

<div style="display: inline-block; vertical-align: middle;"> Universidad del Atlántico </div>				CODIGO: FOR-GF-015	
				VERSION: 7	
				FECHA: 18/ENE/2023	
FORMATO SOLICITUD CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL					
FECHA DE SOLICITUD		DÍA	MES	AÑO	TIPO DE SOLICITUD INICIAL ☒ x ADICIÓN (*) ☐
		16	03	2026	
1. INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE					
Nombre Solicitante		Shirley Giraldo Cadavid			
Cargo (Jefe Dependencia o Decano)		Jefe del Departamanto de Infraestructura Física y Servicios Generales		Dependencia	Dpto. de Inf Física y Servicios Generales
Email (preferiblemente Institucional)		shirleygiraldo@mail.uniatlantico.edu.co		Tel. (Exts.)	300 4018714
FINANCIACIÓN: Los Gastos de la presente solicitud será cubiertos con recursos de (Digite la fuente de autogestión):					
Fuente:		OTRA: especifique		Otra:	
Indicar Cuenta y/o Referencia donde se encuentran los recursos:		Ref 2:		NIVEL CENTRAL	
Línea Estratégica		L5. Modernización de la Gestión Administrativa			
Motor de Desarrollo		M3. Infraestructura y dotación adecuada			
Nombre del Proyecto		P2 - Sosténimiento de la infraestructura física en todas las sedes.			
Información adicional					
2. CONCEPTO DEL GASTO:					
Contratar el suministro de elementos de ferretería, materiales de construcción, maquinaria y equipos.					
TIPO DE GASTO					VALOR
METALES BÁSICOS					\$ 160.950.000
MAQUINARIA Y APARATOS ELÉCTRICOS					\$ 46.110.000
VIDRIO Y PRODUCTOS DE VIDRIO Y OTROS PRODUCTOS NO METÁLICOS N.C.P.					\$ 168.780.000
MAQUINARIA PARA USOS ESPECIALES					\$ 41.760.000
OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS; FIBRAS ARTIFICIALES (O FIBRAS INDUSTRIALES HECHAS POR EL HOMBRE)					\$ 246.645.000
PRODUCTOS DE CAUCHO Y PLÁSTICO					\$ 104.661.000
PRODUCTOS METÁLICOS ELABORADOS (EXCEPTO MAQUINARIA Y EQUIPO)					\$ 101.094.000
3. VALOR DISPONIBILIDAD TOTAL PRESUPUESTAL SOLICITADA					
TENGA EN CUENTA QUE ALGUNOS PAGOS AL EXTERIOR GENERAN UNA AUTORRETENCIÓN DE IVA, POR LO QUE DEBEN SER INCLUIDOS EN EL CONCEPTO RESPECTIVO.					
VALOR (\$)		\$870.000.000			
4. INFORMACIÓN DEL BENEFICIARIO					
*NOTA: NO RELACIONAR DENTRO DEL CONCEPTO DE GASTO BENEFICIARIOS, PROVEEDORES O PLAZOS.					
*NOTA: EN CASO DE QUE EL PROCESO COMPRENDA LA ELABORACIÓN SIMULTÁNEA DEL REGISTRO PRESUPUESTAL ES NECESARIO CONOCER LA SIGUIENTE INFORMACIÓN Y SI ES MÁS DE UN BENEFICIARIO EN EL ESPACIO INFORMACIÓN ADICIONAL COLOCAR EL MONTO CORRESPONDIENTE A CADA UNO (SI ESTÁ DETERMINADO O LIQUIDADO):					
Nombre Completo del Beneficiario					
Tipo de Documento		Número			
Número de Cuenta o Daviplata:		Tipo	Entidad Bancaria		
Email:		Teléfono			
Información adicional					
Firma del Solicitante		Vo.Bo. del Ordenador del Gasto Rectoría			
(*) Adición: Sólo aplica en casos donde ocurra Ampliación Presupuestal (Ingresos y Gastos) del Proyecto.					
Depen 4000103 - Proy: 50302		FECHA RECIBIDO DPTO. GESTIÓN FINANCIERA		18 / 01 / 2023	
Departamento de Gestión Financiera Tel: 3197242 Mail: solicitudcdp@mail.uniatlantico.edu.co					