Mogotes, 09 de julio de 2026

INVITACIÓN A PRESENTAR PROPUESTA PARA CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS.

La empresa **ESPAMOGOTES S.A –E.S. P**, identificada con NIT: **900344248-0**, en cumplimiento a lo dispuesto en el Manual de Contratación Acuerdo No. 010 del 31 de octubre de 2025, se permite invitar a **HECTOR VALDERRAMA ARGUELLO**, identificado con cédula de ciudadanía N°5.697.182 de Onzaga, a presentar propuesta para el presente proceso de contratación directa:

OBJETO: "PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LAS ACTIVIDADES DE LIMPIEZA Y BARRIDO DE CALLES, PARQUES Y DEMÁS ESPACIOS PÚBLICOS DEL CASCO URBANO DEL MUNICIPIO DE MOGOTES, ASÍ COMO A LA LIMPIEZA DE REJILLAS Y SUMIDEROS, Y AL SONDEO DE LAS REDES DE ALCANTARILLADO, DE CONFORMIDAD CON LAS NECESIDADES DE ESPAMOGOTES S.A. E.S.P"de acuerdo con los parámetros que a continuación se detallan.

ALCANCE DEL OBJETO

Para satisfacer la necesidad antes planeada, La Empresa deberá suscribir un contrato de prestación de servicios de apoyo.

Para la realización del trabajo se tendrán en cuenta las siguientes actividades:

- **ACTIVIDADES:** La Empresa requiere la prestación de los siguientes servicios o actividades específicas:

❖ Prestar el servicio de apoyo para el barrido, rastrillado y recolección de residuos en las calles, parques y demás espacios públicos del casco urbano del municipio de Mogotes.
❖ Prestar el servicio de apoyo para la limpieza de las calles, parques y demás espacios públicos dentro del perímetro urbano del municipio de Mogotes, así como la limpieza de rejillas y sumideros y el sondeo y desobstrucción de las redes de alcantarillado
❖ Las demás labores asignadas por el supervisor del contrato de acuerdo con el objeto y alcance de este.

De igual manera serán *obligaciones del contratista:*

❖ Suministrar previo a cada pago un informe completo de la ejecución de las actividades contratadas.
❖ Cumplir de manera eficiente y oportuna con las actividades objeto del contrato.
❖ Cumplir con la afiliación por su cuenta y a su costo con el sistema de seguridad social integral en salud y pensión, de conformidad con la normatividad vigente.
❖ Presentar la cuenta de cobro para el pago de conformidad con lo plasmado en el presente estudio.
❖ Mantener absoluta reserva sobre los asuntos puestos a su consideración.

- Mantener indemne a la entidad frente a reclamaciones judiciales y extrajudiciales por los daños y perjuicios que se deriven de los actos, omisiones o hechos ocasionados por las personas que sean sub-contratistas o dependan del adjudicatario.

Obligaciones Legales

- Suscribir el acta de inicio de ejecución del contrato.
- Elaborar y suscribir actas de suspensión, reiniciación, terminación, recibo final a satisfacción, liquidación y demás que sean necesarias durante la ejecución del contrato.
- Verificar que las garantías exigidas que se encuentren vigentes de acuerdo con las condiciones estipuladas en el contrato, en caso de haberse solicitado.
- Responder civil y penalmente tanto por el cumplimiento de las obligaciones derivadas del presente contrato, como por los hechos u omisiones que le fueren imputables y que causen daño o perjuicio a la entidad.
- Ajuste de la garantía de cumplimiento, cuando a ello hubiere lugar a fin de que la misma conserve su vigencia y cobertura de conformidad con lo estipulado en el contrato.

Obligaciones Administrativas

- Conocer plenamente los documentos base para el ejercicio de sus obligaciones.
- Revisar y estudiar el contenido de su contrato.
- Cumplir con la entrega del informe.

Obligaciones Financieras

- Pago de los parafiscales del personal según ley, en caso de requerirse.
- Cualquier otra actividad que por esencia y/o naturaleza del objeto de este contrato se requiera.

Obligaciones de ESPAMOGOTES S.A E.S.P:

- Ejercer la supervisión del contrato, dando las recomendaciones y especificaciones que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.
- Suministrar con suficiente anticipación al contratista, la información y demás requerido para la debida ejecución del objeto contractual.
- Cancelar oportunamente el valor del presente contrato, de conformidad con la forma pactada.

REQUISITOS HABILITANTES PARA CONTRATAR

1. **CRITERIOS DE EXPERIENCIA E IDONEIDAD**

- **EXPERIENCIA**

se requiere experiencia de un (1) año relacionada para el cargo a desempeñar.

❖ ***IDONEIDAD***

PERSONAS NATURALES

1. Copia de la cédula de ciudadanía y hoja de vida de la persona natural.

2. Si es persona natural comerciante debe allegar copia del registro mercantil con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario previo a la fecha de cierre del presente proceso de contratación, y que se encuentren actividades socioeconómicas relacionadas al presente proceso, además copia de la cedula de ciudadanía; Que dentro de su objeto social se encuentren actividades relacionadas con el presente proceso contractual.

- Anexar hoja de vida de la operaria requerida.

❖ ***PERFIL PROFESIONAL REQUERIDO***

Se recomienda teniendo en cuenta el objeto, no se requiere un perfil profesional .se trata de un servicio que requiere un perfil de una persona que tenga experiencia en labores similares a las del objeto contractual, y o/ que, dentro de su objeto social o actividad económica, contemple la prestación de los servicios a contratar.

2. *CAPACIDAD JURIDICA*

❖ ***DOCUMENTOS NECESARIOS PARA LA CONTRATACIÓN***

- Persona natural:

1 Propuesta
2 Formato Único de Hoja de Vida Sigep, debidamente diligenciado. debes diligenciar en orden cronológico del más antiguo al más reciente.
3 Hoja de vida Soportes de estudios (Diplomas, actas de grado o certificados).Soporte de formación técnica y/o profesional (Diploma, acta degrado o certificado)
4 Soporte de experiencia laboral (certificaciones, actas finales y/o de liquidaciones) organizadas en orden cronológico de la másantigua a la más reciente..
5 Libreta Militar (para hombres menores de 50 años)
6 Certificado de antecedentes Disciplinarios (Procuraduría)
7 Certificado de la Contraloría General
8 Antecedentes policivos
9 Certificado de registro de deudores Alimentarios Morosos REDAM
10 Certificado de medidas correctivas RNMC
11 Certificado de inhabilidades por delitos sexuales contra menores de 18 años (Policía Nacional)
12 Tarjeta profesional (si es el caso)
13 Certificación bancaria

14 Cedula de ciudadanía
15 Registro Único Tributario RUT (DIAN)
16 SEGURIDAD SOCIAL, Adjuntar soporte de afiliación a ARL EPS, y fondo de pensión
17 Examen de actitud laboral
18 conflicto de interés (Excel)
19 Certificado de Inhabilidades e Incompatibilidades
20 Certificado de situación actual en Sigep II

- **PLAZO:** EL PLAZO ES CINCO (05) MESES Y QUINCE (15) DÍAS

- **LUGAR DE EJECUCIÓN**: Municipio de Mogotes

- **VALOR**: DOCE MILLONES NOVENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($12,099,999)

- **FORMA DE PAGO**: Se realizará mediante cinco (05) pagos parciales mensuales por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2.200.000) cada uno, y un sexto pago por valor de UN MILLÓN NOVENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($1.099.999) correspondiente a los quince (15) días de diciembre.

OSCAR BECERRA PINTO
Gerente ESPAMOGOTES S.A E.S.P