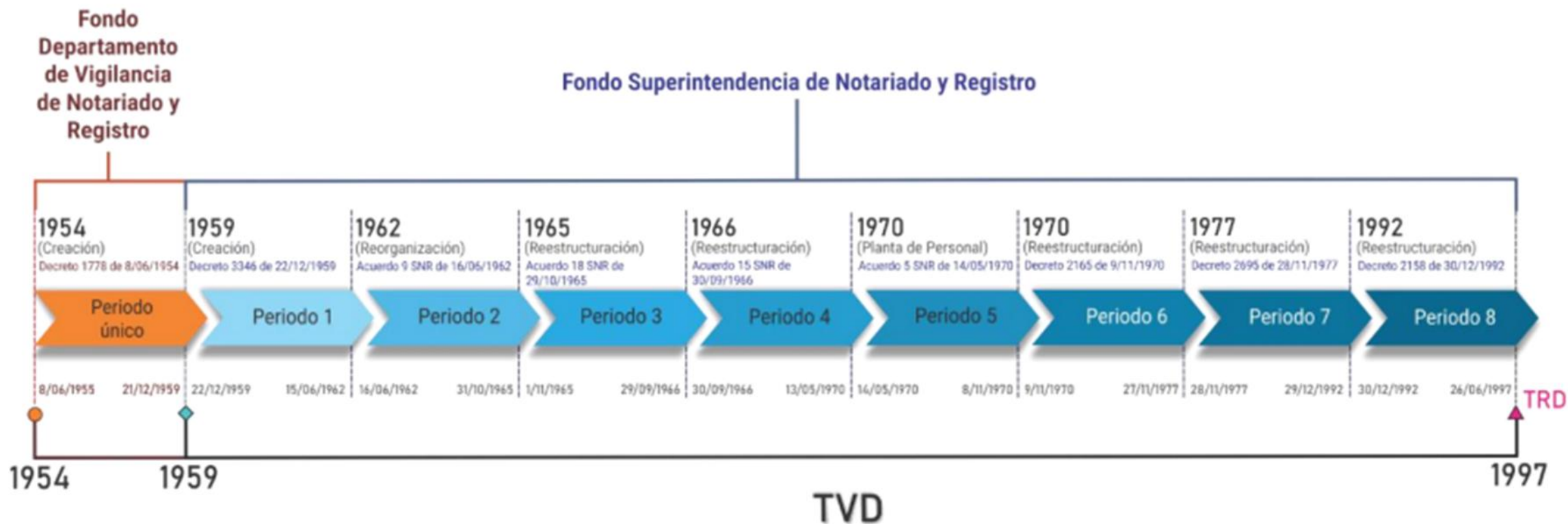
Programa Integral de Mantenimiento y actualización del Sistema Integrado de Conservación (SIC).

## Largo Plazo

Modernización tecnológica y plan de expansión de la capacidad de almacenamiento institucional.

# Estado Documental Actual

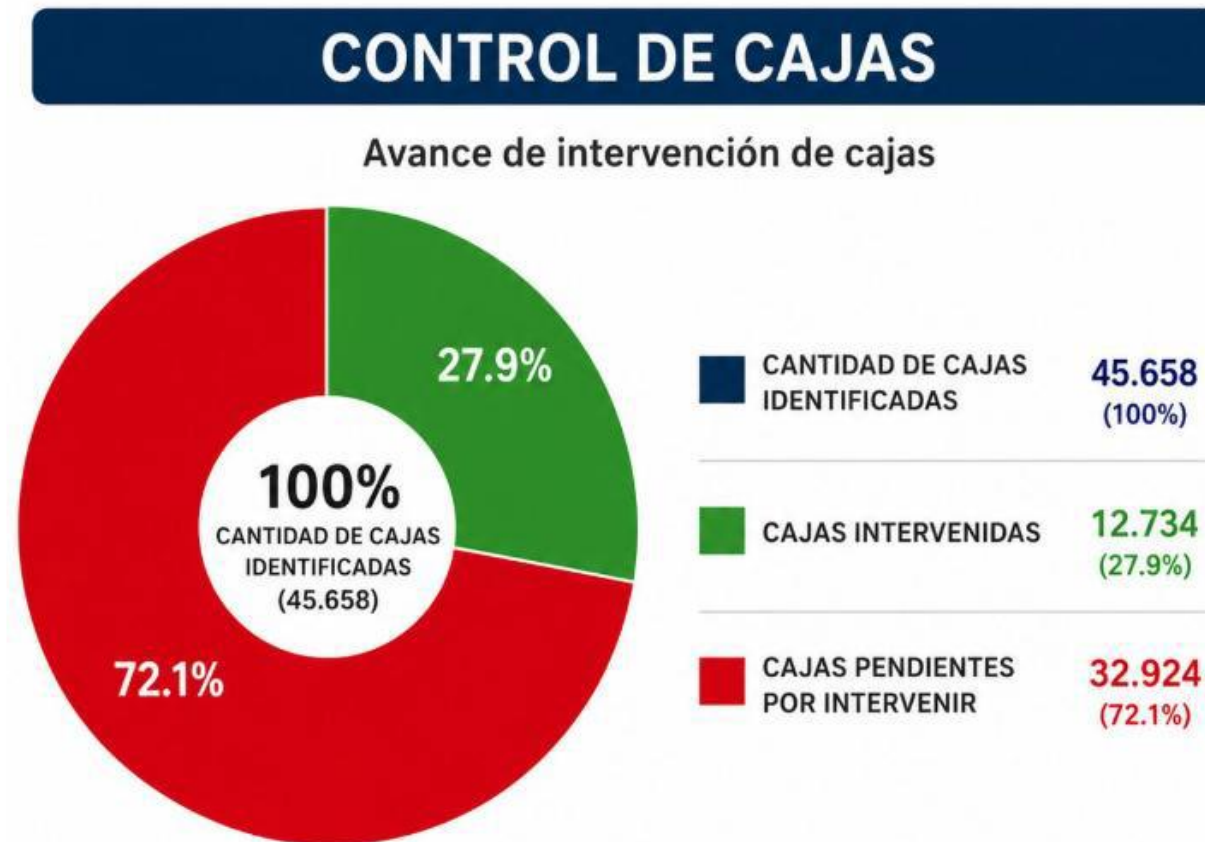
Fondos documentales custodiados.



# Estado Documental Actual

## Fondos documentales custodiados.

Archivo Central-Galicia almacena actualmente 108.742 cajas tipo X300, equivalentes al 100% del fondo, se identifica la siguiente distribución del estado archivístico: 63.084 cajas (59%) cuentan con inventarios previos; sin embargo, presentan falencias, 45.658 cajas (41%) no registran ningún proceso archivístico implementado como: (organización, foliación ni hoja de control) y, por tanto, requieren intervención integral.

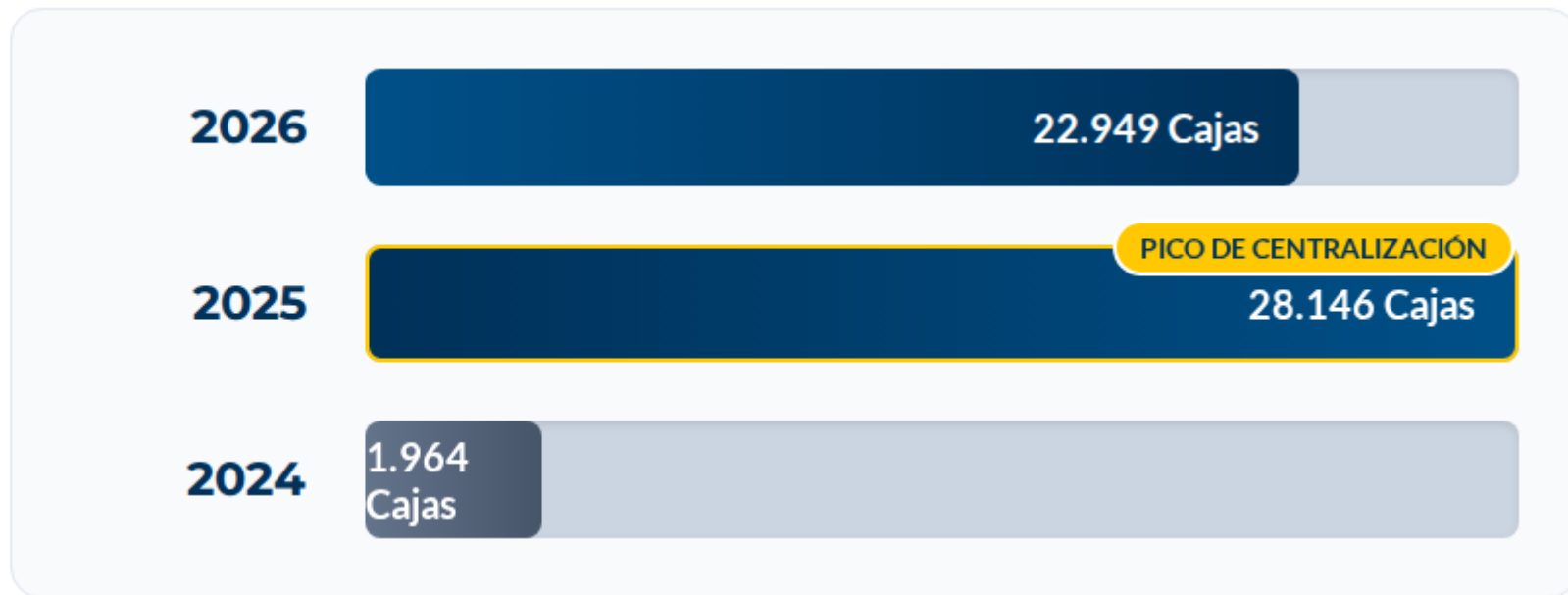


# Estado Documental Actual

Transferencia Documentales

.

# Análisis Volumétrico Histórico: Traslado de Cajas



## Fase de Centralización Estratégica (Funza)

El salto de **1.964 cajas** en 2024 a más de 28.000 en 2025 demuestra el inicio formal y masivo de la recepción documental de las diferentes las ORIP.

# Conclusiones para Toma de Decisiones

**Urgencia Técnica:** El deterioro de cubiertas en Celta y Galicia es la mayor amenaza para el patrimonio documental.

**Riesgo Operativo:** Las fallas eléctricas limitan la productividad y seguridad industrial.

**Oportunidad:** Se cuenta con un alto nivel de organización documental base que debe protegerse.

**Necesidad de Inversión:** Se requiere priorizar acciones de mantenimiento preventivo y correctivo, así como la gestión de recursos que permitan garantizar la conservación documental y la continuidad operativa de las bodegas



# ¡GRACIAS!

Superintendencia de Notariado y Registro

---

"La custodia del documento es la salvaguarda del derecho y la transparencia institucional."