Oficio N‘ 0309-SG-2026
Bogotá, 2026-07- 21

Señor:
Supervisor
JORGE ARTURO JIMÉNEZ PÁJARO
Director Regional Bogotá
Apoyo a la supervisión
HUGO COLMENARES MERCHÁN
Coordinador Grupo Nacional de Gestión de Servicios Técnicos Especializados
MARÍA DEL PILAR GORDILLO
Coordinadora Grupo Regional Administrativo y Financiero - DRBO
MÓNICA ESPERANZA PERDOMO – (Líder de la supervisión)
Profesional Especializado - Facilitador (a) del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo y Medio Ambiente -DRBO
Instituto Nacional de Medicina Legal y Ciencias Forenses

Asunto: Designación de Supervisión
Proceso de Contratación: MiC-009-SG-2026
Número de Contrato: 086-SG-2026
Nombre del Contratista: CASA QUÍMICOS SAS
Fecha de inicio del contrato: 14/07/2026
Fecha de terminación del contrato: 13/11/2026

Cordial saludo:

A través de la presente se informa que ha(n) sido designado(s) como supervisor(es) del contrato de la referencia, el cual puede ser consultado en la página https://www.colombiacompra.gov.co/secop-ii

Asimismo, se informa que se cumplieron los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, consistentes en: 1) Afiliación a la ARL (cuando aplique), 2) Expedición del registro presupuestal (cuando aplique), 3) Aprobación de Garantía Única de Cumplimiento de Entidades Estatales (cuando aplique), 4) Aprobación de Garantía de Responsabilidad Civil Extracontractual (cuando aplique), y 5) Acta de Inicio (cuando aplique). Comunicando igualmente que dichos documentos están debidamente cargados en el contrato/convenio electrónico numerales 2 “Condiciones” y 7 “Documentos de ejecución”.

Para efectos presupuestales y de acuerdo con el Registro Presupuestal que ampara el contrato, se indica que los recursos se encuentran regionalizados así:

POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	REGIONAL	VALOR
C-2999-0800-23-53105B-2999011-02 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SEDES ADECUADAS - DESARROLLO DE LA GESTIÓN AMBIENTAL INTEGRAL EN LAS SEDES DEL INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES NACIOÑAL	**BOGOTÁ**	**$29.082.211**

También, se deja de presente que la supervisión en los contratos de prestación de servicios profesionales/apoyo a la gestión debe verificar el pago mensual al Sistema General de Riesgos Laborales, a través de reporte descargado de plataforma electrónica de la ARL.

Además, cabe resaltar que la supervisión deberá tener en cuenta para dar cumplimiento a sus funciones, los artículos 82, 83 y 84 de la ley 1474 de 2011, así como las directrices emitidas por el Instituto para llevar a cabo debida forma esta designación.

Como encargado de ejercer la supervisión y de acuerdo con lo establecido en el contrato/convenio electrónico firmado a través de SECOP II, deberá velar entre otros, porque el CONTRATISTA/ASOCIADO cumpla con las obligaciones relacionadas con la ejecución del contrato/convenio y en especial con la función de certificar el cumplimiento o no del objeto del contrato/convenio, para el respectivo pago (cuando aplique) y tendrá la obligación de comunicar por escrito oportunamente, cualquier irregularidad que se presente en la ejecución del contrato/convenio, al Ordenador del Gasto.

Igualmente, se señala que de conformidad con lo establecido en el parágrafo tercero del artículo 84 de la ley 1474 de 2011: "El interventor que no haya informado oportunamente a la Entidad de un posible incumplimiento del contrato vigilado o principal, parcial o total, de alguna de las obligaciones a cargó del contratista, será solidariamente responsable con éste de los perjuicios que se ocasionen con el incumplimiento por los daños que le sean imputables al interventor".

"Por último, la supervisión deberá(n) consultar permanentemente la plataforma SECOP II y cargar el(los) informe(s), el(las) acta(s) de recibo a satisfacción, comprobante (s) de ingreso al Almacén (cuando aplique, comprobante (s) de egreso al Almacén (cuando aplique), revisar y aprobar la(s) factura(s) o sus equivalentes, y demás documentos que el CONTRATISTA/ASOCIADO publique y mantenga informados a los demás supervisores (cuando aplique), para la suscripción conjunta de los documentos. Una vez finalizada la ejecución del contrato/convenio, se solicita INFORMAR al ordenador del gasto y al GNGEC/ Grupo Regional Administrativo y Financiero (según corresponda), la necesidad de liquidar el contrato/convenio."

El supervisor aprobará la(s) factura(s) correspondiente(s) al (los) bien(es) recibido(s) a satisfacción con la totalidad de los soportes requeridos para el pago en el periodo facturado y deberá realizar los trámites para el respectivo pago.

Atentamente,

FREDDY ANANÍAS URREGO GARZÓN
Secretario General

	Nombre, apellido y cargo	Firma	Fecha
Proyectó	Jose Fernando Sanchez Rodriguez – Profesional Especializado – GNGEC-SG		2026-07-15
Revisó	Caterin Marisol Garzón Ancinez - – Profesional Universitario – GNGEC-SG		
Revisó	Jakeline Ortega Valencia – Coordinadora – GNGEC-SG		
Revisó y Aprobó	María Helena Oidor Triana– Asesor DG - SG		