**LA SUBDIRECTORA TÉCNICA DE GESTIÓN CORPORATIVA DE LA SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA,**

**CERTIFICA**

Que **La Asesora Jurídica Dirección General,** mediante solicitud radicada el día 23 de junio de 2026 informa al área de Talento Humano que se hace necesaria la contratación de los servicios profesionales o de apoyo a la gestión, con el fin de cumplir el siguiente objeto contractual:

**OBJETO:** Prestar servicios profesionales en derecho para la gestión de actos administrativos, contestación de tutelas y demás documentos legales en la Unidad Administrativa Alimentos para Aprender.

**ACTIVIDADES OBJETO DE LA NECESIDAD:**

1. Apoyar a la Asesora Jurídica de la Dirección General en el seguimiento de los términos de las peticiones presentadas a la Unidad.
2. Atender y proyectar las respuestas a las solicitudes de información, requerimientos, quejas, reclamos, derechos de petición, tutelas y demás recursos que le sean asignados, dentro de los términos legales.
3. Proyectar actos administrativos requeridos para el desarrollo de la gestión jurídica, con criterios de oportunidad y calidad.
4. Apoyar el control al desarrollo de la gestión jurídica en bases de información, las cuales deberá mantener actualizadas, con información clara, organizada y precisa para la generación de informes periódicos sobre el avance de la gestión a las diferentes dependencias de la Entidad.
5. Presentar informes mensuales de las actividades desarrolladas, de conformidad con el objeto y las obligaciones del contrato
6. Las demás actividades que sean requeridas por la supervisión y que sean relacionadas con el objeto contractual.

**CANTIDAD:** 1

**JUSTIFICACIÓN:**

*La justificación que fundamenta la presente contratación es que en la actualidad el proceso gestión jurídica no cuenta con el personal suficiente para el desarrollo de las diferentes*

*actividades a cargo, por lo cual se requiere de un profesional abogado que preste sus servicios en derecho para la gestión de actos administrativos, contestación de tutelas y demás documentos legales en la Unidad Administrativa Alimentos para Aprender, de conformidad con la naturaleza y competencia legal de la entidad.*

En virtud de la anterior solicitud y una vez revisada la Planta de Personal y el Manual de Funciones y Competencias Laborales vigente de la UApA en correlación con la justificación de la necesidad presentada por el jefe de **La Asesora Jurídica Dirección General**, se certifica la inexistencia e insuficiencia de personal, toda vez que:

MARCAR CON UNA X LA JUSTIFICACIÓN QUE APLIQUE

| | |
|---|---|
| X | De acuerdo con el Manual de Funciones y Competencias Laborales vigente de la UApA, no existen actividades similares a las requeridas en la solicitud efectuada **La Asesora Jurídica Dirección General,** para el apoyo a la gestión. |
| | El desarrollo de las actividades requeridas en la solicitud efectuada por DEPENDENCIA SOLICITANTE requiere un grado de experiencia y especialización para su ejecución y apoyo a la gestión. |
| | De acuerdo con el Manual de Funciones y Competencias Laborales vigente de la UApA, no existe personal que pueda desarrollar la actividad para la cual se requiere contratar la prestación del servicio |
| | Otra. ¿Cuál? |

La certificación, se expide a solicitud de **La Asesora Jurídica Dirección General,**

Dada en Bogotá, a los 23 del mes de junio de 2026.

**MARYSOL MÉNDEZ CORTES**
SUBDIRECTORA TÉCNICA DE GESTIÓN CORPORATIVA
SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA

Fecha de elaboración: 23/06/2026