

INFORME DE ACTIVIDADES

A. INFORMACIÓN GENERAL.

NRO. DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN NRO. CPS-004-2026		
CONTRATISTA	ANGEL DE JESUS POSADA MORA	IDENTIFICACIÓN°	1047966270
NRO DEL INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES		FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES	
1		27/07/2026	

B. CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DENTRO DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Nº	Actividades definidas en el contrato (cláusula de actividades que tiene que ver con el objeto)	Tareas desarrolladas en el período de Pago (Tareas realizadas relacionadas con las actividades)
1	Realizar la actualización y cargue de toda la información que requiere la página web del Concejo Municipal.	Cargue en la página web de las resoluciones actas y proyectos de acuerdo que se generaron durante sesiones extraordinarias en junio y julio, otras que quedaron pendientes y se generaron a finales del mes anterior
2	Brindar el respectivo mantenimiento de dicha página web.	Se revisaron PQRS y se brindo soporte, en el funcionamiento del sitio web, además estar pendiente de la velocidad de la red, el funcionamiento y cargue de información.
3	Realizar la actualización y cargue de la información en las redes sociales de la corporación.	Se Publicaron resoluciones, documentos, publicación de mociones de duelo, contenido relevante para la corporación y contenido relacionado con la misma durante este mes de julio.
4	Realizar mantenimiento preventivo y correctivo tanto a los equipos de cómputo, cámaras, conexiones y a cualquier otro sistema de información de propiedad del Concejo Municipal.	Se han solucionado inconvenientes en equipos técnicos que se han presentado durante el mes de junio, además, estar pendiente de las conexiones y las modificaciones que se han estado realizando en el recinto.
5	Creación de usuario escritorio remoto (copia de seguridad para el concejo municipal).	Se actualizo la copia de seguridad con los documentos generados durante las sesiones extraordinarias del mes de junio y julio, y todos los documentos generados en este mes de julio.
6	Transmitir en vivo las sesiones ordinarias, extraordinarias y comisiones (por solicitud de los Concejales) por la página Facebook del concejo municipal, además de realizar el monitoreo de la misma.	Se realizo la grabación de cada una de las reuniones y sesiones extraordinarias en las que se hizo uso del recinto municipal

7	En caso de requerirse la realización de sesiones virtuales brindar el acompañamiento técnico para garantizar la conexión de los corporados y demás funcionarios.	Durante este mes de junio se le ha brindado la conexión requerida a las personas que se conectaron a las reuniones y sesiones extraordinarias de forma remota.
8	Realizar paulatinamente la digitalización y publicación de acuerdos municipales faltantes en la página web.	Publicación de actos administrativos y de ley generados durante el mes hasta la fecha.
9	Realizar periódicamente copias de seguridad de la información contenida en los equipos de cómputo del concejo municipal.	Actualización copia de seguridad con los documentos generados durante el mes de junio y julio. Además, se han realizado copias de seguridad de las actas aprobadas, audios y videos de las sesiones en discos ópticos (cds) y discos duros externos.
10	. 9. Apoyar el cargue de la plataforma ITA de la procuraduría	Durante este periodo no se realiza esta actividad
11	Apoyar las demás funciones que tengan relación con el objeto del contrato en la Secretaría General del Concejo	Apoyo en actividades como elaboración de tarjetas para diferentes eventos como cumpleaños e invitaciones adecuación de formatos para mociones y otros. Acompañamiento en las diferentes solicitudes y soporte que se requieren por parte de secretaria general. Apoyo a los concejales en diversas actividades relacionadas con temas tecnológicos.

Como soporte del cumplimiento de las obligaciones contractuales anexo fotocopia de CRP.

Cordialmente,



ANGEL DE JESUS POSADA MORA
Contratista

Anexo Registro Fotográfico











