ACTA No. 002 – CD-ESCGOB-CONVASO-001-2025			
UNIDAD ADMINISTRATIVA: Escuela de Gobierno y Liderazgo			
NOMBRE DE QUIEN DILINGENCIA:	Diana Carolina Meza Cabarcas – Asesora Jurídica Externa UIC-EGL		
TÍTULO O CARÁCTER DE LA REUNIÓN	Mesa de trabajo en el marco del Convenio CD-ESCGOB-CONVASO-001-2025 suscrito entre la Alcaldía Distrital de Cartagena de Indias – Escuela de Gobierno y Liderazgo y la Fundación Universitaria Colombo Internacional – UNICOLOMBO.		
FECHA:	15 de octubre de 2025	**HORA**	2:00 p.m. a 4:00 p.m.
LUGAR:	Escuela de Gobierno y Liderazgo		
OBJETIVO: Revisar y aprobar el plan de trabajo, malla de personal, diseño de metodología a emplear y cronograma de actividades en el marco de la ejecución del convenio antes mencionado.			
FECHA PRÓXIMA REUNIÓN: N/A			

CONVOCADOS:

Por parte de ESCUELA DE GOBIERNO

- Robinson Casarrubia Cardona (director de la Escuela de Gobierno y Liderazgo)
- Yicel Martínez Pacheco (Líder del Programa de Escuela de Gobernanza e Innovación Pública)
- Laura Cordero (Líder del Programa de Formación y Cualificación Servidores Públicos)
- Diana Meza (Asesoría Jurídica Externa)
- Yonathan Flórez Núñez (Asesor de Presupuesto)

Por parte de UNICOLOMBO

- Mario Ramos Vélez (Rector de Unicolombo)
- Ricardo Cano Andrade (Coordinador del Convenio)
- Carlos Jiménez (director Financiero de Unicolombo)

ORDEN DEL DÍA:

1. Verificación de asistencia
2. Saludos por parte del director de la Escuela de Gobierno.
3. Presentación de los asistentes
4. Revisión para aprobación de los documentos entregados por parte de Unicolombo correspondientes a:
   - Plan de trabajo por proyecto
   - Malla de personal por proyecto
   - Diseños de la metodología a emplear por proyecto
   - Cronograma de trabajo por proyecto
5. consideraciones y observaciones sobre los documentos presentados
6. Compromisos
7. Despedida

DESARROLLO DE LA REUNIÓN:

Una vez verificada la asistencia y realizado el saludo por parte del director de la Escuela de Gobierno y Liderazgo, se procedió a recibir y realizar la revisión de los documentos entregados por la Fundación Universitaria Colombo Internacional – UNICOLOMBO, correspondientes a:

- Plan de trabajo por proyecto
- Malla de personal por proyecto
- Diseños de la metodología a emplear por proyecto
- Cronograma de trabajo por proyecto

Se señala que a estos documentos se les habían realizado previamente las siguientes recomendaciones para su construcción:

- ✓ Verificar el número de eventos y participantes de las actividades a desarrollar en la ejecución del convenio, El cual debe establecerse en el cronograma acorde a lo contemplado en el clausulado del convenio.

- ✓ Se le indicó a Unicolombo que el convenio suscrito corresponde a un solo acto jurídico que relaciona dos (2) proyectos autónomos y diferentes; por lo tanto, cada documento debe ser propio de cada proyecto; es decir, un (1) plan de trabajo para el proyecto de formación y cualificación a servidores públicos y un (1) plan de trabajo para el proyecto de gobernanza e innovación pública; un (1) cronograma para el proyecto de formación y cualificación a servidores públicos y un (1) cronograma para el proyecto de gobernanza e innovación pública; y así correspondientemente.

- ✓ Se le indicó a Unicolombo que debe detallar en un documento técnico aparte el plan de estudios y estructura curricular donde se defina contenidos temáticos por modulo, metodologías, modalidad de estudio e intensidad horaria por cada proceso de formación, el cual debe ser aprobado por el comité de coordinación y gestión pedagógica de la Escuela de gobierno

- ✓ Con relación a la malla de personal, se le indicó a Unicolombo que deberán realizar una malla con los nombres del personal, cargo, profesión, plazo del contrato (el cual no deberá exceder ser el plazo del convenio) y agregar una columna donde conste el cumplimiento del perfil que se necesita para el desarrollo de las actividades, debe reposar un archivo digital con los soportes de hojas de vida del personal

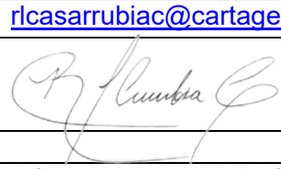
Una vez agotado el orden del día, se procedió a revisar cada uno de los documentos presentados para corroborar el cumplimiento de las recomendaciones previamente hechas

Se constató el cumplimiento de las observaciones presentadas, el director de la Escuela de Gobierno y Liderazgo en calidad de supervisor del convenio da aprobación y recibe a satisfacción todos los entregables correspondientes al primer desembolso del convenio: plan de trabajo por proyecto, malla de personal por proyecto, Metodología y Modalidad de Estudio por proyecto y cronograma de trabajo de cada proyecto.

RELACIÓN DE DOCUMENTOS PRESENTADOS EN LA REUNIÓN:
Plan de trabajo por proyecto
Malla de personal por proyecto
Metodología y Modalidad de estudio
Cronograma de trabajo por proyecto

ACTIVIDADES	**RESPONSABLE**
N/A	N/A

ASISTENTES

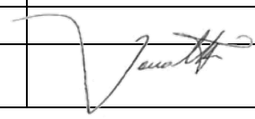
NOMBRE	ROBINSON CASARRUBIA CARDONA
DEPENDENCIA	Escuela de Gobierno y Liderazgo
CARGO	Director
TELEFONO	3022121495
CORREO	rlcasarrubiac@cartagena.gov.co
FIRMA:	

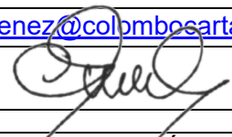
NOMBRE	YICEL MARTINEZ PACHECO
DEPENDENCIA	Escuela de Gobierno y Liderazgo
CARGO	Líder Programa de Gobernanza e Innovación Pública

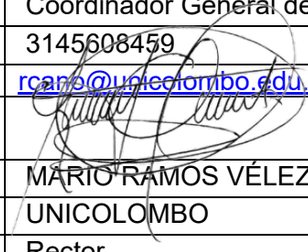
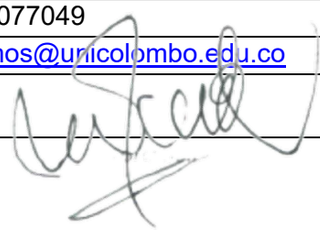
TELEFONO	301 3493496
CORREO	yemartinezp@cartagena.gov.co
FIRMA:	

NOMBRE	LAURA CORDERO PEREZ
DEPENDENCIA	Escuela de Gobierno y Liderazgo
CARGO	Líder del programa de Formación y Cualificación a Servidores Públicos
TELEFONO	301 5997407
CORREO	lcordero0910@gmail.com
FIRMA:	

NOMBRE	DIANA MEZA CABARCAS
DEPENDENCIA	Escuela de Gobierno y Liderazgo
CARGO	Asesora Jurídica Externa
TELEFONO	3013589702
CORREO	dianamezacabarcas@gmail.com
FIRMA:	

NOMBRE	YONATHAN FLOREZ NUÑEZ
DEPENDENCIA	Escuela de Gobierno y Liderazgo
CARGO	Asesora presupuesto Externo
TELEFONO	3004803584
CORREO	
FIRMA:	

NOMBRE	CARLOS JIMÉNEZ BETANCOURT
DEPENDENCIA	UNICOLOMBO
CARGO	Director Financiero
TELEFONO	3103127996
CORREO	cjimenez@colombocartagena.co
FIRMA:	

NOMBRE	RICARDO ANDRÉS CANO ANDRADE
DEPENDENCIA	UNICOLOMBO
CARGO	Coordinador General del Convenio
TELEFONO	3145608459
CORREO	rcano@unicolombo.edu.co
FIRMA:	
NOMBRE	MARIO RAMOS VÉLEZ
DEPENDENCIA	UNICOLOMBO
CARGO	Rector
TELEFONO	3187077049
CORREO	mramos@unicolombo.edu.co
FIRMA:	

Cartagena de Indias D. T. H. y C. septiembre de 2025

Doctor
ROBINSON CASARRUBIA CARDONA
Director de la Escuela de Gobierno y Liderazgo
Alcaldía Mayor de Cartagena De Indias
E.S.D.

Asunto: PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES AL PLAN DE TRABAJO, CRONOGRAMA, METODOLOGÍA Y MALLA DE PERSONAL REQUERIDOS EN EL MARCO DEL CONVENIO DE ASOCIACIÓN CD-ESCGOB-CONVASO-001-2025

Cordial saludo.

En mi calidad de Coordinador general del convenio, asignado por la entidad ESAL Fundación Universitaria Colombo Internacional UNICOLOMBO, presento para su aprobación, en los términos del artículo 5° del convenio de asociación CD-ESCGOB-CONVASO-001-2025 se relaciona que dentro de la planeación y estructuración de las actividades relacionadas a los dos proyectos del convenio: PROYECTO DE FORTALECIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS EN GOBERNANZA TERRITORIAL: UNA PROSPECTIVA DE SUPER CIUDAD EN CARTAGENA DE INDIAS y PROYECTO DE FORMACIÓN Y CUALIFICACIÓN DE SERVIDORES PÚBLICOS Y CONTRATISTAS DEL DISTRITO DE CARTAGENA DE INDIAS.se entregan los siguientes documentos:

PROYECTO DE FORTALECIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS EN GOBERNANZA TERRITORIAL: UNA PROSPECTIVA DE SUPER CIUDAD EN CARTAGENA DE INDIAS

- **Plan de Trabajo I:** Que contiene el plan de trabajo alineado conforme a lo establecido por el Plan de Desarrollo Distrital 2024-2027- *Cartagena Ciudad de Derechos* en su línea estratégica innovación pública y participación Ciudadana, dentro de componente impulsor de avance CULTURA CIUDADANA y su programa ESCUELA DE GOBERNANZA E INNOVACIÓN PÚBLICA.

- **Metodología I:** Que porta los elementos pedagógicos y didácticos del proyecto, enmarcando las fases y procesos de formación y cualificación de las actividades del proyecto.

- **Cronograma de Actividades I:** La propuesta de actividades en el lapso de tiempo inicial del mes de octubre al mes de diciembre del año 2025.

- **Malla de Personal:** La relación del personal vinculado y su capacidad técnica y calificación profesional para afrontar los procesos de formación y las actividades de apoyo y desarrollo metodológico de las mesas de gobernanza y el evento de alto impacto.

PROYECTO FORMACIÓN Y CUALIFICACIÓN DE SERVIDORES PÚBLICOS Y CONTRATISTAS DEL DISTRITO DE CARTAGENA DE INDIAS.

- **Plan de Trabajo II:** Que contiene el plan de trabajo alineado conforme a lo establecido por el Plan de Desarrollo Distrital 2024-2027- Cartagena Ciudad de Derechos en su línea estratégica innovación pública y participación Ciudadana, dentro de componente impulsor de avance Cultura Ciudadana - PROGRAMA SERVIDORES CON ESPLENDOR CONSTRUYENDO CIUDAD.

- **Metodología II:** Que porta los elementos pedagógicos y didácticos del proyecto, enmarcando las fases y procesos de formación y cualificación a servidores públicos del Distrito de Cartagena de Indias, dentro de las actividades del proyecto.

- **Cronograma de Actividades II:** La propuesta de actividades en el lapso inicial del mes de octubre al mes de diciembre del año 2025.

- **Malla de Personal:** La relación del personal vinculado y su capacidad técnica y calificación profesional para afrontar los procesos de formación y las actividades de apoyo para las actividades de formación y cualificación de servidores públicos

Con esta entrega esperamos cumplir y agilizar los procesos de ejecución del convenio, a fin de avanzar en el desarrollo de las actividades programadas.

Atentamente:

RICARDO ANDRES CANO ANDRADE
Coordinador del Proyecto

PLAN DE TRABAJO I

FORTALECIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS EN GOBERNANZA TERRITORIAL:

INTRODUCCIÓN

El presente Plan de Trabajo busca promover la articulación entre los diferentes actores que participan en el desarrollo y la dinámica socioeconómica de la ciudad de Cartagena. Su propósito es delinear las fases, objetivos y acciones que orientarán la implementación del proyecto "Fortalecimiento de las Competencias en Gobernanza Territorial: una prospectiva de Superciudad en Cartagena de Indias". Se parte del reconocimiento de que todo proceso de mejora en la gestión pública debe sustentarse en un marco conceptual sólido, acompañado de una mirada crítica sobre las realidades locales y los retos estructurales que enfrentan las instituciones del Estado.

En esta línea, la iniciativa no se concibe como una fórmula rígida, sino como un instrumento dinámico y adaptable, orientado a responder a los desafíos de eficiencia, transparencia y legitimidad en la relación entre el Estado, la ciudadanía, el sector productivo y la academia.

La propuesta invita a comprender el trasfondo político, social y administrativo que sustenta esta estrategia de esfuerzos mancomunados, para desarrollar y dar seguimiento a la agenda prospectiva Cartagena Super Ciudad, como política pública de visión compartida que impulse el desarrollo social, político y económico de Cartagena de Indias. En este sentido, se enfatiza la importancia de que tanto los responsables como los beneficiarios apropien sus contenidos y los conviertan en una guía práctica para la transformación institucional.

En este orden de ideas, formular el siguiente plan de trabajo desde un enfoque de gobernanza e innovación implica no solo articular recursos financieros y técnicos, sino también repensar las formas de interacción entre los actores públicos, privados y sociales. Así, este documento contiene el paso a paso de los elementos generados para este convenios, que constituyen una invitación al diálogo y la construcción colectiva, más que un simple compendio de acciones. Por ello, cada fase del plan debe asumirse con flexibilidad y disciplina, garantizando que los resultados se traduzcan en impactos tangibles y sostenibles para la comunidad.

JUSTIFICACIÓN

El presente Plan de Trabajo se encuentra alineado con lo establecido en el Plan de Desarrollo Distrital 2024–2027 "Cartagena Ciudad de Derechos", específicamente en su línea estratégica de Innovación Pública y Participación Ciudadana, dentro del componente impulsor de avance Cultura Ciudadana y el programa Escuela de Gobernanza e Innovación Pública.

De igual forma, este plan se articula con la misionalidad de la Escuela de Gobierno y Liderazgo, orientada al desarrollo de procesos de fortalecimiento de las competencias en gobernanza territorial: una prospectiva de Superciudad en Cartagena de Indias. En coherencia con lo dispuesto en el Plan de Desarrollo Distrital 2024–2027, dicha línea estratégica contempla como meta la creación de mesas de gobernanza y seguimiento a indicadores de ciudad, así como la gestación de procesos de formación en gobernanza e innovación pública.

En este sentido, y considerando que tanto la gestión interna como la gestión interinstitucional posibilitan la ejecución de las actividades descritas en este plan, se proyecta alcanzar una meta de 1.000 actores del desarrollo del Distrito de Cartagena que participen activamente en las acciones formativas y de articulación previstas.

COMPONENTE 1: FORMACIÓN

El primer componente del plan de trabajo se orienta a la formación ciudadana y de servidores públicos, bajo el principio de que la gobernanza solo puede ser sostenible si existe una base social e institucional sólida y preparada para asumir sus retos. En este sentido, la propuesta formativa no se limita a la transmisión de conceptos abstractos, sino que busca desarrollar competencias prácticas, críticas y reflexivas, que incidan de manera directa en la calidad de la gestión pública. Para tal fin, se estructuran dos estrategias principales: los cursos dirigidos a la ciudadanía y el diplomado especializado para servidores públicos.

En primera instancia, los cursos para la ciudadanía representan una apuesta significativa para acercar a las personas al lenguaje, los principios y las herramientas de la gobernanza. Se espera que, a través de esta formación, los ciudadanos fortalezcan su capacidad de control social y veeduría, al tiempo que asumen una mayor corresponsabilidad frente a los asuntos públicos. Se contemplan dos cursos, diseñados con metodologías flexibles, con una duración aproximada de 40 horas cada uno, distribuidas en sesiones teórico-prácticas.

El primer curso se centrará en PROSPECTIVA TERRITORIAL Y GOBIERNO ABIERTO; este busca que los participantes adquieran nociones claras sobre el seguimiento a los planes de desarrollo, el control social del gasto público y el uso estratégico de las plataformas de datos abiertos. De esta manera, se pretende que los ciudadanos asuman un rol activo, pasando de ser receptores de información a convertirse en actores capaces de exigir, monitorear y contribuir al mejoramiento de la gestión estatal.

El segundo curso, por su parte, estará enfocado en la formación básica en GESTIÓN TERRITORIAL E INNOVACIÓN PÚBLICA, abordando contenidos relacionados con la estructura del Estado, los mecanismos constitucionales de participación y el valor de la innovación en la gestión territorial. Su propósito es dotar a la ciudadanía de herramientas conceptuales y prácticas que le permitan comprender y ejercer sus derechos, promoviendo a la vez espacios de reflexión colectiva sobre experiencias locales y regionales.

El diplomado dirigido a servidores públicos constituye la columna vertebral del componente formativo, ya que está orientado a quienes tienen la responsabilidad directa de implementar políticas y prestar servicios en el marco de la función pública. Con una intensidad de 120 horas y modalidad mixta, combinará clases magistrales, talleres de innovación pública y análisis de casos reales. Su valor agregado radica no solo en la transmisión de conocimientos, sino también en la creación de espacios de acompañamiento y aplicación práctica, donde los funcionarios puedan identificar brechas, proponer soluciones y aplicar lo aprendido en su entorno laboral.

Los ejes temáticos del diplomado incluirán la ética pública, la gestión por resultados, la transformación digital del Estado y el diseño de políticas participativas. El propósito final es fortalecer tanto la capacidad técnica como la sensibilidad social de los servidores, reconociendo que su legitimidad se deriva de la eficiencia en la gestión y de su cercanía con la ciudadanía.

Así, este componente de formación se erige como un pilar estratégico del plan, desde el cual se promueve una masa crítica de ciudadanos y servidores con mayor conciencia, competencia y compromiso hacia la consolidación de una gobernanza pública innovadora y participativa.

ESPECIFICACIONES DETALLADAS DE CADA ACTIVIDAD – COMPONENTE 1

A.1: CURSOS

CURSO 1: PROSPECTIVA TERRITORIAL Y GOBIERNO ABIERTO

Nombre del Curso	Modalidad	Objetivo	Método y Evaluación	Intensidad Horaria
PROSPECTIVA TERRITORIAL Y GOBIERNO ABIERTO	Hibrida	Proporcionar a los participantes conocimientos y herramientas para aplicar la prospectiva territorial y el gobierno abierto en la planificación y gestión del desarrollo territorial.	• Clases magistrales • Talleres prácticos • Análisis de casos de estudio • Presentaciones y debates **Evaluación:** Participación, presentación de un proyecto final que aplique la prospectiva territorial y el gobierno abierto.	40

Nombre del Módulo	Objeto del Módulo	Metodología
Modulo I - Introducción a la Prospectiva Territorial.	Comprender los conceptos básicos de la prospectiva territorial, enfoques, métodos y su importancia en la planificación del desarrollo territorial.	**Clases magistrales:** Se realizará una clase magistral introductoria sobre la prospectiva territorial en Cartagena de Indias. **Lecturas dirigidas:** Los participantes realizarán lecturas dirigidas sobre conceptos clave de prospectiva territorial. **Debates y discusiones en grupo:** Se organizarán debates y discusiones en grupo sobre la importancia de la prospectiva territorial en la planificación del desarrollo territorial en Cartagena de Indias.
Modulo II – Smart City y Gobierno Abierto	Analizar los principios y prácticas del gobierno abierto y la participación ciudadana en la gestión territorial.	**Clases magistrales:** Se impartirán clases magistrales sobre gobierno abierto y participación ciudadana en Colombia. **Análisis de casos de estudio:** Los participantes analizarán casos de estudio sobre gobierno abierto y participación ciudadana en Colombia. **Talleres prácticos:** Se realizarán talleres prácticos para identificar oportunidades de mejora en la participación ciudadana.
Modulo III – Diagnóstico Territorial y Análisis de Escenarios	Identificar y analizar los principales desafíos y oportunidades de Cartagena de Indias mediante el uso de herramientas de diagnóstico.	**Uso de herramientas de diagnóstico:** Se realizará un análisis de la situación actual de Cartagena de Indias utilizando herramientas de diagnóstico (FODA, árbol de problemas, etc.) para identificar desafíos y oportunidades. **Análisis de datos:** Los participantes identificarán desafíos y oportunidades para el desarrollo territorial.

		Talleres prácticos: Se realizarán talleres prácticos para aplicar herramientas de diagnóstico.
Modulo IV – Diseño de Estrategias Prospectivas	Desarrollar conocimientos y habilidades para construir escenarios prospectivos que permitan anticipar cambios, identificar oportunidades y preparar el territorio de Cartagena de Indias para su desarrollo futuro.	**Construcción de escenarios: Los** participantes aprenderán a construir escenarios y aplicar la prospectiva para anticipar y preparar Cartagena de Indias para el futuro. **Talleres prácticos:** Se realizarán talleres prácticos para construir escenarios y analizar tendencias. **Presentaciones y defensa de escenarios:** Los participantes presentarán sus escenarios y conclusiones.
Modulo V - Presentación de Proyectos y Recomendaciones	Desarrollar políticas y estrategias para el desarrollo territorial de Cartagena de Indias basadas en la prospectiva y el gobierno abierto.	**Talleres y proyectos prácticos**: Los participantes desarrollarán proyectos prácticos para diseñar políticas y estrategias para el desarrollo territorial de Cartagena de indias. **Uso de herramientas de planificación:** Los participantes utilizarán herramientas de planificación (planes, programas, proyectos) para diseñar políticas y estrategias. **Presentaciones y defensa de proyectos:** Los participantes presentarán y defenderán sus proyectos ante un panel de expertos.
	Este módulo converge con una última actividad de sintetizar los conocimientos adquiridos y formular recomendaciones para la aplicación de la prospectiva territorial y el gobierno abierto en la gestión territorial en Cartagena de Indias y Colombia.	**Presentaciones y defensa de proyectos:** Los participantes presentarán sus proyectos finales y conclusiones. **Discusiones y debates en grupo:** Se realizarán debates y discusiones en grupo sobre las conclusiones y recomendaciones. **Reflexión y síntesis de los conocimientos adquiridos:** Los participantes reflexionarán sobre los conocimientos adquiridos y formularán recomendaciones para la aplicación de la prospectiva territorial y el gobierno abierto en la gestión territorial en Cartagena de Indias y Colombia.

CURSO 2: GESTIÓN TERRITORIAL E INNOVACIÓN PÚBLICA

Nombre del Curso	Modalidad	Objetivo	Método y Evaluación	Intensidad Horaria
GESTIÓN TERRITORIAL E INNOVACIÓN PÚBLICA	Híbrida	Proporcionar a los participantes conocimientos y herramientas para aplicar la gestión territorial y la innovación pública en la planificación y gestión del desarrollo territorial, con el fin de mejorar la calidad de vida de los ciudadanos y promover el desarrollo sostenible.	• Clases magistrales • Talleres prácticos • Análisis de casos de estudio • Presentaciones y debates **Evaluación:** Participación activa, presentación de un plan de acción para la aplicación de la gestión territorial y la innovación pública.	40

Nombre del Módulo	Objeto del Módulo	Metodología
Modulo I - Introducción a la Gestión Territorial	Comprender los conceptos básicos de la gestión territorial y su importancia en la planificación del desarrollo territorial.	**Clases magistrales:** Se impartirán clases magistrales por expertos en la materia para proporcionar una visión general de los conceptos clave y las últimas tendencias en gestión territorial. **Lecturas dirigidas:** Los participantes realizarán lecturas dirigidas de textos clave y artículos de investigación para profundizar en los conceptos teóricos y desarrollar habilidades de análisis crítico. **Debates y discusiones en grupo:** Se organizarán debates y discusiones en grupo para fomentar la reflexión crítica y el intercambio de ideas entre los participantes. **Análisis de casos de estudio:** Los participantes analizarán casos de estudio reales para aplicar los conceptos teóricos a problemas prácticos.
Modulo II - Innovación Pública y Gestión Territorial	Analizar la relación entre la innovación pública y la gestión territorial, y su importancia en la mejora de la calidad de vida de los ciudadanos.	**Clases magistrales:** Se impartirán clases magistrales por expertos en la materia para proporcionar una visión general de la innovación pública y su relación con la gestión territorial. **Casos de estudio y análisis de datos:** Los participantes analizarán casos de estudio reales y datos para identificar oportunidades para la innovación pública en la gestión territorial. **Talleres y proyectos prácticos:** Los participantes desarrollarán proyectos prácticos para aplicar los conceptos teóricos a problemas reales.

Modulo III – Diagnóstico Participativo del Territorio	Identificar y analizar los principales desafíos y oportunidades del territorio mediante el uso de herramientas de diagnóstico, para el diseño de políticas y estrategias para el desarrollo territorial basadas en la gestión territorial y la innovación pública.	**Análisis de datos:** Los participantes analizarán datos para identificar los principales desafíos y oportunidades del territorio. **Uso de herramientas de diagnóstico:** Los participantes utilizarán herramientas de diagnóstico (FODA, árbol de problemas, etc.) para identificar desafíos y oportunidades. **Talleres y proyectos prácticos:** Los participantes desarrollarán proyectos prácticos para aplicar los conceptos teóricos a problemas reales.
Modulo IV- Innovación Pública y su aplicación en la Implementación y Monitoreo de Políticas y Estrategias	Desarrollar proyectos de innovación pública que sean provechosos para la ciudad de Cartagena de Indias, utilizando herramientas y metodologías de innovación pública analizando la implementación y monitoreo de políticas y estrategias para el desarrollo territorial.	**Talleres y proyectos prácticos:** Los participantes desarrollarán proyectos prácticos de innovación pública para la ciudad de Cartagena de Indias. **Uso de herramientas y metodologías de innovación pública:** Los participantes utilizarán herramientas y metodologías de innovación pública para diseñar y prototipar proyectos. **Presentaciones y defensa de proyectos:** Los participantes presentarán y defenderán sus proyectos ante un panel de expertos.
Modulo V- Sistematización y Plan de Acción	Sintetizar los conocimientos adquiridos y formular recomendaciones para la aplicación de la gestión territorial y la innovación pública en la planificación y gestión del desarrollo territorial.	**Presentaciones y defensa de proyectos:** Los participantes presentarán y defenderán sus proyectos finales ante un panel de expertos. **Discusiones y debates en grupo:** Se organizarán discusiones y debates en grupo para sintetizar los conocimientos adquiridos y formular recomendaciones. **Reflexión y síntesis de los conocimientos adquiridos:** Los participantes reflexionarán sobre los conocimientos adquiridos y sintetizarán las conclusiones y recomendaciones.

Proceso enseñanza-aprendizaje.
El proceso de enseñanza-aprendizaje planteado para los cursos se fundamenta en un enfoque cognitivo-social, orientado al desarrollo integral de competencias a través de la interacción entre teoría y práctica. Este enfoque reconoce que el aprendizaje se construye socialmente, mediante la participación activa de los estudiantes en contextos reales y colaborativos. En consecuencia, las clases magistrales se complementarán con talleres prácticos, ejercicios de diagnóstico territorial, análisis de casos reales y sesiones de co-creación de propuestas, propiciando un aprendizaje significativo y situado.

De esta manera, se busca que los participantes no solo adquieran conocimientos conceptuales, sino que sean capaces de aplicarlos en la formulación de soluciones innovadoras a los retos de la gestión pública y la gobernanza territorial. Asimismo, la metodología promueve la reflexión crítica, el trabajo en equipo y la transferencia de saberes, garantizando que los aprendizajes sean sostenibles y replicables en sus entornos institucionales.

Metodología
La metodología propuesta mantiene un enfoque de trabajo presencial garantizando una experiencia formativa integral, flexible y contextualizada. Las sesiones presenciales estarán orientadas a propiciar el contacto directo con expertos, la resolución colaborativa de problemas reales y la simulación de escenarios prospectivos, vinculando los contenidos teóricos con la práctica profesional en la gestión pública.

La evaluación se concibe como un proceso continuo, cualitativo y formativo, que valorará la participación activa de los asistentes, el cumplimiento de las actividades académicas y la elaboración de un proyecto final o plan de acción. Este producto integrador sintetizará los aprendizajes adquiridos y deberá proponer una intervención innovadora o prospectiva para el desarrollo territorial de Cartagena. Se promoverá, además, la evaluación entre pares y la socialización pública de los resultados como evidencia del impacto formativo.

Entre los resultados esperados, se proyecta el fortalecimiento de capacidades individuales y colectivas para la gestión del desarrollo local, la formulación de propuestas concretas orientadas a mejorar la gobernanza territorial y el fomento de una cultura de participación informada, innovadora y colaborativa.

Luego entonces, esta actividad aportará los siguientes entregables:

- Un (1) documento con el plan de formación (diseño de talleres o cursos) en gobernanza e innovación pública.
- Un (1) informe consolidado de los talleres o cursos con sus soportes (listados de asistencia, registros fotográficos, bases de datos de participantes, entre otros).
- Un (1) documento General de impacto que consolide las iniciativas de gobernanza territorial desde la gestión comunitaria, que elaborarán los participantes de los cursos como trabajo final.

A.2: DIPLOMADO EN GESTIÓN PROSPECTIVA DE POLÍTICAS PÚBLICAS EN GOBERNANZA E INNOVACIÓN

El fortalecimiento de las capacidades institucionales en el nivel territorial constituye un eje esencial para la transformación del Estado y la mejora de las condiciones de vida de la población. En este marco, se presenta el siguiente Diplomado en Gestión Prospectiva de Políticas Públicas en Gobernanza e Innovación, especialmente diseñado para los servidores públicos y contratistas del Distrito de Cartagena de Indias. Su propósito es promover el desarrollo de habilidades de liderazgo, innovación institucional y planeación estratégica, orientadas a consolidar una gestión territorial efectiva, participativa y sostenible.

Este diplomado responde a la necesidad de consolidar un nuevo perfil del servidor público y de los contratistas del Estado, capaz de liderar procesos de transformación pública con enfoque territorial, comprender las dinámicas del entorno, actuar con ética y eficiencia, y generar valor público a partir de la innovación. En un escenario de creciente complejidad, se requiere un liderazgo público que no solo administre, sino que impulse el cambio, fomente la participación ciudadana y gestione con una visión prospectiva y de largo plazo.

Con una duración total de 120 horas distribuidas en tres meses, el diplomado está dirigido a un grupo de 30 servidores públicos distritales, seleccionados de manera intersectorial. Su estructura contempla 60 horas presenciales y 60 horas virtuales, articuladas bajo una metodología participativa, aplicada y orientada a resultados. Este proceso formativo se concibe como una experiencia transformadora, que integra conocimientos técnicos, reflexión crítica y práctica institucional contextualizada en la realidad del Distrito de Cartagena de Indias.

MATRIZ DEL DIPLOMADO

Título Del Diplomado		**GESTIÓN PROSPECTIVA DE POLÍTICAS PÚBLICAS EN GOBERNANZA E INNOVACIÓN**	**Duración Total**		**120**
			Horas	**Presencial**	**60**
				Virtual	**60**
Módulo		**Objetivo General**	**Intensidad horaria**	**Presenciales**	**Virtual**
M1	Liderazgo Público para el Desarrollo Territorial	Fortalecer las competencias de liderazgo transformacional en servidores públicos con foco en el impacto colectivo.	24	12	12
M2	Planificación Territorial Prospectiva y Pensamiento Estratégico	Fomentar la capacidad de pensar estratégicamente e introducir la innovación como eje de la mejora institucional.	24	12	12
M3	Participación Ciudadana y Políticas Publicas	Fortalecer el conocimiento y aplicación de herramientas para la articulación efectiva con la ciudadanía.	24	12	12
M4	Innovación Digital y Transformación Tecnológica	Introducir nociones claves de transformación digital para una administración más eficiente y abierta al cambio.	24	12	12
M5	Evaluación de Resultados e Impacto en la Gestión	Implementar mecanismos de seguimiento y evaluación que permitan medir el valor público generado.	12	6	6
M6	Laboratorio de Innovación Pública Territorial	Aplicar los conocimientos adquiridos en la formulación de una propuesta de mejora institucional en clave territorial.	12	6	6

Proceso enseñanza-aprendizaje.

El proceso de enseñanza-aprendizaje planteado para este diplomado se fundamenta en un enfoque cognitivo-social, orientado al desarrollo integral de competencias a través de la interacción entre teoría y práctica. Este enfoque reconoce

que el aprendizaje se construye socialmente, mediante la participación activa de los estudiantes en contextos reales y colaborativos. En consecuencia, las clases magistrales se complementarán con talleres prácticos, ejercicios de diagnóstico territorial, análisis de casos reales y sesiones de co-creación de propuestas, propiciando un aprendizaje significativo y situado.

De esta manera, se busca que los participantes no solo adquieran conocimientos conceptuales, sino que sean capaces de aplicarlos en la formulación de soluciones innovadoras a los retos de la gestión pública y la gobernanza territorial. Asimismo, la metodología promueve la reflexión crítica, el trabajo en equipo y la transferencia de saberes, garantizando que los aprendizajes sean sostenibles y replicables en sus entornos institucionales

Metodología

Como se especificó, el diplomado se desarrolla bajo un enfoque pedagógico cognitivo-social, centrado en el aprendizaje significativo, la colaboración entre pares y el análisis crítico del entorno institucional. Las sesiones presenciales estarán a cargo de docentes expertos en las temáticas, quienes orientarán el proceso de enseñanza-aprendizaje mediante metodologías activas, tales como talleres de simulación, ejercicios de resolución de problemas públicos, elaboración de mapas de actores, debates estructurados y análisis de casos reales.

El componente virtual se desarrollará por medio de actividades asincrónicas; las cuales permitirán consolidar los aprendizajes a través de lecturas dirigidas, ejercicios reflexivos y la construcción progresiva de una propuesta de intervención pública, articulada con las necesidades territoriales de Cartagena de Indias.

La evaluación del proceso formativo será continua y formativa, considerando la participación activa, las autoevaluaciones reflexivas y la entrega de un producto final, denominado “Propuesta de Innovación Territorial”, que será presentada ante un comité académico durante el último módulo del diplomado.

Entregables

1. **Documento con el Plan de Formación del Diplomado**: Contendrá la descripción completa del diseño curricular, los objetivos formativos, los contenidos por módulo, la metodología, el enfoque pedagógico, el sistema de evaluación y la planificación académica de las sesiones presenciales y el trabajo independiente.
2. **Informe de Desarrollo del Diplomado**: Documento técnico que sistematizará la ejecución del diplomado, incluyendo los logros obtenidos, las actividades desarrolladas, las valoraciones de los participantes, dificultades enfrentadas y recomendaciones para futuras cohortes. Incluirá además los listados de asistencia, relatorías de sesiones, registros fotográficos y actas de sesiones relevantes.
3. **Base de Datos del Registro de Servidores Públicos Formados**: Archivo consolidado que contendrá la información personal y administrativa de los participantes certificados, incluyendo su institución de adscripción, asistencia por módulo, nivel de participación y evaluación final.
4. **Un Entregable**: consistente a un documento técnico que consolide las propuestas de innovación territorial entregadas por los participantes del diplomado, el cual deberá ser entregado en digital y en físico.

Este diplomado busca consolidarse como un espacio de formación avanzada en liderazgo e innovación pública para la gestión territorial, alineado con las prioridades de transformación institucional establecidas en el Plan de Desarrollo Distrital 2024–2027: Cartagena Ciudad de Derechos y con los objetivos estratégicos de la Agenda Prospectiva Cartagena Súper Ciudad. Su propósito es fortalecer las capacidades directivas y operativas de los servidores públicos, promoviendo una cultura de gobernanza colaborativa, innovación sostenible y compromiso ético con el desarrollo territorial.

COMPONENTE 2. – PARTICIPACIÓN Y DIÁLOGO DE SABERES CON LOS ACTORES

El segundo componente, denominado Participación, tiene como propósito consolidar espacios de diálogo abierto y permanente entre el Estado, la empresa privada, la sociedad y academia, reconociendo que la gobernanza genuina se sustenta, en gran medida, en la calidad y profundidad de esas interacciones. En este sentido, se plantea la continuidad y fortalecimiento de las Mesas de Gobernanza instauradas durante el año anterior, las cuales demostraron ser un instrumento eficaz para recoger inquietudes ciudadanas, identificar prioridades comunes y articular soluciones multisectoriales.

Se proyecta la realización de tres Mesas de Gobernanza, distribuidas estratégicamente a lo largo del año, con el objetivo de garantizar un proceso de seguimiento, retroalimentación y evaluación continua.

- La primera mesa tendrá un carácter diagnóstico, orientado a evaluar los avances y resultados del proceso anterior, identificar temas pendientes y priorizar desafíos de corto y mediano plazo.

- La segunda mesa se enfocará en la concertación de compromisos, de manera que los acuerdos entre ciudadanía e instituciones se traduzcan en agendas de política pública concretas, viables y sostenibles.

- Finalmente, la tercera mesa cumplirá una función de cierre y evaluación prospectiva, destinada a consolidar aprendizajes, redefinir rutas de acción y proyectar nuevas metas para el siguiente ciclo.

De este modo, las mesas no se conciben como eventos aislados, sino como una cadena articulada de continuidad y construcción colectiva. Su principal aporte radica en garantizar la memoria institucional y la coherencia de la agenda prospectiva, asegurando que los consensos y debates de cada periodo sirvan como base para la toma de decisiones en el siguiente.

En el marco de este componente, se proyecta además el Foro de Gobernanza, concebido como un espacio académico de alto nivel que reunirá a especialistas, entidades gubernamentales, líderes comunitarios y representantes del sector académico para debatir los desafíos contemporáneos de la gobernanza territorial. Este foro permitirá visibilizar los resultados de las mesas, legitimar públicamente los compromisos adoptados y abrir nuevas perspectivas de análisis y cooperación. Más que un evento protocolario, se configura como un momento de evaluación social del proyecto y un escenario de construcción de consensos amplios.

Tanto las mesas como el foro se diseñan bajo metodologías participativas, que incluyen paneles, mesas redondas, grupos de trabajo y plataformas digitales de interacción. Esta diversidad metodológica busca ampliar el alcance y la apropiación ciudadana, de modo que el impacto del componente trascienda los espacios presenciales y se proyecte hacia el conjunto de la sociedad. En suma, el Componente de Participación se erige como un catalizador del proyecto, al promover el diálogo, la corresponsabilidad y la continuidad de los procesos de gobernanza en el territorio.

A.3: REALIZAR EVENTO ACADÉMICO DE ALTO IMPACTO DONDE SE DEBATAN TEMAS QUE APORTEN A LA CONSTRUCCIÓN DE CIUDAD (FORO CARTAGENA SÚPER CIUDAD – 2025)

Como evento de cierre del componente de participación, se proyecta la realización del **Foro Cartagena Súper Ciudad – 2025**, concebido como un espacio académico, técnico y ciudadano de alto impacto, orientado a debatir, proyectar y consolidar los resultados alcanzados durante el año en el marco de la Agenda Prospectiva Cartagena Súper Ciudad y de su proceso participativo de gobernanza.

El foro buscará reunir a actores clave del sector público, la academia, el sector productivo y la sociedad civil, con el propósito de analizar los principales avances, identificar retos comunes y proponer líneas de acción conjuntas que fortalezcan la visión de Cartagena como una ciudad innovadora, sostenible y socialmente inclusiva. Este espacio no solo funcionará como síntesis de los aprendizajes colectivos, sino también como plataforma de diálogo y concertación para la proyección de nuevos compromisos en el siguiente ciclo de implementación de la estrategia Cartagena Súper Ciudad.

El evento se plantea con un aforo estimado de 350 participantes y una duración de media jornada, organizada en tres momentos principales que combinan la reflexión académica, el diálogo intersectorial y la socialización de resultados:

1. **Apertura institucional y presentación de resultados clave:** espacio inicial a cargo de las autoridades distritales y del equipo técnico del proyecto, donde se expondrán los logros más relevantes alcanzados durante el proceso de implementación de la Agenda Prospectiva Cartagena Súper Ciudad.

2. **Ciclo de conferencias temáticas y paneles intersectoriales:** desarrollo de un conjunto de intervenciones magistrales y mesas de diálogo con expertos, representantes de los cuatro sectores del proyecto y voceros de los nodos ciudadanos, orientadas a debatir los desafíos y oportunidades de la gobernanza territorial.

3. **Entrega de documentos de impacto**: cierre participativo en el que se socializarán los productos y propuestas de gobernanza territorial generados en el marco de la Agenda, a través de formatos interactivos que faciliten la apropiación y el intercambio de conocimientos entre los asistentes.

Este espacio tendrá como propósito visibilizar los logros alcanzados durante el año y consolidar la comunidad de actores que lideran la transformación de Cartagena hacia el 2040, reafirmando su compromiso con la corresponsabilidad en la implementación de la Agenda Prospectiva y el fortalecimiento del modelo de gobernanza participativa impulsado desde la Escuela de Gobernanza e Innovación Pública.

El evento se desarrollará en un auditorio de alto renombre y fácil acceso, gestionado de manera conjunta entre la Escuela de Gobierno y UNICOLOMBO, con el propósito de obtener el préstamo del espacio bajo la figura de evento de ciudad. En este sentido, los costos asociados estarán limitados a los servicios de audiovisuales, refrigerios y aspectos logísticos necesarios para el desarrollo adecuado de la jornada.

Una característica distintiva del foro será la presencia y cobertura de un medio de comunicación de alto prestigio, tanto a nivel local como nacional, que garantice una difusión amplia y de alto impacto. Esta cobertura se enmarcará dentro de la estrategia de comunicación institucional diseñada por la Escuela de Gobierno y Liderazgo, con el fin de unificar la imagen del proyecto y asegurar su proyección en el ámbito local y regional.

A.4: REALIZAR MESAS DE PARTICIPACIÓN Y EVALUACIÓN DE LA AGENDA PROSPECTIVA PARA EL SEGUIMIENTO A INDICADORES DE CIUDAD (DESARROLLO DE MESAS DE GOBERNANZA Y TRABAJO PARTICIPATIVO POR NODOS CIUDADANOS)

Se plantea la realización de tres (3) nuevas Mesas de Gobernanza, orientadas a fortalecer el seguimiento a indicadores de ciudad, dinamizar el seguimiento de la Agenda Prospectiva Cartagena Súper Ciudad y asegurar una construcción intersectorial de sus componentes. Estas mesas estarán estructuradas de la siguiente manera:

1. **Primera Mesa:** Será una mesa de articulación y seguimiento a la Agenda Prospectiva Cartagena Súper Ciudad con los actores del sector de Sociedad Civil.
2. **Segunda Mesa:** Será una mesa de articulación y seguimiento a la Agenda Prospectiva Cartagena Súper Ciudad con los actores del sector de Academia.

3. **Tercera Mesa:** Será una mesa de articulación y seguimiento a la Agenda Prospectiva Cartagena Súper Ciudad con los actores del sector de Gremios Empresariales.

En total se proyecta un alcance de 150 personas, bajo criterios de paridad entre los tres actores definidos por el proyecto (sociedad civil, sector académico, y sector privado). Estas actividades tendrán una duración de cuatro (4) horas cada una, contarán con refrigerios y condiciones físicas y tecnológicas apropiadas para su desarrollo.

El enfoque metodológico será dialógico y colaborativo, priorizando técnicas como talleres temáticos, paneles abiertos, grupos focales y ejercicios de co-creación, acompañados por herramientas digitales para la captura y sistematización de insumos. Esto permitirá generar un ambiente de construcción colectiva, transparente y orientado a resultados.
Producto de esta actividad se generarán cuatro entregables.

Cada mesa se desarrollará en un auditorio de alto renombre y fácil acceso el cual será gestionado por la Escuela de Gobierno y UNICOLOMBO procurando el préstamo del auditorio como evento de ciudad, siendo como compromiso de gastos los referentes a gastos de audiovisuales, refrigerios y aspectos logísticos que constituyan recargo de dicho lugar.

ENTREGABLES PRODUCTO DE LAS MESAS DE GOBERNANZA
A partir del desarrollo de las mesas de gobernanza se construirán los siguientes entregables:

- Un documento que contenga el plan de trabajo de cada una de las mesas de gobernanza propuestas.
- Un documento de informe del desarrollo de cada mesa de gobernanza realizada.
- **Una base de datos construida con insumos de cartografía social e innovación ciudadana** de los actores del desarrollo participantes en las mesas, procurando generar insumos y datos específicos de los participantes y la cobertura territorial del ejercicio, a su vez reflejado insumos pedagógicos de los objetivos del proyecto.

A.5: APOYO LOGÍSTICO Y PEDAGÓGICO A CICLOS DE FORMACIÓN EN GOBERNANZA EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS DISTRITALES.
Esta actividad se orienta a brindar apoyo complementario a los procesos de formación en gobernanza dirigidos a niños y niñas de 12 instituciones educativas distritales, cuya ejecución académica estará a cargo de la Escuela de Gobierno y Liderazgo. El apoyo se centrará en la construcción de insumos pedagógicos y metodológicos con enfoque didáctico y lúdico para la enseñanza de la gobernanza, así como en la estructuración del soporte logístico, incluyendo la provisión de refrigerios durante las jornadas.

La actividad contempla tres entregables específicos:

- Un (1) plan de formación acompañado de la guía metodológica de las actividades.
- Un (1) juego pedagógico con enfoque didáctico y lúdico para facilitar la enseñanza de la gobernanza en las escuelas.
- Un (1) informe final que documente el desarrollo de las actividades realizadas.

PLAN DE TRABAJO II

PROYECTO FORMACIÓN Y CUALIFICACIÓN DE SERVIDORES PÚBLICOS Y CONTRATISTAS DEL DISTRITO DE CARTAGENA DE INDIAS.

INTRODUCCIÓN

El fortalecimiento de los servidores públicos constituye una de las tareas más urgentes y significativas de cualquier Estado moderno. En este sentido, el proyecto de **formación a servidores públicos** que aquí se diseña no se limita a impartir una capacitación puntual, sino que se concibe como una estrategia integral para consolidar competencias, renovar prácticas y reforzar el compromiso ético de quienes tienen bajo su responsabilidad la prestación de los servicios y la ejecución de las políticas públicas. Por lo cual, este plan de trabajo se configura como un esfuerzo académico y administrativo para acompañar a las instituciones en su proceso de modernización.

Ahora bien, no se desconoce que los servidores públicos enfrentan un contexto complejo, marcado por expectativas ciudadanas crecientes, limitaciones presupuestales y demandas de innovación permanente. Debido a ello, el plan de trabajo plantea una propuesta formativa que no solo aborde la dimensión técnica de la gestión pública, sino también su dimensión humana, ética y social. En este orden de ideas, el plan de formación se presenta como un puente entre los ideales normativos de la función pública y la realidad cotidiana de las oficinas, ventanillas y despachos estatales.

Por lo tanto, este documento pretende ser algo más que un esquema administrativo; busca convertirse en una guía estratégica para garantizar que la formación impacte de manera directa en la productividad institucional, en la legitimidad del Estado y en la confianza ciudadana. En este sentido, su redacción se construye con rigor técnico, pero también con un lenguaje cercano que reconoce complejidades y limita simplificaciones excesivas. Luego entonces, lo que se expone en estas páginas debe ser leído como una apuesta académica fundamentada, pero a la vez como una invitación práctica a repensar la manera en que los servidores desempeñan sus funciones.

JUSTIFICACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO

Este plan esta alineado conforme a lo establecido por el Plan de Desarrollo Distrital 2024-2027- Cartagena Ciudad de Derechos en su línea estratégica innovación pública y participación Ciudadana, dentro de componente impulsor de avance Cultura Ciudadana - PROGRAMA SERVIDORES CON ESPLENDOR CONSTRUYENDO CIUDAD el cual establece como meta formar y cualificar dos mil ciento noventa y ocho (2.198) servidores públicos y contratistas de todas las dependencias y entidades del Distrito.

De igual forma, este plante trabajo se alinea con la misionalidad de la Escuela de Gobierno y Liderazgo en cuanto al desarrollo de procesos de formación, capacitación y cualificación a los (as) servidores (as) públicos (as) del Distrito, a partir del Plan de Formación Permanente, Cualificación y Desarrollo Institucional, para promover una gestión eficiente, eficaz y transparente de las entidades oficiales; conforme a lo plasmado en el Plan de Desarrollo Distrital **2024-2027- Cartagena Ciudad de Derechos** en su línea estratégica innovación pública y participación Ciudadana, dentro del componente impulsor de avance Cultura Ciudadana **- PROGRAMA SERVIDORES CON ESPLENDOR CONSTRUYENDO CIUDAD** el cual establece como meta formar y cualificar dos mil ciento noventa y ocho **(2.198)** servidores públicos y contratistas de todas las dependencias y entidades del Distrito. Para la vigencia 2025 se proyecta una meta de **549** servidores públicos y contratistas de todas las dependencias y entidades del Distrito de Cartagena que participan en los procesos de formación y cualificación.

En este orden de ideas, y entendiendo que por gestión interna y por gestión interinstitucional se ejecutan procesos de formación, para el proceso del presente convenio y por tal, del presente plan de trabajo, se proyecta una meta de **180** servidores públicos y contratistas de todas las dependencias y entidades del Distrito de Cartagena que participan en los procesos de formación y cualificación.

COMPONENTE DE FORMACIÓN

COMPONENTE 1 - Estrategia de impacto tributario en servidores públicos: cultura fiscal para el desarrollo y la legitimidad institucional

El fortalecimiento de la cultura tributaria en Cartagena de Indias demanda una transformación en la relación entre el Estado y la ciudadanía, donde los tributos sean comprendidos no solo como una obligación legal, sino como una herramienta legítima para el desarrollo colectivo. En este marco, el servidor público debe desempeñar un doble rol: ser garante de sus propias responsabilidades fiscales y, a su vez, agente inspirador de legalidad y corresponsabilidad en su entorno institucional y social.

Este componente propone una **estrategia integral de formación para el año 2025**, centrada en la generación de capacidades en los funcionarios públicos del Distrito, con un **enfoque dual**: proyectar al servidor como promotor del cumplimiento tributario y brindarle formación especializada sobre sus propias obligaciones fiscales. Se parte de la premisa de que una administración que tributa es una administración que enseña con el ejemplo y fortalece su legitimidad.

I. Enfoque I: El servidor público como inspirador del cumplimiento tributario

En su rol como representante del Estado, el servidor público tiene la capacidad —y la responsabilidad— de actuar como catalizador del respeto por la ley. Este primer eje de la estrategia reconoce que su comportamiento cotidiano, su lenguaje y su actitud ante los deberes fiscales tienen un impacto directo sobre la percepción ciudadana de la legalidad tributaria.

Se propone formar un cuerpo de funcionarios que comprendan el sentido social de los impuestos y que estén en capacidad de **comunicar con claridad, empatía y convicción** los beneficios que genera el cumplimiento tributario. En cada interacción con el ciudadano —ya sea en ventanillas, inspecciones, trámites o espacios comunitarios— se abrirá la posibilidad de transmitir mensajes clave sobre el destino de los recursos públicos y su vínculo con los servicios esenciales.

La estrategia incorporará **contenidos formativos en habilidades comunicativas y en pedagogía fiscal**, diseñados para fortalecer el discurso público de los funcionarios. Se trabajará en la **coherencia entre el lenguaje institucional y los valores del buen gobierno**, promoviendo prácticas discursivas claras, accesibles y centradas en el ciudadano. Asimismo, se fomentará la articulación con áreas de comunicación institucional, garantizando que los mensajes difundidos desde la Alcaldía tengan un eco real en la atención y acompañamiento directo que brindan los servidores públicos.

Para lograr estos objetivos, se impulsarán **talleres de vocería pública, ejercicios de simulación y escenarios de interacción real**, donde los funcionarios puedan practicar respuestas, gestionar dudas ciudadanas y construir confianza a través de la pedagogía fiscal, procurando un alcance de formación en esta línea de **30 personas**.

II. Enfoque II: Predicar con el ejemplo: obligaciones tributarias del servidor público

La credibilidad institucional se construye con el ejemplo. En este sentido, el segundo eje de esta estrategia reconoce que el cumplimiento tributario del propio funcionario es un acto de coherencia ética y profesional que refuerza la cultura de legalidad en la administración pública.

Este eje contempla una **formación especializada en las obligaciones fiscales de los servidores públicos**, desde las relacionadas con el impuesto sobre la renta, hasta aspectos como retenciones, declaraciones patrimoniales, y reportes ante entidades de control. A través de un enfoque pedagógico claro y contextualizado, se busca garantizar que los

funcionarios del Distrito conozcan sus deberes tributarios, comprendan las consecuencias del incumplimiento y cuenten con herramientas para actuar de forma correcta, oportuna y ejemplar.

El plan formativo incluirá **casos prácticos, materiales digitales y guías de fácil comprensión**, disponibles permanentemente en la plataforma de la Escuela de Gobierno. Además, se implementará un **sistema de asesoría personalizada y resolución de dudas**, con el apoyo de la Secretaría de Hacienda y expertos en normatividad fiscal.

Como parte de la estrategia se desarrollará la campaña **"Yo también tributo"**, cuyo propósito es sensibilizar a los funcionarios sobre la importancia de la transparencia y el cumplimiento en sus prácticas fiscales, al tiempo que se promueve una cultura institucional de integridad. Esta campaña tendrá un componente educativo y uno motivacional, buscando que los funcionarios se reconozcan como actores clave en la legitimación del sistema tributario y en la promoción del desarrollo territorial.

III. A3: Estrategia metodológica: acompañamiento y formación especializada

Para materializar estos objetivos, se propone una metodología dual que combine la proximidad con el rigor técnico. El primer eje, *"Yo también tributo"*, consistirá en una campaña itinerante de la Escuela de Gobierno y Liderazgo, que visitará cinco dependencias distritales seleccionadas por su impacto en la relación con la ciudadanía. Estas jornadas —lúdicas, participativas y basadas en casos reales— utilizarán dinámicas interactivas para desmitificar conceptos tributarios, resolver dudas frecuentes y destacar testimonios de servidores que ejemplifiquen buenas prácticas. El enfoque pedagógico priorizará la claridad sobre la normativa local y nacional, así como la reflexión crítica sobre el impacto social de los tributos. Durante estas visitas, se desarrollarán tres tipos de actividades:

- ✓ **Brigadas Tributarias y pedagogía tributaria aplicada: Espacios de consulta** donde los funcionarios podrán ensayar escenarios de interacción directa, fortalecer sus habilidades comunicativas, y practicar un lenguaje accesible y respetuoso que refuerce el mensaje de legalidad y corresponsabilidad ciudadana.
- ✓ **Juegos y escenarios pedagógicos de impacto:** se desarrollarán experiencias y ejercicios de simulación vivencial diseñados para interiorizar, de forma creativa y memorable, los principios de la cultura tributaria y las obligaciones del servidor público. Estas actividades combinarán el aprendizaje experiencial con el entretenimiento consciente, generando mayor involucramiento de los participantes, todo esto a través del método didácticos basados en pedagogía experiencial que involucre material de aprendizaje de innovación.

Estas herramientas didácticas no solo activan el aprendizaje significativo, sino que fortalecen el sentido de pertenencia institucional y la motivación del funcionario público como actor central del desarrollo. Asimismo, permiten evaluar el nivel de apropiación de los contenidos, identificando patrones de comprensión y resistencia, útiles para el diseño de estrategias futuras.

3. COMPONENTE 2: Formación continua a servidores públicos

En coherencia con los principios de mejoramiento institucional, cualificación del talento humano, eficacia y eficiencia en la gestión pública, el componente de formación propone un conjunto de acciones orientadas al fortalecimiento de competencias: técnicas, comunicativas, lingüísticas y actitudinales de los funcionarios y contratistas del Distrito de Cartagena de Indias. Las actividades que lo integran han sido estructuradas a partir de un enfoque metodológico mixto (virtual, presencial e híbrido), con criterios de pertinencia técnica y multidisciplinaria, cobertura focalizada y alineado con el plan de cualificación, formación permanente y desarrollo institucional de la Escuela de Gobierno y Liderazgo del Distrito. Este componente contempla tres (3) actividades que se detallan a continuación:

I. A.1: CURSO DE INGLÉS PARA SERVIDORES PÚBLICOS – NIVELES BÁSICO E INTERMEDIO

Esta actividad tiene como objetivo continuar fortaleciendo las competencias comunicativas en inglés de los Servidores Públicos y contratistas del Distrito, promoviendo la internacionalización institucional, la actualización profesional y la adquisición de herramientas para mejorar el servicio de atención a la ciudadanía tanto local como foránea, en concordancia con la línea de formación: ***Plurilingüismo y Lenguaje Claro*** del plan de cualificación, formación permanente y desarrollo institucional de la Escuela de Gobierno y Liderazgo. Se ofrecerán **dos cursos virtuales de 40 horas cada uno**:

- ✓ **Uno (1) Cursos básicos de inglés**: dirigido a servidores públicos sin conocimientos previos o con nivel inicial. Se enfocará en el desarrollo de habilidades de comprensión y expresión oral y escrita en situaciones cotidianas y laborales básicas.
- ✓ **Uno (1) Curso de inglés intermedio**: diseñado como continuación del proceso formativo iniciado en el año anterior, orientado a fortalecer competencias gramaticales, conversacionales y de lectura comprensiva en contextos administrativos y profesionales.

Cada curso será virtual, sincrónico y asincrónico, y contará con **cupos para 30 funcionarios y contratistas**, lo que permite un acompañamiento personalizado, evaluaciones formativas y acceso a recursos interactivos en línea.

II. A.2: DIPLOMADOS DIRIGIDOS A SERVIDORES PUBLICOS Y CONTRATISTAS DEL DISTRITO

Esta actividad está dirigida a fortalecer el conocimiento técnico y las competencias específicas de los servidores del sector educativo y del área jurídica del Distrito. Se desarrollarán **tres diplomados de 120 horas académicas cada uno**, bajo **modalidad híbrida** de las cuales 60 horas presenciales y 60 horas virtuales, de acuerdo con cronogramas establecidos conjuntamente con la Escuela de Gobierno y Liderazgo. Las especificaciones de cada diplomado son las siguientes:

- ✓ **Diplomado en Etnoeducación**:

Título Del Diplomado	**DIPLOMADO EN ETNOEDUCACIÓN**:	**Intensidad Horaria**		**120**
		Horas	**Presencial**	**60**
			Virtual	**60**

Este diplomado se encuentra dirigido a docentes y funcionarios del sector educativo del distrito de Cartagena en el campo de la educación, este proceso de formación se adapta a las necesidades de cualificación docente en atención a población con enfoque diferencial y étnica-territorial.

Apunta a fortalecer la construcción de entornos escolares interculturales donde prime la participación activa de la comunidad educativa en la formulación del Proyecto educativo Comunitario (PEC) y de Planes de estudio Etnopedagogicos.

- ✓ **Diplomado en Educación Inclusiva**:

Título Del Diplomado	**EDUCACIÓN INCLUSIVA**	**Intensidad Horaria**		**120**
		Horas	**Presencial**	**60**
			Virtual	**60**

Este diplomado se encuentra dirigido a docentes y funcionarios del sector educativo del distrito de Cartagena en el campo de la educación, este proceso de formación se encuentra enfocado en educación para la diversidad, la atención a poblaciones con diversidad funcional y demás criterios proporcionados en la normatividad vigente; con el fin de construir entornos escolares inclusivos y pertinentes en el marco de la igualdad.

- ✓ **Diplomado en Contratación Estatal**:

Título Del Diplomado	**CONTRATACIÓN ESTATAL**	**Intensidad Horaria**		**120**
		Horas	**Presencial**	**60**
			Virtual	**60**

Este diplomado se encuentra dirigido a los Servidores Públicos y contratistas de las distintas dependencias y entidades descentralizadas del Distrito de Cartagena de Indias (Oficina Asesora Jurídica, Oficina de Contratación – UAC, y Asesores de las Unidades Internas de Contratación – UIC). Este diplomado abordará aspectos clave de la normatividad contractual vigente, planeación, estructuración, Secop II, pliegos tipo, control fiscal, responsabilidad disciplinaria, y actualización jurisprudencial, con énfasis en las buenas prácticas y la transparencia en la gestión pública.

metodológica de los Diplomados

Teniendo en cuenta que estos diplomados son una respuesta a las necesidades institucionales previamente focalizadas en las distintas dependencias y entidades descentralizadas del Distrito de Cartagena de Indias desde la pertinencia intersectorial y multidisciplinaria; la composición metodológica y de estructura de módulos serán diseñados en la Fase 1 del convenio, con la entrega de planes de estudio y estructura curricular, horarios y equipos académicos, que serán previamente acordados con las dependencias directamente implicadas en el beneficio de los diplomados y posteriormente aprobados por el Comité de Coordinación y Gestión Pedagógica de la Escuela de Gobierno y Liderazgo.

De igual forma, la estructura metodológica de la intensidad horaria corresponde a una metodología hibrida atribuyendo 50% de horas presenciales y 50% de horas virtuales, atendiendo a la carga laboral de los servidores públicos y contratistas beneficiarios de los diplomados; flexibilizando los medios de formación con el fin de garantizar el acceso y participación de cada servidor público o contratista sin detrimento de sus compromisos laborales.

III. A.3: Ceremonias de Apertura y de Cierre

Finalmente, se acredita como última actividad el inicio y cierre de los tres (3) diplomados suscritos en este proyecto para servidores públicos como también los dos cursos de inglés.

En este sentido se acredita una jornada de apertura e inducción bajo una ceremonia en el auditorio principal de la sede Cuatro Vientos de la institución.

Igualmente, se acredita una jornada de clausura y certificación bajo una ceremonia en el auditorio principal de la sede Cuatro Vientos de la institución. En esta se entregarán las correspondientes certificaciones conseguidas en el trascurso de los procesos de formación a los 180 servidores públicos capacitados según el plan de cualificación y formación permanente y desarrollo institucional de la Escuela de Gobierno y Liderazgo.

DOCUMENTO DE METODOLOGÍA I

PROYECTO DE FORTALECIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS EN GOBERNANZA TERRITORIAL: UNA PROSPECTIVA DE SUPER CIUDAD EN CARTAGENA DE INDIAS

INTRODUCCIÓN

Este informe metodológico desarrolla la base pedagógica, curricular y operativa del proyecto de formación en gobernanza territorial, con alcance en servidores públicos y ciudadanía. Su objetivo es traducir el proyecto en un esquema de implementación académica claro que organice la estructura curricular, la estrategia pedagógica y la metodología de clases, incluyendo los instrumentos y herramientas necesarios. El documento aborda tres frentes: la estructura curricular del diplomado, la estrategia pedagógica diferenciada para el diplomado y para los cursos, y la metodología de clases con su distribución horaria. Incorpora además la operación metodológica del componente de gobernanza, en particular las Mesas de Gobernanza y el Foro Cartagena Súper Ciudad.

El proyecto se alinea con la línea de Innovación Pública y Participación Ciudadana del Plan de Desarrollo Distrital 2024–2027 “Cartagena Ciudad de Derechos” y con la misionalidad de la Escuela de Gobierno y Liderazgo. La combinación de formación y espacios de participación busca fortalecer capacidades técnicas e institucionales, ampliar la apropiación ciudadana y sostener una agenda de trabajo intersectorial.

JUSTIFICACIÓN

La metodología se ajusta a las características de las poblaciones objetivo y a las condiciones operativas del proyecto. Para el diplomado dirigido a servidores públicos, se adopta una modalidad híbrida de 120 horas, con 60 horas presenciales y 60 horas virtuales asincrónicas, por coherencia con la disponibilidad de tiempo y la necesidad de combinar trabajo colaborativo con estudio independiente. Esta decisión se sustenta en ejercicios de caracterización y consulta a personas preinscritas, que señalan limitaciones de asistencia continua y la conveniencia de procesos asincrónicos con guías, materiales y evaluaciones alojadas en la plataforma institucional.

Para los cursos dirigidos a la ciudadanía, la metodología será completamente presencial, con 40 horas por curso. Se prioriza la interacción directa, el trabajo práctico y la resolución de problemas en aula, manteniendo el mismo estándar de claridad curricular, evaluación formativa y productos aplicados. Se elimina el componente de virtualidad en estos cursos, sin afectar los criterios de diseño instruccional, seguimiento y calidad.

En el componente de gobernanza (Mesas de Gobernanza y Foro) la metodología es participativa, dialógica y orientada a productos verificables. Se combinan paneles, talleres, grupos focales, mesas de trabajo y dispositivos de sistematización de insumos, con énfasis en continuidad y trazabilidad de acuerdos.

ESTRUCTURA CURRICULAR

- ***Estructura curricular del diplomado***

El Diplomado en Gestión Prospectiva de Políticas Públicas en Gobernanza e Innovación tendrá 120 horas: 60 presenciales y 60 virtuales asincrónicas. Se organiza en seis módulos: liderazgo público para el desarrollo territorial; planificación territorial prospectiva y pensamiento estratégico; participación ciudadana y políticas públicas; innovación digital y transformación tecnológica; evaluación de resultados e impacto; y laboratorio de innovación pública territorial. Cada módulo contará con resultados de aprendizaje, contenidos secuenciados, guía de estudio, materiales, actividades y rúbrica de evaluación.

Las sesiones presenciales se orientarán a talleres de simulación, resolución de problemas públicos, análisis de casos del Distrito, elaboración de mapas de actores y debates estructurados. El componente virtual se desarrollará con lecturas dirigidas, microcontenidos audiovisuales, ejercicios reflexivos y construcción progresiva de una propuesta de mejora institucional. El producto final del diplomado será una "Propuesta de Innovación Territorial" presentada ante comité académico, con criterios de pertinencia, viabilidad y articulación con necesidades del Distrito.

Título	Objetivo/Propósito	Distribución horaria (5/5/5)
Liderazgo Público para el Desarrollo Territorial	Fortalecer las competencias de liderazgo transformacional en servidores públicos con foco en el impacto colectivo.	**20 horas totales**. Distribuidas en 10 horas presenciales y 10 horas virtuales
Planificación Territorial Prospectiva y Pensamiento Estratégico	Fomentar la capacidad de pensar estratégicamente e introducir la innovación como eje de la mejora institucional.	**20 horas totales**. Distribuidas en 10 horas presenciales y 10 horas virtuales
Participación Ciudadana y Políticas Publicas	Fortalecer el conocimiento y aplicación de herramientas para la articulación efectiva con la ciudadanía.	**20 horas totales**. Distribuidas en 10 horas presenciales y 10 horas virtuales
Innovación Digital y Transformación Tecnológica	Introducir nociones claves de transformación digital para una administración más eficiente y abierta al cambio.	**20 horas totales**. Distribuidas en 10 horas presenciales y 10 horas virtuales
Evaluación de Resultados e Impacto en la Gestión	Implementar mecanismos de seguimiento y evaluación que permitan medir el valor público generado.	**20 horas totales**. Distribuidas en 10 horas presenciales y 10 horas virtuales
Laboratorio de Innovación Pública Territorial	Aplicar los conocimientos adquiridos en la formulación de una propuesta de mejora institucional en clave territorial.	**20 horas totales**. Distribuidas en 10 horas presenciales y 10 horas virtuales

- ***Estructura curricular de los cursos presenciales***

Los dos cursos para ciudadanía serán totalmente presenciales, con 40 horas cada uno, en sesiones teórico–prácticas y actividades aplicadas.

- ***Curso 1 - Prospectiva Territorial y Gobierno Abierto.*** Aborda conceptos y métodos de prospectiva, gobierno abierto y participación ciudadana; diagnóstico territorial; construcción de escenarios; y diseño de estrategias y proyectos. Incluye clases magistrales, análisis de casos, talleres de diagnóstico y ejercicios de diseño. El producto final será un proyecto o propuesta de aplicación de prospectiva y gobierno abierto al contexto local.

Título	Objetivo/Propósito	Distribución horaria (5/5/5)
- Introducción a la Prospectiva Territorial.	Comprender los conceptos básicos de la prospectiva territorial, enfoques, métodos y su importancia en la planificación del desarrollo territorial.	**8 horas totales**
Smart City y Gobierno Abierto	Analizar los principios y prácticas del gobierno abierto y la participación ciudadana en la gestión territorial.	**8 horas totales**
Diagnóstico Territorial y Análisis de Escenarios	Identificar y analizar los principales desafíos y oportunidades de Cartagena de Indias mediante el uso de herramientas de diagnóstico.	**8 horas totales**
Diseño de Estrategias Prospectivas	Desarrollar conocimientos y habilidades para construir escenarios prospectivos que permitan anticipar cambios, identificar oportunidades y preparar el territorio de Cartagena de Indias para su desarrollo futuro.	**8 horas totales**
Presentación de Proyectos y Recomendaciones	Desarrollar políticas y estrategias para el desarrollo territorial de Cartagena de Indias basadas en la prospectiva y el gobierno abierto.	**8 horas totales**

- ***Curso 2 - Gestión Territorial e Innovación Pública.*** Integra fundamentos de gestión territorial; relación entre innovación pública y territorio; diagnóstico participativo; implementación y monitoreo de políticas y estrategias; y sistematización y plan de acción. Incluye análisis de datos, talleres de prototipado y presentaciones públicas. El producto final será un plan de acción aplicado a un problema territorial específico.

Título del módulo	Objetivo del módulo	Distribución horaria
Introducción a la Gestión Territorial	Comprender los conceptos básicos de la gestión territorial y su importancia en la planificación del desarrollo territorial.	**8 horas totales**
Innovación Pública y Gestión Territorial	Analizar la relación entre la innovación pública y la gestión territorial, y su importancia en la mejora de la calidad de vida de los ciudadanos.	**8 horas totales**
Diagnóstico Participativo del Territorio	Identificar y analizar los principales desafíos y oportunidades del territorio mediante el uso de herramientas de diagnóstico, para el diseño de políticas y estrategias para el desarrollo territorial basadas en la gestión territorial y la innovación pública.	**8 horas totales**
Innovación Pública y su aplicación en la Implementación y Monitoreo de Políticas y Estrategias	Desarrollar proyectos de innovación pública que sean provechosos para la ciudad de	**8 horas totales**

	Cartagena de Indias, utilizando herramientas y metodologías de innovación pública analizando la implementación y monitoreo de políticas y estrategias para el desarrollo territorial.	
Sistematización y Plan de Acción	Sintetizar los conocimientos adquiridos y formular recomendaciones para la aplicación de la gestión territorial y la innovación pública en la planificación y gestión del desarrollo territorial.	**8 horas totales**

Cada curso dispondrá de syllabus con objetivos, contenidos por sesión, actividades, criterios de evaluación y evidencias de aprendizaje. Se emplearán materiales en lenguaje claro y recursos de apoyo impresos y digitales de consulta.

ESTRATEGIAS PEDAGÓGICAS

- ***Estrategia pedagógica para el diplomado***

La estrategia para el diplomado combina trabajo presencial focalizado en interacción y construcción colaborativa, con estudio independiente y actividades virtuales asincrónicas. Las 60 horas presenciales se destinan a actividades que requieren deliberación, simulación y co–diseño. Las 60 horas virtuales se organizan por módulos con guías, materiales, cuestionarios, foros guiados, ejercicios aplicados y retroalimentación programada.

El entorno virtual se alojará en la plataforma institucional, con itinerarios por módulo, calendario de entregas y rúbricas publicadas. El acompañamiento docente tendrá ventanas de respuesta definidas. La evaluación será continua y equilibrará desempeño en sesiones presenciales, cumplimiento y calidad de actividades asincrónicas y producto final integrador.

- ***Estrategia pedagógica para los cursos presenciales***

La estrategia para los cursos se centra en experiencias de aprendizaje en aula, con secuencias que combinan exposición breve, estudio de casos, ejercicios prácticos y puesta en común. Se emplearán metodologías activas: aprendizaje basado en problemas, talleres de diagnóstico, prototipado básico, debates, role–play y presentaciones con retroalimentación. La evaluación será formativa y se basará en participación, ejercicios aplicados y un producto final de síntesis (proyecto, plan de acción o propuesta de intervención), con rúbricas claras.

Se cuidará la accesibilidad de materiales, el lenguaje claro y la pertinencia territorial de los ejemplos. Cada sesión tendrá objetivos, tiempos, actividades y criterios de cierre.

- ***Estrategia y Metodología para las mesas de Gobernanza y Foro Cartagena Super Ciudad 2025***

Las Mesas de Gobernanza se realizarán en tres momentos, articulando actores de sociedad civil, academia y gremios empresariales. Cada mesa tendrá duración de cuatro horas y combinará: apertura con objetivos y ruta de trabajo; panel temático breve para enmarcar; mesas de trabajo por subtemas con moderación y relatoría; puesta en común; acuerdos y compromisos; y cierre con ruta de seguimiento.

La metodología será dialógica y colaborativa, con técnicas de taller temático y grupo focal. Se emplearán herramientas de captura y sistematización: formatos de relatoría, matrices de acuerdos, cartografía social básica, y registro de asistencia. Los entregables incluirán: plan de trabajo de cada mesa, informe de desarrollo, base de datos de actores con insumos de cartografía social e innovación ciudadana, y sistematización de acuerdos para seguimiento a indicadores de ciudad.

El Foro Cartagena Súper Ciudad – 2025 se concibe como evento de media jornada con tres momentos: apertura institucional y presentación de resultados; ciclo de conferencias y paneles intersectoriales; y socialización de documentos y propuestas. Se prioriza un diseño que visibilice aprendizajes y compromisos, y que facilite nuevas líneas de cooperación. La logística contemplará espacio de fácil acceso, servicios audiovisuales, registro de participantes y cobertura por un medio de comunicación, articulado a la estrategia de comunicación institucional.

METODOLOGÍA DE CLASES

La metodología propuesta directamente a las clases o procesos de formación se desarrollarán así:

- Diplomado (120 horas: 60 presenciales y 60 virtuales):
  - Presencial: encuentros semanales o quincenales en bloques de 4 a 6 horas. Apertura con objetivos de sesión, análisis de caso o problema del contexto distrital, trabajo en subgrupos con roles definidos, socialización con retroalimentación y cierre con tareas del módulo. Se usarán simulaciones, laboratorios de innovación y clínicas de diseño de propuestas.
  - Virtual asincrónico: rutas por módulo con guías de estudio, lecturas, microvideos, cuestionarios de verificación, foros de análisis y ejercicios aplicados. Entregables breves orientados al avance del producto final. Rúbricas publicadas y retroalimentación con tiempos definidos.
- Cursos presenciales (40 horas cada uno; sin virtualidad):
  - Sesiones presenciales con secuencias de exposición breve, ejercicios prácticos, análisis de casos locales, talleres de diagnóstico y diseño, y presentaciones intermedias. Actividades de cierre por sesión con evidencias cortas. Producto final presentado al concluir el curso, con retroalimentación del docente y pares.

La programación horaria se ajustará a disponibilidad y a la asistencia de las poblaciones objetivo. Se comunicarán cronogramas, objetivos y evidencias esperadas desde el inicio.

Instrumentos, herramientas y evaluación

- Instrumentos pedagógicos: guías de estudio por módulo (diplomado), syllabus de curso, guías de actividad por sesión, listas de chequeo de desempeño, rúbricas de evaluación, plantillas de diagnóstico y de diseño de propuestas.
- Recursos didácticos: presentaciones, lecturas en PDF, infografías, fichas de conceptos, casos del contexto distrital, y microcontenidos audiovisuales (para el diplomado).
- Herramientas tecnológicas: plataforma institucional para el diplomado (materiales, actividades, calificaciones y trazabilidad). En los cursos presenciales se utilizarán apoyos digitales de consulta y registro, sin actividades virtuales obligatorias.
- Evaluación:
  - Diplomado: participación y desempeño en sesiones presenciales; cumplimiento y calidad de actividades asincrónicas; propuesta final de innovación territorial con criterios de pertinencia, claridad metodológica, viabilidad y articulación con necesidades del Distrito.
  - Cursos: participación activa; ejercicios aplicados por sesión; producto final (proyecto de prospectiva y gobierno abierto; plan de acción de gestión territorial e innovación), con rúbricas entregadas al inicio.

- ***Organización operativa y roles***

El cronograma se coordinará con la Escuela de Gobierno y Liderazgo para escalonar cohortes y evitar solapamientos con cargas críticas de los estudiantes. Para esto, se proyecta una cadencia modular con alternancia entre sesiones presenciales y trabajo asincrónico. Así, los horarios presenciales se proyectan de forma que puedan minimizar impacto en la atención al público.

El equipo académico incluirá docentes por temática, los cuales desarrollarán guías, conducirán sesiones y evaluarán con base en rúbricas. El coordinador velará por coherencia curricular, cumplimiento de cronogramas y articulación con la Escuela de Gobierno y Liderazgo.

En todo momento, La Escuela de Gobierno y Liderazgo realizará supervisión académica y administrativa, validará planes de estudio, equipos docentes y procesos de calidad.

- ***Accesibilidad, comunicación y propiedad intelectual***

La comunicación con participantes será clara y oportuna desde la preinscripción, con instructivo de acceso, fechas clave y recordatorios programados. Los materiales se producirán en lenguaje claro, con criterios de accesibilidad (legibilidad, contraste, dialecto sencillo). En los diplomados del sector educativo, estos criterios se modelarán como parte del proceso formativo. Para los materiales elaborados en el marco del diplomado y sus componentes virtuales se alojarán en la plataforma institucional con licencias internas para su uso académico en el marco del convenio, respetando derechos de autor de terceros.

- ***Seguimiento y mejora***

El seguimiento empleará indicadores de producto (participación, horas ejecutadas, módulos completados), de resultado (tasa de aprobación, cumplimiento de actividades, calidad percibida) y de efecto inmediato (mejoras en desempeño observable, productos aplicados, adopción de prácticas en el puesto de trabajo). Se desarrollará la debida observación de sesiones para retroalimentación docente y un informe final con hallazgos y recomendaciones.

DOCUMENTO DE METODOLOGÍA II

PROYECTO DE FORMACIÓN Y CUALIFICACIÓN DE SERVIDORES PÚBLICOS Y CONTRATISTAS DEL DISTRITO DE CARTAGENA DE INDIAS.

INTRODUCCIÓN

El presente informe metodológico desarrolla la base pedagógica, curricular y operativa del "Proyecto de Formación y Cualificación de Servidores Públicos y Contratistas del Distrito de Cartagena de Indias", contenido en el documento anexo. Su propósito es traducir el proyecto en un esquema metodológico que guíe la implementación académica y asegure la ejecución ordenada del proceso de formación. El informe aborda tres ejes: la estructura curricular de los diplomados, la estrategia pedagógica (con dos líneas: flexibilidad para los diplomados y estrategia tributaria con enfoque experiencial) y la metodología de clases (presenciales y virtuales asincrónicas), incluyendo instrumentos y herramientas requeridas para el componente de impacto tributario.

El proyecto se enmarca en la línea de innovación pública y participación ciudadana del Plan de Desarrollo Distrital 2024–2027 "Cartagena Ciudad de Derechos", dentro del programa "Servidores con Esplendor Construyendo Ciudad", con una meta operativa de 180 participantes para la vigencia del convenio. La Escuela de Gobierno y Liderazgo provee el marco académico y la plataforma tecnológica (Moodle) para la ejecución y el control de la formación.

JUSTIFICACIÓN

La metodología adopta una modalidad híbrida (60 horas presenciales y 60 horas virtuales por diplomado) basada en el principio de flexibilidad curricular y el uso de recursos asincrónicos que sostienen la continuidad del aprendizaje sin afectar el cumplimiento de las funciones del cargo. Esta elección se sustenta en la caracterización y consulta de personas preinscritas a los diplomados, que evidencian cargas laborales variables, picos de gestión y atención al ciudadano, lo que limita la asistencia a espacios presenciales extensos.

El modelo combina sesiones presenciales orientadas al trabajo colaborativo, el estudio de casos del contexto distrital, la simulación y el intercambio de saberes, con un componente de trabajo independiente y formación virtual alojado en Moodle. Cada módulo contará con guías de estudio, materiales de lectura y audiovisuales, actividades de evaluación y retroalimentaciones temporizadas. La metodología organiza la enseñanza y la evaluación con criterios de pertinencia, flexibilidad, integralidad y trazabilidad académica, aplicables a los diplomados y a la estrategia tributaria.

ESTRUCTURA CURRICULAR DE LOS DIPLOMADOS

Cada diplomado comprende 120 horas académicas: 60 presenciales y 60 virtuales asincrónicas, con resultados de aprendizaje definidos, módulos secuenciados, recursos instruccionales, actividades evaluativas y criterios de certificación.

- ***Diplomado en Etnoeducación:*** orientado a docentes y funcionarios del sector educativo. Enfoca la construcción de entornos escolares interculturales y la formulación y actualización del Proyecto Educativo Comunitario (PEC) con enfoque etnopedagógico, atendiendo poblaciones con enfoque diferencial y étnico–territorial. Incluye diseño de adaptaciones curriculares, articulación de saberes propios en planes de estudio y participación de la comunidad educativa.

Título del módulo	Objetivo del módulo	Contenidos clave	Distribución horaria
Fundamentos de la Etnoeducación y la Interculturalidad	Comprender el origen, principios y fundamentos de la etnoeducación como proyecto político-pedagógico en Colombia.	Pluralidad y multiculturalismo en Colombia; etnoeducación: concepto, historia y principios; educación propia vs. educación intercultural; retos de la educación en contextos de diversidad cultural.	**24 horas totales**. Distribuidas en 12 horas presenciales y 12 horas virtuales
Afrocolombianidad, Indígenas y Comunidades Rurales del Caribe	Reconocer las cosmovisiones, saberes y expresiones culturales de los grupos étnicos presentes en Cartagena y Bolívar.	Herencia africana y resistencia cultural en Cartagena; pueblo Zenú y saberes ancestrales en la región Caribe; rol de la oralidad, la música y los rituales en la escuela; territorio, memoria y comunidad.	**24 horas totales**. Distribuidas en 12 horas presenciales y 12 horas virtuales
Marco Jurídico y Políticas Públicas de la Etnoeducación	Aplicar el marco normativo vigente en los procesos educativos institucionales.	Constitución de 1991 y derechos colectivos; Ley General de Educación (Ley 115 de 1994); Ley 70 de 1993 y Decreto 804 de 1995; política pública de etnoeducación y currículo afro.	**24 horas totales**. Distribuidas en 12 horas presenciales y 12 horas virtuales
Didácticas Interculturales y Diseño Curricular en Escenarios Diversos	Diseñar estrategias pedagógicas contextualizadas al aula diversa.	Diseño de Unidades Didácticas Interculturales; recursos pedagógicos con enfoque étnico; Cátedra de Estudios Afrocolombianos: orientaciones de implementación; evaluación contextualizada y participativa; casos exitosos en Cartagena y el Caribe.	**24 horas totales**. Distribuidas en 12 horas presenciales y 12 horas virtuales
Proyecto Pedagógico Etnoeducativo	Elaborar un proyecto escolar aplicable a su IE, que fortalezca la identidad cultural y la participación comunitaria.	Introducción a la investigación cualitativa escolar; etapas para el diseño de un proyecto etnoeducativo; sistematización de experiencias educativas; presentación del proyecto final con retroalimentación colaborativa.	**24 horas totales**. Distribuidas en 12 horas presenciales y 12 horas virtuales

- ***Diplomado en Educación Inclusiva:*** dirigido a docentes y funcionarios del sector educativo. Enfoca educación para la diversidad, atención a poblaciones con diversidad funcional y aplicación de marcos normativos vigentes.

Desarrolla identificación de barreras, formulación de planes inclusivos de aula, ajustes razonables y evaluación con enfoque diferencial.

Título	Objetivo/Propósito	Contenidos clave	Distribución horaria (5/5/5)
Fundamentos de la Educación Inclusiva en Colombia (marcos normativos)	Comprender evolución conceptual y ética de la inclusión y su relación con el derecho a la educación en Colombia	Introducción a los fundamentos y bases. Inclusión vs. integración; enfoque de derechos y capacidades; contexto colombiano (ruralidad, migración, conflicto, pobreza); principios: accesibilidad, participación, pertinencia, equidad, calidad	**24 horas totales**. Distribuidas en 12 horas presenciales y 12 horas virtuales
Enfoques y dimensiones de la Educación Inclusiva (políticas, prácticas y cultura inclusiva)	Dominar el marco político-operativo y la articulación intersectorial para consolidar políticas, prácticas y cultura inclusiva.	Dimensiones: políticas, prácticas y cultura inclusiva (Index for Inclusion); articulación MEN–Secretarías–ICBF–Salud–Protección; rutas de identificación, remisión y atención; ajustes razonables y apoyos; flexibilización curricular; acceso, permanencia y promoción.	**24 horas totales**. Distribuidas en 12 horas presenciales y 12 horas virtuales
DUA	Implementar DUA para remover barreras al aprendizaje y participación	Principios DUA: múltiples medios de implicación, representación y acción/expresión; planificación inversa con DUA; accesibilidad física, comunicativa, digital y curricular; evaluación alineada al DUA; ejemplos y plantillas.	**24 horas totales**. Distribuidas en 12 horas presenciales y 12 horas virtuales
Enfoques e interseccionalidad	Integrar enfoques diferenciales e interseccionales para garantizar pertinencia cultural y equidad.	Discapacidad (incl. sordoceguera, TEA, altas capacidades); enfoque étnico (indígenas, afro, raizales, palenqueros) y educación propia/intercultural; enfoque de género y diversidades; población migrante; víctimas del conflicto; ruralidad dispersa; barreras múltiples e intersección de desigualdades.	**24 horas totales**. Distribuidas en 12 horas presenciales y 12 horas virtuales
Convivencia escolar, bienestar y participación	Fortalecer ambientes seguros y la participación de estudiantes y familias	Clima escolar y aprendizaje socioemocional; prevención de acoso y discriminación; mediación escolar; participación estudiantil y familias; salud mental y redes de apoyo	**24 horas totales**. Distribuidas en 12 horas presenciales y 12 horas virtuales

- ***Diplomado en Contratación Estatal:*** dirigido a servidores y contratistas del Distrito. Aborda planeación y estructuración contractual, normativa vigente, uso de SECOP II, pliegos tipo, control fiscal, responsabilidad disciplinaria y actualización jurisprudencial. Incluye gestión del riesgo contractual, transparencia y documentación de decisiones con soporte jurídico.

Título del módulo	Objetivo del módulo	Contenidos clave	Distribución horaria
Principios Generales de la Contratación Estatal	Comprender los principios, objetivos y fundamentos constitucionales y legales que sustentan la contratación estatal en Colombia, abordando su función pública y los principios de transparencia, economía y responsabilidad.	Concepto y objeto de la contratación estatal; principios rectores (Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007); función pública de la contratación; sujetos contractuales y capacidad; modalidades contractuales básicas; finalidad social y control ciudadano.	**24 horas totales**. Distribuidas en 12 horas presenciales y 12 horas virtuales
Procesos de Selección de Contratista	Analizar el marco jurídico aplicable a la contratación estatal y las reformas introducidas por la normatividad reciente y decretos reglamentarios.	Constitución Política (arts. 6, 121, 122, 123, 209); Ley 80 de 1993 y sus modificaciones (Ley 1150 de 2007, D. 1082 de 2015); Ley 1474 de 2011 (anticorrupción), entidades descentralizadas y territoriales; inhabilidades e incompatibilidades.	**24 horas totales**. Distribuidas en 12 horas presenciales y 12 horas virtuales
Tipologías del Contrato Estatal	Analizar las obligaciones y controles durante la ejecución y liquidación del contrato estatal.	Ejecución del contrato: acta de inicio, supervisión e interventoría; modificaciones, adiciones y prórrogas; garantías contractuales; incumplimiento, sanciones y terminación; liquidación bilateral y unilateral; archivo y gestión documental del contrato.	**24 horas totales**. Distribuidas en 12 horas presenciales y 12 horas virtuales
Herramientas y Plataforma SECOP II	Aplicar el uso de las plataformas electrónicas del Sistema Electrónico de Contratación Pública (SECOP II).	Introducción al SECOP y normatividad de Gobierno Digital; registro de entidades y proveedores; manejo de procesos en línea; publicación, observaciones y adjudicación electrónica; módulo de ejecución contractual; trazabilidad y transparencia; interoperabilidad con SIGEP y datos abiertos.	**24 horas totales**. Distribuidas en 12 horas presenciales y 12 horas virtuales
Responsabilidad Penal en la Contratación Estatal	Identificar los tipos de responsabilidad derivados de la contratación estatal y los mecanismos de control ante irregularidades.	Responsabilidad disciplinaria, fiscal, penal y administrativa; dolo y culpa grave; responsabilidad de particulares en contratación con el Estado; control interno y auditoría; papel de la Procuraduría, Contraloría y Fiscalía; medidas preventivas de corrupción; jurisprudencia relevante del Consejo de Estado y Corte Suprema.	**24 horas totales**. Distribuidas en 12 horas presenciales y 12 horas virtuales

La organización modular equilibra fundamentos, práctica y transferencia. Los módulos presenciales priorizan talleres, discusión de casos del Distrito y ejercicios de simulación. Los módulos virtuales profundizan conceptos, proponen ejercicios guiados, productos aplicados y retroalimentación tutorada. Cada módulo tendrá guía de estudio, selección de materiales, actividades en Moodle y rúbrica de evaluación con criterios de desempeño visibles para participantes.

ESTRUCTURA CURRICULAR DE LOS CURSOS DE INGLES

Entendiendo que actividad tiene como objetivo continuar fortaleciendo las competencias comunicativas en inglés de los Servidores Públicos y contratistas del Distrito, promoviendo la internacionalización institucional, la actualización profesional y la adquisición de herramientas para mejorar el servicio de atención a la ciudadanía tanto local como foránea, en concordancia con la línea de formación: ***Plurilingüismo y Lenguaje Claro*** del plan de cualificación, formación permanente y desarrollo institucional de la Escuela de Gobierno y Liderazgo. Se ofrecerán **dos cursos virtuales de 40 horas cada uno**:

- ✓ **Uno (1) Cursos de inglés Básico 1**: dirigido a servidores públicos sin conocimientos previos o con nivel inicial. Se enfocará en el desarrollo de habilidades de comprensión y expresión oral y escrita en situaciones cotidianas y laborales básicas.
- ✓ **Uno (1) Cursos de inglés Básico 2**: diseñado como continuación del proceso formativo iniciado en el año anterior, orientado a fortalecer competencias gramaticales, conversacionales y de lectura comprensiva en contextos administrativos y profesionales.

Cada curso será virtual, sincrónico y asincrónico, y contará con **cupos para 30 funcionarios y contratistas**, lo que permite un acompañamiento personalizado, evaluaciones formativas y acceso a recursos interactivos en línea.

Así, se ofrece una metodología basada en los modelos pedagógicos cognitivo. Esta propuesta, se orienta al fortalecimiento y adquisición de competencias en inglés, a través de un programa de estudio cuyos temas son de gran interés para los participantes y les proveen de oportunidades para la discusión en grupo, de esta forma se promueve el desarrollo simultáneo de las competencias comunicativas. El componente lingüístico de cualificación en competencias comunicativas del idioma inglés como lengua extranjera se encuentra direccionado con base a los niveles de competencias referenciados en el marco común europeo. Este componente hace énfasis en las cuatro competencias lingüísticas del idioma como son: La Escucha, El Habla o Producción Oral, La Lectura y La Escritura.

En concordancia con el modelo pedagógico institucional, primará el enfoque comunicativo, promoviendo la fluidez verbal, a través de un currículo académica institucional previamente establecido. A continuación, se describen las competencias a desarrollarse por nivel, de acuerdo con el marco común europeo de referencia para las lenguas.

El PROGRAMA DE INGLÉS bajo la metodología COLOMBO se ciñe a los siguientes elementos:

- **Prueba diagnóstica:** Para dar inicio al proceso de enseñanza del idioma inglés, realizaremos una prueba diagnóstica de conocimientos en inglés a la población beneficiada que informe contar con conocimientos previos en el idioma, que permitirá identificar las competencias de cada uno de ellos de acuerdo al Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas. La prueba evaluará el nivel de competencia de cada beneficiario del proyecto y será realizada presencialmente en la sede del Colombo. Los resultados serán informados de conformidad con las instrucciones de la secretaría de Hacienda Distrital, al supervisor del convenio. Con motivo de la presente propuesta, el Colombo ofrece las pruebas diagnósticas como parte de su contrapartida, por lo cual no será cobrado ningún valor a la Secretaría de Hacienda Distrital.

- **Programa académico.** De acuerdo a la clasificación de los beneficiarios del proyecto, según el marco común europeo de referencia, que será el resultado de la evaluación diagnóstica aplicada y cuya descripción se encuentra contenida en la presente propuesta, los beneficiarios se matricularán en el programa de inglés en modalidad dos horas académicas (horas de 45 minutos) diarias, los beneficiarios podrán seleccionar la sede de

la institución (Centro, Cuatro Viento y Gran Manzana) y el horario de clase, de acuerdo a la oferta académica del Colombo, de cada ciclo/nivel/mes, la cual pueden consultar en la página web de la institución.

- **Material académico.** El Colombo suministrará el material académico físico para el desarrollo del programa de fortalecimiento en inglés y permitirá que los beneficiarios tengan la posibilidad de una práctica extra en línea a través de una plataforma en la cual podrá fortalecer su vocabulario, gramática, conversación y habilidad de escuchar y de igual manera podrán de forma interactiva comunicarse con el docente, lo cual le permitirá a éste, realizar un seguimiento a los avances de sus estudiantes.
  Durante el tiempo en que se desarrolle el programa de formación, los beneficiarios tendrán acceso a la plataforma interactiva para la práctica del idioma inglés en línea, con actividades de repaso, archivos de audio y video, ejercicios de práctica independiente monitoreados por el docente.

- **Planta docente.** El Colombo ofrece una planta de docentes con competencia lingüística en el nivel C1 según el Marco Común Europeo de Referencias para las lenguas MCER; integrada por docentes nacionales y extranjeros nacidos en países cuya lengua materna es el inglés y certificados mediante pruebas de conocimiento internacional que los acredita como instructores de inglés.

ESTRATEGIAS PEDAGÓGICAS

- ***Estrategia pedagógica para los diplomados****: enfoque de flexibilidad*

La estrategia para los diplomados se centra en una experiencia mixta en la que la presencialidad se focaliza en actividades que requieren interacción y construcción colectiva: talleres facilitados, análisis de casos locales, seminarios de problemas, clínicas de diseño (por ejemplo, planes inclusivos de aula o matrices de riesgo contractual) y simulaciones. El tiempo independiente y la formación virtual asincrónica consolidan conceptos, desarrollan entregables y reciben retroalimentación.

Moodle será el entorno único de gestión académica: cada módulo incluirá guía de estudio, materiales digitales y actividades evaluativas programadas. El sistema permitirá seguimiento de progreso, registro de calificaciones y trazabilidad de participación. Se emplearán recursos de bajo peso (PDF, microvideos, presentaciones descargables) y herramienta TICS, con criterios de accesibilidad y lenguaje claro.

- ***Estrategia pedagógica tributaria:*** *aprendizaje interactivo y experiencial*

La estrategia tributaria atiende un objetivo dual: formar al servidor como agente que promueve el cumplimiento tributario ante la ciudadanía y asegurar su conocimiento y cumplimiento de obligaciones fiscales personales y profesionales. El diseño instruccional partirá de situaciones reales de atención, dudas frecuentes y malentendidos sobre tributos locales y nacionales. Se trabajarán talleres de vocería pública, simulaciones con guiones de interacción y ejercicios de lenguaje claro sobre destino de recursos públicos.

Se incorporarán juegos serios y estaciones pedagógicas con retos y casuística breve, además de brigadas tributarias internas que combinan orientación, diagnóstico y resolución de preguntas específicas. Para el cumplimiento del servidor, se dispondrán guías de obligaciones, plantillas de verificación, cápsulas audiovisuales y un repositorio de preguntas frecuentes en Moodle, con asesoría programada y derivación a expertos. La campaña “Yo también tributo” operará como marco comunicacional y motivacional. La evaluación se realizará mediante rúbricas de desempeño y listas de verificación orientadas a tareas concretas.

- ***Estrategia pedagógica para Cursos de Inglés***

La estrategia para los cursos de inglés se centra en una experiencia virtual en la que la se focaliza actividades que requieren interacción remota: talleres facilitados, conversaciones, lecturas grupales, y simulaciones. Dicha formación virtual es sincrónica y en ella se pretende consolidar conceptos, desarrollar entregables y reciben retroalimentación.

Se dispondrá de una plataforma virtual que ofrece un entorno único de gestión académica: cada módulo incluirá guía de estudio, materiales digitales y actividades evaluativas programadas. El sistema permitirá seguimiento de progreso, registro de calificaciones y trazabilidad de participación. Se emplearán recursos de bajo peso (PDF, microvideos, presentaciones descargables) y herramienta TICS, con criterios de accesibilidad y lenguaje claro.

METODOLOGÍA DE CLASES

En los diplomados, las 60 horas presenciales se organizarán en encuentros semanales o quincenales, en bloques de 4 a 6 horas. Cada sesión combinará apertura con resultados de aprendizaje, discusión guiada de caso o problema del contexto distrital, trabajo en subgrupos con tareas acotadas y roles definidos, socialización con retroalimentación docente y cierre con tareas en Moodle. Se emplearán metodologías activas (aprendizaje basado en problemas, estudio de caso, clínica de proyectos, simulación y role–play, aprendizaje entre pares) con objetivos claros y tiempos definidos. El rol docente integrará facilitación y dominio técnico, usando ejemplos pertinentes al contexto del Distrito.

En lo virtual asincrónico, las 60 horas por diplomado se dispondrán por módulos. Cada módulo tendrá guía con resultados de aprendizaje, materiales obligatorios y opcionales, tiempos sugeridos, actividades a entregar y criterios de evaluación. Las actividades incluirán cuestionarios de verificación, foros de análisis, estudios de caso con entregable breve, fichas de diseño aplicadas al puesto de trabajo y autoevaluaciones. El acompañamiento docente tendrá ventanas de respuesta y cronogramas comunicados desde el inicio. Las rúbricas serán públicas y consistentes en su aplicación. Moodle centralizará calificaciones, participación y evidencias.

Para la estrategia tributaria, las sesiones presenciales tomarán forma de jornadas itinerantes en dependencias priorizadas, con 3 a 4 estaciones de 20 a 30 minutos: orientación y mitos tributarios, simulación de atención al ciudadano, clínica de lenguaje claro y asesoría sobre obligaciones del servidor. Se emplearán materiales impresos ligeros y versiones digitales en Moodle. La evaluación será inmediata y formativa, mediante listas de chequeo, retos resueltos y microcuestionarios. En lo virtual asincrónico, se alojarán cápsulas, guías y FAQs con actividades cortas de aplicación y reportes reflexivos de práctica en el puesto de trabajo.

Para lo cursos de inglés se ofrecerán **dos cursos virtuales de 40 horas cada uno** con una metodología basada en los modelos pedagógicos cognitivo. Esta propuesta, se orienta al fortalecimiento y adquisición de competencias en inglés, a través de un programa de estudio cuyos temas son de gran interés para los participantes y les proveen de oportunidades para la discusión en grupo, de esta forma se promueve el desarrollo simultáneo de las competencias comunicativas. El componente lingüístico de cualificación en competencias comunicativas del idioma inglés como lengua extranjera se encuentra direccionado con base a los niveles de competencias referenciados en el marco común europeo. Este componente hace énfasis en las cuatro competencias lingüísticas del idioma como son: La Escucha, El Habla o Producción Oral, La Lectura y La Escritura.

- ***Instrumentos, herramientas y evaluación***

Los instrumentos para la estrategia tributaria incluyen: guías de escenarios de atención, guiones de role–play, casos tipo con rutas de solución, ejercicios de comunicación clara, listas de chequeo y rúbricas breves. Los recursos didácticos comprenden infografías, tarjetas de conceptos clave, tableros de priorización y materiales de consulta rápida. En tecnología, se emplearán cursos en Moodle, cuestionarios autocalificables, repositorio de cápsulas y foros temáticos con analítica de participación. El soporte de asesoría se organizará con horarios de oficina virtual, agenda de asesoría personalizada y canal de escalamiento con expertos de la Secretaría de Hacienda.

En los diplomados, la evaluación equilibrará participación y desempeño en sesiones presenciales, actividades asincrónicas con entregables aplicados y un producto integrador final. En Etnoeducación, el producto puede ser un avance de diseño de PEC con enfoque etnopedagógico o una guía de aula con contenidos de saberes propios. En Educación Inclusiva, un

plan de ajustes razonables y una matriz de eliminación de barreras para un contexto escolar específico. En Contratación Estatal, una matriz de planeación de un proceso contractual con riesgos, normatividad aplicable y criterios de transparencia. En la estrategia tributaria, la evaluación se centrará en desempeño en simulaciones, resolución de casos y cumplimiento de micro–compromisos, además de un cuestionario de consolidación en Moodle.

- ***Organización operativa y roles***

El cronograma se coordinará con la Escuela de Gobierno y Liderazgo para escalonar cohortes y evitar solapamientos con cargas críticas de los estudiantes. Para esto, se proyecta una cadencia modular con alternancia entre sesiones presenciales y trabajo asincrónico. Así, los horarios presenciales se proyectan de forma que puedan minimizar impacto en la atención al público.

El equipo académico incluirá docentes por temática, los cuales desarrollarán guías, conducirán sesiones y evaluarán con base en rúbricas. El coordinador velará por coherencia curricular, cumplimiento de cronogramas y articulación con la Escuela de Gobierno y Liderazgo.

En todo momento, La Escuela de Gobierno y Liderazgo realizará supervisión académica y administrativa, validará planes de estudio, equipos docentes y procesos de calidad.

- ***Accesibilidad, comunicación y propiedad intelectual***

La comunicación con participantes será clara y oportuna desde la preinscripción, con instructivo de acceso, fechas clave y recordatorios programados. Los materiales se producirán en lenguaje claro, con criterios de accesibilidad (legibilidad, contraste, dialecto sencillo). En los diplomados del sector educativo, estos criterios se modelarán como parte del proceso formativo. Los materiales elaborados se alojarán en la plataforma institucional con licencias internas para su uso académico en el marco del convenio, respetando derechos de autor de terceros.

- ***Seguimiento y mejora***

El seguimiento empleará indicadores de producto (participación, horas ejecutadas, módulos completados), de resultado (tasa de aprobación, cumplimiento de actividades, calidad percibida) y de efecto inmediato (mejoras en desempeño observable, productos aplicados, adopción de prácticas en el puesto de trabajo). Se desarrollará la debida observación de sesiones para retroalimentación docente y un informe final con hallazgos y recomendaciones. La analítica de Moodle respaldará la trazabilidad y la toma de decisiones.

COORDINACION GENERAL DEL PROYECTO							
Cargo u Ocupación en el Proyecto	**Justificación**	**Nombre**	**Vinculación por meses**	**Valor a devengar Mensualmente**	**Valor total devengado en el proyecto**	**Perfil Profesional**	**Anexos**
Coordinador General del Proyecto	Profesional encargado de la gestión, ejecución y resultados del proyecto. Persona enlace dentro del convenio. Este corresponde al perfil de profesional con experiencia en el área de Proyectos	Ricardo Andrés Cano Andrade	3	$ 8.000.000	$ 24.000.000	Abogado. Especialista en Metodos y Tecnicas de Investigación Social. Candidato a Magister en Desarrollo Humano. Con más de 3 años en experiencia en gestión y coordinación de proyectos. Más de 6 años de experiencia laboral en entornos de asesoría y consultoría jurídica, gestión de proyectos y academia.	https://drive.google.com/drive/folders/1Wena3sS19OOxFuYp23KdnwhVO1cLco37?usp=drive_link
Cordinador Administrativo del Proyecto	Profesional con experiencia en las áreas de administración de Proyectos. Se encargará de la planificación, gestión y administración contable y financiera del proyecto.	Brenda Martinez Burgos	3	$ 4.000.000	$ 12.000.000	Abogada con posgrados en el sector de educación. Docente con mas de 20 años de experiencia y con experiencia administrativa de más de 10 años en asuntos educativos	https://drive.google.com/drive/folders/1Z9pBFHfJcxcJTunSUrMlmN9u06sC74Fo?usp=drive_link

	PROYECTO DE GOBERNANZA						
Cargo u Ocupación en el Proyecto	**Justificación**	**Nombre**	**Vinculación por meses**	**Valor a devengar Mensualmente**	**Valor total devengado en el proyecto**	**Perfil Profesional**	**Anexos**
Docente I para Cursos y Diplomado del Proyecto de Gobernanza	Un (1) docente experto en gobernanza y liderazgo, con capacidades en el área de la Administración Pública.	Yezid Carrillo de la Rosa	1	$ 5.000.000	$ 5.000.000	Doctor en Derecho, con mestría en Derecho Administrativo y especialista en Contratación Estatal. Docente universitario con más de 8 años de experiencia en el Sector Público.	https://drive.google.com/drive/folders/168z_gr3glCzXxZRaUXbxUEOzh_ndxBje?usp=sharing
Docente II para Cursos y Diplomado del Proyecto de Gobernanza	Un (1) docente experto en Gestión Pública y Politicas Publicas	Melisa Caro Benitez	1	$ 5.000.000	$ 5.000.000	Abogado y Docente. Magister en Derecho Administrativo; Especialista en Derecho Contencioso Administrativo; con más de 5 años de experiencia en el litigio y representación a personas naturales y jurídicas de forma judicial o extrajudicial. Cuento con experiencia y conocimientos en el área del Derecho Público,	https://drive.google.com/drive/folders/1PvAw28ui2vylY8-c7rLgYNALdsZMsmjV?usp=sharing
DocenteIII para Cursos y Diplomado del Proyecto de Gobernanza	Un (1) docente experto en Innovación Pública, con conocimientos especializados en ciudadanias y sostenibilidad.	Sandra Hidalgo Arando	3	$ 3.200.000	$ 9.600.000	Estudios de doctorado en Estudios Sociales de América Latina con énfasis en Socioantropología de la Educación Magíster en Teoría Crítica Instituto de Estudios Críticos de México D.F. Licenciada en Filosofía y Letras. Universidad de Caldas	https://drive.google.com/drive/folders/1PqUPo3D41TrsTa-Wq0FKPW-RuHDVp2A4?usp=sharing
Docente VI para Cursos y Diplomado del Proyecto de Gobernanza	Un (1) docente experto en Smart City o Ciudades Inteligentes.Con capacidades en el área de la Administración Pública.	Katherine Paola Correa Marquez	3	$ 3.200.000	$ 9.600.000	Ingeniera de alimentos, Magister en Sistemas de Gestión Integrados (Calidad, seguridad y Medio Ambiente), especialista en gerencia de producción y calidad, y Magister en formación en diseño y gestión de proyectos, tecnológicos y de I+D+i.	https://drive.google.com/drive/folders/1cyBdDMo24qf_KE5V92gbW4Gxc-4TzlHt?usp=sharing
Personal de Apoyo Logistico	Persona con experiencia en atención y servicio y demás competencias técnicas para el desarrollo de las actividades presenciales, mesas de gobernanza y el Gran Foro Ciudadano.	Roberto Carlos Diaz Ramos	2	$ 400.000	$ 800.000	Personal de apoyo tecnico, logistico y de sistemas de la Fundación Universitaria Colombo Internacional - UNICOLOMBO	https://drive.google.com/drive/folders/12qQGbFfIpOtjOT6kqzRGfyKu49WV4Hj6?usp=sharing
Personal de Apoyo Logistico	Persona con experiencia en atención y servicio, para el desarrollo logístico del Gran Foro Ciudadano.	Jesus Carmelo Ramos Blanco	2	$ 400.000	$ 800.000	Personal de apoyo tecnico, logistico y de sistemas de la Fundación Universitaria Colombo Internacional - UNICOLOMBO	https://drive.google.com/drive/folders/1RMbgrUGkEkq9lvTsio-nbciE0BmYXczI?usp=sharing
Personal de Apoyo Logistico	Persona con experiencia en atención y servicio, para el desarrollo logístico del Gran Foro Ciudadano.	Ana Jaidith Villamarin Oyola	2	$ 400.000	$ 800.000	Personal de apoyo tecnico, logistico y de sistemas de la Fundación Universitaria Colombo Internacional - UNICOLOMBO	https://drive.google.com/drive/folders/19ekD7ZtPpJ0PUYhjraJU15CNAo_yRUoD?usp=sharing
Personal de Apoyo Logistico	Persona con experiencia en atención y servicio, para el desarrollo logístico del Gran Foro Ciudadano.	Eliana Raquel Mondul Paternina	2	$ 400.000	$ 800.000	Personal de apoyo tecnico, logistico y de sistemas de la Fundación Universitaria Colombo Internacional - UNICOLOMBO	https://drive.google.com/drive/folders/1uhiyFChamRzNBe7qPinsIEM5n9kEPOzd?usp=sharing
Personal de Apoyo Logistico	Persona con experiencia en atención y servicio, para el desarrollo logístico del Gran Foro Ciudadano.	Maira Alejandra Perez Pua	2	$ 400.000	$ 800.000	Personal de apoyo tecnico, logistico y de sistemas de la Fundación Universitaria Colombo Internacional - UNICOLOMBO	https://drive.google.com/drive/folders/1SHAABm19qRI-vCmOPhvTtGDHSKWUW9-7?usp=sharing

	PROYECTO SERVIDOR PUBLICO						
Cargo u Ocupación en el Proyecto	**Justificación**	**Nombre**	**Vinculación por meses**	**Valor a devengar Mensualmente**	**Valor total devengado en el proyecto**	**Perfil Profesional**	**Anexos**
Docente del curso DE FORMACIÓN EN INGLÉS BASICO.	Un (1) docentes experto en tecnología y transformación digital con antecedentes en la implementación de proyectos innovadores	Juan Sanchez Betancurt	1	$ 1.222.080	$ 1.222.080	Abogado, con Especialización en la enseñanza del idioma ingles. Con más de 10 años de experiencia docente en la formación de la enseñanaza del idioma inglés.	https://drive.google.com/drive/folders/1aC-2sUdQfXoJ2xSsFo4hsFPhAyNd_JEQ?usp=sharing
Docente del curso DE FORMACIÓN EN INGLÉS MEDIO	Un (1) docentes experto en tecnología y transformación digital con antecedentes en la implementación de proyectos innovadores.	Armando Villa	1	$ 1.222.080	$ 1.222.080	Coordinador academico de Colombo Cartagena y UNICOLOMBO. Docente en formación del lenguaje por más de 20 años en expriencia docente. Es Profesional en Derecho con especialización en esneñanaza.	https://drive.google.com/drive/folders/1-5UjH9MD5Nhb1RrCuLdaf4C2rxMX_pS0?usp=drive_link
Docente I del Diplomado en ETNOEDUCACIÓN	Un (1) docentes experto en liderazgo organizacional con experiencia en formación de competencias gerenciales.	Alfredo Perez Caballero	3	$ 3.200.000	$ 9.600.000	Docente con posgrado en Historia de la Fundación Universitaria Colombo Internacional - UNICOLOMBO. Su amplia trayectoria docente acoge bases de historia etnica y formación etnoeducativa	https://drive.google.com/drive/folders/1FrArfg1_TjPhyeBUUKZzGrpDmC5BO8cN?usp=drive_link
Docente II del Diplomado en ETNOEDUCACIÓN	Un (1) docente experto en el lenguaje del inglés certificado con experiencia en la enseñanza del idioma	Juan Manuel Ortiz	3	$ 3.200.000	$ 9.600.000	Docente con posgrado en Historia de la Fundación Universitaria Colombo Internacional - UNICOLOMBO. Su amplia trayectoria docente acoge bases de historia etnica y formación etnoeducativa	https://drive.google.com/drive/folders/104klGDvUXy6jD-bF5DI7dcF45z3n9FWI?usp=sharing
Docente I del Diplomado en CONTRATACIÒN ESTATAL	Un (1) docente Abogado experto en Estado y Contrataciòn Estatal. Con amplia trayectoria y experiencia en dicho campo	Alfonso Carrillo	1	$ 1.600.000	$ 1.600.000	Abogado con especialización en Derecho Administrativo. Con más de 10 años de experiencia el las implicaciones juridicas de la Administración Pública y de la contratación estatal.	https://drive.google.com/drive/folders/1mTMEdq8sVQvFBBW624O--7gkzFXpLtds?usp=drive_link
Docente II del Diplomado en CONTRATACIÒN ESTATAL	Un (1) docente Abogado experto en Estado y Contrataciòn Estatal. Con amplia trayectoria y experiencia en dicho campo	Guillermo Torres Espinoza	1	$ 1.600.000	$ 1.600.000	Abogado con especialización en Derecho Administrativo. Con más de 10 años de experiencia el las implicaciones juridicas de la Administración Pública y de la contratación estatal.	https://drive.google.com/drive/folders/1REyQAUyd2-W1N2Q-0IFtgHnlHUiVaVtZ?usp=sharing
Docente III del Diplomado en CONTRATACIÒN ESTATAL	Un (1) docente Abogado experto en Estado y Contrataciòn Estatal. Con amplia trayectoria y experiencia en dicho campo	Ingrid Montes Alvarino	1	$ 1.600.000	$ 1.600.000	Abogado con especialización en Derecho Administrativo. Con más de 20 años de experiencia el las implicaciones juridicas de la Administración Pública y de la contratación estatal.	https://drive.google.com/drive/folders/1IJZWR-hXSLTaUxAlq1ucOehnb8ndH5J9?usp=drive_link
Docente IV del Diplomado en CONTRATACIÒN ESTATAL	Un (1) docente Abogado experto en Estado y Contrataciòn Estatal. Con amplia trayectoria y experiencia en dicho campo	Kelly Martinez	1	$ 1.600.000	$ 1.600.000	Abogado con especialización en Derecho Administrativo. Con más de 10 años de experiencia el las implicaciones juridicas de la Administración Pública y de la contratación estatal.	https://drive.google.com/drive/folders/1XNVttHmGZCvLGmmlW8utNzkGsO3mXJZG?usp=drive_link

Docente V del Diplomado en CONTRATACIÒN ESTATAL	Un (1) docente Abogado experto en Estado y Contrataciòn Estatal. Con amplia trayectoria y experiencia en dicho campo	Enrique del Rio Gonzalez	1	$ 1.600.000	$ 1.600.000	Abogado con especialización en Derecho Administrativo. Con más de 20 años de experiencia el las implicaciones juridicas de la Administración Pública y de la contratación estatal.	https://drive.google.com/drive/folders/1ZKTrk2_dFZIb5XQJ2cvb8H25DUurj0E4?usp=drive_link
Docente VI del Diplomado en CONTRATACIÒN ESTATAL	Un (1) docente Abogado experto en Estado y Contrataciòn Estatal. Con amplia trayectoria y experiencia en dicho campo	Erika Martinez	1	$ 1.600.000	$ 1.600.000	Abogado con especialización en Derecho Administrativo. Con más de 10 años de experiencia el las implicaciones juridicas de la Administración Pública y de la contratación estatal.	https://drive.google.com/drive/folders/1qM_c1cLixQp8TaSgaZ_-wN9JfDhl8j_j?usp=drive_link
Docente I del Diplomado en EDUCACIÒN INCLUSIVA	Un (1) docente experto en pedagogia, licenciatura o enseñanaza, con capacidades y experiencias en asuntos etnicos, inclusvos y de educacion social y comunal.	Sonia Isabel Bedoya Soto	3	$ 3.200.000	$ 9.600.000	Docente experto en pedagogia, licenciatura o enseñanaza, con capacidades y experiencias en asuntos etnicos, inclusvos y de educacion social y comunal.	https://drive.google.com/drive/folders/1b-_h5KRetO0YG4om9PPiAlHdJSzIgaUP?usp=drive_link
Docente II del Diplomado en EDUCACIÒN INCLUSIVA	Un (1) docente experto en pedagogia, licenciatura o enseñanaza, con capacidades y experiencias en asuntos etnicos, inclusvos y de educacion social y comunal.	Juan Carlos Lemuz Stave	3	$ 3.200.000	$ 9.600.000	Un (1) docente experto en pedagogia, licenciatura o enseñanaza, con capacidades y experiencias en asuntos etnicos, inclusvos y de educacion social y comunal.	https://drive.google.com/drive/folders/1tDbRizgwrOt1_NPNnh3QO0xqdPd2bXyx?usp=drive_link