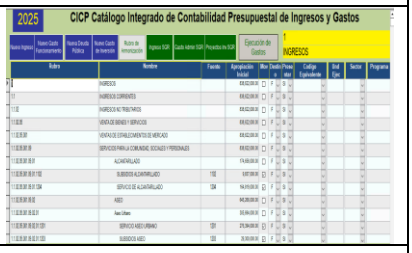
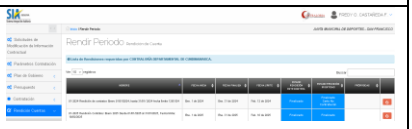
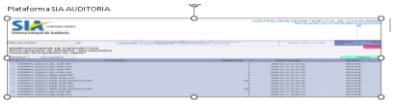
	JUNTA MUNICPAL MUNICIPAL DE DEPORTES SAN FRANCISCO CUNDINAMARCA	
	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES	

INFORME No. 005	
NOMBRE DEL PRESTADOR DEL SERVICIO	JOSE MAURICIO VELASQUEZ LOPEZ
No. DE ORDEN DE APOYO	Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. CPS-001 DE 2026
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PUBLICO, ELABORACION Y PRESENTACION DE LA INFORMACION CONTABLE, ASI COMO EN LA RENDICION DE LOS INFORMES DE LEY ANTE LOS DIFERENTES ENTES DE CONTROL Y DEL ESTADO.
SUPERVISOR	**FREDY ORLANDO CASTAÑEDA FORERO**

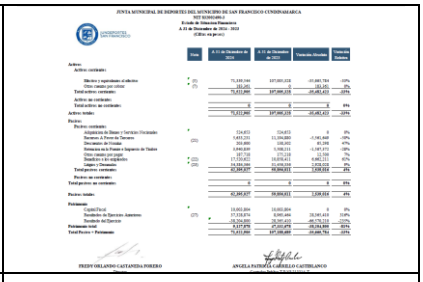
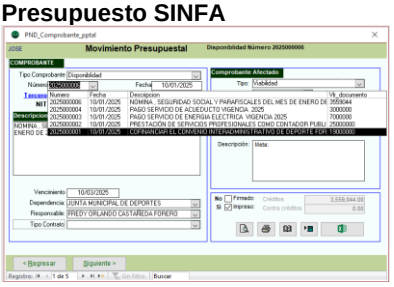
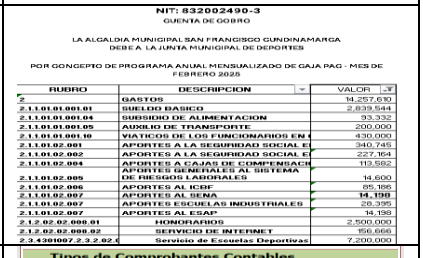
ACTIVIDADES ORDEN DE APOYO

ACTIVIDADES **Relacionar una a una todas las obligaciones específicas del contratista de manera textual como están en el contrato.**	**DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR CADA ACTIVIDAD SE DEBEN CUANTIFICAR**	**EVIDENCIAS** **(Ejemplo: Actas – Fotos – Lista de Asistencia etc.…)**
1. Prestar el servicio directa y personalmente de acuerdo con los términos y especificaciones dadas.	**Durante el Periodo se cumplió con esta actividad**	**Se brinda apoyo el momento que sea requerido de manera virtual y de manera presencial 2 días a la semana**
2.Elaboración y presentación de la información contable del instituto.	**Durante este mes no se presenta Informes a los Entes de Control no obstante se realizan todos los asientos**	
3.Recolección, tabulación, reporte y seguimiento al cargue de información al consolidador de hacienda e información pública chip y a SIA contraloría, SIA observa – que la Junta le corresponda rendir de acuerdo a la normatividad vigente.	**Durante este periodo continuo con la parametrización de los rubros presupuestales an las diferentes plataformas y presentacion del SIA OBSEVA**	
4. Preparar la presentación de los Estados Financieros de acuerdo con las normas de contabilidad generalmente aceptadas en Colombia, para que reflejen la realidad de LA JUNTA MUNICIPAL DE DEPORTES	**Se crearon las Obligaciones y Pago que hacen parte de la preparación y consolidación de información de esta actividad**	

	JUNTA MUNICPAL MUNICIPAL DE DEPORTES SAN FRANCISCO CUNDINAMARCA	
	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES	

5. Diligenciar y presentar los informes a los establecimientos de control y vigilancia como la Contaduría General de la Nación, la Contraloría General de la República, Contraloría de Cundinamarca, la Junta Directiva de la Junta de Deportes y demás entes que soliciten alguna información de esta índole.	**En este periodo se realizó parametrización del mes de mayo**	
6. Firmar los estados financieros como contador.	**Hasta la fecha se han se firmado Estados Financieros del primer trimestre de 2026**	
7. Presentar los informes dentro de los primeros quince (15) días de cada mes o por lo menos dentro del término y horario establecido por los entes en mención.	**Se ha cumplido con esta actividad**	
8. . Presentar informe de cierre contable del periodo.		
9 . Realizar la Generación de Informes contables a que haya lugar por requerimiento del supervisor del contrato en cumplimento de las disposiciones y normas vigentes que correspondan, ante los diferentes estamentos de control y demás entidades del sector público y privado que requieran información de tipo contable, dando cumplimiento a las normas expedidas para la codificación, clasificación, identificación de los hechos financieros, económicos y sociales derivados de la administración de los recursos del estado y de acuerdo a la actividad que desarrolla la Junta de Deportes.	**Hasta la fecha se han presentado informes de consolidación de información del primer trimestre de 2026 a la Contraloría de Cundinamarca, Informes FUT, Informe CUIPO y se creo todo el presupuesto en la plataforma SIA OBSERVA**	 **CUIPO**  **REGALIAS**  **CONTROL INTERNO CONTABLE}**  **SIA 202413** 

	JUNTA MUNICPAL MUNICIPAL DE DEPORTES SAN FRANCISCO CUNDINAMARCA	
	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES	

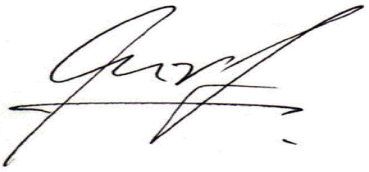
10. Realizar todos aquellos informes contables y presupuéstales requeridos por la entidad y entes de control.	**Estados Contables con corte a 31 de Marzo de 2025 se presentaron en el mes d Abril de 2026**	
11. Realizar la Certificación de los estados financieros y sus correspondientes informes de soporte.		
12.Administrar el software contable y presupuestal..	**Se dio apoyo permanente en cuanto a normatividad vigente, se apoyó la expedición de CDP y RP en el mes de Mayo y se realizó traslado de fondos**	**Se puede reflejar la evidencia en el Módulo de Contabilidad y Presupuesto SINFA** 
13. Realizar la Certificación de los estados financieros y sus correspondientes informes de soporte.	**No aplico para este periodo**	
14. Actualización de la información contable acorde con los preceptos de la Contaduría General de la Nación.	**En este periodo se inicio con la contabilización de ordenes de pago y egresos del periodo a rendir**	**Se evidencia en el software**
15 . Consolidar la información contable durante el término de ejecución del contrato.	**Actividad se está cumpliendo**	
16. Elaborar los memorandos de sugerencias de soluciones a los problemas que en esta materia estén afectando el normal desempeño de la gestión municipal a nivel contable y su procedimiento.	**En este periodo se proyecto el PAC de los meses de Mayo de 2026**	
17. Verificación de los saldos de apertura del período con el cual iniciaremos los servicios de contabilidad, con el fin de asegurar que correspondan a los datos reales	**En Enero se realzo verificación de saldos iniciales 2026** 	
17. Rendir ante la Dirección de Impuestos y	**En este Mes no se presentaron**	

	JUNTA MUNICPAL MUNICIPAL DE DEPORTES SAN FRANCISCO CUNDINAMARCA	
	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES	

Aduanas Nacionales DIAN, la información mensual de retención en la fuente, medios magnéticos- información exógena y demás, así como a cualquier otra entidad que así lo requiera.	**liquidación ya que en el mes de enero no hubo movimientos**	
18. Solucionar los interrogantes y preguntas que surjan en las áreas contables en desarrollo de las actividades.	**Se esta dando alcance a cada uno de los interrogantes del Gerente**	
19. Presentar informes al supervisor del contrato sobre la gestión realizada en ejecución del mismocada vez que se requiera	**Se genero nomina mes de abril**	
20. Participar activamente en los diferentes eventos, capacitaciones y programas que desarrolle la Junta.		
21. Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato Las demás que se deriven del cumplimiento del objeto contractual		

Se certifica que las actividades descritas anteriormente son coherentes con las evidencias presentadas en su totalidad.

Nota: Anexo planilla de pago de los aportes a los sistemas de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos profesionales nivel III).



JOSE MAUCIO VELASQUEZ LOPEZ
NOMBRE DEL CONTRATISTA
CC No. 80.277.012

NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA



FREDY ORLANDO CASTAÑEDA FORERO
Gerente

Vo.Bo. DEL SUPERVISOR