Ricaurte, julio de 2026

DOCTORA:
STEPHANNI CAROLINA OLAYA JIMENEZ
GERENTE
ALCARI S.A.S. E.S.P.
RICAURTE -CUNDINAMARCA

Ref. Carta de presentación de la propuesta.

Cordial saludo:

Atendiendo a su amable invitación, me permito presentar a su consideración la siguiente propuesta técnica y económica que responde a los requerimientos y exigencias técnicas para contratar.

Espero que la información aquí contenida cumpla con las expectativas.

En caso de presentarse alguna inquietud adicional, me encuentro atenta a resolverla con lamayor brevedad.

Atentamente

ANDREA CLEMENTINA MEDINA TRIANA
C.C 1.069.176.544 de Ricaurte

CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Ricaurte, julio de 2026

DOCTORA:
STEPHANNI CAROLINA OLAYA JIMENEZ
GERENTE
ALCARI S.A.S. E.S.P.
RICAURTE -CUNDINAMARCA

REF. PROPUESTA TECNICA Y ECONOMICA

Cordial saludo:

Por medio de la presente me permito presentar propuesta conforme a la invitación realizada por la Empresa de Servicios públicos de Alcantarillado y Acueducto del Municipio de Ricaurte S.A.S. E.S.P. "ALCARI S.A.S. E.S.P. para contratar el siguiente objeto contractual: contratar la prestación de servicios profesionales para el seguimiento, coordinación, evaluación y cumplimiento de las políticas del modelo integrado de planeación y gestión MIPG de la empresa de servicios públicos de alcantarillado y acueducto del municipio de Ricaurte S.A.S. E.S.P. "ALCARI S.A.S. E.S.P."
En mi calidad de proponente declaro:

1. Que conozco los estudios previos y demás documentos contractuales de referencia y acepto cumplir todos los requisitos en ellos exigidos por la empresa, en el evento que mi propuesta se aceptada.

2. De igual forma manifiesto que acepto las consecuencias que del incumplimiento de los requisitos a que se refiere el numeral anterior se deriven.

3. Que en caso de ser contratado me comprometo a iniciar su ejecución tan pronto como el ALCARI S.A.S E.S.P dé la orden de iniciación del mismo mediante la correspondientecomunicación escrita, y a terminarlo dentro de los plazos contractuales de acuerdo con lo establecido en los documentos de la convocatoria.

4. Que conozco y acepto en un todo las leyes generales y especiales aplicables a este proceso contractual.

5. Que con la firma de la presente Carta manifiesto bajo la gravedad del juramento que no me encuentro incurso dentro de las inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones consagradas en la Ley.

6. Igualmente declaro bajo la gravedad del juramento que toda la información aportada y contenida en mi propuesta es veraz y susceptible de comprobación.

7. Que acepto y estoy en capacidad de cumplir con todas y cada una de las especificaciones técnicas y obligaciones contractuales expuestas en los Estudios previos.

QUE MI PROPUESTA SE RESUME ASÍ:

Con el fin de dar las especificaciones necesarias para el cumplimiento del objeto contractual, se deben tener en cuenta las siguientes obligaciones que el contratista debe cumplir para con el ALCARI S.A.S E.S.P.

1.Asesorar a la empresa ALCARI S.A.S E.S.P en los procesos y procedimientos asociados a la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión de MIPG, en cumplimiento de la normatividad vigente y aplicable al modelo.
2. Asesorar y Apoyar en labores de planeación, gestión, articulación, diseño, realización o ajustes a los procesos, procedimientos, formatos y demás herramientas necesarias para la implementación del modelo integrado de planeación y gestión – MIPG
3. Elaborar informe del acuerdo a los resultados del formulario único de reporte y avance de gestión (FURAG).
4. Realizar el seguimiento al Plan de acción MIPG para la vigencia 2026en la empresa ALCARI S.A.S E.S.P.
5. Asesorar y hacer seguimiento del plan institucional y planes de acción para la implementación de las diferentes políticas, haciendo seguimiento a los mismos, presentando mensualmente informes de avance.
6. Realizar seguimiento, evaluación de los instrumentos, que permitan medir, valorar la gestión del desempeño de la empresa ALCARI S.A.S E.S.P.
7. Fortalecer el Comité Institucional de Gestión y desempeño y elaborar informes que se requieran del modelo MIPG.
8. Implementar la empresa ALCARI S.A.S E.S.P el manual Operativo con sus 7 dimensiones del Departamento Administrativo de la función pública DAFP.
9. Realizar seguimiento y evaluación al Plan Estratégico Institucional de manera trimestral.
10. Elaborar las actas de las diferentes sesiones del Comité Institucional de Gestión y Desempeño, gestionar la recolección de las firmas de los asistentes y realizar el seguimiento al cumplimiento de los compromisos adquiridos en cada sesión.

11. Realizar el seguimiento a los indicadores de gestión referente a los planes proyectos de la empresa ALCARI S.A.S E.S.P.
12. Las demás que sean requeridas por el supervisor del contrato y que se deriven del objeto contractual.

PROPONENTE: ANDREA CLEMENTINA MEDINA TRIANA
Cédula de ciudadanía: 1.069.176.544 de Ricaurte Cundinamarca

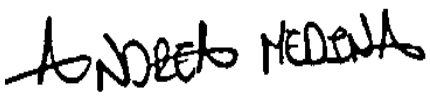
VALOR TOTAL DE LA PROPUESTA: DIECINUEVE MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS PESOS ($19.886.666) M/CTE

- **PLAZO TOTAL PARA EJECUTAR EL CONTRATO:** Durante 5 meses y siete (7)dias

Me permito informar que las comunicaciones relativas a este proceso de selección las recibiré en la siguiente dirección:

Dirección: Carrera 16 # 7-156
Ciudad: Ricaurte – Cundinamarca
Correo electrónico: andremedina1705@gmail.com
Teléfono: 3173272152

Atentamente,



ANDREA CLEMENTINA MEDINA TRIANA
C.C. 1.069.176.544 de Ricaurte