

|                                                                                  |         |                       |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------|
|  | FORMATO | VERSIÓN: 0            |
|                                                                                  |         | CÓDIGO: A-AD-GC-F-020 |
| INFORME DE AVANCE DEL CONTRATISTA                                                |         | FECHA: 24/Jul/2019    |

PERIODO REPORTE: DEL 1 DE JUNIO DEL 2026 AL 30 DE JUNIO DEL 2026

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9030152/1364

REGISTRO BPpP No.: 202500000042739 – A1

FECHA INICIACIÓN:22/01/2026

FECHA TERMINACIÓN: 21/08/2026

CONTRATISTA: Yimid Guerrero Arcos

INTERVENTOR: Edilson Niño Salamanca

**OBJETO DEL CONTRATO: GC1-PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTION INTEGRAL DE LA SECRETARIA DE EDUCACION 1.02.78**

| REPORTE DEL CONTRATISTA |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                              | REPORTE DEL INTERVENTOR               |   |   |                                                                                                                                              |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| I<br>T<br>E<br>M        | ACTIVIDADES PACTADAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ACTIVIDADES EJECUTADAS                                                                                                                                                                                       | VERIFICACIÓN EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES |   |   | OBSERVACIONES                                                                                                                                |
|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                              | T                                     | P | N |                                                                                                                                              |
| 1                       | Realizar curso de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción establecido por la Función Pública para dar cumplimiento a la Ley 2016 de 2020 a través del siguiente link<br>https://www.funcionpublica.gov.co/web/guest/eva_/curso-integridad, y repórtalo con soporte en la plataforma a través de documentos de ejecución. De igual manera diligenciar el link https://sway.cloud.microsoft/CnOSei89GHALBsPj?ref=Link, para la Inducción del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG- SST de la Gobernación de Boyacá y repórtalo con soporte en la plataforma a través de documentos de ejecución |                                                                                                                                                                                                              | X                                     |   |   | Las evidencias de esta actividad se pueden verificar en el link:<br>https://drive.google.com/drive/folders/1Uw8aSoh3DVLws158P1w5H8HITluFBjoq |
| 2                       | Brindar apoyo estadístico en la elaboración de estudios técnicos al área Misional.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Reunion Comité interno de la Infraestructura de Datos Espaciales                                                                                                                                             |                                       | X |   | Las evidencias de esta actividad se pueden verificar en el link:<br>https://drive.google.com/drive/folders/1Uw8aSoh3DVLws158P1w5H8HITluFBjoq |
| 3                       | Elaborar y actualizar el perfil educativo y boletín estadístico del sector con el apoyo de las dependencias de la sectorial.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | TASA DE COBERTURA BRUTA<br>TASA DE COBERTURA BRUTA PREESCOLAR<br>TASA DE COBERTURA BRUTA PRIMARIA<br>TASA DE COBERTURA BRUTA SECUNDARIA<br>TASA DE COBERTURA BRUTA MEDIA<br>TASA DE COBERTURA BRUTA POR ZONA |                                       | X |   | Las evidencias de esta actividad se pueden verificar en el link:<br>https://drive.google.com/drive/folders/1Uw8aSoh3DVLws158P1w5H8HITluFBjoq |
| 4                       | Realizar informes y reportes estadísticos para la elaboración y seguimiento de proyectos de inversión en infraestructura tecnológica y adquisición de bienes y servicios.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Informe anuario estadístico vigencia 2025 solicitado por la Direccion Geografica y de Gestion Territorial                                                                                                    |                                       | X |   | Las evidencias de esta actividad se pueden verificar en el link:<br>https://drive.google.com/drive/folders/1Uw8aSoh3DVLws158P1w5H8HITluFBjoq |
| 5                       | Apoyar en el seguimiento de los niños y niñas registrados en las bases de datos oficiales que ingresan a grado de transición, cruce de información con el SIMAT y el reporte a las Instituciones Educativas para su seguimiento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                              |                                       | X |   | Las evidencias de esta actividad se pueden verificar en el link:<br>https://drive.google.com/drive/folders/1Uw8aSoh3DVLws158P1w5H8HITluFBjoq |
| 6                       | Apoyar y ejecutar la revisión de los informes y encuestas, confeccionar pedidos de información estadística según requerimiento.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                              |                                       | X |   | Las evidencias de esta actividad se pueden verificar en el link:<br>https://drive.google.com/drive/folders/1Uw8aSoh3DVLws158P1w5H8HITluFBjoq |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                          |  |   |  |                                                                                                                                                                                                                                     |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7 | Ejecutar las actividades del mantenimiento preventivo, seguridad informática y establecer las condiciones iniciales (alcances, procedimientos, formatos) para garantizar el correcto funcionamiento de los componentes de la infraestructura tecnológica de la Oficina Asesora Gestión estratégica para el sector Educación. | Activacion y actualizacion office 2016 en equipo no institucional, contratista de la oficina             |  | X |  | Las evidencias de esta actividad se pueden verificar en el link:<br><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1Uw8aSoh3DVLws158P1w5H8HITluFBjoq">https://drive.google.com/drive/folders/1Uw8aSoh3DVLws158P1w5H8HITluFBjoq</a> |
| 8 | Realizar los back-ups o respaldo de información del código fuente, bases de datos, documentación, entre otros elementos necesarios para implementar los requerimientos, de acuerdo con el procedimiento definido por la Entidad, en los tiempos establecidos por el supervisor.                                              | Backup mes de junio 2026 documentos generados por la oficina de gestion estrategica del sector educacion |  | X |  | Las evidencias de esta actividad se pueden verificar en el link:<br><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1Uw8aSoh3DVLws158P1w5H8HITluFBjoq">https://drive.google.com/drive/folders/1Uw8aSoh3DVLws158P1w5H8HITluFBjoq</a> |
| 9 | Generar la respuesta con calidad y oportunidad a las solicitudes, correspondencia y requerimientos SAC enviadas por los ciudadanos.                                                                                                                                                                                          | Respuesta al Derecho de peticion con radicado No. E-2026-035105-VU                                       |  | X |  | Las evidencias de esta actividad se pueden verificar en el link:<br><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1Uw8aSoh3DVLws158P1w5H8HITluFBjoq">https://drive.google.com/drive/folders/1Uw8aSoh3DVLws158P1w5H8HITluFBjoq</a> |

Firma:   
Nombre: Edison Niño Salamanca  
INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR

Radicado No. S-2026-000630-SALOG

Firma:   
Nombre: Yimid Guerrero Arcos  
CONTRATISTA

YIMID GUERRERO  
ARCOS  
CONTRATISTA

| TOTAL APORTES A PENSIÓN |                 |                |            |                     |           |             |              |            |      |            |      |              |
|-------------------------|-----------------|----------------|------------|---------------------|-----------|-------------|--------------|------------|------|------------|------|--------------|
| ADMINISTRADORA          |                 | No. COTIZANTES | COTIZACIÓN | APORTES VOLUNTARIOS |           | FSP         |              | MORA       |      | TOTALES    |      |              |
| CÓDIGO                  | NOMBRE          |                |            | EMPLEADOR           | COTIZANTE | SOLIDARIDAD | SUBSISTENCIA | COTIZACIÓN | FSP  | APORTES    | MORA | VALOR PAGADO |
| 230301                  | 230301-PORVENIR | 1              | \$ 332.800 | \$ 0                | \$ 0      | \$ 0        | \$ 0         | \$ 0       | \$ 0 | \$ 332.800 | \$ 0 | \$ 332.800   |
| SUBTOTALES:             |                 |                |            |                     |           |             |              |            |      | \$ 332.800 | \$ 0 | \$ 332.800   |

| TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES |                                        |                |                     |       |                      |               |       |             |           |      |           |              |
|---------------------------------------|----------------------------------------|----------------|---------------------|-------|----------------------|---------------|-------|-------------|-----------|------|-----------|--------------|
| ADMINISTRADORA                        |                                        | No. COTIZANTES | INCAPACIDAD IRP     |       |                      | SALDO A FAVOR |       | LIQUIDACIÓN | TOTALES   |      |           |              |
| CÓDIGO                                | NOMBRE                                 |                | NÚMERO AUTORIZACIÓN | VALOR | PAGO A OTROS RIESGOS | PLANILLA      | VALOR | COTIZACIÓN  | APORTES   | MORA | DESCUENTO | VALOR PAGADO |
| 14-23                                 | 14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A | 1              |                     | \$ 0  | \$ 0                 |               | \$ 0  | \$ 10.900   | \$ 10.900 | \$ 0 | \$ 0      | \$ 10.900    |
| SUBTOTALES:                           |                                        |                |                     |       |                      |               |       |             | \$ 10.900 | \$ 0 | \$ 0      | \$ 10.900    |

|                      |                   |
|----------------------|-------------------|
| <b>TOTAL PAGADO:</b> | <b>\$ 603.700</b> |
|----------------------|-------------------|

|                                                                                   |         |                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------|
|  | FORMATO | VERSIÓN: 0            |
|                                                                                   |         | CÓDIGO: A-AD-GC-F-042 |
| ACTA PARCIAL                                                                      |         | FECHA: 24/Jul/2019    |

|                                                                                |                                                                                                         |                      |  |
|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--|
| ACTA PARCIAL                                                                   | 6                                                                                                       |                      |  |
| FECHA PRESENTE ACTA                                                            | 14/07/2026                                                                                              |                      |  |
| CONTRATO <input checked="" type="checkbox"/> CONVENIO <input type="checkbox"/> | CO1.PCCNTR.9030152/1364                                                                                 | DE FECHA: 21/01/2026 |  |
| OBJETO                                                                         | GC1-PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTION INTEGRAL DE LA SECRETARIA DE EDUCACION 1.0278 |                      |  |
| CONTRATISTA                                                                    | Yimid Guerrero Arcos                                                                                    | NIT:79816813-1       |  |
|                                                                                |                                                                                                         | C.C:79816813         |  |
| INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR                                                     | Edilson Niño Salamanca                                                                                  | C.C:1052385299       |  |
| VALOR DEL CONTRATO / CONVENIO :                                                | VALOR INICIAL:                                                                                          | \$ 35.735.700,00     |  |
|                                                                                | APORTE DEL DEPARTAMENTO:                                                                                | \$ 0,00              |  |
|                                                                                | APORTE DE CONTRAPARTE:                                                                                  | \$ 0,00              |  |
| ADICIONAL N°                                                                   | VALOR                                                                                                   | \$0.00               |  |
| ADICIONAL N°                                                                   | VALOR                                                                                                   | \$0.00               |  |
| VALOR TOTAL CON ADICIONES                                                      |                                                                                                         | \$ 35.735.700,00     |  |
| PLAZO INICIAL                                                                  | SIETE (7) MESES Y CERO (0)DÍAS                                                                          |                      |  |
| PRORROGA N°                                                                    | Tiempo: N.A                                                                                             | De Fecha: .          |  |
| PRORROGA N°                                                                    | Tiempo: N.A                                                                                             | De Fecha: N/A.       |  |
| PLAZO TOTAL                                                                    | SIETE (7) MESES Y CERO (0)DÍAS                                                                          |                      |  |
| FECHA DE INICIACIÓN                                                            | 22/01/2026                                                                                              |                      |  |
| ACTA DE SUSPENSIÓN N°                                                          | De Fecha:                                                                                               |                      |  |
| ACTA DE REINICIACIÓN N°                                                        | De Fecha:                                                                                               |                      |  |
| FECHA DE TERMINACIÓN                                                           | 21/08/2026                                                                                              |                      |  |
| FECHA DE TERMINACIÓN REAL                                                      |                                                                                                         |                      |  |
| PERIODO AUTORIZADO A PAGAR                                                     | DEL 1 DE JUNIO DEL 2026 AL 30 DE JUNIO DEL 2026                                                         |                      |  |
| RBPP N°                                                                        | 20250000042739 – A1                                                                                     |                      |  |

No/s Y AÑO DE REGISTRO/S PRESUPUESTALES QUE RESPALDAN EL PAGO DE LA PRESENTE ACTA: RPC No: 1738 AÑO: 2026, RPC No AÑO.

En las oficinas de OFICINA ASESORA GESTIÓN ESTRATÉGICA SECTOR EDUCACIÓN se reunieron los señores, Edilson Niño Salamanca Interventor / Supervisor y el señor Yimid Guerrero Arcos como representante legal o contratista, con el fin de suscribir la presente acta.

En visita al lugar de los trabajos se constató, que lo ejecutado está de acuerdo con las especificaciones, características y condiciones estipuladas en el contrato o convenio y registradas en los informes, por tanto el suscrito supervisor recibe satisfactoriamente y autoriza el pago como lo registra la presente acta; igualmente certifica que el CONTRATISTA cumplió con sus aportes al régimen de Seguridad Social en Salud, Pensión, Riesgos profesionales y Parafiscales (Cuando Aplique) de acuerdo a la(s) planilla (s) N° 4654790007 del mes (es) JUNIO de conformidad con la normatividad vigente.

**CONTROL ANTICIPOS**

|                          |        |
|--------------------------|--------|
| Valor Anticipo           | \$0,00 |
| Sumatoria Amortizaciones | \$0,00 |
| Saldo por Amortizar      | \$0,00 |

\*Nota al anticipo: En los casos en los que existan diferentes fuentes de financiación debe discriminarse el anticipo por cada fuente de financiación, según hoja anexa de fuentes de financiación (aclarar dentro de las observaciones), diligenciar y copiar cuadro el cual debe reflejarse en el espacio asignado en observaciones o aclaraciones de la presente acta.

**BALANCE DE PAGO**

| CONCEPTO                          | DEBE             | HABER            |
|-----------------------------------|------------------|------------------|
| Valor del contrato                | \$ 35.735.700,00 | \$ 0,00          |
| Amortización Anticipo             | \$ 0,00          | \$ 0,00          |
| Valor a pagar de la presente acta | \$ 0,00          | \$ 5.105.100,00  |
| Valor Total actas pagadas         | \$ 0,00          | \$ 21.951.930,00 |
| Saldo por ejecutar                | \$ 0,00          | \$ 8.678.670,00  |
| Sumas iguales                     | \$ 35.735.700,00 | \$ 35.735.700,00 |

\*Nota al balance: En los casos en los que existan diferentes fuentes de financiación debe discriminarse el balance por cada fuente según hoja anexa (fuentes de financiación- Balance), diligenciar y copiar cuadro el cual debe reflejarse en el espacio asignado en observaciones o aclaraciones de la presente acta.

CUENTA BANCARIA EN LA QUE SE CONSIGNA EL PAGO DE LA PRESENTE ACTA

|                          |                           |            |            |
|--------------------------|---------------------------|------------|------------|
| No. CUENTA: 116170006891 | BANCO: CMR Falabella S.A. | AHORROS: X | CORRIENTE: |
|--------------------------|---------------------------|------------|------------|

\*Las cantidades y valores consignados en la presente acta son responsabilidad exclusiva del contratista e interventor y/o supervisor. El pago de la presente acta se realizará con base en el principio de confiabilidad y responsabilidad con que el Interventor y/o Supervisor y el contratista realizan las mediciones en campo y las revisiones efectuadas a los informes por parte del Interventor y/o Supervisor.

OBSERVACIONES O ACLARACIONES: ACTA 6

No siendo otro el objeto de la presente reunión se firma el acta por los que en ella intervinieron.

|                                                                                                   |                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| Firma:         | Firma:  |
| Nombre: Edilson Niño Salamanca<br>INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR<br>Radicado No. S-2026-000464-EDUOAG | Nombre: Yimid Guerrero Arcos<br>CONTRATISTA                                                 |

ANEXO: PLANILLA DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL DEL MES CORRESPONDIENTE ANEXO:  
LIQUIDACIÓN PARAFISCALES (CUANDO APLIQUE)  
ANEXO: FORMATO SABANA - CUADRO DE CONDICIONES ACTUALIZADAS DE CANTIDADES (CUANDO APLIQUE) ANEXO: INFORME COMPLETO DE ACTIVIDADES FIRMADO POR EL CONTRATISTA Y EL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR.

Original: Archivo Carpeta Secretaría de Contratación Copias: Orden de Pago Tesorería, Contratista, Supervisor y/o Interventor

**YIMID GUERRERO ARCOS**  
CONTRATISTA