DOCUMENTO DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS
A CONTRIBUYENTES SEGÚN ART 37 LEY 788 2002, DR 5227/2003
NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA

GERALDINE BARTOLO GONZALEZ
1059709432
CARRERA 4A # 25-62, ROTARIO 3

Fecha: JULIO 2026 **N°1**

Señores: HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN JUAN DE DIOS DE RIOSUCIO CALDAS ESE	Nit: **890.801.989-5**
Direccion: CARRERA 5 No 18-17 AV FUNDADORES	Telefonos: **8591867**

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	VR UNITARIO	VR TOTAL
HONORARIOS POR PRESTACION DE SERVICIOS COMO ENFERMERA EN UCI		3,744,000
	SUBTOTAL	3,744,000
	TOTAL	3,744,000

Geraldine Bartolo.

FIRMA

NO RESPONSABLE DE IVA

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1059709432
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			GERALDINE BARTOLO GONZALEZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	RIOSUCIO	DEPARTAMENTO:	CALDAS
DIRECCIÓN:	CRA 4A # 25 - 62	TELÉFONO:	3405890
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de computadores, equipo per
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			5169100996	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	julio AÑO	2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES julio AÑO 2026
DÍAS DE MORA:			0		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2026/07/10	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	0833462884

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 280.200	$ 0	$ 280.200
SUBTOTALES:										**$ 280.200**	**$ 0**	**$ 280.200**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 218.900
SUBTOTALES:													**$ 218.900**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 218.900**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-25	14-25-COLMENA	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 42.700	$ 42.700	$ 0	$ 0	$ 42.700
SUBTOTALES:									**$ 42.700**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 42.700**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																			SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES					
																													PENSIÓN								SALUD						ARP											
																													FSP		APORTES VOLUNTARIOS																							
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 1059709432	BARTOLO GONZALEZ GERALDINE	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.750.905				NO																		230301-PORVENIR	30	$ 1.750.905	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 280.200	EPS037-NUEVA EPS	30	$ 1.750.905	$ 218.900	$ 0	$ 218.900	14-25-COLMENA	30	$ 1.750.905	105970943	$ 42.700		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 541.800

Planilla Pagada

FECHA	JULIO 2026
CONTRATO №	26-2130.13.301
OBJETO	Prestación de servicios profesionales en ENFERMERIA
CONTRATISTA	**GERALDINE BARTOLO GONZALEZ**

INFORME DE ACTIVIDADES

Nº	DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACION	DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO
1	Diseñar, planear, organizar, coordinar, supervisar y controlar los planes, programas, procesos, proyectos, procedimientos y acciones en materia de enfermería del hospital, en particular los adelantados por los auxiliares de enfermería y los promotores de salud, y ejecutarlos según lo diseñado, para garantizar la efectiva prestación de los servicios, la satisfacción de los usuarios y el funcionamiento adecuado de la institución acorde con la ley y los propósitos misionales de la misma.	-Supervisé las tareas realizadas por las auxiliares de enfermería, tales como toma de signos vitales, geometrías,administración de medicamentos, retroalimentación de verificación y formulas y dosificación de infusiones, acompañamiento en procedimientos básicos como el baño en cama/duchas, hidratación de la piel, cambios de posición, traslado de pacientes.
2	Programar los turnos, con las asignaciones respectivas, así como recibirlos y entregarlos acorde con las normas y procedimientos vigentes en la institución.	-Realicé recibo y entrega de turno, también se coordinó las actividades asistenciales y administrativas en cada turno.
3	Ejecutar acciones y planes de promoción y prevención en salud y orientar campañas educativas sobre aspectos básicos de salud y protección del medio ambiente.	-Eduque al paciente y su familia al momento del traslado a hospitalización.
4	Informar a sus superiores sobre el estado, las necesidades y los problemas del servicio o situaciones de emergencia y riesgos que observe en los pacientes, grupos o medio ambiente y a la comunidad en general sobre la existencia y utilización de servicios de salud, guardando la debida discreción y reserva en el manejo de la información relativa de los usuarios, para facilitar la realización de acciones preventivas o correctivas en salud y garantizar el tratamiento confidencial de la información que así lo amerite.	-Realicé el diligenciamiento y notificación de eventos adversos. -Notifiqué al coordinador de enfermería, o al coordinador medico de cualquier evento, anomalía o situación a considerar.
5	Realizar tratamientos y procedimientos de enfermería de mayor complejidad y responsabilidad a usuarios, familia y comunidad en general, para asegurar su correcta ejecución y generar satisfacción en los clientes.	-Se pasó la ronda medica y se aplicaron los cambios realizados en el tratamiento de los paciente, asi mismo se realizo el chequeo pertinente en las evoluciones médicas instaurando así tratamientos indicados de manera oportuna. -Realicé diferentes procedimientos como: curaciones, paso de sondas vesicales, sondas orogástricas o nasogástricas, toma de muestras de laboratorio, toma de gases arteriales, electrocardiogramas, transfusiones sanguíneas, paso de línea arterial, paso de catéter PICC, manejo de terapia renal, entre otras actividades que mi profesión demande.
6	Realizar periódicamente reuniones con promotoras y personal a su cargo con la finalidad de brindar educación continua, impartir instrucciones y analizar	-Supervise las actividades del personal a cargo en cada turno, asistencia de personal de enfermería, y otras situaciones u observaciones que considere pertinentes y

	con estos las necesidades del área donde prestan los servicios.	de relevancia durante el turno.
7	En cumplimiento de su turno, responsabilizarse personalmente del monitoreo de las usuarias con problemas de hipertensión en estado de embarazo, eclánticas, inducciones del parto y en general todo usuario en estado crítico.	-Se hizo monitorizacion continua de signos vitales, así mismo se indagarón signos y síntomas relacionados con la hipertension arterial, asi mismo se brinda educación sobre estilos de vida saludables.
8	Elaborar y presentar los informes o rendición de cuentas que por ley, solicitud de sus superiores, de otras entidades o de terceros se requieran sobre los planes, programas, proyectos y procesos de enfermería de la institución, con el fin de dar a conocer datos sobre la gestión y resultados, fomentar la transparencia institucional y servir de insumo a la toma decisiones.	-Realicé los censos diarios requeridos en el servicio y envío oportuno de este, también se llevo el registro del movimiento del servicio, ingresos/egresos de pacientes.
9	Velar por el cumplimiento de las políticas, normas, en especial las de bioseguridad y de manejo de residuos hospitalarios, procesos y procedimientos definidos para la institución y sus usuarios así como por el buen estado y presentación de las instalaciones, bienes y recursos de la entidad, con el fin de asegurar un óptimo desempeño, el respeto a la ley y el uso racional y eficiente de los mismos.	-Lleve a cabo el uso adecuado de los equipos de protección personal, de igual forma los almacenamientos de residuos en condiciones de higiene, limpieza y desinfección identificando adecuado manejo de los residuos, manteniendo en orden equipos y sitio de trabajo.
10	Colaborar en las actividades de tipo administrativo que se requieran y en la elaboración e implementación del plan de emergencia, con el fin de contribuir al buen funcionamiento de la entidad y el logro de sus objetivos.	-Asistí a los simulacros que la institución realiza. -Se verifico en cada turno de que los equipos estén en adecuado funcionamiento en caso de requerirlos en una emergencia.
11	Brindar un servicio, atención y trato al cliente enmarcado en la calidad y la calidez, con disponibilidad de prestar su concurso como enfermero en cualquier momento que se requiera, con el fin de lograr la satisfacción de los usuarios, bajo el principio y compromiso de mejorar continuamente los productos y servicios ofrecidos.	-Brindé un servicio humanizado y con calidez, priorizando la atención integral y personalizada del paciente, considerando sus necesidades físicas, emocionales, sociales y espirituales.
12	Llevar los registros, formatos y controles en materia de enfermería, en aras de contar con información confiable, veraz, útil, oportuna y disponible para la toma de decisiones y los entes de control.	-Realicé seguimiento a los registros de cada paciente como: control de signos vitales, administración de medicamentos, diligenciamiento del kardex y ficha de ingreso a la uci, ademas se desarrollo en cada turno el análisis de la hemodinamia. -Registré las condiciones del paciente, cuidados, traslados, asistencia del personal y otras situaciones u observaciones que se consideren pertinentes y de relevancia durante el turno mediante las notas de enfermería.
13	Coordinar los planes, programas, proyectos y procesos a su cargo, con las instituciones, dependencias y/o personas requeridas con el fin de optimizar su ejecución y los recursos disponibles.	No aplica

14	Revisar las historias clínicas e instrucciones médicas de los casos de hospitalización o ambulatorios a su cargo, así como el censo diario de usuarios, las historias clínicas de los pacientes dados de alta, efectuando el arreglo de las mismas antes de su envío a estadística y mantener actualizado los libros de hospitalización, partos y urgencias con el fin de contar con información oportuna, confiable y aprovecharla útilmente.	-Actualicé la historia clínica del paciente incluyendo información sobre su diagnostico, tratamiento, medicamentos, procedimientos utilizando formatos estandarizados para mantener una buena atencion y reducir errores en la atención. -Elaboré la solicitud y revisión pedidos, devoluciones de insumos y medicamentos según la necesidad del servicio, durante el turno asignado.
15	Planear, organizar, dirigir, evaluar y controlar el área de enfermería y el personal a su cargo, de conformidad con las normas, políticas y directrices que le son aplicables, llevando un anecdotario del personal a cargo, con el fin de lograr una gestión eficiente de las personas y los recursos, como el alcance de las metas propuestas.	-Hice control de las actividades de las auxiliares de enfermería, mediante las asignaciones correspondientes de cada turno. -Realicé llamados de atención del personal de enfermería a cargo según el debido conducto regular.
16	Gestionar la consecución de los recursos necesarios informando sobre las necesidades de equipos, instrumentos y materiales, entre otras, cuidar los disponibles y llevar un inventario de los mismos con el fin de apoyar su adquisición oportuna, su uso racional y facilitar su control.	-Supervise la necesidad de materiales, medicinas y equipos de trabajo (equipos médicos y tecnológicos), detectando y reportando las necesidades de la unidad al coordinador de UCI.
17	Participar en los equipos de trabajo, proyecto o comités que en razón de su cargo y funciones sea necesario o respondiendo a designación de la gerencia, en los cursos de capacitación de los promotores de salud, auxiliares de enfermería, voluntarios, parteras y representantes indígenas, en el diagnóstico y pronóstico del estado de salud del área de influencia, en la revista médica diaria, en los programas de vigilancia epidemiológica, en investigaciones de tipo aplicado o sobre la salud en la comunidad y en la evaluación del impacto en la prestación de servicios de salud, con el fin de compartir información, construir colectivamente y contribuir al mejoramiento de la institución y la salud desde el campo de la enfermería.	No aplica
18	Fomentar una cultura de servicio al cliente y de calidad en aras a satisfacer las expectativas de los usuarios de los servicios, crear y sostener buenas relaciones humanas y fortalecer la pertenencia y compromiso con la entidad.	-Realicé encuestas de satisfacción a pacientes y familiares con el fin de identificar o fortalecer falencias que pudieran existir. -Partícipe en capacitaciones como humanización con el fin de mejorar la experiencia del paciente y su familia en el sistema de salud.
19	Orientar y resolver los requerimientos, recursos e inquietudes provenientes de las instituciones, dependencias o personas con relación a los planes, programas, proyectos y procesos referidos al área de enfermería, para favorecer la correcta ejecución de los mismos según las políticas institucionales y la normativa legal.	-Brinde orientación, asesoramiento y solución a inquietudes del personal de enfermería tanto de la UCI como de los otros servicio. -Tuve comunicación directa con el personal de enfermería de los demás servicios en solicitud de tramites administrativos y asistenciales.

20	Controlar la ejecución de los planes, programas, proyectos y procesos relativos a su área, así como supervisar el desempeño del personal de las instituciones o dependencias que participa en la ejecución de los mismos, con el fin de verificar su estado, evaluar la gestión, los resultados, su aporte e impacto, y proporcionar información útil, veraz y oportuna para la toma de decisiones.	-Supervise y evalúe en cada turno la atención brindada al paciente, monitorizando el desempeño del personal de enfermería, reportando al coordinador del servicio falencias o o fortalezas encontradas en dicha atención.
21	Elaborar estudios y efectuar propuestas de ajuste a los planes, programas, proyectos, procesos, estructura, procedimientos y acciones de enfermería, implementando aquellos que se definan por parte de los órganos de dirección, para lograr el mejoramiento de institucional.	No aplica
22	Conocer y aplicar las Guías, Normas y protocolos de Manejo adoptados por el HOSPITAL en cada uno de los servicios.	-Apliqué las guías clínicas institucionales en cada una de mis actividades como: administración de medicamentos, toma de signos vitales, toma de glucometrías, paso de sondas naso o orogástricas, paso de sondas vesicales, instauración de líneas arteriales, montaje de HDFVVC, curación de dispositivos médicos así mismo como el manejo de heridas, traslado de pacientes, devolución de medicamentos, conciliación medicamentosa, lavado de manos, desinfección de superficies, entre otros.
23	El profesional está en la obligación de cumplir con el debido manejo se la Historia Clínica y de cumplir con todas los requisitos de la Garantía de la calidad, así como con el adecuado manejo de los equipos, los cuales en caso de ser dañados por este se le cobrarán con cargo al presente contrato.	-Realicé debido manejo a la historia clínica mediante los registros precisos y oportunos de la información del paciente, con confiabilidad y confidencialidad de esta documento. -Mantuve en orden equipos y sitio de trabajo, reportando cualquier anomalía.
24	Igualmente el profesional debe cumplir con las directrices generales de la Institución las cuales se den a través del supervisor o desde la Gerencia de la entidad, sin que ello signifique subordinación ni dependencia.	-Seguí las directrices generales de la institución acatando las ordenes del supervisor del área de uci, con la participación en las reuniones y capacitaciones ofrecidas por la organización, ademas se hace la adaptación de los cambios y normatividades que contribuyen al mejoramiento continuo del servicio.
25	Cumplir estrictamente las normas de bioseguridad según directrices de la Organización Mundial de la Salud y el Ministerio de Salud.	-Utilicé todos los elementos de de bioseguridad tales como: guantes, tapabocas, bata, ademas se realiza el lavado de manos constantemente según los 5 momentos referidos por la OMS. -Me adapte a las técnicas de asepsia y antisepsia. -Maneje de forma adecuada los residuos, para minimizar el impacto ambiental o daño a terceros.
26	El contratista se compromete a asistir y a participar de todas las capacitaciones programadas por la institución a las cuales sea convocado.	-Participe activamente en las capacitaciones organizadas por la institución, como: humanización, fiebre amarilla, manejo de emergencias, uso adecuado de insulinas, administración de medicamentos, enfermedades huérfanas, eventos adversos, manejo de heridas.

Enunciar anexos: Cuenta de cobro 001, *INFORME GENERAL*, planilla de los aportes a seguridad social mes de julio 2026

Geraldine Bartolo.

GERALDINE BARTOLO GONZALEZ
CC 1059709432

RELACIÓN PACIENTES JULIO 2026, UNIDAD DE CUIDADOS INTENSIVOS

NOMBRE	DOCUMENTO	EDAD	EPS	DIAGNOSTICO
MARIA MORERI GUAPACHA	25068269	79	NUEVA EPS	INSUFICIENCIA RENAL AGUDA-SEPSIS DE ORIGEN GASTROINTESTINAL.
ANA JULIA GUAPACHA	25082235	77	NUEVA EPS	EPOC SOBREINFECTADO
NELLY SOCORRO FRANCO	24382996	81	NUEVA EPS	SEPSIS DE ORIGEN URINARIO
MARIA MORERI GUAPACHA	25068269	74	NUEVA EPS	INSUFICIENCIA RENAL AGUDA-SEPSIS DE ORIGEN GASTROINTESTINAL.
ESTHER JULIA AYALA	25212288	80	NUEVA EPS	ANGINA
OLGA GONZALEZ	25051793	85	NUEVA EPS	EPOC
RICHARD BASTIDAS	6034438	47	NUEVA EPS	CRISIS HIPERGLICEMICA
GENOVIA MORALES DE GAUAPACHA	299133773	83	NUEVA EPS	BRADICARDIA/TAQUICARDIARRITMIA
NOEL JAIRO RIVERA	15929491	54	NUEVA EPS	FALLA VENTILATORIA, NEUMONIA
JOSE HERNANDO TAPASCO	1381305	84	NUEVA EPS	NAC
ROSA ELENA TREJOS	1059694793	48	NUEVA EPS	CRISIS ASMATICA, FALLA VENTILATORIA
ANGELMO GUAPACHA MORALES	1007353780	30	NUEVA EPS	CRISIS HIPERGLUCEMICA
MARIA FABIOLA MOLINA DE GUTIERREZ	25056349	70	NUEVA EPS	SEPSIS ABDOMINAL EN ESTUDIO
OMAIRO DE JESUS DIAZ HENAO	16242710	77	NUEVA EPS	SEPSIS DE ORIGEN ABDOMINAL POR CATETER DE DIALISIS PERITONEAL

PAOLA ANDREA GALLEGO	33993537	46	NUEVA EPS	PANCREATITIS AGUDA
LUIS EDUARDO BARRERA GARCIA	15913838	67	NUEVA EPS	SHOCK SEPTICO, TUMOR NEUROENDOCRINO DE INTESTINO
FRANCISCO JAVIER ESTRADA	4418958	65	NUEVA EPS	EPOC, FALLA VENTILATORIA
MARIA DE LOS ANGELES DELGADO VASCO	1054866508	18	NUEVA EPS	SHOK SEPTICO, CELULITIS DE TEJIDOS BLANDOS
HUGO DE JESUS MEJIA	1303590	97	NUEVA EPS	NEUMONIA, EPOC, IVU
GUSTAVO ROMAN ARENAS	4592912	79	NUEVA EPS	SHOCK SEPTICO, PIELONEFRITIS
MARIA FLOR MEJIA	24683455	91	NUEVA EPS	TRASTORNO ELECTROLITICO, HIPONAREMIA EUVLEMICA HIPOOSMOLAR SEVERA, FALLA VENTILATORIA
JOSE JEREMIAS BAÑOL BUENO	7514269	74	NUEVA EPS	SEPSIS DE ORIGEN GASTROINTESTINAL