

	FORMATO INFORME SUPERVISIÓN INTERNA	Código: F-AMCN-040
		Versión: 6
		Fecha: 13-06-2024

GRADO DE RESPONSABILIDAD				
Mediante la suscripción de la presente acta, el interventor asume plena responsabilidad por la veracidad de la información en ella contenida				
INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO				
INFORME No.	FECHA INFORME	CONTRATO NÚMERO	CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL- CDP	00071
06	03/08/2026	CPSA SI 088 2026	REGISTRO PRESUPUESTAL- RP	00169
RUBRO PRESUPUESTAL	2.3.2.02.02.005 CONSTRUCCIÓN Y SERVICIOS DE LA CONSTRUCCIÓN			
FUENTES DE FINANCIACIÓN	1.2.2.0.00 INGRESOS CORRIENTES DE DESTINACIÓN ESPECIFICA POR ACTO ADMINISTRATIVO 1.2.3.2.07 CONTRIBUCIÓN DE SECTOR ELECTRICO			
CONTRATISTA			C.C./ NIT	
WALTER GREGORY MIRA HERNANDEZ			8.154.010	
SUPÉRVISOR			CARGO	
NORELLY ALESNEY SANMIGUEL LÓPEZ			SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA	
OBJETO DEL CONTRATO				
PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ASISITENCIA OPERATIVA EN LOS PROCESOS LOGISTICOSY DE INTERVENCIÓN DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE SANTA ROSA DE OSOS, ANTIOQUIA.				
Fecha de inicio contrato	1 DE FEBRERO DE 2026			
Período del informe	1 DE JULIO DE 2026	Hasta	31 DE JULIO DE 2026	
Valor inicial del +contrato	VEINTIUN MILLON SEICIENTOS MIL PESOS M/L (\$21.600.000)			
Valor adición	N/A			
Valor total del contrato	VEINTIUN MILLON SEICIENTOS MIL PESOS M/L (\$21.600.000)			
Plazo inicial de ejecución del contrato	OCHO (8) MESES, CONTADOS A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO			
Prórroga (tiempo)	N/A			
Plazo total e ejecución del contrato	OCHO (8) MESES, CONTADOS A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO			
Otrosí (Modificaciones)	N/A			

	<p align="center">FORMATO INFORME SUPERVISIÓN INTERNA</p>	<p>Código: F-AMCN-040</p>
		<p>Versión: 6</p>
		<p>Fecha: 13-06-2024</p>

<p align="center">SEGUIMIENTO TÉCNICO VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES</p>		
<p>Obligación contractual (Según contrato o convenio)</p>	<p>Actividad</p>	<p>Evidencia (Referenciar anexos si aplica)</p>
<ul style="list-style-type: none"> Realizar actividades operativas en lugares requeridos por la Secretaría de Infraestructura de Santa Rosa de Osos 	<p>El Contratista realizan todas las actividades operativas requeridas por la Alcaldía y la Secretaría de Infraestructura.</p>	<p>Se anexa el informe de actividades y el registro fotográfico</p>
<ul style="list-style-type: none"> Apoyar las actividades de entrega de materiales a los beneficiarios de los programas que lidera la Secretaría de Infraestructura. 	<p align="center">NO SE REQUIRIÓ EN EL PERIODO</p>	<p align="center">N/A</p>
<ul style="list-style-type: none"> Realizar Actividades de mantenimiento y reparación básica de infraestructura menor. 	<p>El Contratista en cumplimiento a esta obligación realiza las siguientes actividades:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyo con la reparación de la unidad sanitaria del primer piso de la Alcaldía. 2. Apoyo con mano de obra al oficial para la realización de instalación de malla para realizar cerramiento del lote colindante con el Coliseo Menor y la Casa de la Inclusión Social. 3. Apoyo con el traslado de documentos del Almacén Municipal al Archivo ubicado en el Barrio Mutis. 4. Apoyo con la limpieza y organización de la Bodega Municipal. 5. Apoyo con mano de obra en la organización y limpieza de las instalaciones del Parque Automotor. 	<p>Se anexa el informe de actividades y el registro fotográfico</p>

	<p style="text-align: center;">FORMATO INFORME SUPERVISIÓN INTERNA</p>	<p>Código: F-AMCN-040</p>
		<p>Versión: 6</p>
		<p>Fecha: 13-06-2024</p>

<ul style="list-style-type: none"> Realizar Actividades de verificación al recibo de materiales y herramientas en préstamo 	<p>El Contratista se realiza la adecuada verificación de los materiales y herramientas suministradas para el cumplimiento de sus actividades</p>	<p>Se anexa el informe de actividades y el registro fotográfico</p>
<ul style="list-style-type: none"> Servir apoyo a la administración municipal en actividades de obras civiles de construcción que se desarrollen en el municipio 	<p>El Contratista en cumplimiento de esta obligación realiza las siguientes actividades:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyo al oficial para la realización de obras de levantamiento de cordones en la vía de la Avenida Crespo. 2. Apoyo al oficial con mano de obra para la construcción de cordones en la vía del Barrio la Solidaridad. 3. Apoyo con mano de obra al oficial para la realización de instalación de malla para realizar cerramiento del lote colindante con el Coliseo Menor y la Casa de la Inclusión Social. 4. Apoyo con mano de obra al oficial para la instalación de reja de protección en la caseta de la vereda Dos Quebradas. 5. Apoyo con la recolección de escombros en el Barrio la Avenida Crespo. 6. Apoyo con mano de obra en la reparación de las canoas de la vivienda colindante con el parquecito de Barro Blanco. 	<p>Se anexa el informe de actividades y el registro fotográfico</p>
<ul style="list-style-type: none"> Realizar actividades de mantenimiento en la infraestructura municipal coordinados por la secretaria de infraestructura 	<p>El Contratista en cumplimiento con esta obligación realiza las siguientes actividades:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyo al oficial para la realización de obras de levantamiento de cordones en la vía de la Avenida Crespo. 2. Apoyo al oficial con mano de obra para la construcción de cordones en la vía del Barrio la Solidaridad. 3. Apoyo con mano de obra al oficial para la realización de instalación 	<p>Se anexa el informe de actividades y el registro fotográfico</p>

	<p style="text-align: center;">FORMATO INFORME SUPERVISIÓN INTERNA</p>	<p>Código: F-AMCN-040</p>
		<p>Versión: 6</p>
		<p>Fecha: 13-06-2024</p>

	<p>de malla para realizar cerramiento del lote colindante con el Coliseo Menor y la Casa de la Inclusión Social.</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Apoyo con mano de obra al oficial para la instalación de reja de protección en la caseta de la vereda Dos Quebradas. 5. Apoyo con la recolección de escombros en el Barrio la Avenida Crespo. 6. Apoyo con mano de obra en la reparación de las canoas de la vivienda colindante con el parquecito de Barro Blanco. 	
<ul style="list-style-type: none"> • Brindar apoyo en las visitas de verificación del equipamiento municipal, que realicen los funcionarios de la dependencia 	<p style="text-align: center;">NO SE REQUIRIÓ EN EL PERIODO</p>	<p style="text-align: center;">N/A</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar en el traslado, montaje y desmontaje de material, mobiliario y equipamiento dentro de las instalaciones y dependencias, utilizando para ello los medios adecuados. 	<p>El Contratista en cumplimiento a esta obligación realiza las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo con el montaje y desmontaje de carpas y concha custica para la realización del Mercasueño cada quince (15) días en el Parque Principal. • Apoyo con el montaje y desmontaje de carpas y concha custica para apoyar la realización del Altar de San Isidro en el Corregimiento de Aragón. • Apoyo con el montaje y desmontaje de carpas y sillas en el Barrio Dios Es Amor, para la realización de la presentación de proyecto de vivienda. • Apoyo con el montaje y desmontaje de sillas para la realización de la transmisión de los partidos de fútbol del Mundial. • Apoyo con el montaje y desmontaje de carpas, sillas y mesas en la Ciudadela 	<p>Se anexa el informe de actividades y el registro fotográfico</p>

	<p align="center">FORMATO INFORME SUPERVISIÓN INTERNA</p>	Código: F-AMCN-040
		Versión: 6
		Fecha: 13-06-2024

	<p>Ganadera del Corregimiento de Rio grande.</p> <ul style="list-style-type: none">• Apoyo con el traslado de mesas y sillas para la adecuación logística del salón del Hotel Cortejo Imperial para la realización del Bingo Bailable.• Apoyo con el montaje y desmontaje de carpas, concha custica y sillas para organizar la logística en la Terminal de Transporte para la celebración de la Virgen del Carmen.• Apoyo con el montaje y desmontaje de carpas, concha custica y sillas para para la realización de evento cultural en la Calle Real.• Apoyo con el montaje y desmontaje de carpas para apoyar los diferentes eventos realizado en el Parque Principal, tales como jornadas de Salud Pública.• Apoyo con el montaje y desmontaje de carpas para apoyar la realización en la Basílica de las Misericordias para la entrega de las reliquias de San Francisco de Asís	
<ul style="list-style-type: none">• Realizar las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor y/o ordenador del gasto en relación con el objeto del contrato	El Contratista en cumplimiento a esta obligación realiza todas aquellas demás actividades que le sean asignadas por el supervisor en relación al objeto del contrato	Se anexa el informe de actividades y el registro fotográfico
Estado de avance del objeto contractual	75%	
Observaciones	Mediante esta acta de supervisión se cancelará las actividades realizadas del 1 de julio al 31 de julio de 2026.	
SEGUIMIENTO FINANCIERO		
Descripción	Valor	Saldo en el contrato
Valor inicial	\$21.600.000	\$21.600.000
Acta de pago N° 001	\$2.700.000	\$18.900.000
Acta de pago N° 002	\$2.700.000	\$16.200.000
Acta de pago N° 003	\$2.700.000	\$13.500.000
Acta de pago N° 004	\$2.700.000	\$10.800.00
Acta de pago N° 005	\$2.700.000	\$8.100.000
Acta de pago N° 006	\$2.700.000	\$5.400.000



**FORMATO
INFORME SUPERVISIÓN INTERNA**

Código: F-AMCN-040

Versión: 6

Fecha: 13-06-2024

Pagar al Contratista la suma de DOS MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/L (\$2.700.000) correspondientes al Acta de Pago No. 06

SEGUIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL

PERIODO DE PAGO: Junio de 2026

SGSS	Valor pagado	Fecha de Pago	Número de Planilla
Salud	\$221.800	Julio/21/2026	6024840611 9507420678
Pensión	\$283.900		
ARL	\$76.200	Julio/14/2026	

Se firma la presente acta en virtud de que las actividades efectuadas como parte de las obligaciones contempladas en el contrato fueron recibidas a entera satisfacción por parte del supervisor y/o interventor.

Se anexa para el correspondiente pago:

- ☐ Documento que acredita que el contratista se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones, ARP y parafiscales, de él y de sus trabajadores, cuando a ello haya lugar, de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 23 de la Ley 1150 de 2007. *(Si se trata de un contrato suscrito con persona natural, el ingreso base de cotización equivaldrá al 40% del valor mensual del contrato, sin que la cotización sea inferior a un IBC, del SMLMV).*
- ☐ Informe de actividades y/o cuenta de cobro presentado por el contratista.
- ☐ Memoria de cálculo o cuadro de corte (cuando se trate de contrato de obra pública)

Para constancia de lo anterior, firma la presente acta al día 3 del mes de agosto de 2026

NORELLY ALESNEY SANMIGUEL LÓPEZ
Secretaria de Infraestructura
Cargo

Elaboró y proyectó: Martha Cecilia Soto Arbeláez, Auxiliar Administrativo
Revisó y aprobó: Norelly Alesney Sanmiguel López, Secretaria de Infraestructura

El camino hacia la competitividad

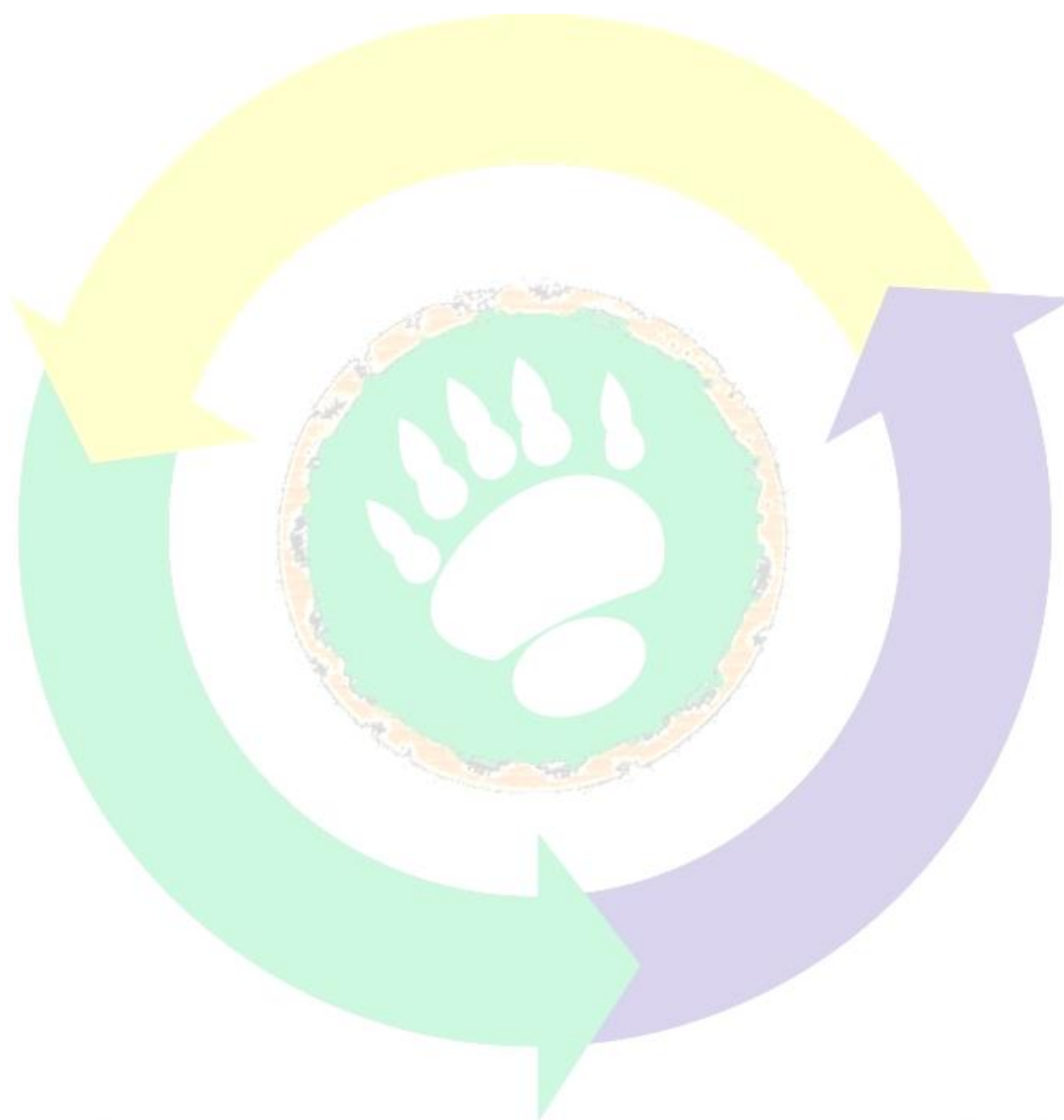


**FORMATO
INFORME SUPERVISIÓN INTERNA**

Código: F-AMCN-040

Versión: 6

Fecha: 13-06-2024



El camino hacia la competitividad