Contrato No.	CPS2026-208	**Fecha:**	22 de julio de 2026
Entidad contratante:	MUNICIPIO DE ANORI		
Nit:	890.982.489-1		
Contratista:	OMAR DARIO ORREGO GOMEZ		
Identificación:	C.C. 1.040.733.507		

GUSTAVO ALFREDO SILVA GUTIERREZ, en calidad de Alcalde, actuando en nombre y representación del MUNICIPIO DE ANORI, ANTIOQUIA con NIT. 890.982.489-1 en uso de las facultades y funciones delegadas a través del acuerdo municipal nro. 015 del 22 de mayo de 2017, quien para los efectos del presente documento se denominará EL MUNICIPIO, por una parte; y por la otra, **OMAR DARIO ORREGO GOMEZ** identificado con número de cédula **1.040.733.507** quien se denominará EL CONTRATISTA y declara que tiene capacidad para celebrar este contrato, que no incurre en causal de inhabilidad e incompatibilidad de las previstas en las Leyes 80 de 1993, 1150 de 2007, 1474 de 2011 y demás normas constitucionales y legales, hemos acordado celebrar el presente contrato, el cual se regirá por las siguientes:

CLÁUSULAS:

1) Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA COORDINAR LOS PROCESOS CULTURALES, ARTÍSTICOS Y LÚDICOS, ADEMÁS DE BRINDAR APOYO PSICOSOCIAL A LOS BENEFICIARIOS DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS QUE SE DESARROLLAN EN EL MUNICIPIO DE ANORÍ, ANTIOQUIA.
2) Plazo:	El plazo para la ejecución del presente contrato de Prestación de Servicios es de ciento cuarenta y ocho (148) días calendario, contados a partir de la firma del acta de inicio.
3) Obligaciones:	**1.** Realizar seguimiento a los programas y eventos culturales que se realicen en el municipio de Anorí en la zona urbana y rural. **2.** Brindar apoyo y acompañamiento a los programas, actividades y eventos que se realizan en el municipio. **3.** Coordinar los programas, procesos y actividades culturales, artísticas y lúdicos que se realicen en el municipio. **4.** Asistir a los eventos y reuniones programadas por los diferentes entes municipales y departamentales concernientes con la cultura. **5.** Activar los diferentes comités culturales a nivel municipal, programar y coordinar las reuniones y apoyar sus diferentes actividades. **6.** Presentar los debidos informes mensuales de las actividades realizadas con sus respectivos soportes (registro fotográfico, planillas de asistencia). **7.** Identificar niños, niñas, adolescentes y jóvenes con problemáticas sociales, familiares y educativos, para brindar apoyo psicosocial. **8.** Realizar seguimiento y acompañamiento a los casos reportados por los monitores del área de cultura, de niños y niñas que presentan dificultades con el comportamiento social.

	9. Orientar la búsqueda de espacios culturales, lúdicos y recreativos que puedan mejorar las costumbres culturales como el teatro, la lectura, la poseía entre otros. **10.** Las demás relacionadas con el objeto contractual y aquellas que sean necesarias en la prestación del servicio.
4) Valor:	Para el presente contrato se asignará un presupuesto oficial de **VEINTIÚN MILLONES DOSCIENTOS TRECE MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS ($21.213.333) M/CTE.**
5) Forma de pago:	El valor del presente contrato se estipula en un total de **VEINTIÚN MILLONES DOSCIENTOS TRECE MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS ($21.213.333) M/CTE,** y se cancelará: En mensualidades por valor de **CUATRO MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS ($4.300.000) M/CTE** o por días proporcionales de servicio prestados una vez presente los informes de las actividades realizadas debidamente aprobados, los documentos que acrediten el pago de sus obligaciones derivadas de la vinculación al sistema de seguridad social en Salud, y recibido a entera satisfacción de las actividades pactadas, expedida por el Supervisor del contrato, que para el caso será la Dirección de Educación del Municipio de Anorí o quien este designe.
6) Garantía:	El Decreto 1082 de 2015, en su artículo 2.2.1.2.1.4.5 reza: Artículo 2.2.1.2.1.4.5. No obligatoriedad de garantías. En la contratación directa la exigencia de garantías establecidas en el Título de las Disposiciones Especiales del presente decreto no es obligatoria y la justificación para exigirlas o no debe estar en los estudios y documentos previos.
7) Cuenta bancaria:	**Ahorros** (X) **N°** 00129299487 **Banco:** Bancolombia
8) Cláusulas excepcionales:	El presente contrato se rige por las cláusulas excepcionales de modificación unilateral, interpretación unilateral y terminación unilateral por parte del Municipio de Anorí conforme a las disposiciones contenidas en los artículos 14, 15, 16 y 17 de la Ley 80 de 1993, la cual para todos los efectos legales hace parte integral de este contrato. CADUCIDAD: El Municipio de Anorí, podrá declarar la caducidad si se presentan algunos de los hechos constitutivos del incumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista, que afecta de manera grave y directa la ejecución del contrato, y evidencie que puede conducir a su paralización. La Entidad por acto administrativo debidamente motivado lo dará por terminado y ordenará su liquidación en el estado en que se encuentre.

9) Causales de Terminación:	El presente contrato podrá darse por terminado cuando: a) Las partes de mutuo acuerdo decidan dar por terminado el contrato. b) Cuando de la aplicación de las causales establecidas en este contrato, opere la terminación anticipada del contrato. c) Cuando el contratista incumpla alguna de las obligaciones contractuales contraídas, sin perjuicio de realizar el proceso de aplicación de multas y/ o de a aplicación de la cláusula penal pecuniaria. d) Cuando culmine el plazo de ejecución del contrato.
10) Multas:	En el evento en que **EL CONTRATISTA** incurriere en mora o deficiencia o faltare al cumplimiento de alguna (s) de las obligaciones contraídas por el presente contrato, se acuerdan multas, las cuales serán proporcionales al valor total del contrato y a los perjuicios que sufra **EL MUNICIPIO DE ANORI**. **PARÁGRAFO 1:** El valor de las multas, no podrá exceder del cinco por mil (5 x 1000) del valor total del contrato cada vez que se impongan. **PARÁGRAFO 2:** Para la imposición de las multas, **EL MUNICIPIO DE ANORI**, deberá realizar el debido proceso. **PARÁGRAFO 3:** Una vez obtenida la declaratoria de incumplimiento, el valor de las multas se tomará directamente de cualquier suma que se le adeude al **CONTRATISTA,** si la hubiere, o de la Garantía de Cumplimiento constituida, y si esto no fuere posible se cobrará ejecutivamente.
11) Cláusula penal:	Se estipula una cláusula penal equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del contrato, que se hará efectiva en caso de declaratoria de caducidad por parte del **MUNICIPIO DE ANORI** o de incumplimiento del contrato por parte del Juez del Contrato. El valor de la cláusula penal se tomará directamente de cualquier suma que se le adeude al **CONTRATISTA,** si la hubiere, o de la Garantía de Cumplimiento constituida, y si esto no fuere posible se cobrará ejecutivamente, para lo cual se acudirá ante el Juez del Contrato.
12) Autonomía del contratista:	El contratista tendrá plena autonomía para la prestación de sus servicios y el desarrollo de sus actividades, los cuales deberá ejecutar con estricta observancia de lo pactado.
13) Situación jurídica del contratista:	Este contrato no constituye vinculación laboral alguna del contratista con el Municipio, por lo tanto, el contratista no tendrá derecho a reconocimiento ni pago de prestaciones sociales, de conformidad con lo expuesto en el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993.
14) Cesión del contrato:	La cesión parcial o total de los derechos y obligaciones que contrae el contratista en virtud del presente contrato, en todos los casos requiere la autorización previa y escrita por parte del Municipio

15) Suspensión del contrato:	Las partes de común acuerdo podrán suspender la ejecución del contrato, la cual constará por escrito, se debe anexar a la suspensión la solicitud justificada por parte del contratista y viabilidad de la misma por parte del supervisor, precisando la fecha de suspensión e indicando los eventos que puedan hacer determinable la reanudación del contrato. En todo caso, el contratista en razón de la suspensión deberá amparar el tiempo que exceda o supera la fecha de terminación del contrato que se había pactado, con un anexo de la garantía única que cubra ese tiempo adicional en caso de presentarse, según lo indicado en la Ley 1150 de 2007
16) Responsabilidad contractual:	El contratista responderá civil, penal y contractualmente por el incumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato, así como por los hechos u omisiones que le fueran imputables y que causen daño o perjuicio al Municipio. La determinación de la responsabilidad se hará por medio de providencia motivada, previa investigación administrativa a que haya lugar, atendiendo a lo preceptuado en los artículos 52 y concordantes de la Ley 80 de 1993, y la Ley 1474 de 2011
17) Documentos integrantes del contrato:	Hacen parte integrante de este contrato y por lo tanto deberán ser tenidos en cuenta por las partes: **1.** Copia cedula ciudadanía **2.** Copia del RUT actualizado **3.** Certificado de responsables fiscales (No superior a 30 días al momento de la contratación). **4.** Certificado de antecedentes disciplinarios (No superior a 30 días al momento de la contratación). **5.** Certificados antecedentes judiciales (No superior a 30 días al momento de la contratación) **6.** Certificados medidas correctivas (policía) (No superior a 30 días al momento de la contratación). **7.** Autorización Consulta delitos sexuales Ley 1918 de 2018. **8.** Certificado inhabilidades delitos sexuales Ley 1918 de 2018 (No superior a 30 días al momento de la contratación). **9.** Registro de deudores alimentarios morosos (REDAM) (No superior a 30 días al momento de la contratación) **10.** Hoja de vida de la función pública SIGEP (actualizada y debidamente diligenciada y firmada). **11.** Declaración de bienes y rentas y conflicto de intereses FUNCION PUBLICA (actualizado y debidamente diligenciado)

	12. Paz y salvo municipal (No superior a 30 días de expedición al momento de la contratación). **13.** Acreditación de estudios realizados. **14.** Certificados laborales. **15.** Certificado de afiliación a la Salud como independiente (No superior a 30 días al momento de la contratación). **16.** Certificado de afiliación al fondo de pensiones (No superior a 30 días al momento de la contratación). **17.** Certificado Médico-Laboral (No superior a 3 años de expedición al momento de la contratación). **18.** Certificado donde conste la situación militar definida (hombres). **19.** Certificado cuenta bancaria (No superior a 30 días al momento de la contratación) **20.** Certificado del Curso de Integridad, Transparencia y Lucha contra la corrupción, Ley 2016 de 2020.
18) Requisitos de perfeccionamiento y ejecución:	El presente contrato se entiende perfeccionado una vez haya sido suscrita por las partes el acta de inicio.
19) Notificaciones:	Contratista: correo electrónico: orregoorrego1988@gmail.com Contratante: Cra 30 # 30-09 Alcaldía Municipal de Anorí -Antioquia.

POR EL MUNICIPIO	**POR EL CONTRATISTA**
GUSTAVO ALFREDO SILVA GUTIERREZ Alcalde	**OMAR DARIO ORREGO GOMEZ** Contratista
Elaboró: Ismael Eduardo Márquez / Auxiliar Administrativo	
Revisó: Andrés Camilo Urrea Castro / Director de Educación, Recreación, Deporte y Cultura	
Aprobó: Luis Mateo Tamayo Patiño / Asesor de Contratación	