

 PROSPERIDAD SOCIAL	Informe de Supervisión	Código: F-GC-4
	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 4
		Página 1 de 5

INFORME DE SUPERVISIÓN

Fecha: 03/08/2026

CONTRATO O CONVENIO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 245-FIP-2026

1. CONDICIONES DEL CONTRATO o CONVENIO

Número de Contrato o Convenio: 245-FIP-2026

Objeto del Contrato o Convenio: Prestar servicios profesionales al Departamento para la Prosperidad Social para acompañar el desarrollo y seguimiento de los procesos productivos de los programas del Grupo interno de trabajo de Intervenciones Rurales Integrales.

Fecha de inicio del Contrato o Convenio: 23/01/2026

Fecha de terminación del Contrato o Convenio (incluidos los Otrosí): 31/12/2026

Nombre del Contratista o Asociado(s): NIKOLAI FERNANDEZ CALA

Supervisor que presenta el informe: ANDREA KATHERINE GÓMEZ

Supervisores anteriores y periodos de supervisión: LUZ ENITH DUARTE (23 de enero a 02 de febrero)

2. ACTIVIDADES EJECUTADAS Y/O OBLIGACIONES CUMPLIDAS.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	FUERON REALIZADAS EN EL TERMINO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO (SI/NO)	DESCRIPCIÓN DE COMO SE REALIZÓ O EJECUTÓ EL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN.	RECIBIDAS A SATISFACCIÓN (SI/NO)
1. Acompañar los procesos de capacitación de los ejecutores de los proyectos en las rutas operativas establecidas para la ejecución de los proyectos de la Dirección para la Soberanía Alimentaria.	SI	El contratista acompañó el proceso de capacitación al ejecutor FUPAD en el adecuado diligenciamiento de los formatos requeridos para las IFC de los departamentos de municipios Cauca, Cesar y Bolívar para el convenio 920-2024.	SI
2. Brindar acompañamiento técnico en el desarrollo de los programas y proyectos en materia pecuaria y salud pública, a cargo de la Dirección para la Soberanía Alimentaria, conforme a las necesidades del servicio,	SI	El contratista brindó acompañamiento técnico en el desarrollo del convenio 920-2024 a través de la revisión de 94 planes de inversión IFC para los municipios de Cajibío (9), El Tambo (1), Atrea (14), Agustín Codazzi (30), Chimichagua (29), El Peñón (3), Rio Blanco (8) los cuales deben de	SI



PROSPERIDAD SOCIAL

Informe de Supervisión

Código: F-GC-4

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

Versión: 4

Página 2 de 5

atendiendo los lineamientos impartidos por el supervisor del contrato.		ajustarse de acuerdo a las subsanaciones mencionadas.	
3. Brindar acompañamiento y seguimiento técnico y administrativo a la supervisión, de acuerdo con los lineamientos recibidos por la Coordinación del GIT Intervenciones Rurales Integrales.	SI	El contratista brindó acompañamiento al operador del convenio 920-2024 a través de la revisión las actas de reunión realizadas e para el municipio de Páez (5 proyectos), Cubará 3 proyectos	SI
4. Realizar la elaboración y seguimiento de los métodos de operación, manuales, procesos y procedimientos, de acuerdo con las necesidades de la entidad.	SI	El contratista realizó seguimiento en el ejercicio de Continuación del Diseño de Programa DSA en reunión virtual citada el 06/07/2026 y el 14/07/2026 La reunión tuvo como propósito socializar y fortalecer aspectos relacionados con la implementación de los componentes del programa, resaltando la importancia de la articulación entre los equipos técnicos, operativos y administrativos para garantizar el cumplimiento de los objetivos institucionales. Durante la sesión se revisó la estructura general de los componentes, su papel dentro de la intervención y la necesidad de mantener una comunicación permanente que facilite el seguimiento de las actividades desarrolladas en territorio. Asimismo, se analizaron avances, retos y oportunidades asociados a la ejecución de las acciones programáticas, destacando la importancia de la coordinación con actores locales, la documentación de los procesos, el monitoreo constante de resultados y la implementación de acciones de mejora continua. Finalmente, los participantes reafirmaron su compromiso con el fortalecimiento de las intervenciones, la consolidación de la información requerida para el seguimiento institucional y el cumplimiento oportuno de las responsabilidades asignadas, con el fin de contribuir al desarrollo efectivo de las estrategias lideradas por Prosperidad Social.	SI



5. Atender y gestionar las solicitudes relacionadas con la articulación institucional, incluyendo entidades públicas y privadas, asociados, cooperantes, operadores, contratistas y demás actores internos y externos, de acuerdo con lo previsto en el plan de acción, plan operativo y las normas y procedimientos vigentes, a fin de contribuir al cumplimiento de los objetivos misionales de la Dirección.	SI	El contratista atendió reunión remitida de Responsabilidad Ambiental el 10/07/2026 En el marco de la implementación y certificación del Sistema de Gestión Basura Cero en Prosperidad Social, y en articulación con Global Cero Waste, se desarrolló una capacitación orientada a fortalecer la responsabilidad ambiental de los servidores públicos y contratistas de la entidad. Durante la jornada se socializaron los principios y lineamientos del sistema, destacando la importancia de la reducción, separación en la fuente, aprovechamiento y adecuada disposición de los residuos generados en las actividades institucionales. Asimismo, se promovió la adopción de buenas prácticas ambientales y la corresponsabilidad de todos los colaboradores en el cumplimiento de los objetivos de sostenibilidad, contribuyendo al fortalecimiento de una cultura organizacional comprometida con la protección del medio ambiente y la mejora continua de la gestión ambiental institucional	SI
6. Asistir y participar en las reuniones que le indique la Dirección del Grupo de trabajo de Intervenciones Rurales Integrales	SI	El contratista asistió a reunión remitida de Responsabilidad Ambiental el 10/07/2026 En el marco de la implementación y certificación del Sistema de Gestión Basura Cero en Prosperidad Social, y en articulación con Global Cero Waste, se desarrolló una capacitación orientada a fortalecer la responsabilidad ambiental de los servidores públicos y contratistas de la entidad. Durante la jornada se socializaron los principios y lineamientos del sistema, destacando la importancia de la reducción, separación en la fuente, aprovechamiento y adecuada disposición de los residuos generados en las actividades institucionales. Asimismo, se promovió la adopción de buenas prácticas	SI

 PROSPERIDAD SOCIAL	Informe de Supervisión	Código: F-GC-4
	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 4
		Página 4 de 5

		ambientales y la corresponsabilidad de todos los colaboradores en el cumplimiento de los objetivos de sostenibilidad, contribuyendo al fortalecimiento de una cultura organizacional comprometida con la protección del medio ambiente y la mejora continua de la gestión ambiental institucional.	
7. Realizar actividades que sean asignadas por el supervisor y que guarden relación con el objeto contractual.	SI	El contratista realizó apoyo en la en la reunión realizada el 01/07/2026 con el tema Sistema de Gestión Basura Cero- SGBC. La cual tuvo como objetivo fortalecer los conocimientos de los participantes en relación con la gestión integral de residuos, promoviendo prácticas orientadas a la reducción, reutilización, aprovechamiento y adecuada disposición de los materiales generados en las actividades laborales. Durante la jornada se socializaron los principios, lineamientos y responsabilidades asociadas al sistema, enfatizando la importancia de la separación en la fuente, el consumo responsable y el cumplimiento de la normatividad ambiental vigente. Asimismo, se destacó el rol de cada servidor y contratista en la implementación de acciones que contribuyan a la sostenibilidad institucional, la protección del medio ambiente y el fortalecimiento de una cultura organizacional comprometida con la gestión eficiente de los residuos y la economía circular.	SI

3. OBSERVACIONES A LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS Y/O A LAS OBLIGACIONES CUMPLIDAS.

Se cumplieron las actividades descritas durante el mes de JULIO de 2026 de manera satisfactoria.

 PROSPERIDAD SOCIAL	Informe de Supervisión	Código: F-GC-4
	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 4
		Página 5 de 5

4. BALANCE ECONÓMICO DEL CONTRATO o CONVENIO.

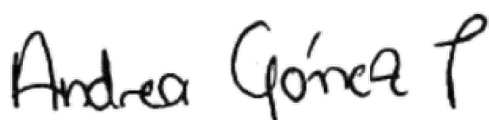
CONCEPTO	VALOR
Valor Inicial del Contrato o Convenio:	\$115.000.000
Valor adicionado y/o reducido mediante Otrosí N° xxx:	0
Valor Total del Contrato o Convenio	\$115.000.000
Total Ejecutado	\$62.666.667
Valor Pagado y/o desembolsado	\$52.666.667

5. ANEXOS.

Hacen parte del siguiente informe:

1. Planilla de aportes No. 9507784155 correspondiente al mes de JULIO de 2026.
2. Informe de actividades mensual # 7 (julio de 2026).
3. Soportes de actividades desarrolladas. [JULIO 2026](https://dpscomy.sharepoint.com/:f/g/personal/luz_duarte_prosperidadsocial_gov_co/lgDmlNcu0xkNQ6C7mpq5UaSUATt800OBGgGtVscZpM5QWsQ?e=L4DIWj) https://dpscomy.sharepoint.com/:f/g/personal/luz_duarte_prosperidadsocial_gov_co/lgDmlNcu0xkNQ6C7mpq5UaSUATt800OBGgGtVscZpM5QWsQ?e=L4DIWj
4. Pantallazo SECOP 2.

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y certifico expresamente el cumplimiento del contratista respecto a sus obligaciones correspondientes a los aportes a Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, de conformidad con los certificados expedidos por el revisor fiscal o representante legal del contratista.



ANDREA KATHERINE GÓMEZ

Supervisor contrato 245-FIP-2026

CC. 53.074.072

Coordinadora GIT- Intervenciones Rurales Integrales