

Fecha de presentación del informe: 24/07/2026

Periodo del informe: Desde (23/06/2026) hasta (22/07/2026)

Plazo de ejecución: Seis Meses

Pagos al Sistema General de Seguridad Social:

Pensión: PROTECCIÓN

ARP: COLPATRIA

Afiliación salud: SURA

Planilla No.: 1082487824

Nombre Contratista: Gaury Dayan Castellanos

Contrato No.: 144-2026

Nombre Gerente General y/o Supervisor: Mónica Herrera Contreras

Objeto contractual: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA, OPERATIVA Y LOGÍSTICA RELACIONADA CON LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE LOS MANTENIMIENTOS RUTINARIOS Y MENORES DE LA INFRAESTRUCTURA, ESCENARIOS Y BIENES A CARGO DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE DE ZIPAQUIRÁ – IMCRDZ, ASÍ COMO EL APOYO INTEGRAL EN LA ORGANIZACIÓN, DESARROLLO Y ATENCIÓN DE LOS EVENTOS DEPORTIVOS, RECREATIVOS Y COMUNITARIOS QUE PROGRAME O EJECUTE LA ENTIDAD, CONTRIBUYENDO AL ADECUADO FUNCIONAMIENTO, CONSERVACIÓN DE LOS ESPACIOS Y AL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS MISIONALES DEL INSTITUTO.(BPIN 2024258990058)

Descripción de actividades realizadas y soportes

Obligación	Actividades realizadas en la obligación
1. Apoyar la ejecución de las actividades de mantenimiento rutinario en los escenarios deportivos del IMCRDZ que le sean asignados por el Supervisor del contrato	Apoye en la ejecución de actividades El 24,25 y 26 de junio se realizó la recogida de pasto en la instalación del instituto san Carlos El 27 de junio apoyo logístico en el mundialito y cargar ciclovía El 23 de junio Recoger basura del estadio y julio caro El 24 de junio Poda y recogida de pasto en San Carlos

2. Brindar apoyo en la realización de los mantenimientos menores de los escenarios deportivos del IMCRDZ y de los demás escenarios que le sean asignados por la Gerencia del Instituto.	Brinde apoyo en la realización de mantenimientos El 30 de junio se realizó la recogida de pasto en la instalación del instituto san Carlos. El 07 de julio se inicia con poda en la Cundinamarca El 09 de julio se realiza poda y mantenimiento en la Cundinamarca El 10 de julio se continua con la poda y en la tarde se arma tarima en el estadio municipal El 21 de julio recogida de logística de parque principal
3. Apoyar la divulgación de los programas, servicios deportivos y recreativos del IMCRDZ a los usuarios de las instalaciones en las cuales se encuentre asignado a la prestación del servicio.	Atendí brindando información sobre las escuelas de formación deportivas y actividad física.
4. Coordinar con el Supervisor del contrato y el Coordinador correspondiente los tiempos, lugares y la metodología para la ejecución del plan de actividades, concertando previamente cualquier modificación o ajuste requerido.	Cumplí con el informe de fotos mensual e informes laborales diarios para soporte y revisión
5. Apoyar la logística, organización y desarrollo de los eventos y actividades deportivas y recreativas programadas por el IMCRDZ, así como de aquellos eventos externos que le sean asignados por la Gerencia.	Cumplí con la programación El 01 de julio se realiza descargue de gradas en san Carlos y recogida de pasto El 02 de julio logística, transporte de elementos a teatro bicentenario El 03 de julio logística, tapetes y demás elementos al estadio municipal El 04 de julio logística, final del mundialito municipal El 14 de julio logística, transporte de elementos de esgrima al estadio El 15 de julio logística y mantenimiento en gym El 16 de julio logística parque principal y recoger mesas de pin pong El 22 de julio logística estadio municipal
6. Ejecutar y cumplir el plan de actividades semanal, especificando las tareas a desarrollar de acuerdo con los lineamientos, directrices y cronogramas establecidos por el IMCRDZ.	Cumplí con el plan mensual de todas las actividades adjunto formato de actividades diarias. El 06 de julio se descarga ciclovía y se recoge logística de la final del mundialito

INFORME DE CONTRATISTA

	El 08 de julio se realiza poda y mantenimiento en la Cundinamarca
7. Brindar apoyo en las labores de poda, recolección de pasto y demás actividades de mantenimiento de las zonas verdes y de los escenarios deportivos asignados.	Brinde apoyo en las labores
8. Cumplir las demás actividades que, por la naturaleza del presente contrato, resulten necesarias para garantizar su adecuada y oportuna ejecución	Cumplí con las actividades El 12 de julio apoyo ciclovía
9. Entregar de manera mensual y en formato digital los documentos, informes, reportes y demás productos que se deriven de la ejecución del objeto contractual, incluidos aquellos relacionados con adiciones y prórrogas (archivos en Excel, Word, PDF, presentaciones u otros que se requieran).	Realice el diligenciamiento de manera electrónica de los formatos contractuales para el pago e informe mensual para el seguimiento de supervisor
10. Suscribir electrónicamente el contrato y los demás documentos que se generen durante la ejecución contractual a través de la plataforma Colombia Compra Eficiente – SECOP II	Diligencie y cargue todos los documentos requeridos por el supervisor de mi contrato en las plataformas correspondientes

Atentamente

Gavry castellanos

GAURY DAYAN CASTELLANOS
El Contratista



MONICA HERRERA CONTRERAS
Subgerente administrativa y financiera
Supervisor